



Krajowy Ośrodek
Wsparcia Rolnictwa

Oddział Terenowy w Częstochowie

SZCZEGÓŁOWE OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

o wartości poniżej 750 000 EURO, do których zastosowanie mają przepisy art. 138g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986)

na

Pomoc i doradztwo prawne w zakresie zadań realizowanych przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, Oddział Terenowy w Częstochowie,

wynikających z:

- Ustawy z dnia 11 kwietnia 2003 r. o kształtowaniu ustroju rolnego (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 803 z późn. zm.);
- Ustawy z dnia 19 października 1991 r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 91, 1162);
- Ustawy z dnia 14 kwietnia 2016 r. o wstrzymaniu sprzedaży nieruchomości Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. z 2018 r., poz. 869);

KOD CPV:79100000-5

Częstochowa, dnia 13.12.2018r.

Zatwierdził

CZEŚĆ I.

Postanowienia ogólne

1. Zamawiający

2. Tryb i oznaczenie postępowania
3. Przedmiot zamówienia
4. Termin i miejsce realizacji zamówienia
5. Opis sposobu przygotowania ofert
6. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
7. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej Ogłoszenia.
8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami wraz z określeniem trybu przekazywania oświadczeń i dokumentów
9. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą

CZEŚĆ II.

Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty

- A. Warunki udziału w postępowaniu
- B. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
- C. Dokumenty i oświadczenia jakie musi zawierać Oferta

CZEŚĆ III.

Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Ocena Wykonawców i ofert
2. Opis sposobu obliczenia ceny
3. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

CZEŚĆ IV.

Postanowienia końcowe

1. Unieważnienie postępowania
2. Udzielenie zamówienia
3. Istotne postanowienia umowy
4. Obowiązujące przepisy
5. Informacje o zasadach wprowadzania zmian do zawartej umowy

CZEŚĆ V.

Postępowanie w przypadku niezgodnego z ustawą lub Ogłoszeniem działania Zamawiającego

CZEŚĆ VI

Klauzula informacyjna RODO

CZEŚĆ VII.

Załączniki

CZĘŚĆ I Postanowienia ogólne

1. **Zamawiający:** Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Częstochowie ul. Jana III Sobieskiego 7, 42-200 Częstochowa woj. śląskie
Godziny pracy: 7:30 - 15:30 od poniedziałku do piątku tel. (34) 378 22 36 fax (32) 218 0740.
NIP 527-281-83-55 e-mail: czestochowa@kowr.gov.pl strona internetowa: www.kowr.gov.pl
2. **Tryb i oznaczenie postępowania:**
Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie art. 138g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986), zwanej dalej również „Prawem zamówień publicznych” lub „ustawą Pzp” i zostało oznaczone znakiem **CZE.WOP.SOA.260.16.2018.DJ** na jaki Wykonawcy winni się powoływać we wszystkich kontaktach z Zamawiającym. Usługi prawnicze stanowią usługi społeczne, określone w załączniku XIV Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L z 2014 r., Nr 94, s. 65).
3. **Przedmiot zamówienia**
Przedmiotem zamówienia jest obsługa prawna komórek organizacyjnych Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa Oddziału Terenowego w Częstochowie, która obejmuje:
 - sporządzania opinii prawnych, doradztwo prawne, weryfikację pod względem formalno – prawnym aktów administracyjnych i zastępstwo procesowe w sprawach dotyczących ustawy z dnia 11 kwietnia 2003r. o kształtowaniu ustroju rolnego (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1405 ze zm.).
 - sporządzania opinii prawnych, doradztwo prawne, weryfikację pod względem formalno – prawnym dokumentów w sprawach dotyczących ustawy z dnia 19 października 1991 r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 91, 1162); oraz ustawy z dnia 14 kwietnia 2016 r. o wstrzymaniu sprzedaży nieruchomości Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. z 2018 r., poz. 869);

Kategoria przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień Publicznych (CPV): Usługi prawnicze 79100000-5.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia.

Dodatkowo opis oraz warunki świadczenia usługi zawarte zostały w istotnych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 7 do niniejszego ogłoszenia.

4. **Termin i miejsce realizacji zamówienia Termin realizacji:**

od dnia 01.01.2019 r. (lub od dnia podpisania umowy, jeżeli umowa zostanie zawarta po 01.01.2019 r.) do dnia 31 grudnia 2019 r.

5. **Opis sposobu przygotowania ofert**

- 5.1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oferty zgodnie z wymogami niniejszego ogłoszenia o zamówieniu, zwanym dalej „Ogłoszeniem” i ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 5.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5.4. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego Ogłoszenia, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do ich treści.
- 5.5. Oferta oraz dokumenty określone w Części II lit. B i C niniejszego Ogłoszenia winny być ze sobą trwale złączone.
- 5.6. Oferta winna być sporządzona na piśmie (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej czytelność jej treści. Wszystkie przedkładane dokumenty i oświadczenia winny być sporządzone w języku polskim, natomiast dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5.7 Cenę w ofercie należy wyrazić w złotych polskich.

CZE.WOP.SOA.260.16.2018.DJ

5.8 Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być podpisane lub zaparafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane przez Wykonawcę, natomiast cyfry należy przekreślić i obok napisać prawidłowo - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

5.9. Strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o łącznej ilości stron oferty wraz z liczbą i wykazem załączników do oferty.

5.10. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy - z wyłączeniem pełnomocnictw. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). W przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby(ę) niewymienione we właściwym rejestrze, należy wraz z ofertą złożyć stosowne pełnomocnictwo.

