



Krajowy Ośrodek
Wsparcia Rolnictwa

Oddział Terenowy w Koszalinie

Ogłoszenie o zamówieniu

**Zamówienie na dostawę, rozlokowanie oraz montaż systemu monitoringu wewnętrznego w siedzibie KOWR OT w Koszalinie przy ulicy Partyzantów 15A
Zamówienie o wartości powyżej kwot określonych w art. 138g ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

DYREKTOR

Krzysztof Nieckarz

Dział I
Informacje o Zamawiającym

Adres:

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa
Oddział w Koszalinie, ul. Partyzantów 15A, 75-411 Koszalin

Numer telefonu:

tel. 94 347 31 00;

Numer faksu:

faks 94 343 36 95

Adres e-mail:

zamowienia.publiczne.koszalin@kowr.gov.pl,

Strona

internetowa:

<http://www.bip.kowr.gov.pl>

Godziny urzędowania Zamawiającego od poniedziałku do
piątku od 7:30 do 15:30.

**Adres
Elektronicznej
Skrzynki
podawczej (dalej
adres ESP)**

/KOWR_OT_Koszalin/SkrytkaESP

NIP:

NIP 527-281-83-55

Wykonawca otrzymuje Ogłoszenie o zamówieniu wraz z załącznikami stanowiącymi jego integralną część, zwaną dalej „Ogłoszeniem”.

Dział II
Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne prowadzone jest powyżej progów określonych w art. 138g ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018, poz. 1986 ze zm.) – **znak postępowania KOS.WOP.SZP.260.47.2018**
2. Ogłoszenie o prowadzonym postępowaniu zostało przekazane do Urzędu Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.

Dział III
Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: **dostawa, rozlokowanie oraz montaż systemu monitoringu wewnętrznego w siedzibie KOWR OT w Koszalinie przy ulicy Partyzantów 15A**
2. Zakres merytoryczny i rzeczowy zamówienia oraz szczegółowe informacje dotyczące opisu, zakresu i

warunków realizacji przedmiotu zamówienia określa projekt umowy - załącznik nr 5

3. Wykonawca wskaże w ofercie czy zamówienie wykona sam w 100% czy też za pomocą podwykonawców. Jeżeli w wykonywaniu usługi będzie polegał na podwykonawcach to powinien wskazać w jakim zakresie, wypełniając odpowiedni punkt w Formularzu oferty.

Dział IV Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia zostanie ustalony w oparciu o termin zaproponowany przez Wykonawcę w najkorzystniejszej ofercie.
2. Wykonawca w zobowiązany jest do wskazania terminu wykonania zamówienia w „Formularzu oferty” (załącznik nr 1 do Ogłoszenia). Termin wykonania zamówienia będzie punktowany jednym z kryteriów oceny ofert.

Dział V Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny ich spełnienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 - 23 oraz 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp. Ocena spełnienia warunku wymienionego powyżej dokonywana będzie na podstawie oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 4 do Ogłoszenia.
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej;

Za spełniających warunek udziału w postępowaniu wymieniony powyżej, Zamawiający uzna wykonawców, którzy:

- w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykażą wykonanie, co najmniej 2 usług montażu systemów monitoringu wewnętrznego, o wartości każdej usługi co najmniej 10.000,00zł brutto.

Ocena spełnienia warunków opisanych w punkcie 1.2 lit. dokonywana będzie na podstawie: wykazu usług – załącznik nr 2 do Ogłoszenia wraz z dowodami potwierdzającymi, że usługi wskazane w wykazie zostały wykonane należycie

2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja), warunki określone w Dziale V pkt 1 ppkt. 1.2. ogłoszenia winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie. Warunek określony w Dziale V pkt 1 ppkt. 1.1. ogłoszenia powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.
3. Wykonawca może polegać na zdolności technicznej lub zawodowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie podmiotu trzeciego powinno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu. Jeżeli Wykonawca wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, których sposób spełnienia został określony w Dziale V pkt. 1 ppkt. 1.2. Ogłoszenia, polegając na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, musi udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia, oraz że stosunek łączący Wykonawcę z tymi

podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów. Zamawiający żąda, aby z dokumentów wynikał:

- a/ zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b/ sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- c/ charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d/ zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Ponadto dokumenty powinny jednoznacznie wskazywać dane: kontakt adresowy i telefoniczny do podmiotu udzielającego zasoby. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w Dziale V pkt. 1 ppkt. 1.2. Ogłoszenia, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, Zamawiający wymaga, aby podmioty te aktywnie uczestniczyły w realizacji zamówienia, tzn. realizowały co najmniej jeden element zamówienia.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13 - 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 Ustawy.

