



Krajowy Ośrodek  
Wsparcia Rolnictwa

Oddział Terenowy w Lublinie  
LUB.WOP.260.11.2018.TP.

Lublin, 2018-04-24

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ

o wartości zamówienia poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 euro, o której mowa w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) prowadzonego pod nazwą:

**„Świadczenie usługi notarialnej dla KOWR OT w Lublinie”**  
**Znak: LUB.WOP.260.11.2018.TP**

### 1. Zamawiający.

Zamawiający: **Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa** z siedzibą w Warszawie  
ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa  
**Oddział Terenowy w Lublinie**  
**ul. Karłowicza 4, 20-027 Lublin**  
Adres: 527-281-83-55  
NIP: 367849538-00080  
REGON: [www.kowr.gov.pl](http://www.kowr.gov.pl)  
Adres strony internetowej: (81) 532 - 21 - 12  
Tel.: (81) 532 - 02 - 11  
Fax:

### 2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zmianami) zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz Zarządzenia Nr 21/2017/W Dyrektora Generalnego KOWR z dnia 1 września 2017 roku w sprawie wprowadzenia „Regulaminu udzielania zamówień publicznych na podstawie w art. 4 pkt. 8 oraz 138o ustawy - Prawo zamówień publicznych”.

### 3. Przedmiot zamówienia.

- 1) Usługa polegająca na obsłudze notarialnej Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa Oddziału Terenowego w Lublinie obejmująca wykonanie niżej wymienionych czynności notarialnych związanych z realizacją przez KOWR przepisów ustawy z dnia 19 października 1991 r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa ( Dz.U. z 2018 r. poz. 91) oraz ustawy z dnia 11 kwietnia 2003 roku o kształtowaniu ustroju rolnego ( Dz.U. z 2017 r. poz. 2196 z późn. zm.):
  - a) sporządzaniu oświadczeń o wykonaniu przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Lublinie na podstawie ustawy o kształtowaniu ustroju rolnego ( Dz.U. z 2017 r. poz. 2196 z późn. zm.) nabycia nieruchomości za zapłatą równowartości pieniężnej odpowiadającej jej wartości rynkowej, prawa pierwokupu oraz prawa nabycia akcji i udziałów w spółkach prawa handlowego będących właścicielami nieruchomości rolnych, których siedziba mieści się na terenie województwa lubelskiego oraz sporządzanie wypisów tych oświadczeń.
  - b) sporządzanie aktów notarialnych obejmujących: ustanawianie ograniczonych praw rzeczowych, jednostronne oświadczenia woli: o zniesieniu odrębnej własności lokalu, o skorzystaniu z prawa pierwokupu lub odkupu nieruchomości.
  - c) sporządzanie wypisów, odpisów lub wyciągów z aktów notarialnych lub innych dokumentów.
  - d) sporządzanie protokołów niestawiennictwa strony.
  - e) sporządzanie pełnomocnictw szczegółowych do dokonania jednej czynności.

- f) sporządzanie aneksów do umów notarialnych w zakresie zmian adresu, numeru księgi wieczystej prowadzonej dla nieruchomości, numeru i powierzchni działki, numeru/ powierzchni użytkowej/ struktury/ kondygnacji lokalu, wysokości udziału oraz opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego gruntu, jak również sprostowanie wysokości udziału oraz powierzchni użytkowych lokali.
- 2) Innych usług notarialnych związanych z realizacją przepisów przedmiotowych ustaw, jeśli wystąpią takie potrzeby.
- 3) Zamawiający nie jest w stanie określić ilości zleceń, które winien zrealizować Wykonawca. Liczba ta nie powinna przekroczyć 170, jednakże może być znacznie niższa. Zlecający zastrzega sobie prawo do nie udzielenia żadnego zlecenia. Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie wobec Zamawiającego z tego tytułu. Wartość zamówienia nie może przekroczyć kwoty 56 900,00 złotych netto (słownie: pięćdziesiąt sześć tysięcy dziewięćset złotych, 00/100).
- 4) Usługa musi być świadczona na terenie miasta Lublina.
- 5) Realizacja przedmiotu umowy przebiegać będzie sukcesywnie w zależności od potrzeb Zamawiającego, przy czym każdorazowo Zamawiający określi przedmiot pojedynczego zlecenia na wykonanie czynności notarialnych.
- 6) Zamawiający będzie zgłaszał telefonicznie zapotrzebowanie i dostarczał Wykonawcy niezbędne dokumenty drogą mailową w terminie ustalonym przez Strony telefonicznie, co najmniej kilka dni przed planowaną datą wykonania zlecenia.
- 7) Rozliczenie następować będzie na bieżąco za każde sporządzone oświadczenie, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
- 8) Zamówienie obejmuje wykonywanie czynności notarialnych, zgodnie z art. 79 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie ( Dz. U. z 2016 poz. 1796 ze zm.).
- 9) Czynności notarialne wykonywane będą zgodnie z ustawą z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie ( Dz. U. z 2016 poz. 1796 ze zm.).

