

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa
Oddział Terenowy w Warszawie
00-095 Warszawa
Pl. Bankowy 2

SZCZEGÓŁOWE OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
NA USŁUGI SPOŁECZNE

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONEGO W TRYBIE ART. 138G
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

na:

OBSŁUGĘ PRAWNĄ ODDZIAŁU TERENOWEGO WARSZAWA

Podstawa prawna:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zmianami), zwanej dalej „ustawą”.

Spis treści:

- § 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.
- § 2. Tryb udzielenia zamówienia.
- § 3. Opis przedmiotu zamówienia.
- § 4. Termin wykonania zamówienia.
- § 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczania Wykonawcy z postępowania.
- § 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia,
- § 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
- § 8. Wymagania dotyczące wadium.
- § 9. Termin związania ofertą;
- § 10. Opis sposobu przygotowywania ofert.
- § 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- § 12. Opis sposobu obliczenia ceny.
- § 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- § 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- § 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- § 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
- § 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania udzielenie zamówienia.
- § 18. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- § 19. Określenie części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom
- § 20. Wykaz załączników.

§ 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Warszawie
Plac Bankowy 2
00-095 Warszawa
województwo mazowieckie
faks (22) 635-40-00
NIP 527 281 83 55

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest na podstawie art. 138n ust. 1 w związku z art. 138 g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zmianami – zwanej dalej ustawa Pzp).
2. Wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 750 000,00 PLN.
3. Zadanie zarejestrowano pod nr: **ZP/260/3/2018**.

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie na rzecz Oddziału Terenowego KOWR w Warszawie zadań i czynności określonych: w ustawie z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1870) / w ustawie z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (Dz. U. z 2017r. poz. 2368).
2. CPV: Główny przedmiot: 79100000.
3. Zamówienie zostało podzielone na **2 części**.
Szczegółowy opis poszczególnych części zamówienia określono w § 18 niniejszego Ogłoszenia.
4. Ze względu na specyfikę zamówienia Zamawiający zastrzega sobie obowiązek osobistego wykonania przez radcę prawnego lub adwokata (którego kwalifikacje zawodowe, wykształcenie i inne kompetencje będą oceniane w trakcie oceny ofert i oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu) usług stanowiących przedmiot zamówienia, tj. usług prawniczych w charakterze radcy prawnego lub adwokata w KOWR OT Warszawa.
5. Zamawiający w ramach realizacji niniejszego zamówienia, udzieli Wykonawcy odpowiednich pełnomocnictw.
6. Zamawiający na czas wykonania przedmiotu zamówienia udostępni nieodpłatnie Wykonawcy: pomieszczenie biurowe wyposażone w meble, niezbędne materiały biurowe, komputer z dostępem do Internetu, system EKD i System Informacji Prawnej oraz drukarkę, a także zapewni obsługę wysyłki i odbioru korespondencji związanej z realizacją niniejszej umowy.

§ 4. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania każdej z dwóch części zamówienia:
od dnia podpisania umowy przez okres 20 miesięcy.

§ 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu.

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 (dotyczy każdej z 2 części zamówienia).
 - 2) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 3) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 b ustawy Pzp dotyczące:
- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
 - 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej:
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej:
Potencjał kadrowy (dotyczy każdej z 2 części zamówienia):
Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że: będzie dysponował jedną osobą, która osobiście będzie realizowała zamówienie związane ze świadczeniem usług prawnych w OT KOWR w charakterze radcy prawnego lub adwokata, która spełni poniżej wskazane minimalne wymagania:
 - a) posiadanie uprawnień radcy prawnego lub adwokata,
 - b) posiadanie aktualnego wpisu odpowiednio na listę radców prawnych lub adwokatów,
 - c) co najmniej 4 letnie doświadczenie w wykonywaniu zawodu radcy prawnego lub adwokata*)
 - d) **Warunek dodatkowy dla 1 części zamówienia:**
co najmniej 12 miesięczne doświadczenie, w jednostce administracji publicznej, zdobyte w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, polegające na samodzielnej, stałej obsłudze prawnej w zakresie zadań związanych ze stosowaniem: ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o organizacji niektórych rynków rolnych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1006 z późn. zm.), ustawy z dnia 19 grudnia 2003 r. o organizacji rynków owoców i warzyw oraz rynku chmielu (Dz.U. z 2016 r. poz. 58 z późn. zm.), ustawy z dnia 15 września 2000 r. o grupach producentów rolnych i ich związkach oraz o zmianie innych ustaw (Dz.U. Nr 88, poz. 983 z późn. zm.), ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o organizacji rynku mleka i przetworów mlecznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1037 z późn.), ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków europejskiego funduszu rolnego na rzecz rozwoju obszarów wiejskich w ramach programu rozwoju obszarów wiejskich na lata 2014- 2020 (Dz.U. z 2017 r. poz. 562 z późn. zm.). *);
 - e) **Warunek dodatkowy dla 2 części zamówienia:**
co najmniej 12 miesięczne doświadczenie, w jednostce administracji publicznej, zdobyte w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, polegające na samodzielnej, stałej obsłudze prawnej w zakresie zadań związanych ze stosowaniem Ustawy z dnia 19 października 1991r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa (Dz. U. z 2018 r. poz. 91) i Ustawy z dnia 11 kwietnia 2003r. o Kształtowaniu Ustroju Rolnego (Dz. U. z dnia 2017r. poz. 2196 z późn. zm.).

- *) przez doświadczenie rozumiane jest okres czynny zawodowo w wykonywaniu zawodu radcy prawnego lub adwokata. Wykonawca, który nie spełni minimalnych wymagań, zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający, może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
 3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.
 6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 4 niniejszego §, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 4 niniejszego rozdziału.