Jeżeli wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, Zamawiający wymaga od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia stanowiącego załącznik nr 4 do Ogłoszenia.

Dział VI

Dokumenty i oświadczenia wymagane w postępowaniu

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty dokumenty i oświadczenia odpowiadające warunkom określonym w Dziale V SIWZ oraz dokumenty dotyczące przynależności do grupy kapitałowej.

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie oraz w formie wskazany w Dziale XI Ogłoszenia:

1.1. Ofertę składaną elektronicznie, na którą składa się: wypełniony i podpisany formularz oferty - zgodny w treści z załącznikiem nr 1 do Ogłoszenia.

W przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej dokumenty podpisuje osoba nieujawniona we właściwym rejestrze lub ewidencji do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy lub w przypadku składania oferty wspólnej, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być podpisane przy użyciu kwalifikowanego podpisu przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy (np. w przypadku łącznej reprezentacji w spółce podpisy składają wskazani w KRS członkowie zarządu lub prokurenci).

1.2. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Dziale V pkt 1 ppkt. 1.2. Ogłoszenia, wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

- a) wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem wartości brutto usługi, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane - według wzoru określonego w załączniku nr 2 do Ogłoszenia,
- b) dowody, że usługi wskazane w wykazie, zostały wykonane należycie,
- c) dokumenty potwierdzające, oddanie wykonawcy do dyspozycji określonych zasobów (np. zobowiązanie),
- d) jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, Zamawiający wymaga od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów, oświadczenia stanowiącego załącznik nr 4 do Ogłoszenia.

1.3. Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Dziale V pkt 1 ppkt.

1.1. Ogłoszenia, dotyczącym braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 13 - 23 oraz 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest załączyć oświadczenie stanowiące załącznik nr 4 do Ogłoszenia.

- 1.4. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018, poz. 798) albo informacje, że nie należy do tej samej grupy kapitałowej - wg załącznika nr 3 do Ogłoszenia.

UWAGA: Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz wykonawcę, który nie złożył listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

2. Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
3. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów wymaganych w Dziale VI Ogłoszenia lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, zamawiający wezwie do ich uzupełnienia wyznaczając termin, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Zamawiający, może wezwać Wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

Dział VII

Informacja dotycząca udziału podwykonawców w przedmiocie zamówienia

1. W przypadku zamiaru powierzenia części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda:
 - a) wskazania przez wykonawcę, w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, elementów zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy,
 - b) wskazania przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Dział VIII

Zasady składania ofert wspólnie

1. Wykonawcy wspólnie występujący (np. spółki cywilne, konsorcja) są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika lub lidera do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
2. W odniesieniu do warunków, wymienionych w Dziale V pkt 1 ppkt. 1.2. Ogłoszenia, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w Dziale V pkt 1 ppkt. 1.2. Ogłoszenia, winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców, albo wszyscy wykonawcy wspólnie.
3. Każdy z wykonawców składających ofertę wspólną musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków wymienionych w Dziale V pkt. 1 ppkt. 1.1. Ogłoszenia.
4. W przypadku złożenia przez wykonawców oferty wspólnej, do oferty winny być ponadto załączone:

- 4.1. pełnomocnictwo regulujące współpracę podmiotów występujących wspólnie (np. umowa konsorcjum, jeżeli takie pełnomocnictwo wynika z tej umowy). Pełnomocnictwo musi być podpisane przy użyciu kwalifikowanego podpisu przez osoby uprawnione do reprezentacji każdego z wykonawców składających ofertę wspólną i zawierać wskazanie:
 - a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby
 - c) ustanowionego pełnomocnika lub lidera oraz zakresu jego umocowania.
- 4.2. dokumenty, o których mowa w Dziale VI pkt. 1.2. lit. a), lit. b), lit. c), lit. d) oraz w Dziale VI pkt 1.3 Ogłoszenia, podpisane przez pełnomocnika lub lidera wszystkich wykonawców składających ofertę.
5. Wszystkie kopie dokumentów załączone do oferty muszą być podpisane „za zgodność z oryginałem” przez pełnomocnika lub lidera. Poświadczeń dokonuje się w sposób opisany w Dziale VI pkt. 2.
6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem lub liderem, którego adres email należy wpisać w formularzu oferty.
7. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
8. Każdy z wykonawców składających ofertę wspólną musi wraz z ofertą złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018, poz. 798) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – zgodne w treści z załącznikiem nr 3 do Ogłoszenia.