5.11. Pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału (wystawionego przez osoby wymienione we właściwym rejestrze) lub kserokopii poświadczonej notarialnie.

5.12. O ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę, do oferty powinno być załączone upoważnienie do jej podpisania.

5.13. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działanie w celu zachowania ich poufności.

5.14. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty w sposób nie budzący wątpliwości, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią taką tajemnicę. Strony zawierające informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim, winny być oddzielnie ze sobą połączone, ale ponumerowane z zachowaniem kontynuacji numeracji stron oferty.

5.15. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, nazwy (firmy) oraz adresu, terminu wykonania zamówienia, i warunków płatności zawartych w ofercie.

6. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

6.1. Termin składania ofert jest terminem nieprzekraczalnym.

6.2. Oferty złożone **po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie, natomiast oferty przesłane faxem lub elektronicznie nie będą rozpatrywane.**

6.3. Wykonawca ponosi ryzyko i wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty, w tym dostarczenie jej we wskazane miejsce i we wskazanym terminie.

6.4. **Ofertę należy złożyć (dostarczyć) w siedzibie Zamawiającego w Częstochowie(42-200), ul. Jana III Sobieskiego 7 pokój nr. 236 (piętro II), w dni robocze, w godzinach pracy (tj. 7.30-15.30) Zamawiającego, nie później niż do godziny 11.00 dnia 21.12.2018 r.**

CZE.WOP.SOA.260.16.2018.DJ

6.5. Ofertę należy umieścić w kopercie (przy czym koperta kurierska nie będzie traktowana jako koperta zewnętrzna). **Kopertę należy zaadresować następująco:**

Wykonawca:

Zamawiający:
KOWR OT Częstochowa
ul. Jana III Sobieskiego 7,
42- 200 Częstochowa

OFERTA NA:

Pomoc i doradztwo prawne w zakresie zadań realizowanych przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, Oddział Terenowy w Częstochowie.

Okres realizacji: 2019 rok, Sprawa CZE.WOP.SOA.260.16.2018.DJ

Nie otwierać przed dniem 21.12.2018r., godz. 11.00

6.6 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przetargowej w sytuacji niezgodnego z powyższym sposobem opisaną oferty.

6.7 Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.12.2018r. o godz. 11.15 w siedzibie Zamawiającego w Częstochowie, ul. Jana III Sobieskiego 7 w pokoju: 236, II piętro. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda informacje o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie podczas otwarcia ofert informacje dotyczące nazwy oraz adresu Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

6.9. Informacje wskazane w punkcie 6.8 zostaną zamieszczone przez Zamawiającego niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej.

6.10. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak jak oferta, ale opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: ZMIANA lub WYCOFANIE.

7. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszego Ogłoszenia

7.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający doloży staranności aby udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Ogłoszenie oraz zamieści na stronie internetowej, na której zostało udostępnione Ogłoszenie.

7.3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Ogłoszenia. Zmiany dokonane przez Zamawiającego zostaną zamieszczone na stronie internetowej na której zostało udostępnione Ogłoszenie.

7.4. Zmiany mogą wynikać zarówno z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego.

7.5. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Zamawiający poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano Ogłoszenie oraz zamieści taką informację na stronie internetowej, na której zostało udostępnione Ogłoszenie.

7.6. Wyjaśnienia, informacja dotycząca przedłużenia terminu składania ofert oraz zmiany treści Ogłoszenia, o których mowa w pkt 7.2, pkt 7.3 i pkt 7.5 dodatkowo zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której jest udostępnione Ogłoszenie – www.bip.kowr.gov.pl

7.7. Dokonana przez Zamawiającego zmiana treści Ogłoszenia, a także pisemne odpowiedzi na zadane pytania staną się integralną częścią Ogłoszenia.

CZE.WOP.SOA.260.16.2018.DJ

7.8. Pytania należy kierować do KOWR OT Częstochowa na adres, faks lub e-mail wskazany w pkt 1 ogłoszenia lub na adres e mail: zamowienia.publiczne.czestochowa@kowr.gov.pl

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie spraw związanych z procedurą postępowania jest: Daniel Jacent – Wydział Organizacyjno-Prawny Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Częstochowie,
Ines Tużyniecka – Wydział Organizacyjno-Prawny Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Częstochowie,

8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami wraz z określeniem trybu przekazywania oświadczeń i dokumentów.

8.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem postanowień pkt 8.2 i pkt 8.3.

8.2. Ofertę wraz z załącznikami (również ewentualną ofertę dodatkową), uzupełniane dokumenty w przypadkach określonych w niniejszym Ogłoszeniu i ustawie Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa w formie pisemnej.

8.3. W przypadku oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw uzupełnianych w trybie odpowiednim do art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Prawo zamówień publicznych nie obowiązuje forma faksowa oraz elektroniczna.

8.4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy prześlą oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.

8.5. Publikacja internetowa dokumentacji dotyczącej niniejszego postępowania będzie miała miejsce na stronie: www.bip.kowr.gov.pl - publikacja dokumentacji następować będzie tylko w przypadkach przewidzianych Ogłoszeniem lub ustawą Prawo zamówień publicznych.

9. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

9.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni (zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

CZEŚĆ II Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty

A. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

1.1. nie podlega wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1.2 spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.2.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności zawodowej.