§ 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty (stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia) każdy Wykonawca musi dołączyć:
 - 1) Oświadczenie aktualne na dzień składania ofert w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2 do niniejszego ogłoszenia**. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 2) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia

niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu (patrz § 5 ust. 1 pkt. 1.2 ppkt. 3) – załącznik nr 5 do niniejszego ogłoszenia.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 niniejszego Ogłoszenia, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów:
 - 1) w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt. 1 niniejszego Ogłoszenia oraz
 - 2) składa wraz z ofertą zobowiązanie, o którym mowa w § 5 ust. 4 niniejszego Ogłoszenia. Powyższe zobowiązanie musi określać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą (patrz § 5 ust. 6 niniejszego Ogłoszenia). Przedmiotowe zobowiązanie (oświadczenie podmiotu trzeciego), Wykonawca składa w oryginale.
5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1.1 i pkt 1.2. niniejszego Ogłoszenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W takim przypadku Wykonawca wskazuje, które dokumenty lub oświadczenia są w posiadaniu Zamawiającego lub wskazuje na dostępność ww. oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych (należy wskazać konkretny adres internetowy).
6. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem, który stanowi **załącznik nr 3 do niniejszego Ogłoszenia**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń i dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 1 niniejszego Ogłoszenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w § 5 ust. 1 niniejszego Ogłoszenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

§ 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem (22) 635-40-00 lub drogą elektroniczną (e-mail: slawomir.kucharski@kowr.gov.pl), za wyjątkiem:
 - 1) oferty – którą należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - 2) oświadczeń i wykazów dot. Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wymienionych w § 6 niniejszego Ogłoszenia (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania), które należy złożyć w oryginale
 - 3) pozostałe dokumenty wymagane w niniejszym Ogłoszeniu – mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Warszawie, Pl. Bankowy 2, 00-095 Warszawa.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: slawomir.kucharski@kowr.gov.pl, a faksem na nr (22) 635-40-00.
4. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego Ogłoszenia.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści niniejszego Ogłoszenia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści niniejszego ogłoszenie wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono niniejsze ogłoszenie.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną zmianę treści Ogłoszenia udostępni na stronie internetowej.
8. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami.
Sławomir Kucharski w dni robocze, w godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ – e mail: slawomir.kucharski@kowr.gov.pl

§ 8. Wymagania dotyczące wadium.

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium przed upływem terminu składania ofert określonego w § 11 niniejszego Ogłoszenia. Wskazane jest dołączenie do oferty dokumentu stwierdzającego wniesienie wadium.

1. Wysokość wadium:

- | | |
|---|--------------|
| a) dla części nr 1 wadium w wysokości (słownie: dwa tysiące PLN), | 2 000,00 PLN |
| b) dla części nr 2 wadium w wysokości | 2 000,00 PLN |

(słownie: dwa tysiąca PLN),

2. Wadium może być wnoszone:

a) w pieniądzu – wyłącznie przelewem na rachunek bankowy:

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Warszawie
Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Warszawie
nr 69 1130 1017 0020 1236 1520 0002

z adnotacją *"Wadium na przetarg – wykonanie usług prawnych część*".

- b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) w gwarancjach bankowych,
- d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 359 z późn. zmianami).
3. Jeżeli wadium będzie wnoszone w pieniądzu, chwilą skutecznego jego wniesienia będzie chwila uznania rachunku bankowego Zamawiającego, tj. chwila, gdy wymagana kwota wadium znajdzie się na rachunku Zamawiającego.
4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
11. Wadium wnoszone w innej formie, niż w pieniądzu powinno zawierać bezwzględne i nieodwołalne zobowiązanie podmiotu udzielającego gwarancji do wypłaty kwoty wadium w przypadkach wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.

§ 9. Termin związania ofertą.

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed

upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody przez Wykonawcę na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

§ 10. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia,
 - 2) Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia, zgodne z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia,
 - 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 5 do niniejszego ogłoszenia)
 - 4) Pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika, oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną jego kopię. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty,
 - 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku Wykonawców - podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii,
 - 6) W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów - zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o którym mowa w § 5 ust. 4 i § 6 ust. 3 niniejszego Ogłoszenia.
4. Oferta musi być sporządzona, pod rygorem nieważności, z zachowaniem formy pisemnej. Zgodnie z art. 78 § 1 Kodeksu cywilnego.
5. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
6. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia.
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z jedną ostateczną ceną.
9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.

11. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
12. Kompletną ofertę należy złożyć w 2 opakowaniach (zewnątrznym i wewnętrznym), zaadresować do Zamawiającego i każde opakowanie oznaczyć napisem:

„Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa
Oddział Terenowy w Warszawie
00-095 Warszawa, Plac Bankowy 2, IV piętro, pokój 4.9.
przetarg na obsługę prawną Oddziału Terenowego Warszawa
otworzyć na publicznej sesji otwarcia ofert w dniu 05 kwietnia 2018r.”

13. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zmianami), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
15. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
16. Zmiana, wycofanie i zwrot oferty:
 - 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
 - 3) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".
 - 4) Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
17. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia o zamówieniu, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaprośzonego do składania ofert;

- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 8) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium;
- 10) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- 11) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

§ 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce oraz termin składania ofert.
 - 1) Oferty należy składać osobiście lub drogą pocztową, do dnia 05 kwietnia 2018 roku, do godziny 11⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, Plac Bankowy 2, 00-095 Warszawa, IV piętro, pokój 4.9.
2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert
 - 1) Otwarcie ofert nastąpi dnia 05 kwietnia 2018 roku, o godzinie 11¹⁵, w siedzibie Zamawiającego tj. w Warszawie przy Placu Bankowym 2, IIIc piętro, sala konferencyjna.
 - 2) Z zawartością ofert nie można się zapoznać przed upływem terminu otwarcia ofert.
3. Otwarcie i ocena ofert.
 - 1) Otwarcie ofert jest jawne.
 - 2) Otwarcia ofert dokonuje komisja przetargowa powołana przez Zamawiającego.
 - 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 4) Podczas otwarcia ofert podaje się nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, i warunków płatności.
 - 5) Kolejność otwarcia ofert zgodna jest z kolejnością ich wpływu do Zamawiającego.
 - 6) W przypadku zawiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o wycofaniu oferty (co jest dopuszczalne tylko przed otwarciem ofert), wycofywanie staje się skuteczne podczas komisyjnego otwarcia ofert i potwierdzeniu tożsamości wycofującego i Wykonawcy.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, i warunków płatności.
5. Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

§ 12. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie cenę wykonania tej części zamówienia na której wykonanie składa ofertę.