#### **4. Termin wykonania zamówienia.**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2018 r. lub do wyczerpania kwoty o której mowa w Rozdziale 3 ust. 3).

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu.**

- 1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia do oferty należy załączyć następujące oświadczenia złożone w formie oryginału:
  - a) Oświadczenie o posiadaniu uprawnienia do pełnienia funkcji Notariusza oraz prowadzenia Kancelarii Notarialnej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie ( Dz. U. z 2016 poz. 1796 ze zm.).
  - b) Wykonawca winien oświadczyć, że dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym umożliwiającym bieżące sporządzanie wymaganej przez Zamawiającego liczby zleceń.

#### **6. Opis sposobu przygotowania oferty.**

- 1) Do oferty należy załączyć:
  - a) **Formularz ofertowy** – wg Załącznika nr 1.
  - b) **Pełnomocnictwo** - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru albo wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
- 2) Oferta winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy (do oferty winny być dołączone pełnomocnictwa, zgodnie z wymaganiami Kodeksu cywilnego). Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.
- 3) Wszystkie strony oferty, a także miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

#### **7. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

- 1) Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Lublinie, ul. Karłowicza 4, 20-027 Lublin, piętro IV, pokój nr 402 (sekretariat) w terminie do dnia: **9 maja 2018 r. do godz. 10:50.**

- 2) Oferty zostaną otwarte w dniu: **9 maja 2018 r. o godz. 11:00**, w siedzibie Zamawiającego tj.: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Lublinie, ul. Karłowicza 4, 20-027 Lublin, piętro IV, sala konferencyjna nr 406.
- 3) Oferta winna być opakowana w sposób uniemożliwiający jej odczytanie przed otwarciem.
- 4) Kompletną ofertę należy złożyć w opakowaniu zaadresowanym do Zamawiającego:

**Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Lublinie,  
20 - 027 Lublin, ul. Karłowicza 4**

Opisując:

**„Świadczenie usługi notarialnej dla KOWR OT w Lublinie”  
Postępowanie nr LUB.WOP.260.11.2018.TP”  
- nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.**

- 5) Koperta, oprócz opisu jak wyżej, musi być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).
- 6) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 7) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

#### **8. Kryteria oceny ofert.**

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie jedyne kryterium cena:

Punktacja zostanie przyznana wg poniższego wzoru:

$$C = C_b / C_n * 100$$

*C - liczba punktów w kryterium cena.*

*C<sub>b</sub> - wysokość upustu oferty badanej.*

*C<sub>n</sub> - wysokość upustu oferty z największym upustem.*

#### **9. Wyjaśnienia treści złożonych ofert, dokumentów, oświadczeń oraz poprawianie omyłek.**

- 1) Zamawiający, w toku badania i oceny oferty może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz treści złożonych oświadczeń i dokumentów, a także wezwać do uzupełnienia dokumentów i oświadczeń.
- 2) Zamawiający poprawi w treści oferty:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe w treści oferty z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem do składania ofert, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### **10. Odrzucenia / Wykluczenie Wykonawcy.**

Zamawiający odrzuci oferty z postępowania na podstawie art. 89 ustawy Pzp, gdy znajdą przesłanki wymienione we wskazanym artykule.