Warunek udziału w postępowaniu dotyczący uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do świadczenia pomocy prawnej w rozumieniu:

- ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1870),
- Prawo o adwokaturze (Dz. U. z 2015 r. poz. 615, z późn. zm.)
lub ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2014 r. poz. 134, z późn. zm.).

1.2.2.1 posiada wykształcenie wyższe prawnicze,

1.2.2.2 posiada co najmniej 8– letnie doświadczenie w wykonywaniu zawodu radcy prawnego, w tym:

- świadczył lub świadczy pomoc prawną na rzecz organów administracji publicznej stosujących przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017 r. poz. 1257 z późn. zm.), w ich siedzibie jako radca prawny przez okres minimum 5 lat, oraz
- świadczył lub świadczy pomoc prawną na rzecz jednostek sektora finansów publicznych, do których zastosowanie znajdują przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z

CZE.WOP.SOA.260.16.2018.DJ

2017r. poz. 2077) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za Naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1311 z późn. zm.), w siedzibie ww. podmiotów jako radca prawny przez okres minimum 5 lat, oraz - świadczyli lub świadczą pomoc prawną na rzecz organów administracji publicznej stosującego przepisy ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2018r. poz.2204) w ich siedzibie jako radca prawny przez okres minimum 5 lat.

B. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Wszyscy Wykonawcy są zobowiązani złożyć: - do oferty - aktualne na dzień składania ofert

- 1.1 oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie określonym w pkt 1.1. lit. A Części II Ogłoszenia (Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia),
- 1.2 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- 1.3 zaświadczenie z właściwej Okręgowej Izby Radców Prawnych, Okręgowej Rady Adwokackiej lub kserokopię legitymacji radcy prawnego lub adwokata potwierdzający wpis na listę radców prawnych,
- 1.4 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w pkt 1.2. lit. A Części II Ogłoszenia (Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia),
- 1.5 wykaz głównych usług wykonanych - potwierdzający spełnianie warunku określonego w pkt 1.2.2.2, lit. A Części II Ogłoszenia (wypełniony i podpisany Załącznik Nr 4 do Ogłoszenia).

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych referencje lub inne dokumenty powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert ;
- inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej, np. umowy o pracę, umowy zlecenia potwierdzające wykonywanie usług;
- Dokumenty muszą być wystawione przez zamawiającego zamówienie/ odbiorcę zamówienia. W przypadku, gdy odbiorcą usług, o których mowa powyżej, był Zamawiający, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dokumentów potwierdzających, czy zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane.

- 1.6 oświadczenie o posiadanym wykształceniu i doświadczeniu - **Załącznik Nr 6** do Ogłoszenia.

C. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

1. Prawidłowo wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy - **Załącznik Nr 5 do Ogłoszenia.**
2. Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 1.1. - 1.6 lit. B Części II Ogłoszenia.
3. **Na potrzeby oceny ofert w kryterium „Doświadczenie” opisanych w pkt. 3.1.** Części III Ogłoszenia, Wykonawca jest zobowiązany złożyć podpisany przez Wykonawcę dokument, w którym wskaże informacje dotyczące posiadanego doświadczenia przez osobę mającą świadczyć usługi prawnicze w charakterze radcy prawnego w KOWR OT Częstochowa a w szczególności:
 - usługi jakie wykonywał,
 - przedmiot oraz szczegółowy zakres tych usług,
 - terminy wykonywania poszczególnych usług (data rozpoczęcia i zakończenia),
 - nazwę odbiorcy (Zamawiającego) usługi,
 - rolę jaką pełnił w czasie świadczenia tych usług.

CZE.WOP.SOA.260.16.2018.DJ

Dokument, o którym mowa powyżej ma umożliwić dokonanie oceny oferty w kryterium Doświadczenie opisanego w pkt. 3.1. Części III Ogłoszenia. **Wszelkie braki lub nieprecyzyjność w przedstawionych dokumentach obciążają Wykonawcę.**

4. Oryginał pełnomocnictwa do złożenia oferty lub kopia pełnomocnictwa potwierdzona przez mocodawcę lub notariusza, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia oferty upoważnia również do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.
5. Oświadczenie, czy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego - **Wykonawca może zamieścić niniejsze oświadczenie w formularzu ofertowym lub też w odrębnym dokumencie.**

CZĘŚĆ III Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Ocena Wykonawców i ofert

1.1. Jeżeli Wykonawca w określonym terminie nie złożył oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w pkt. 1 lit B Części II Ogłoszenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

1.2. Jeżeli Wykonawca w określonym terminie nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

1.3. Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa wyżej.

1.4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

1.5. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu w celu ustalenia, czy zaoferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

2. Opis sposobu obliczenia ceny

2.1 Wykonawca w formularzu ofertowym ustala wynagrodzenie miesięczne, za cały zakres rzeczowy określony w **Załączniku Nr 5 do Ogłoszenia, który będzie stanowić załącznik do umowy.**

2.2 W formularzu ofertowym należy wskazać: cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie 1 miesiąca, maksymalne wynagrodzenie brutto za wykonywanie przedmiotu zamówienia za okres od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

2.3 Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych swoich ofert jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena lub koszt lub ich istotne części składowe nie mogą być rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną lub kosztem jest jej odrzucenie - zgodnie z przesłanką określoną w art. 89 ust. 1 pkt 4 w związku z art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.

2.4. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.