- 2. W formularzu ofertowym należy wskazać: cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia za okres 20 miesięcy jak również w okresie 1 miesiąca.**
3. Cena wykonania każdej części zamówienia winna być podana w złotych polskich cyframi i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Ilekoć w niniejszym ogłoszeniu jest mowa o cenie należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy pzp.
- Wykonawca zobowiązany jest do podania w ofercie ceny brutto (uwzględniającej podatek od towarów i usług) wykonania danej części zamówienia, zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym **załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia**.
4. Wszystkie pozycje formularza ofertowego muszą być wypełnione (w formularzu ofertowym należy skreślić fragmenty zbędne, dotyczące części zamówienia na wykonanie której nie jest składana oferta).
5. Jeżeli złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

§ 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy ocenie i wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował dwoma następującymi kryteriami:
- 1) pierwsze kryterium (znaczenie = 60 %) – cena,
 - 2) drugie kryterium (znaczenie = 40 %) – doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia.
2. Przez najkorzystniejszą ofertę należy rozumieć ofertę nieodrzuconą, złożoną przez Wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu, przedstawiającą najkorzystniejszy bilans „ceny” i „doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia” t.j. taką ofertę, która uzyska największą łączną ilość punktów uzyskanych zgodnie z § 13 ust. 3 niniejszego Ogłoszenia.
3. Każda z ofert oceniana będzie w systemie punktowym.
- a) Sposób obliczania punktów przy ocenie spełniania pierwszego kryterium – ceny:
- $$C_c = (C_{\min} : C_{oce}) \times 100 \times 0,60$$
- gdzie: C_c - liczba punktów przyznana danej ofercie za oferowaną cenę,
 C_{\min} - najniższa cena wykonania zamówienia, zaoferowana w postępowaniu,
 C_{oce} - cena wykonania zamówienia zaoferowana przez Wykonawcę, którego oferta jest oceniana,
- Zgodnie z tym wzorem maksymalna ilość punktów uzyskana za spełnienie kryterium ceny może wynosić 60 punktów (C_c).
- b) Sposób obliczania punktów przy ocenie spełniania drugiego kryterium – doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia (która osobiście realizowała będzie zamówienie związane ze świadczeniem usług prawnych w OT KOWR w charakterze radcy prawnego lub adwokata wymieniona w wykazie osób (stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego ogłoszenia):

Dotyczy 1 części zamówienia:

Wykonawca, który wykaże, że osoba mająca świadczyć usługi prawnicze w charakterze radcy prawnego lub adwokata (określona w wykazie osób) posiada doświadczenie, polegające na samodzielnej, stałej obsłudze prawnej, w jednostce administracji publicznej, w zakresie zadań związanych ze stosowaniem: ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o organizacji niektórych rynków rolnych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1006 z późn. zm.), ustawy z dnia 19 grudnia 2003 r. o organizacji rynków owoców i warzyw oraz rynku chmielu (Dz.U. z 2016 r. poz. 58 z późn. zm.), ustawy z dnia 15 września 2000 r. o grupach producentów rolnych i ich związkach oraz o zmianie innych ustaw (Dz.U. Nr 88, poz. 983 z późn. zm.), ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o organizacji rynku mleka i przetworów mlecznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1037 z późn.), ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków europejskiego funduszu rolnego na rzecz rozwoju obszarów wiejskich w ramach programu rozwoju obszarów wiejskich na lata 2014- 2020 (Dz.U. z 2017 r. poz. 562 z późn. zm.), otrzyma maksymalnie odpowiednio 40 pkt:

Punkty przyznawane będą, na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w formularzu ofertowym, według następującego wzoru:

$$D = Dmbo : Dmno \times 40$$

- D – Liczba punktów przyznawana badanej ofercie
- Dmbo – Liczba miesięcy świadczenia usług prawniczych, zgodnych z powyższym opisem, w charakterze radcy prawnego lub adwokata badanej oferty
- Dmno – Najwyższa liczba miesięcy świadczenia usług prawniczych, zgodnych z powyższym opisem, w charakterze radcy prawnego lub adwokata z pośród ocenianych ofert

UWAGA:

Wykonawca zobowiązany jest do określenia doświadczenia osoby mającej świadczyć usługi prawnicze w charakterze radcy prawnego lub adwokata **w pełnych miesiącach.**

W przypadku nie podania przez Wykonawcę, w formularzu ofertowym, doświadczenia (liczonego w miesiącach) lub błędnego jego określenia (niezgodnego z wymogami Zamawiającego), Zamawiający do oceny oferty przyjmie minimalne wymagane doświadczenie, tj. 12 miesięcy (liczba miesięcy określona w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu) i oferta otrzyma 0,00 pkt.