Dział IX **Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Przez pojęcie *ceny* Zamawiający rozumie, zgodnie z ustawą Pzp w związku z ustawą z dnia 9 maja 2014 (t.j. Dz. U. 2017, poz. 1830), wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę.
2. Wykonawca w formularzu ofertowym, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Ogłoszenia, poda ryczałtową cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
3. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę za wykonanie usługi i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
4. W cenie oferty należy ująć wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w celu prawidłowego, zgodnego ze sztuką zawodową i zapisami Ogłoszenia o zamówieniu, wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający wymaga, aby wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone były w walucie polskiej - PLN.
6. Wszystkie wartości powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku według zasad arytmetyki.
7. Cenę brutto należy wpisać za pomocą cyfr i słownie.
8. Zamawiający przeprowadzi jeżeli zajdzie taka konieczność procedurę badania rażąco niskiej ceny w oparciu o art. 90 ustawy Pzp.

Dział X **Kryteria oceny ofert**

1. Złożone oferty oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:
 - Cena brutto - **waga 60%**,
 - Termin realizacji zamówienia - **waga 40%**,

2. Sposób oceny ofert:

- 2.1. W kryterium „cena”** każda z ofert niepodlegających odrzuceniu będzie punktowana według poniższego wzoru:

$$C = (C_n : C_r) \times 60\text{pkt}$$

gdzie:

- C - punkty za kryterium cena,
- C_n - cena najniższa spośród nieodrzuconych ofert,
- C_r - cena oferty rozpatrywanej.

2.2. W kryterium „Termin realizacji zamówienia” każda z ofert niepodlegających odrzuceniu będzie punktowana według poniższego wzoru:

- termin wykonania przedmiotu zamówienia 1 dzień – 40pkt.
- termin wykonania przedmiotu zamówienia 2 dni – 30pkt.
- termin wykonania przedmiotu zamówienia 3 dni – 20pkt.
- termin wykonania przedmiotu zamówienia 4 dni – 10pkt.
- termin wykonania przedmiotu zamówienia powyżej 4 dni – 0pkt.

3. Zamawiający jako najkorzystniejszą uzna ofertę Wykonawcy, która będzie przedstawiać najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert określonych w niniejszym ogłoszeniu wyliczonych zgodnie ze wzorem:

$$O = C + T$$

gdzie:

O – oznacza sumę ilości punktów przyznanych badanej ofercie

C – punkty za kryterium „cena”,

T – punkty przyznane za kryterium „termin realizacji zamówienia”

Dział XI

Sposób porozumiewania się stron

I. Informacje ogólne

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - w zakresie przedmiotu zamówienia:
Anna Konfisz e-mail: zamowienia.publiczne.koszalin@kowr.gov.pl
 - w zakresie procedury przetargowej:
Agnieszka Sikora-Gutowska e-mail: zamowienia.publiczne.koszalin@kowr.gov.pl
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania:
 - 6.1 Oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP,
 - 6.2 Wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji (składanych również na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 1, 3 lub 4, a także w wyniku wyjaśnień) przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP
 - 6.3 Wykonawca może również przekazać ww. oświadczenia, dokumenty itp. wymienione w pkt 6.2 na adres poczty elektronicznej Zamawiającego tj. zamowienia.publiczne.koszalin@kowr.gov.pl. Wykonawca, przekazując ww. oświadczenia, dokumenty itp., żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej ww. oświadczenia, dokumenty itp. Za datę przekazania ww. oświadczeń,

dokumentów itp. przyjmuje się datę otrzymania potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej ww. oświadczenia, dokumenty itp. z serwera pocztowego Zamawiającego

7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Ogłoszenia.

II. Złożenie oferty do postępowania

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych **doc. lub docx.** i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn.III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
5. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 Ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże i uzasadni, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

III. Sposób komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt II), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).**

We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).

2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: zamowienia.publiczne.koszalin@kowr.gov.pl
3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email.
4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. 2017 poz. 1320 ze zmianami) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 r. poz. 1126 ze zmianami) tj.: Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przekazuje w oryginale,
 - 1) oświadczenie Wykonawcy, podwykonawców i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przekazuje w oryginale,
 - 2) pełnomocnictwa sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przekazuje w oryginale,
 - 3) inne oświadczenia lub dokumenty niż wymienione w pkt 1-3 dot. Wykonawcy, podwykonawców i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, również dokumentów w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 1, 3 i 3a ustawy Pzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przekazuje w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,

Jeżeli oryginały ww. dokumentów lub oświadczeń lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia. W tym celu należy wykonać skan postaci papierowej oświadczenia/dokumentu podpisanego własnoręcznie przez Wykonawcę/podwykonawcę/podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp i opatrzyć go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. „... w praktyce będzie to elektroniczne odwzorowanie oryginalnego oświadczenia lub dokumentu sporządzonego pierwotnie w postaci papierowej, czyli skan oświadczenia lub dokumentu papierowego, a następnie potwierdzenie za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego”.