#### **11. Udzielenie zamówienia.**

- 1) Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia, Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców oraz zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej, informację o udzieleniu lub nie udzieleniu zamówienia.
- 2) Zamawiający unieważni postępowanie na podstawie art. 93 ust. 1 ustawy Pzp, gdy znajdą przesłanki wymienione we wskazanych artykułach.

#### **12. Zawarcie umowy.**

- 1) Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
- 2) Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy żądania przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

**13. Informacje dotyczące podwykonawców.**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

**14. Osoby upoważnione do kontaktu.**

- 1) W zakresie procedury:  
- Tomasz Piotrowski – tel. +48 81 534 60 52, e-mail: [tomasz.piotrowski@kowr.gov.pl](mailto:tomasz.piotrowski@kowr.gov.pl)  
2) W zakresie przedmiotu zamówienia:  
- Marek Jachim – tel. +48 81 756 19 40, e-mail: [marek.jachim@kowr.gov.pl](mailto:marek.jachim@kowr.gov.pl)

**15. Informacje dodatkowe.**

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.  
2) Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik do ogłoszenia.  
3) Okres związania ofertą wynosi **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.

**Załączniki:**

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz oferty.

DYREKTOR ODDZIAŁU

*Kazimierz Choma*  
Kierownik Zamawiającego  
lub osoby upoważnionej

STARSZY SPECJALISTA

*Marek Jachim*

KIEROWNIK WYDZIAŁU  
Kształtowania Ustroju Rolnego  
i Gospodarowania Zasobem

*Jacek Paluch*

## FORMULARZ OFERTY

**Wykonawca:** .....

adres .....

tel. .... fax.....

NIP ..... REGON .....

http. .... email .....

**Zamawiający: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Lublinie**  
ul. Karłowicza 4, 20-027 Lublin

**„Świadczenie usługi notarialnej dla KOWR OT w Lublinie”  
Postępowanie znak LUB.WOP.260.11.2018.TP**

1. Stosownie do ogłoszenia składamy ofertę na wykonanie przedmiotu postępowania zamówienia za cenę netto obliczoną według maksymalnych stawek taksy notarialnej wynikających z rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 czerwca 2004 r. w sprawie maksymalnych stawek taksy notarialnej (Dz.U. z 2018 r. poz. 272) pomniejszoną o upust w **wysokości:** ..... % (słownie:..... %).
2. **Oświadczam, że** posiadam uprawnienia do pełnienia funkcji Notariusza oraz prowadzenia Kancelarii Notarialnej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie ( Dz. U. z 2016 r. poz. 1796 ze zm.).
3. **Oświadczam, że** dysponuję odpowiednim potencjałem osobowym umożliwiającym bieżące sporządzanie wymaganej przez Zamawiającego liczby zleceń.
4. W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na podanych w ogłoszeniu warunkach, w miejscu i terminie ustalonym przez Strony.
5. Informuję, że jestem przedsiębiorstwem:  
- mikro \* - małym\* - średnim\*  
\* właściwe podkreślić  
W rozumieniu zalecenia Komisji z dnia 6 maja 2003 r. w sprawie definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).
6. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia szczegółowo opisany w ogłoszeniu i akceptuję warunki zamówienia w nim zawarte.
7. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej:

Dane pełnomocnika : .....

8. Świadom odpowiedzialności karnej, oświadczam, że przedstawione powyżej informacje opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.)

9. **Oświadczam**, że zamówienie wykonam samodzielnie\*/następującą część zamówienia zamierzam powierzyć Podwykonawcy \*.

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy.	Zakres – opis części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy.	Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom

10. Integralną częścią oferty stanowią następujące załączniki:

- a) .....
- b) .....
- c) .....
- d) .....

11. **Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres email:** .....

12. Podpisano:

.....  
pieczęć Wykonawcy

.....  
(data i czytelny podpis osób/ osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)