Dotyczy część 2 części zamówienia:

Wykonawca, który wykaże, że osoba mająca świadczyć usługi prawnicze w charakterze radcy prawnego lub adwokata posiada doświadczenie, polegające na samodzielnej, stałej obsłudze prawnej, w jednostce administracji publicznej, w zakresie zadań związanych ze stosowaniem Ustawy z dnia 19 października 1991r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa (Dz. U. z 2018 r. poz. 91) i Ustawy z dnia 11 kwietnia 2003r. o Kształtowaniu Ustroju Rolnego (Dz. U. z dnia 2017r. poz. 2196 z późn. zm.), otrzyma maksymalnie odpowiednio 40 pkt:

Punkty przyznawane będą, na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w formularzu ofertowym, według następującego wzoru:

$$D = Dmbo : Dmno \times 40$$

- D – Liczba punktów przyznawana badanej ofercie
- Dmbo – Liczba miesięcy świadczenia usług prawniczych, zgodnych z powyższym opisem, w charakterze radcy prawnego lub adwokata badanej oferty
- Dmno – Najwyższa liczba miesięcy świadczenia usług prawniczych, zgodnych z powyższym opisem, w charakterze radcy prawnego lub adwokata z pośród ocenianych ofert

UWAGA:

Wykonawca zobowiązany jest do określenia doświadczenia osoby mającej świadczyć usługi prawnicze w charakterze radcy prawnego lub adwokata w pełnych miesiącach.

W przypadku nie podania przez Wykonawcę, w formularzu ofertowym, doświadczenia (liczonego w miesiącach) lub błędnego jego określenia (niezgodnego z wymogami Zamawiającego), Zamawiający do oceny oferty przyjmie minimalne wymagane doświadczenie, tj. 12 miesięcy (liczba miesięcy określona w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu) i oferta otrzyma 0,00 pkt.

c) Łączna liczba punktów uzyskana za spełnienie w/w dwóch kryteriów = **C_c + D**

§ 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadała wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym ogłoszeniu, a także zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria określone w § 13 niniejszego Ogłoszenia.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest zgłosić się w celu zawarcia umowy, w terminie i miejscu, podanym przez Zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

§ 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

§ 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę, na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy (na wykonanie każdej z dwóch części zamówienia) stanowiących **załącznik nr 4 do Ogłoszenia**.
2. Zawarcie umowy z Wykonawcami składającymi ofertę wspólną poprzedzone będzie wpisem do umowy klauzuli dotyczącej odpowiedzialności solidarnej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
3. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego.

§ 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ww. ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 18. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

1. Zamówienie zostało podzielone na dwie następujące części oznaczonych numerami: 1 i 2.

1.1. CZĘŚĆ 1

- 1) opiniowania pod względem prawnym projektów decyzji i innych rozstrzygnięć administracyjnych, w tym decyzji w pionie Rynków Rolnych dotyczących, w szczególności, realizowanych przez KOWR programów szkolnych, Funduszy Promocji, PROW 3.2. i innych;
- 2) świadczenia w imieniu i na rzecz KOWR zastępstwa procesowego w postępowaniach sądowych oraz prowadzenie spraw przed innymi organami orzekającymi;
- 3) sporządzania wniosków, pozwów, apelacji i innych środków zaskarżenia oraz pism procesowych;
- 4) sporządzania sprawozdań z realizacji zastępstw procesowych świadczonych na rzecz KOWR - każdorazowo po rozprawie (posiedzeniu) lub innej czynności dokonanej w danej sprawie;
- 5) sporządzania opinii prawnych, udzielanie porad prawnych i wyjaśnień w sprawach dotyczących stosowania przepisów prawa;
- 6) opracowywania lub opiniowania pod względem formalnoprawnym projektów zarządzeń oraz projektów wewnętrznych aktów prawnych, umów, porozumień, ugód i innej dokumentacji, której poprawność wymaga wiedzy prawniczej;
- 7) udziału w prowadzonych rokowaniach, których celem jest nawiązanie, zmiana lub rozwiązanie stosunku prawnego;
- 8) prowadzenia postępowania egzekucyjnego dotyczącego windykacji wierzytelności KOWR;
- 9) przekazywania Dyrektorowi Oddziału oraz właściwym komórkom organizacyjnym informacji o istotnych zmianach w obowiązującym stanie prawnym.

Czynności, o których mowa powyżej, będą wykonywane w wymiarze **20 godzin** tygodniowo, w godzinach urzędowania Zamawiającego osobiście przez jednego radcę prawnego/adwokata, w siedzibie Oddziału Terenowego KOWR w Warszawie oraz innych miejscach wynikających z zastępstwa procesowego. Niezależnie od powyższego, Wykonawca zobowiązuje się do osobistych kontaktów z Zamawiającym stosownie do potrzeb i uzgodnień.

1.2. CZĘŚĆ 2

- 1) opiniowania pod względem prawnym projektów decyzji i innych rozstrzygnięć administracyjnych, w tym decyzji wydawanych na podstawie ustawy o Gospodarowaniu Nieruchomościami Rolnymi Skarbu Państwa i Kształtowaniu Ustroju Rolnego, Ustawy Kodeks postępowania administracyjnego i innych;
- 2) świadczenia w imieniu i na rzecz KOWR zastępstwa procesowego w postępowaniach sądowych oraz prowadzenie spraw przed innymi organami orzekającymi;
- 3) sporządzania wniosków, pozwów, apelacji i innych środków zaskarżenia oraz pism procesowych;
- 4) sporządzania sprawozdań z realizacji zastępstw procesowych świadczonych na rzecz KOWR - każdorazowo po rozprawie (posiedzeniu) lub innej czynności dokonanej w danej sprawie;
- 5) sporządzania opinii prawnych, udzielanie porad prawnych i wyjaśnień w sprawach dotyczących stosowania przepisów prawa;

- 6) opracowywania lub opiniowania pod względem formalnoprawnym projektów zarządzeń oraz projektów wewnętrznych aktów prawnych, umów, porozumień, ugód i innej dokumentacji, której poprawność wymaga wiedzy prawniczej;
- 7) udziału w prowadzonych rokowaniach, których celem jest nawiązanie, zmiana lub rozwiązanie stosunku prawnego;
- 8) prowadzenia postępowania egzekucyjnego dotyczącego windykacji wierzytelności KOWR;
- 9) przekazywania Dyrektorowi Oddziału oraz właściwym komórkom organizacyjnym informacji o istotnych zmianach w obowiązującym stanie prawnym.