2.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, **Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.** Jeżeli wybór oferty Wykonawcy miałby prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego (składając oświadczenie w Formularzu ofertowym lub w innym oświadczeniu), że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których

CZE.WOP.SOA.260.16.2018.DJ

dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez podatku VAT.

2.6. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym dokonywane będą w złotych polskich, zgodnie z zapisami **Załącznika Nr 7 do Ogłoszenia** (Istotne postanowienia umowy).

2.7. Wykonawca określa cenę oferty z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.

2.8 **Wartość brutto określona przez Wykonawcę pozostaje niezmienna w okresie realizacji umowy, z zastrzeżeniem zapisów zawartych w istotnych postanowieniach umowy. Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą przy szacowaniu wynagrodzenia są zobowiązane uwzględnić obowiązujący podatek VAT w stawce obowiązującej na dzień składania ofert.**

3. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

3.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Cena oferty (X) - 60% (waga kryterium),

Doświadczenie (D) - 40% (waga kryterium),

3.2. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

Kryterium - Cena oferty

Do oceny poszczególnych ofert w zakresie kryterium cena oferty zostanie zastosowana metoda polegająca na porównaniu ceny badanej oferty z najtańszą spośród cen przedstawionych przez tych Wykonawców, których oferty zostały dopuszczone do oceny i spełniają warunki określone w niniejszym ogłoszeniu. Jako cenę oferty przyjmuje się wartość brutto podaną w Formularzu Ofertowym (Cmax). Punkty będą liczone według wzoru:

$$X = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie:

X - ilość punktów w ramach kryterium ceny (obliczana do dwóch miejsc po przecinku)

C_n - najniższa cena ofertowa brutto spośród ocenianych ofert

C_b - cena brutto oferty ocenianej

Kryterium – Doświadczenie

Do oceny ofert w kryterium Doświadczenie zostanie zastosowana metoda, polegająca na przyznaniu dodatkowych punktów za posiadanie, przez osobę mającą realizować pomoc i doradztwo prawne w zakresie zadań wynikających z ustawy Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami - większego doświadczenia zawodowego w stosunku do minimalnego wymaganego zgodnie z niniejszym ogłoszeniem.

Przyznawanie punktów będzie się odbywać na podstawie przedłożonego z ofertą dokumentu - wykaz głównych usług, o którym mowa w pkt 1.5 Lit. B części II niniejszego ogłoszenia, który powinien pozwolić Zamawiającemu na ocenę oferty w kryterium Doświadczenie w sposób jednoznaczny i precyzyjny. Niejednoznaczne, niepełne lub też nieprawidłowe wypełnienie dokumentów, mających wykazać doświadczenie Wykonawcy, obciąża Wykonawcę. Zamawiający będzie przyznawał punktację w kryterium Doświadczenie **według następujących zasad:**

Wykonawca, który wykaże, iż osoba mająca świadczyć usługi prawnicze w charakterze radcy prawnego posiada:

- potwierdzone doświadczenie zawodowe w stałej obsłudze prawnej podmiotów: organów administracji publicznej stosujących przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017 r. poz. 1257 z późn. zm.), otrzyma maksymalnie 30 pkt odpowiednio:
 - przez okres minimum 8 lat - otrzyma 30 pkt,
 - przez okres minimum 5 lat, jednak mniej niż 8 lat - otrzyma 20 pkt,

CZE.WOP.SOA.260.16.2018.DJ

- potwierdzone doświadczenie zawodowe w stałej obsłudze prawnej podmiotu stosującego przepisy ustawy o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2018r. poz.2204) otrzyma maksymalnie 30 pkt odpowiednio:
 - przez okres minimum 8 lat - otrzyma 30 pkt,
 - przez okres minimum 5 lat, jednak mniej niż 8 lat - otrzyma 20 pkt,

Maksymalna liczba punktów jaką Wykonawca może uzyskać w kryterium Doświadczenie to 60.

Punkty do oceny ostatecznej będą liczone według wzoru:

$$D = \frac{D_n}{D_{max}} \times 40 \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie:

D - ilość punktów w ramach kryterium doświadczenie;

D_n – ilość uzyskanych punktów w ramach kryterium doświadczenie;

D_{max} – max. ilość punktów w ramach kryterium doświadczenie – 60 pkt.;

- 3.3. Wykonawca, który uzyska najwyższą łączną ilość punktów (**S= X + D**) i będzie spełniał wszystkie warunki określone w Ogłoszeniu oraz ustawie Prawo zamówień publicznych zostanie wybrany do realizacji zamówienia.
- 3.4. W przypadku gdy zaistnieje okoliczność określona w art. 91 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przeprowadzi procedurę, o której mowa w przywołanych przepisach. Przepis art. 91 ust. 6 ustawy Pzp stosuje się.

4. Odrzucenie oferty

4.1. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści niniejszego Ogłoszenia, z zastrzeżeniem pkt 1.6 Części III Ogłoszenia;
 - 2) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w pkt 9.2 Części I Ogłoszenia, na przedłużenie terminu składania ofert,
 - 3) zaistnieje wobec niej co najmniej jedna z przesłanek przewidzianych w art. 89 ust. 1 pkt 3-7 i 8 ustawy Pzp.
- 4.2. Zamawiający nie może odrzucić oferty w oparciu o przesłankę przewidzianą w art. 89 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp bez uprzedniego zbadania, czy oferta wykonawcy zawiera rażąco niską cenę lub koszt. Badanie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, przeprowadza się zgodnie z procedurą określoną w art. 90 ust. 1 -3 ustawy Pzp.