W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

IV. Składanie i Otwarcie ofert

1. Składanie ofert upływa w dniu 06.12.2018r., o godzinie 10:00

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 06.12.2018r., o godzinie 12:00

3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Osoby obecne podczas otwarcia ofert wpisują się na listę obecności.
5. Przed otwarciem ofert przewodniczący komisji, lub osoba przez niego wyznaczona podaje kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert, Zamawiający podaje nazwę adres Wykonawcy, cenę brutto oraz zaproponowany termin realizacji zamówienia.

7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

Dział XII

Wyjaśnienia i modyfikacje treści specyfikacji

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie Ogłoszenia lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Wnioski o wyjaśnienie treści Ogłoszenia, muszą być kierowane w sposób określony w Dziale XI.
4. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał Ogłoszenie, bez ujawnienia źródła zapytania oraz udostępni na stronie internetowej www.kowr.gov.pl.
5. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej, na której zostało zamieszczone Ogłoszenie.

Dział XIII

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami niniejszego Ogłoszenia oraz ustawy Prawo zamówień publicznych. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyników postępowania.
3. W celu prawidłowego sporządzenia oferty, wykonawca winien zapoznać się z niniejszym Ogłoszeniem i załącznikami do niego.

Dział XIV

Termin związania ofert

Termin związania ofertą wynosi 60 dni od terminu upływu składania ofert.

Dział XV

Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi pismem wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wynikach postępowania.
2. Informacja o wynikach postępowania zostanie umieszczona również na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.kowr.gov.pl i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
3. Wykonawca, który zostanie wybrany do realizacji zamówienia zostanie powiadomiony drogą elektroniczną o miejscu i terminie podpisania umowy.

Dział XVI

Umowa

1. Umowa zostanie zawarta według projektu umowy - zgodnie z załącznikiem nr 5 do Ogłoszenia.
2. Wykonawca akceptuje treść projektów umów na wykonanie przedmiotu zamówienia, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego.

Dział XVII

Unieważnienie postępowania

Zamawiający zgodnie z art. 93 ust. 1 ustawy Pzp unieważni postępowanie jeśli:

1. Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu;
2. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

3. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
4. Postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego

Dział XVIII **Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30;

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby wskazany w pkt 1;

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia częściowego prowadzonym w oparciu o zawarte umowy ramowe, w celach związanych z realizacją obowiązków KOWR jako Zamawiającego, które wynikają z obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie, a także w celu realizacji obowiązku prowadzenia ewidencji korespondencji i archiwizacji dokumentacji, co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w oparciu o przesłanki legalizujące przetwarzanie danych osobowych wymienione w art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

4. Okres przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów, okres przedawnienia roszczeń przysługujących KOWR i w stosunku do niego.

Dokumentacja dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, licząc od dnia 1 stycznia roku następnego od dnia zakończenia postępowania a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

5. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018).

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres korespondencyjny, wskazany w pkt 1.

Zgodnie z RODO nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

Zgodnie z RODO, każdej osobie, której dane przetwarzamy przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ww. ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ww. ustawy Prawo zamówień publicznych;

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe KOWR nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

KOWR nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 – Wykaz usług,

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej,

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

Załącznik nr 5 – Projekt umowy

Załącznik nr 6 – Identyfikator postępowania oraz klucz publiczny

Załącznik nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTY

Nazwa i adres wykonawcy:.....
.....
.....
.....
(w przypadku oferty wspólnej należy wymienić wszystkich Wykonawców)

Osoba/y wskazana/e do kontaktów z Zamawiającym lub Pełnomocnik lub lider konsorcjum:
.....
.....
.....

Nr telefonu do kontaktu

Nr faksu na który można kierować korespondencję.....

Adres email:@.....

NIP

REGON:

Nr konta wykonawcy

Adres elektronicznej skrzynki podawczej na platformie ePUAP:.....