Czynności, o których mowa powyżej, będą wykonywane w wymiarze **20 godzin** tygodniowo, w godzinach urzędowania Zamawiającego osobiście przez jednego radcę prawnego/adwokata, w siedzibie Oddziału Terenowego KOWR w Warszawie oraz innych miejscach wynikających z zastępstwa procesowego. Niezależnie od powyższego, Wykonawca zobowiązuje się do osobistych kontaktów z Zamawiającym stosownie do potrzeb i uzgodnień. Ilość godzin świadczenia usług w siedzibie Zamawiającego może ulec obniżeniu w przypadku świadczenia usług, poza siedzibą Zamawiającego.

Uwaga: Zamawiający dopuszcza składanie ofert na wykonanie dowolnej liczby w/w części zamówienia.

§ 19. Określenie części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom

Ze względu na specyfikę zamówienia Zamawiający zastrzega, iż całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

§ 20. Wykaz załączników:

- Nr 1 - Wzór formularza oferty
- Nr 2 - Wzór formularza oświadczeń dot. warunków udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania,
- Nr 3 - Wzór formularza listy podmiotów / informacji dot. należenia do grupy kapitałowej
- Nr 4 - Istotne postanowienia umowy na wykonanie 1 i 2 części zamówienia
- Nr 5 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

.....,dnia.....2018r.

ZP/260/3/2018

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa
Oddział Terenowy w Warszawie
Plac Bankowy 2
00-095 Warszawa

O F E R T A

Pełna nazwa i adres siedziby Wykonawcy

.....

.....

Numer telefonu....., Numer faksu.....,

E-mail

Numer REGON, NIP

(W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich Wykonawców np. wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum).

Informujemy, że jesteśmy **małym** / **średnim** (zaznaczyć właściwe) przedsiębiorstwem w rozumieniu zalecenia Komisji z dnia 6 maja 2003 r. w sprawie definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (notyfikowane jako dokument nr C(2003) 1422) (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36-41). Zgodnie z definicjami zawartymi w ww. zaleceniu, małe i średnie przedsiębiorstwa charakteryzują się następującymi cechami:

- Małe przedsiębiorstwo: mniej niż 50 pracowników, obrót roczny lub bilans poniżej 10 mln EUR
- Średnie przedsiębiorstwo: mniej niż 250 pracowników, obrót roczny poniżej 50 mln EUR lub bilans poniżej 43 mln EUR

1. Nawiązując do Ogłoszenia przetargu, z dnia marca 2018r. na obsługę prawną Oddziału Terenowego Warszawa, oferujemy jej wykonanie, na zasadach określonych w ww. ogłoszeniu oraz w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zmianami):

1a.** Oferujemy wykonanie części 1 zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Ogłoszeniu, w okresie 20 miesięcy od dnia podpisania umowy, za:

cena brutto (z VAT) zł (słownie:.....

.....zł)

w tym:

cena brutto (z VAT) zł za jeden miesiąc wykonania usługi

(słownie:..... zł).

Oświadczamy, że osoba mająca świadczyć usługi prawnicze w charakterze radcy prawnego lub adwokata (określona w wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia) **Pani/Pan** **posiada** **(należy wpisać właściwą liczbę miesięcy) miesięczne** doświadczenie, polegające na samodzielnej, stałej obsłudze prawnej, w jednostce administracji publicznej, w zakresie zadań związanych ze stosowaniem: ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o organizacji niektórych rynków rolnych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1006 z późn. zm.), ustawy z dnia 19 grudnia 2003 r. o organizacji rynków owoców i warzyw oraz rynku chmielu (Dz.U. z 2016 r. poz. 58 z późn. zm.), ustawy z dnia 15 września 2000 r. o grupach producentów rolnych i ich związkach oraz o zmianie innych ustaw (Dz.U. Nr 88, poz. 983 z późn. zm.), ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o organizacji rynku mleka i przetworów mlecznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1037 z późn.), ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków europejskiego funduszu rolnego na rzecz rozwoju obszarów wiejskich w ramach programu rozwoju obszarów wiejskich na lata 2014- 2020 (Dz.U. z 2017 r. poz. 562 z późn. zm.)

1b.** Oferujemy wykonanie części 2 zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Ogłoszeniu, w okresie 20 miesięcy od dnia podpisania umowy, za:

cena brutto (z VAT) zł (słownie:.....
.....zł)

w tym:

cena brutto (z VAT) zł za jeden miesiąc wykonania usługi
(słownie:..... zł).

Oświadczamy, że osoba mająca świadczyć usługi prawnicze w charakterze radcy prawnego lub adwokata (określona w wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia) **Pani/Pan** **posiada** **(należy wpisać właściwą liczbę miesięcy) miesięczne** doświadczenie, polegające na samodzielnej, stałej obsłudze prawnej, w jednostce administracji publicznej, w zakresie zadań związanych ze stosowaniem Ustawy z dnia 19 października 1991r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa (Dz. U. z 2018 r. poz. 91) i Ustawy z dnia 11 kwietnia 2003r. o Kształtowaniu Ustroju Rolnego (Dz. U. z dnia 2017r. poz. 2196 z późn. zm.).