CZEŚĆ IV Postanowienia końcowe

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli wypełniona zostanie jedna z przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 pkt. 1 i 4-7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Udzielenie zamówienia

3.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, mających zastosowanie, niniejszym Ogłoszeniu oraz została uznana za najkorzystniejszą.

3.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy złożyli oferty, zawiadomienie:

1) o wyborze najkorzystniejszej oferty, które będzie zawierać co najmniej:

- a) nazwę i imię nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

CZE.WOP.SOA.260.16.2018.DJ

b) informację o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni oraz powodach wykluczenia wykonawcy,

c) informację o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz powodach odrzucenia oferty,

2) o unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastosowaniem art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą jest zobowiązany do stawienia się w celu jej podpisania w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

3.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

3.5. W przypadku uznania za najkorzystniejszą oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów, jako warunek niezbędny zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

3.6. Zasady współpracy podmiotów występujących wspólnie muszą być zgodne z dyspozycjami ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

4. Istotne postanowienia umowy

Postanowienia umowy oraz zasady współpracy pomiędzy wybranym do realizacji zamówienia Wykonawcą a Zamawiającym określają Istotne postanowienia umowy stanowiące **Załącznik Nr 7 do Ogłoszenia**.

5. Obowiązujące przepisy

W kwestiach, które nie zostały wyjaśnione w niniejszym Ogłoszeniu zastosowanie mają przepisy odpowiednio stosowane przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

CZĘŚĆ V

Postępowanie w przypadku niezgodnego z ustawą lub Ogłoszeniem działania Zamawiającego

1. Wykonawca może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami art. 138g ustawy Prawo zamówień publicznych lub z treścią niniejszego Ogłoszenia czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie art. 138g ustawy Pzp lub treści Ogłoszenia.
2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej informując o tym wykonawców w sposób przewidziany dla tej czynności w art. 138g ustawy Pzp lub niniejszym Ogłoszeniu.

CZĘŚĆ VI Klauzula Informacyjna RODO

Klauzula informacyjna RODO Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się, że:

1. Administrator danych osobowych czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych

jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30;

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych

w KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby wskazany w pkt 1;

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonym w oparciu o zawarte umowy ramowe, w celach związanych z realizacją obowiązków KOWR jako Zamawiającego, które wynikają z obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie, a także w celu realizacji obowiązku powadzenia ewidencji korespondencji i archiwizacji dokumentacji, co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w oparciu o przesłanki legalizujące przetwarzanie danych osobowych wymienione w art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

4. Okres przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów, okres przedawnienia roszczeń przysługujących KOWR i w stosunku do niego. Dokumentacja dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, licząc od dnia 1 stycznia roku następnego od dnia zakończenia postępowania a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

5. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018). Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres korespondencyjny, wskazany w pkt 1.

Zgodnie z RODO nie przysługuje Pani/Panu:

- 3.4.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 3.4.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3.4.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO. Zgodnie z RODO, każdej osobie, której dane przetwarzamy przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ww. ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ww. ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe KOWR nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania. KOWR nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

CZĘŚĆ VI Załączniki

1. Załącznik Nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik Nr 2 - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
3. Załącznik Nr 3 - Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik Nr 4 - Wykaz usług spełniających wymagania zawarte w pkt 1.2.2.2; lit. A części II Ogłoszenia
5. Załącznik Nr 5 - Formularz Ofertowy
6. Załącznik Nr 6 - Oświadczenie dotyczące wykształcenia i doświadczenia
7. Załącznik Nr 7 - Istotne postanowienia umowy

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na

Pomoc i doradztwo prawne w zakresie zadań realizowanych przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, Oddział Terenowy w Częstochowie, wynikających z:

- Ustawy z dnia 11 kwietnia 2003 r. o kształtowaniu ustroju rolnego (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 803 z późn. zm.);
- Ustawy z dnia 19 października 1991 r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 91, 1162);
- Ustawy z dnia 14 kwietnia 2016 r. o wstrzymaniu sprzedaży nieruchomości Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. z 2018 r., poz. 869);

KOD CPV:79100000-5

Przedmiotem zamówienia jest obsługa prawna komórek organizacyjnych Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa Oddziału Terenowego w Częstochowie, która obejmuje:

- sporządzania opinii prawnych, doradztwo prawne, weryfikację pod względem formalno – prawnym aktów administracyjnych i zastępstwo procesowe w sprawach dotyczących ustawy z dnia 11 kwietnia 2003r. o kształtowaniu ustroju rolnego (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1405 ze zm.);
- sporządzania opinii prawnych, doradztwo prawne, weryfikację pod względem formalno – prawnym dokumentów w sprawach dotyczących ustawy z dnia 19 października 1991 r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 91, 1162); oraz u stawy z dnia 14 kwietnia 2016 r. o wstrzymaniu sprzedaży nieruchomości Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. z 2018 r., poz. 869);
- obsługa będzie świadczona w siedzibie OT Częstochowa, ul. Jana III Sobieskiego 7, co najmniej dwa razy w tygodniu.