Informujemy, że jesteśmy mikro/ małym / średnim/ dużym (zaznaczyć właściwe) przedsiębiorstwem w rozumieniu zalecenia Komisji z dnia 6 maja 2003 r. w sprawie definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (notyfikowane jako dokument nr C(2003) 1422) (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36–41). Zgodnie z definicjami zawartymi w ww. zaleceniu, mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa charakteryzują się następującymi cechami:

- Mikroprzedsiębiorstwo: mniej niż 10 pracowników, obrót roczny (kwota przyjętych pieniędzy w danym okresie) lub bilans (zestawienie aktywów i pasywów firmy) poniżej 2 mln EUR;
- Małe przedsiębiorstwo: mniej niż 50 pracowników, obrót roczny lub bilans poniżej 10 mln EUR;
- Średnie przedsiębiorstwo: mniej niż 250 pracowników, obrót roczny poniżej 50 mln EUR lub bilans poniżej 43 mln EURO.

UWAGA: W formularzu w punkcie 1 należy wypełnić tylko te miejsca, które dotyczą części zamówienia, na które składana jest oferta.

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na **dostawę, rozlokowanie oraz montaż systemu monitoringu wewnętrznego w siedzibie KOWR OT w Koszalinie przy ulicy Partyzantów 15A - postępowanie nr KOS.WOP.SZP.260.47.2018**, zgodnie z Ogłoszeniem o zamówieniu, oferujemy wykonanie usługi objętej zamówieniem za cenę:

Cena brutto- zł;

(słownie:.....)
Podana cena jest ceną ryczałtową i zawiera wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z przepisami prawa i zapisami Ogłoszenia o zamówieniu.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Ogłoszenia o zamówieniu i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty, jak również w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się zrealizować zamówienie zgodnie z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu o zamówieniu.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanego niniejszą ofertą przez okres 60 dni.
4. **Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie:**
5. Oświadczamy, że dołączony do Ogłoszenia o zamówieniu projekt umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i w przypadku wyboru oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnie z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Ogłoszeniu, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Zamówienie zrealizujemy sami*/przy udziale podwykonawców*, którzy będą wykonywać następujące prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia:
 - a. (zakres prac, które będzie wykonywać podwykonawca)
 - b. (zakres prac, które będzie wykonywać podwykonawca)

7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).

8. W załączeniu do oferty przedkładamy komplet niżej wymienionych dokumentów:
 - a.....
 - b.....
 - c.....

....., dnia

***niepotrzebne skreślić**

Załącznik nr 2 do SIWZ

Wykaz wykonanych (lub wykonywanych) w okresie ostatnich 3-ech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usług:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Nazwa i adres Wykonawcy:
(w przypadku oferty wspólnej należy wymienić wszystkich Wykonawców)

| Przedmiot zamówienia (zakres) | Wartość zamówienia brutto | Termin realizacji | | Podmiot na rzecz którego wykonano (wykonuje się) usługę |
|-------------------------------|---------------------------|--------------------------|--------------------------|---|
| | | Rozpoczęcie (dd/mm/rrrr) | Zakończenie (dd/mm/rrrr) | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Należy dołączyć dowody potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane należycie.

Załącznik nr 3 do SIWZ

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu na **dostawę, rozlokowanie oraz montaż systemu monitoringu wewnętrznego w siedzibie KOWR OT w Koszalinie przy ulicy Partyzantów 15A - postępowanie nr KOS.WOP.SZP.260.47.2018**, i reprezentując:

.....
.....
.....
.....

(należy wpisać nazwę Wykonawcy)

Oświadczamy, że **nie należymy** do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

Oświadczamy, że **należymy** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

Pełna lista podmiotów należących do grupy kapitałowej jest następująca:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.

Uwaga:

Wykonawca zaznacza właściwą kratkę symbolem „X” przy oświadczeniu, które jego dotyczy. W przypadku należenia do grupy kapitałowej należy wymienić wszystkie podmioty, również zagraniczne. W przypadku braku

miejsca do wpisania należy dołączyć własną listą obejmującą wszystkie podmioty. Należy podać nazwę i adresy podmiotów wchodzących do grupy kapitałowej.

Załącznik nr 4 do SIWZ

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu na **dostawę, rozlokowanie oraz montaż systemu monitoringu wewnętrznego w siedzibie KOWR OT w Koszalinie przy ulicy Partyzantów 15A - postępowanie nr KOS.WOP.SZP.260.47.2018**, i działając w imieniu Wykonawcy

.....

.....

(należy wpisać nazwę Wykonawcy)

Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 – 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 Ustawy.