****** *zbędne należy skreślić (jeżeli nie jest składana oferta na wykonanie danej części zamówienia).*

2. OŚWIADCZENIA:

- 1) oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- 2) oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowym ogłoszeniem o zamówieniu oraz istotnymi postanowieniami umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;

- 3) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **60 dni** licząc od dnia otwarcia ofert;
- 4) oświadczamy, że nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności;
- 5) oświadczamy, że uwzględniliśmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury przetargowej stanowiące integralną część Ogłoszenia, wyszczególnione we wszystkich umieszczonych na stronie internetowej pismach Zamawiającego;
- 6) oświadczamy, że złożona oferta:
 - nie prowadzi** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;
 - prowadzi** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

| Lp. | Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi | Wartość bez kwoty podatku |
|-----|----------------------------------|---------------------------|
| | | |
| | | |

- 7) oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera (niepotrzebne skreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:
- 8) Oświadczam/my, że wadium w wysokości PLN* zostało wniesione w formie.....*(należy wpisać formę wniesienia wadium przy uwzględnieniu § 8 ust. 2 Ogłoszenia)*, co potwierdza dokument stanowiący załącznik nr* do oferty.

* - należy wpisać właściwą liczbę.

Wskazujemy adres lub numer konta, na które należy zwrócić wadium

.....

(wypełnia Wykonawca, który wniósł wadium w formie pieniądza)

3. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRYZNANIA ZAMÓWIENIA:

- 1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 2) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest,
E-mail: tel./fax:

4. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

- 1) Oświadczamy, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w § 5 ust. 1 Ogłoszenia, polegamy na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:
 - a)
 - b)

(W przypadku polegania na zasobach innego/yh podmiotu/ów, w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca wskazuje w pkt. 4 ppkt. 1 niniejszego formularza, podmiot/y który/e

zrealizuje/ą roboty budowlane lub usługi, do realizacji których zdolności innego/ych podmiotu/ów są wymagane)

5. OFERTA (w tym załączniki) została sporządzona na (należy wpisać właściwą liczbę) zapisanych i kolejno ponumerowanych stronach.

Miejscowośćdata.....

.....
(podpis/podpisy
uprawnionych/upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy)

**Wzór formularza oświadczeń, załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
należy złożyć w oryginale razem z ofertą
Nr postępowania: ZP/260/3/2018**

Pełna nazwa i adres siedziby Wykonawcy

.....
.....

Numer REGON, NIP

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA I SPEŁNIENIA
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**obsługę prawną Oddziału Terenowego Warszawa**”, prowadzonego w trybie art. 138g ustawy Prawo zamówień publicznych, oświadczam, co następuje:

1. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Ustawy Pzp i spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w § 5 ust. 1 pkt. 1.2 Ogłoszenia.

..... (miejsowość), dnia r.
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. Ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 Ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.
(podpis)

2. INFORMACJE ZWIĄZANE Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:
.....,
w następującym zakresie:
..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.
(podpis)

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt. 1, 5 i 6 ustawy Pzp oraz, że wyżej wskazane podmioty spełniają warunki udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na jego/ich zasoby.

..... (miejsowość), dnia r.
(podpis)

3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.
(podpis)

Wzór formularza oświadczeń, **załącznik nr 3 do Ogłoszenia**

Nr postępowania: ZP/260/3/2018

Pełna nazwa i adres siedziby Wykonawcy

.....
.....

Numer REGON, NIP

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O PRZYNALEŻNOŚCI ALBO BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**
(składane przez Wykonawcę w terminie 3 dni od opublikowania na stronie internetowej
Zamawiającego firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, zgodnie
z art. 24 ust. 11 Ustawy Pzp)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**obsługę prawną Oddziału Terenowego Warszawa**”, prowadzonego przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa – Oddział Terenowy w Warszawie, oświadczam, że:

- nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 184) razem z innymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu*,
- należymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 184) razem z innymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu*:
- nie należymy do żadnej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 184).*

..... (miejsowość), dnia r.

(podpis)

* Niepotrzebne skreślić

UWAGA:

- 1) W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2) W przypadku ofert wspólnych (konsorcjum lub spółek cywilnych) oświadczenie składa każdy z Wykonawców (wspólników spółki cywilnej) w swoim imieniu.

Istotne postanowienia umowy dotyczące 1 i 2 części zamówienia

zawarta w dniu r. w Warszawie na podstawie przeprowadzonego postępowania, zarejestrowanego pod nr: ZP/260/...../2018, o udzielenie zamówienia publicznego w trybie, między:

Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa, NIP 527 281 83 55,

reprezentowanym przez:

1. – Dyrektora Oddziału Terenowego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa w Warszawie, Pl. Bankowy 2, 00-095 Warszawa
2. – Kierownika Wydziału Finansowo – Księgowego i Windykacji, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

3. zam.,
REGON.....; NIP

zwanym dalej „Wykonawcą”,

o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania na rzecz Oddziału Terenowego KOWR w Warszawie zadań i czynności określonych w: ustawie z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1870) / w ustawie z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (Dz. U. z 2017r. poz. 2368), a w szczególności do:
 - 1) *opiniowania pod względem prawnym projektów decyzji i innych rozstrzygnięć administracyjnych, w tym decyzji w pionie Rynków Rolnych dotyczących, w szczególności, realizowanych przez KOWR programów szkolnych, Funduszy Promocji, PROW 3.2. i innych (***dotyczy pierwszej części zamówienia**);
 - 2) *opiniowania pod względem prawnym projektów decyzji i innych rozstrzygnięć administracyjnych, w tym decyzji wydawanych na podstawie ustawy o Gospodarowaniu Nieruchomościami Rolnymi Skarbu Państwa i Ustawy o Kształtowaniu Ustroju Rolnego, Ustawy Kodeks postępowania administracyjnego i innych (***dotyczy drugiej części zamówienia**);
 - 3) świadczenia w imieniu i na rzecz KOWR zastępstwa procesowego w postępowaniach sądowych oraz prowadzenie spraw przed innymi organami orzekającymi;
 - 4) sporządzania wniosków, pozwów, apelacji i innych środków zaskarżenia oraz pism procesowych;
 - 5) sporządzania sprawozdań z realizacji zastępstw procesowych świadczonych na rzecz KOWR - każdorazowo po rozprawie (posiedzeniu) lub innej czynności dokonanej w danej sprawie;