1. Zakres prowadzonych spraw:

- pomoc prawna w zakresie wydawania opinii prawnych oraz weryfikacja pod względem formalno-prawnym decyzji i innych dokumentów sporządzanych w zakresie realizacji ustawy o kształtowaniu ustroju rolnego, a w szczególności: informacji o wszczęciu postępowania administracyjnego, wezwań do złożenia wyjaśnień i uzupełnienia braków formalnych wniosków, zawiesznień postępowań, zawiadomień o możliwości zapoznania się z aktami spraw, wydanych decyzji o wyrażeniu zgody na nabycie nieruchomości, wydanych decyzji administracyjnych umarzających postępowanie, wydania postanowień o odmowach wszczęcia postępowań, wznowień postępowań w sprawach zakończonych decyzjami ostatecznymi, rozpatrywania odwołań od wydanych decyzji, oraz innych wymaganych dokumentów pozwalających zakończyć postępowanie administracyjne,
- sporządzanie pisemnych opinii prawnych ze szczególnym uwzględnieniem przepisów ustawy o KOWR, ustawy o kształtowaniu ustroju rolnego, ustawy kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o wstrzymaniu sprzedaży ziemi ZWRSP, ustawie o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi SP, kodeksu cywilnego, oraz innych przepisów wykonawczych, postępowania administracyjnego oraz postępowania cywilnego,
- sporządzanie projektów decyzji administracyjnych oraz innych niezbędnych dokumentów w przedmiotowym zakresie,
- wydawania opinii prawnych w sprawach wykonania prawa pierwokupu/nabycia nieruchomości,
- wydawania opinii prawnych w sprawach wykonania prawa pierwokupu/ nabycia udziałów i akcji od spółek handlowych będących właścicielami nieruchomości rolnych,
- redagowanie pism o znaczeniu prawnym lub urzędowym dla Zamawiającego,
- reprezentowanie Zamawiającego przed sądami, urzędami i innymi instytucjami w sprawach dotyczących realizacji ustawy o kształtowaniu ustroju rolnego,

CZE.WOP.SOA.260.16.2018.DJ

- zapewnienie w ramach powyższych działań wszelkich wymaganych prawem czynności - niezbędnych do skutecznej ochrony interesów Zamawiającego, udzielanie wyjaśnień, co do obowiązujących przepisów prawa,
- informowanie o zmianach w obowiązującym stanie prawnym.

2. Miejsce, czas i forma świadczenia obsługi prawnej:

1. Doradztwo i pomoc prawna świadczone będą osobiście w dwa razy w tygodniu, tj. środa, piątek, w wymiarze 4 godziny dziennie, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. 7.30 -11.30.
2. Świadczenie doradztwa i pomocy prawnej będzie odbywać się w siedzibie OT KOWR w Częstochowie, ul. Jana III Sobieskiego 7.
3. Doradztwo i pomoc prawna mogą dodatkowo być również świadczone:
 - 1) przez telefoniczny kontakt,
 - 2) za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej.

Zamawiający:
Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy
w Częstochowie

Wykonawca

.....
.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówieniu publiczne prowadzonym w trybie art. 138g ustawy Prawo zamówień publicznych pn. *Pomoc i doradztwo prawne w zakresie zadań realizowanych przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, Oddział Terenowy w Częstochowie.*

Okres realizacji: 2019 rok (Postępowanie: CZE.WOP.SOA.260.16.2018.DJ) prowadzonego przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa OT Częstochowa, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie pkt 1.1 lit A Części II Ogłoszenia.

.....(miejsowość), dnia..... r. (podpis)

2. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:** Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....(miejsowość), dnia.....r. (podpis)

Zamawiający:
Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w
Częstochowie

Wykonawca

.....
.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W
POSTĘPOWANIU

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówieniu publiczne prowadzonym w trybie art. 138g ustawy Prawo zamówień publicznych pn. *Pomoc i doradztwo prawne w zakresie zadań realizowanych przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, Oddział Terenowy w Częstochowie.*

Okres realizacji: 2019 rok (Postępowanie: CZE.WOP.SOA.260.16.2018.DJ) prowadzonego przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa OT Częstochowa, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 1.2 lit. A Części II Ogłoszenia.

.....(miejsowość), dnia r. (podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....miejsowość), dnia.....r. (podpis)

Wykaz usług
spełniających wymagania zawarte w pkt 1.2.2.2 lit. A części II

Lp.	Przedmiot oraz zakres usług	Terminy wykonywania (od-do)	Miejsce wykonania	Odbiorca (Zamawiający) (nazwa, adres)	Pełniona rola w czasie świadczenia tych usług
1					
2					
3					
(...)					

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczętka i podpis Wykonawcy)

Zamawiający:
Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w
Częstochowie

Wykonawca

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

FORMULARZ OFERTOWY (Postępowanie: CZE.WOP.SOA.260.16.2018.DJ)

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie określonym w art. 138g ustawy Prawo zamówień publicznych na ***Pomoc i doradztwo prawne w zakresie zadań realizowanych przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, Oddział Terenowy w Częstochowie.***

Okres realizacji: 2019 rok

oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w niniejszym Ogłoszeniu, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia na następujących warunkach cenowych:

1. cena (CM) za wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie 1 miesiąca: zł brutto (w tym podatek VAT %) (słownie złotych:),
2. maksymalna (Cmax) cena za cały okres obowiązywania umowy, tj. za okres od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r. ($C^{mies} = CM * 12$): złotych brutto (słownie złotych :),
 Uwaga: Do porównania ofert w kryterium ceny Zamawiający będzie wykorzystywał maksymalne wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia Cmax.

