

Usługi - 72589-2018

16/02/2018 S33 -- Usługi – Ogłoszenie o zamówieniu – Procedura otwarta

I. II. III. IV. VI.

Polska-Warszawa: Usługi prawnicze

2018/S 033-072589

Usługi społeczne i inne szczególne usługi – zamówienia publiczne

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa

ul. Karolkowa 30

Warszawa

01-207

Polska

Osoba do kontaktów: Magdalena Balicka

E-mail: byzampub@kowr.gov.pl

Kod NUTS: PL911

Adresy internetowe:

Główny adres: www.bip.kowr.gov.pl

Adres profilu nabywcy: www.bip.kowr.gov.pl

I.2) Wspólne zamówienie

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: www.bip.kowr.gov.pl

Więcej informacji można uzyskać pod następującym adresem:

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Bydgoszczy

ul. Hetmańska 38

Bydgoszcz

85-039

Polska

Osoba do kontaktów: Magdalena Balicka

Tel.: +48 525250801

E-mail: byzampub@kowr.gov.pl

Faks: +48 525250830

Kod NUTS: PL61

Adresy internetowe:

Główny adres: www.bip.kowr.gov.pl

Adres profilu nabywcy: www.bip.kowr.gov.pl

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inny rodzaj: państwowa osoba prawna

I.5) Główny przedmiot działalności

Inna działalność: agencja wykonawcza

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Stała i kompleksowa obsługa prawna Oddziału Terenowego w Bydgoszczy
Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa
Numer referencyjny: BYD.WOP.260.7.2018.MB

II.1.2) Główny kod CPV

79100000

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) Krótki opis:

1. Przedmiotem zamówienia jest stała i kompleksowa obsługa prawna Oddziału Terenowego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa w Bydgoszczy, obejmująca w szczególności:

- a) zastępstwo prawne;
 - b) doradztwo prawne;
 - c) koordynowanie pracami osób zatrudnionych przy obsłudze prawnej i świadczących obsługę prawną na rzecz OT KOWR w Bydgoszczy w zakresie objętym umową;
 - d) obsługę biurową związaną z realizacją kompleksowej obsługi prawnej
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Warunkach Zamówienia, opublikowanych na stronie www.bip.kowr.gov.pl.

II.1.5) Szacunkowa całkowita wartość

II.1.6) Informacje o częściach

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) Opis

II.2.1) Nazwa:

II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV

II.2.3) Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL6

Kod NUTS: PL61

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

KOWR OT BYDGOSZCZ, ul. Hetmańska 38.

II.2.4) Opis zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia musi być realizowany osobiście przez minimum czterech radców prawnych lub adwokatów wskazanych przez Wykonawcę.
2. Każdy z radców prawnych lub adwokatów wykonujących zamówienie musi posiadać polisę OC wg sumy ubezpieczenia stosowanej standardowo przez samorząd radców prawnych na rok składania oferty,
3. Zasady świadczenia obsługi prawnej:
 - zamówienie realizowane będzie w siedzibie Zamawiającego w Bydgoszczy oraz jego jednostkach terenowych w Kusowie, Łysomicach i Lubostroniu lub w innym miejscu, w którym Zamawiający prowadzi sprawy,
 - Wykonawca musi zapewnić codziennie obecność minimum dwóch radców prawnych lub adwokatów, każdy w wymiarze 8 godzin dziennie od poniedziałku do piątku, w godzinach urzędowania w siedzibie Zamawiającego oraz wg potrzeb Zamawiającego w jego jednostkach terenowych.
 - każdy z radców prawnych lub adwokatów musi pełnić dyżur minimum dwa dni w każdym tygodniu,
 - wykonywanie zastępstwa prawnego nie wlicza się do dyżurów poszczególnych radców prawnych lub adwokatów,

- Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia zastępstwa w dniu nieobecności innej osoby wykonującej obsługę prawną oraz do zapewnienia zastępstwa, przez osobę zaakceptowaną przez Zamawiającego, w przypadku obiektywnej niemożności wykonywania umowy,
- Zamawiający na czas wykonywania przedmiotu zamówienia udostępni nieodpłatnie Wykonawcy: pomieszczenie biurowe wyposażone w meble, niezbędne materiały biurowe, komputer z dostępem do Internetu, system EKD i System Informacji Prawnej oraz drukarkę, a także zapewni obsługę wysyłki i odbioru korespondencji związanej z realizacją niniejszej umowy,
- w celu prawidłowego wykonania umowy, Zamawiający udzieli mu odpowiednich pełnomocnictw,
- Zamawiający zwróci Wykonawcy wydatki związane z realizacją umowy w postaci: kosztów dojazdów poza Bydgoszczą oraz innych kosztów uzgodnionych wcześniej z Zamawiającym np. noclegów. Zwrot tych kosztów nastąpi na podstawie faktury z 30 dniowym terminem płatności wystawionej przez Wykonawcę,
- Wykonawcy przysługiwać będą koszty zastępstwa procesowego w wysokości 80 % (brutto) kosztów zastępstwa procesowego, zasądzonych i wyegzekwowanych w prowadzonych przez Wykonawcę sprawach w postępowaniu sądowym lub egzekucyjnym w łącznej wysokości nie większej niż 25 000,00 PLN.