- 6) sporządzania opinii prawnych, udzielanie porad prawnych i wyjaśnień w sprawach dotyczących stosowania przepisów prawa;
- 7) opracowywania lub opiniowania pod względem formalnoprawnym projektów zarządzeń oraz projektów wewnętrznych aktów prawnych, umów, porozumień, ugód i innej dokumentacji, której poprawność wymaga wiedzy prawniczej;
- 8) udziału w prowadzonych rokowaniach, których celem jest nawiązanie, zmiana lub rozwiązanie stosunku prawnego;
- 9) prowadzenia postępowania egzekucyjnego dotyczącego windykacji wierzytelności KOWR;
- 10) przekazywania Dyrektorowi Oddziału oraz właściwym komórkom organizacyjnym informacji o istotnych zmianach w obowiązującym stanie prawnym.

(pkt 3 – 10 dotyczą 1 i 2 części zamówienia)

§ 2

2. Wykonawca zobowiązuje się, w czasie trwania niniejszej umowy, do sumiennego, starannego i terminowego wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy i związanych z wykonywanym zawodem, a w szczególności do:
 - 1) dbania o dobre imię i interesy Zamawiającego;
 - 2) realizowania ustalonej przez Zamawiającego strategii działania;
 - 3) terminowości w wykonywaniu zadań - zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz potrzebami Zamawiającego;
 - 4) ochrony powierzonego mu przez Zamawiającego mienia i wykorzystywania go tylko w celach określonych niniejszą umową, a także zgodnie z jego przeznaczeniem i właściwościami.
2. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania Zamawiającemu pełnej informacji o stanie wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w zakresie ustalonym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że w przypadku zagadnień prawnych odnoszących się do spraw przekraczających zakres właściwości Oddziału, rolę koordynatora pomocy prawnej pełni Dyrektor Biura Prawnego w Centrali KOWR.

§ 3

Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane prawem kwalifikacje zawodowe niezbędne do wykonywania czynności, o których mowa w § 1.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności, o których mowa w § 1, w okresie od dnia podpisania umowy przez okres 20 miesięcy.

§ 5

Czynności, o których mowa w § 1, będą wykonywane w wymiarze 20 godzin tygodniowo, w godzinach urzędowania przez jednego radcę prawnego/adwokata, w osobie Pana/Pani, w siedzibie Oddziału Terenowego KOWR w Warszawie oraz

innych miejscach wynikających z zastępstwa procesowego. Niezależnie od powyższego, Wykonawca zobowiązuje się do osobistych kontaktów z Zamawiającym stosownie do potrzeb i uzgodnień. Ilość godzin świadczenia usług w siedzibie Zamawiającego może ulec obniżeniu w przypadku świadczenia usług, o których mowa w § 1 umowy poza siedzibą Zamawiającego.

§ 6

1. Łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy za okres 20 miesięcy wynosizł. brutto, (słownie:zł),
w tym:
 - 1) cena brutto (z VAT) zł za jeden miesiąc wykonania usług będących przedmiotem umowy (słownie:.....zł)
2. Płatność kwoty, o której mowa w ust. 1 pkt 1 nastąpi na konto Wykonawcy
w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za datę płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest podpisany przez Dyrektora Oddziału protokół, potwierdzający należyte wykonanie umowy w danym miesiącu stanowiący załącznik nr 2 niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego uzyskania zgody Zamawiającego dotyczącego niezbędnych dodatkowych kosztów poniesionych w związku z realizacją umowy, z wyłączeniem kosztów o których mowa w ust. 5. W przypadku wyrażenia zgody Zamawiającego, Zamawiający zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Wykonawcy udokumentowanych i zatwierdzonych dodatkowych kosztów poniesionych w trakcie świadczenia usług.
5. Zamawiający zobowiązuje się do uiszczania opłat sądowych związanych z wykonywaniem usług w terminie 3 dni od daty złożenia zlecenia dokonania ww. opłat.
6. Wykonawcy przysługują ponadto koszty zastępstwa procesowego, zasądzone i wyegzekwowane w prowadzonych przez Wykonawcę sprawach w postępowaniu sądowym i egzekucyjnym. Rozliczenia podatkowe kwoty kosztów zastępstwa procesowego, a w szczególności obowiązek naliczenia i odprowadzenia podatku VAT obciąża Wykonawcę.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania zobowiązań określonych umową przez radcę prawnego/adwokata określonego w § 5. Za uprzednią pisemną zgodą Dyrektora OT KOWR w Warszawie Wykonawca może powierzyć wykonanie poszczególnych czynności, o których mowa w § 1 innemu radcy prawnemu/ adwokatowi, który będzie posiadał kwalifikacje zawodowe oraz doświadczenie nie mniejsze od tych na podstawie których dokonano wyboru oferty.

2. Obowiązek uzyskania zgody, o którym mowa w ust. 1, dotyczy także udzielania przez Wykonawcę substytucji innemu radcy prawnemu lub adwokatowi, albo udzielenia upoważnienia aplikantowi w postępowaniu sądowym.

§ 8

1. Niniejsza umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia. Rozwiązanie umowy jest równoznaczne z wypowiedzeniem wszystkich udzielonych pełnomocnictw.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. W sytuacji rozwiązania niniejszej umowy, o którym mowa w ust. 1 oraz § 9 ust.1 Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu w terminie 3 dni:
 - 1) akt wszystkich spraw prowadzonych przez Wykonawcę, w tym w zakresie zastępstw procesowych określonych w §1, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego;
 - 2) sprawozdania z realizacji zastępstw procesowych na dzień rozwiązania umowy, które należy również przesłać do wiadomości Dyrektorowi Biura Prawnego w Centrali KOWR.
4. Po upływie okresu obowiązywania niniejszej umowy, o którym mowa w § 4, ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego, z dniem wypowiedzenia umowy, Zamawiający zwalnia Wykonawcę z obowiązku dalszego podejmowania czynności w imieniu mocodawcy.