Oświadczam/y, że powyższe ceny brutto zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty. Zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu umowy w okresie od dnia podpisania umowy (jednak nie wcześniej niż od 1 stycznia 2019 r.) do 31 grudnia 2019 r. Zobowiązuje/my się, do osobistego wykonania przez Wykonawcę (osobę, której kwalifikacje zawodowe, wykształcenie i inne kompetencje były oceniane w trakcie oceny ofert i oceny spełniania minimalnych warunków udziału w postępowaniu) usług stanowiących przedmiot zamówienia, tj. Pomoc i doradztwo prawne w zakresie zadań realizowanych przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, Oddział Terenowy w Częstochowie. Okres realizacji: 2019 rok

tj. przez Pana/Panią

Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Ogłoszeniu, tj. 30 dni od terminu składania ofert.

CZE.WOP.SOA.260.16.2018.DJ

Oświadczamy, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:

.....
.....

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Ogłoszeniem i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

Oświadczamy, że Istotne postanowienia umowy - stanowiące **Załącznik Nr 7** do niniejszego Ogłoszenia zostało przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Istotnych postanowieniach umowy.

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko -

.....

Adres -

Telefon/fax

Adres e-mail:

.....

Wzór podpisu i parafy osoby/osób podpisujących ofertę (Wykonawcy lub uprawnionego do reprezentacji wykonawcy):

Załącznikami do niniejszego Formularza Ofertowego są:

-

-

-

Ofertę niniejszą składamy na kolejno zparafowanych i ponumerowanych stronach.

.....

.....

(miejscowość , data) (podpis i pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

(miejscowość)....., dnia r.(podpis)

Zamawiający:
Krajowy Ośrodek Wsparcia
Rolnictwa
Oddział Terenowy w Częstochowie
42-200 Częstochowa
ul. Jana III Sobieskiego 7

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy dotyczące wykształcenia oraz doświadczenia

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówieniu publiczne prowadzonym w trybie art. 138g ustawy Prawo zamówień publicznych pn. ***Pomoc i doradztwo prawne w zakresie zadań realizowanych przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, Oddział Terenowy w Częstochowie.***

Okres realizacji: 2019 rok (Postępowanie: CZE.WOP.SOA.260.16.2018.DJ) –prowadzonego przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa OT Częstochowa, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że Wykonawca - osoba, która będzie osobiście wykonywała - pomoc i doradztwo prawne tj. Pan/i posiada następujące wykształcenie:

- wykształcenie wyższe prawnicze uzyskane na uczelni (*należy podać pełną nazwę uczelni i kierunku*) ;
- posiada – letnie doświadczenie w wykonywaniu zawodu radcy prawnego, tj. od (data) r. wykonuje czynnie zawód radcy prawnego.

..... (miejsowość), dnia..... r.

.....

(podpis)

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa nr

zawarta w dniu r. w na podstawie rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie, pomiędzy:

Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Częstochowie 42 – 200, ul. Jana III Sobieskiego 7

w imieniu i na rzecz, której działa

zwana dalej Zleceniodawcą lub Zamawiającym

a

....., posiadającym nr NIP oraz Regon, aktualny wyciąg z CEIDG stanowi załącznik do niniejszej umowy zwanym dalej Zleceniobiorcą lub Wykonawcą zawarta zostaje umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa prawna komórek organizacyjnych Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa Oddziału Terenowego w Częstochowie, która obejmuje:
 - sporządzania opinii prawnych, doradztwo prawne, weryfikację pod względem formalno – prawnym aktów administracyjnych i zastępstwo procesowe w sprawach dotyczących ustawy z dnia 11 kwietnia 2003r. o kształtowaniu ustroju rolnego (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1405 ze zm.).
 - sporządzania opinii prawnych, doradztwo prawne, weryfikację pod względem formalno – prawnym dokumentów w sprawach dotyczących ustawy z dnia 19 października 1991 r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 91, 1162); oraz u stawy z dnia 14 kwietnia 2016 r. o wstrzymaniu sprzedaży nieruchomości Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. z 2018 r., poz. 869);
2. Osobista obecność Wykonawcy w siedzibie Zleceniodawcy minimum dwa razy w tygodniu (tj. środa, piątek) w wymiarze 4 godziny dziennie, tj. 7.30-11.30, w siedzibie Zleceniodawcy, tj. Częstochowa, ul. Jana III Sobieskiego 7 .
3. Zleceniodawca zobowiązuje się do współdziałania przy wykonaniu umowy, a w szczególności zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić Zleceniobiorcy niezbędne dokumenty i informacje. Zleceniobiorca zobowiązuje się przekazywać informacje o przebiegu prowadzonych spraw. Na każde żądanie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca zobowiązany jest udostępnić wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem przedmiotowej umowy.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest prowadzić z należyłą starannością akta zleconej sprawy, jak i do ich zwrotu po zakończeniu sprawy.
5. Zleceniobiorca na każde żądanie Zleceniodawcy zobowiązuje się do składania pisemnej informacji o prowadzonych czynnościach.
6. Ze względu na specyfikę przedmiotu umowy nadzór nad realizacją powierzonych zadań na podstawie niniejszej umowy będzie wykonywany przez Koordynatora Sekcji Obsługi Prawnej Zleceniodawcy.

§ 2

1. Zleceniobiorca oświadcza, że spełnia określone odrębnymi przepisami warunki niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, ma wystarczające doświadczenie i kompetencje do realizacji przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się wykonywać należycie zleconą sprawę określoną w § 1 niniejszej umowy.
2. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za niestaranne i nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy wszelkich uzyskanych informacji w związku z realizacją niniejszej umowy.
4. Przedmiot zamówienia realizowany będzie osobiście przez Zleceniobiorcę.
5. Za zgodą Zamawiającego Zleceniobiorca wyjątkowo może wykonywać obowiązki z niniejszej umowy przez innego radcę prawnego, który zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego.