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia lub umowy ramowej

Początek: 01/04/2018

Koniec: 31/12/2018

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii

Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.4) Obiektywne zasady i kryteria udziału

Wykaz i krótki opis zasad i kryteriów:

Wykonawca do realizacji zamówienia winien dysponować minimum 4 osobami wpisanymi – co najmniej od 3 lat – na listę radców prawnych lub adwokatów z zastrzeżeniem, że:

a) osoba, która będzie sprawowała funkcję koordynatora obsługi prawnej winna mieć minimum 5 lat praktyki w zawodzie radcy prawnego lub adwokata oraz co najmniej 2 lata doświadczenia w kierowaniu zespołem radców prawnych lub adwokatów.

b) minimum 2 z tych osób winny posiadać doświadczenie zdobyte w okresie ostatnich 3 lat w obsłudze prawnej państwowych jednostek organizacyjnych, w tym 2 lata wykonywania obsługi prawnej w państwowych agencjach rolnych lub innych państwowych instytucjach zajmujących się gospodarką rolną lub zagadnieniami gospodarowania Zasobem Własności Rolnej Skarbu Państwa oraz organizacji rynków rolnych.

Szczegółowe zasady i kryteria udziału określone są w Warunkach Zamówienia, opublikowanych na stronie www.bip.kowr.gov.pl.

III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu

Odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych:

Art. 6 ustawy z dnia 6.7.1982 roku o radcach prawnych (Dz.U. 2017.1870 j.t.).

Art. 4 ustawy z dnia 26.5.1982 roku prawo o adwokaturze (Dz.U.2017.2368 j.t.).

III.2.2) Warunki realizacji umowy:

1. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadała wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w WZ i która zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, z punktu widzenia kryteriów przyjętych w WZ

2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

3. Zamawiający przewiduje możliwość ewentualnych zmian w umowie w zakresie:
— zmiany radców prawnych, przedstawionych w ofercie - w przypadku zmiany nowy radca prawny lub adwokat musi spełniać określone w WZ wymagania a przedmiotowa zmiana może nastąpić, jedynie za uprzednią pisemną zgodą zamawiającego,

— możliwości rozwiązania umowy za porozumieniem stron z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia,

— zmiany treści umowy mogą nastąpić wyłącznie na pisemny wniosek WYKONAWCY, który uzyska pozytywną opinię Zamawiającego potwierdzającą jego zasadność.

Projekt umowy stanowi załącznik do Warunków Zamówienia opublikowanych na stronie www.bip.kowr.gov.pl.

III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia
Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Forma procedury
Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej

IV.1.10) Określenie krajowych przepisów mających zastosowanie do procedury:

IV.1.11) Podstawowe cechy postępowania o udzielenie:

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138 g ust. 1 pkt 1 - 138 n oraz art. 138 p - 138 s ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579) tj. zgodnie z przepisami dotyczącymi zamówień na usługi społeczne, których wartość jest równa lub przekracza wyrażona w złotych równowartość 750 000 EUR.

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału / Termin wyrażenia zainteresowania udziałem

Data: 02/03/2018

Czas lokalny: 09:00

IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Polski

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych

VI.3) Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający przeprowadzi niniejsze postępowanie w sposób określony w art. 138 n ust. 1 ustawy Pzp, co oznacza, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu wszyscy zainteresowani Wykonawcy składają oferty wraz z informacjami potwierdzającymi, że spełniają warunki udziału w postępowaniu i nie podlegają wykluczeniu.

2. Zamawiający zastosuje w przedmiotowym postępowaniu odwróconą procedurę wyboru Wykonawcy tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania.

3. Zamawiający wymaga wniesienia wadium, wg zasad opisanych w Warunkach Zamówienia.

4. Zgodnie z art. 138 n pkt 1 ustawy Pzp, zainteresowani Wykonawcy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu wraz z ofertą składają informacje potwierdzające, że spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz że nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

Informacjami tymi są:

— oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania – zał. nr 3 do WZ,

— oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 4 do WZ.

Celem udokumentowania spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:

1. wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia wraz z informacjami nt. ich kwalifikacji, zakresu prac, które będą wykonywali – z załączonego wykazu musi wynikać doświadczenie poszczególnych osób, podstawa dysponowania wymienionymi osobami, jak również kto będzie pełnił rolę koordynatora.

2. kserokopię wpisu osób przewidzianych do realizacji zamówienia na listę radców prawnych lub adwokatów

Celem udokumentowania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na mocy art. 24.5.1 do oferty należy załączyć:

1. odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji. Zamawiający zastrzega, że dokumenty te muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17a

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587801

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2) Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne

VI.4.3) Składanie odwołań

VI.4.4) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587801
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:
14/02/2018