§ 9

1. W przypadku nienależytego wykonania czynności określonych w § 1, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym i żądać kary umownej w wysokości 1 - miesięcznego wynagrodzenia.
2. W przypadku, gdy kary umowne nie będą pokrywały poniesionych przez Zamawiającego strat, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości faktycznie poniesionej szkody.

§ 10

1. W przypadku nieterminowego wykonania czynności określonych w § 1, Zamawiający może udzielić dodatkowego terminu do wykonania tych czynności, jeżeli nie będzie to sprzeczne z celem i właściwością zadania oraz żądać uiszczenia przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający może ponadto skorzystać z uprawnień określonych w § 9, jeśli wykonanie zadania nie będzie celowe na skutek uchybienia terminowi.

§ 11

1. Strony zgodnie oświadczają, iż dążyć będą do ugodowego rozwiązywania wszelkich sporów mogących wyniknąć z niniejszej umowy.
2. Spory, których nie można będzie zakończyć na drodze ugodowej, rozstrzygane będą przez Sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego, a także postanowienia ustawy o radcach prawnych/Prawa o adwokaturze.

§ 13

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 14

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania postanowień Polityki Bezpieczeństwa Informacji i stosowania się do postanowień „Wytycznych bezpieczeństwa informacji dla kontrahentów”, stanowiących załącznik nr 3 do niniejszej umowy, który jest jej integralną częścią.
2. Nie przestrzeganie wytycznych, o których mowa w ust. 1, stanowi naruszenie niniejszej umowy skutkujące żądaniem pokrycia powstałej szkody i zastosowania sankcji określonej w § 9 (w przypadku nienależytego wykonania czynności).

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

-
- Załącznik nr 1 – Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub
zaświadczenie o wpisie do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr ...
Załącznik nr 2 – Protokół, potwierdzający należyte wykonanie umowy w danym miesiącu
Załącznik nr 3 – Wytyczne bezpieczeństwa informacji dla kontrahentów
Załącznik nr 4 – Wykaz osób realizujących przedmiot umowy

Załącznik Nr 2 do umowy nr
O świadczenie obsługi prawnej
Oddział Terenowy KOWR w Warszawie

***/niepotrzebne skreślić.**

.....dnia.....

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

Spisany w dniu
Dotyczy umowy nr z dnia r.

Przyjmujący:

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Warszawie, Pl. Bankowy 2,
00-095 Warszawa
- usługę wykonano w: Oddziale Terenowym Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa w
Warszawie,

Zdający:

.....

Umowa została wykonana zgodnie / niezgodnie* z postanowieniami w niej zawartymi.

Uwagi:

.....
.....

ZDAJĄCY

PRZYJMUJĄCY

Wykonawca / Wykonawcy składający ofertę:

.....

WYKAZ

| WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA, W SZCZEGÓLNOŚCI ODPOWIEDZIALNYCH ZA ŚWIADCZENIE USŁUG, WRAZ Z INFORMACJAMI NA TEMAT ICH KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA, A TAKŻE ZAKRESU WYKONYWANYCH PRZEZ NIE CZYNNOŚCI ORAZ INFORMACJA O PODSTAWIE DO DYSPONOWANIA TYMI OSOBAMI | | | | | | | |
|--|--|---|--|---|---|-------------------------------|--|
| Lp. | Imię i nazwisko osoby, która osobiście będzie realizowała zamówienie | Kwalifikacje zawodowe posiadane uprawnienia | Doświadczenie w wykonywaniu zawodu radcy prawnego lub adwokata <i>(podane w pełnych latach)</i> | Doświadczenie w jednostce administracji publicznej *) <i>(podane w pełnych miesiącach)</i> | Doświadczenie, w jednostce administracji publicznej **) <i>(podane w pełnych miesiącach)</i> | Zakres wykonywanych czynności | Informacja o podstawie do dysponowania osobami |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

*) zdobyte w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, polegające na samodzielnej, stałej obsłudze prawnej w zakresie zadań związanych ze stosowaniem: ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o organizacji niektórych rynków rolnych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1006 z późn. zm.), ustawy z dnia 19 grudnia 2003 r. o organizacji rynków owoców i warzyw oraz rynku chmielu (Dz.U. z 2016 r. poz. 58 z późn. zm.), ustawy z dnia 15 września 2000 r. o grupach producentów rolnych i ich związkach oraz o zmianie innych ustaw (Dz.U. Nr 88, poz. 983 z późn. zm.), ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o organizacji rynku mleka i przetworów mlecznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1037 z późn.), ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków europejskiego funduszu rolnego na rzecz rozwoju obszarów wiejskich w ramach programu rozwoju obszarów wiejskich na lata 2014- 2020 (Dz.U. z 2017 r. poz. 562 z późn. zm.).

***) zdobyte w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, polegające na samodzielnej, stałej obsłudze prawnej w zakresie zadań związanych ze stosowaniem Ustawy z dnia 19 października 1991r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa (Dz. U. z 2018 r. poz. 91) i Ustawy z dnia 11 kwietnia 2003r. o Kształtowaniu Ustroju Rolnego (Dz. U. z dnia 2017r. poz. 2196 z późn. zm.)

UWAGA: przez doświadczenie rozumiane jest okres czynny zawodowo w wykonywaniu zawodu radcy prawnego lub adwokata. Wykonawca, który nie spełni minimalnych wymagań, zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu

.....
 Miejsowość i data

.....
 (podpis/podpisy uprawnionych/upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)