§ 3

Umowę zawiera się na czas określony od dnia r. do dnia 31.12.2019 r.

§ 4

1. Za wykonywanie usług określonych w § 1 niniejszej umowy Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie w maksymalnej miesięcznej kwocie00 zł (netto) zł (słownie: złote) brutto.
2. Zapłata wynagrodzenia będzie następować na podstawie comiesięcznych faktur wystawionych na rzecz Zleceniodawcy na koniec każdego miesiąca. Faktury płatne będą z dołu w terminie 14 dni od daty złożenia Zamawiającemu każdej faktury.
3. Strony oświadczają, że kwota obliczona według powyższych zasad stanowi całość przysługującego Zleceniobiorcy wynagrodzenia przy czym nie obejmuje ona kosztów dojazdów do sądów związanych z realizacją niniejszej umowy.
4. Zleceniodawca zobowiązuje się do uiszczania opłat i kosztów związanych z wykonaniem niniejszej umowy tj. opłat sądowych, opłat pocztowych.
5. Zleceniobiorcy przysługują zasądzone koszty zastępstwa procesowego wyegzekwowane przez Komornika lub dobrowolnie wpłacone przez dłużnika. Wypłata tych kosztów na rzecz Zleceniobiorcy nastąpi po wpłynięciu na konto Zleceniodawcy całej zasądzonej należności. W sytuacji częściowego wyegzekwowania lub uregulowania należności w czasie trwania niniejszej umowy Zleceniobiorcy przysługuje zwrot kosztów proporcjonalnie do uzyskanego przez Zleceniodawcę zaspokojenia.

§ 5

1. Zleceniobiorca i osoby, o których mowa w § 2 ust. 5 zobowiązani są zapewnić poufność informacji, które uzyskają od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

2. Zleceniobiorca i osoby, o których mowa w § 2 ust. 5 zobowiązani są wykorzystywać informacje, o których mowa w pkt 1 wyłącznie w celu należytego wykonania niniejszej umowy.
3. Obowiązek zachowania w tajemnicy danych Zamawiającego dotyczy w szczególności informacji prawnie chronionych, które to informacje Wykonawca i pracownicy Wykonawcy, którzy uzyskają w trakcie lub w związku z realizacją umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń, sądów lub decyzji odpowiednich władz. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
4. Powyższe postanowienia nie wyłączają postanowień przepisów szczególnych powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie.

§ 6

1. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r. poz. 1000) zawartych w dokumentach, materiałach i systemie IT do których będzie miał dostęp Wykonawca i osoby, o których mowa w § 2 ust. 5 w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w § 2 ust. 5 w siedzibie Wykonawcy wyłącznie w celu wykonania niniejszej umowy oraz w zakresie niezbędnym do wykonania obowiązków wynikających z tej umowy.
3. Wykonawca i osoby, o których mowa w § 2 ust. 5 przed rozpoczęciem realizacji niniejszej umowy zostaną przeszkoleni w zakresie bezpieczeństwa informacji i zapoznają się z uregulowaniami wewnętrznymi dot. bezpieczeństwa informacji w KOWR.
4. Wykonawca oświadcza, że znane mu są przepisy prawa regulującego przetwarzanie danych osobowych zawarte w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r. poz. 1000) oraz Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. _w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.
5. Zamawiający ma prawo do kontroli zgodności przetwarzania danych przez Wykonawcę.
6. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie informować w formie pisemnej Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na odpowiedzialność Wykonawcy za przetwarzanie danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy.
7. Przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę powierzane jest na okres obowiązywania umowy. W terminie 14 dni od upływu tego okresu Wykonawca zobowiązuje się do trwałego usunięcia tych danych ze swojej infrastruktury teleinformatycznej i nośników, na których dane te są przez Wykonawcę przechowywane i przekazania zamawiającemu pisemnej informacji dotyczącej realizacji tego obowiązku.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z niniejszą umową, a w szczególności za udostępnienie ich osobom nieupoważnionym.

9. W przypadku naruszenia aktualnie obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych lub postanowień niniejszej umowy w zakresie ochrony takich danych, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie, czego Zamawiający, jako administrator danych osobowych zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Wykonawca zobowiązuje się pokryć Zamawiającemu poniesione z tego tytułu straty i koszty.

§ 7

1. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie winno być pisemne i zawierać uzasadnienie.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, w szczególności dotyczy to sytuacji kiedy liczba prowadzonych przez Zleceniobiorcę spraw ulegnie radykalnemu zmniejszeniu powodując, że wypłacane wynagrodzenie będzie nieracjonalne ekonomicznie.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Po rozwiązaniu umowy Zleceniobiorca jest zobowiązany do niezwłocznego zwrotu Zleceniodawcy wszelkich posiadanych dokumentów, w szczególności wszelkich pism procesowych związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy.

§ 8

W razie stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy, Zleceniodawcy przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdują przepisy kodeksu cywilnego i ustawy o radcach prawnych.

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej.

§ 11

Wszelkie ewentualne spory wynikłe na tle wykonywaniu niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy Sąd dla siedziby zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem dwóch dla Zleceniodawcy i jednego dla Zleceniobiorcy.

.....
Wykonawca

.....
Zleceniodawca