



ODDZIAŁ TERENOWY W SZCZECINIE

OGŁOSZENIE

o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone na podstawie art. 138o ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn.zm.).

KRAJOWY OŚRODEK WSPARCIA ROLNICTWA ODDZIAŁ TERENOWY W SZCZECINIE OGŁASZA POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA WYKONANIE USŁUGI PT.:

„KOMPLEKSOWE PRZYGOTOWANIE I PRZEPROWADZENIE POKAZU KULINARNEGO „POLSKA SMAKUJE” PODCZAS XXXII TARGÓW ROLNYCH AGRO POMERANIA W DNIU 07 WRZEŚNIA 2019 ROKU W BARZKOWICACH”.
POSTĘPOWANIE UMIESZCZONE W REJESTRZE POD NR SZC.WOP.260.32.2019.

1. Zamawiający

Adres: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa
Oddział Terenowy w Szczecinie
ul. Matejki 6 B
71-615 Szczecin, NIP 527-281-83-55
Numer telefonu: tel. (91) 81-44-200,
Numer faksu: fax. (91) 81-44-222,
Adres e-mail: szczecin@kowr.gov.pl
Strona internetowa: www.kowr.gov.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. **138o ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn.zm.)** zwaną dalej „ustawą PZP”, którego wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g ust. 1 ustawy PZP.
- 2.2. Zadanie zarejestrowano pod nr: **SZC.WOP.260.32.2019.**
- 2.3. Jest to zamówienie, którego przedmiot we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) oznaczony jest kodem PV:
55321000-6 – Usługi przygotowywania posiłków.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa, przygotowanie i przeprowadzenie pokazu kulinarnego „Polska Smakuje” podczas XXXII Targów Rolnych Agro Pomerania w dniu 07 września 2019 roku w Barzkowicach wraz z degustacją.
- 3.2. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę, aby po podpisaniu umowy przedstawił menu. Przedmiot umowy realizowany będzie zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
- 3.3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**
 1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania kompleksowej obsługi kulinarnej wraz z degustacją na stoisku Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa OT w Szczecinie podczas XXXII Targów Rolnych Agro Pomerania w dniu 07 września 2019 roku w Barzkowicach w godzinach od 12.00 do 16.00.
 2. Przygotowanie na stoisku KOWR pokazu kulinarnego połączonego z degustacją w zakresie tradycyjnych potraw polskich z użyciem polskich produktów spożywczych z uwzględnieniem produktu charakterystycznego dla regionu, oprawę konferansjerską.
 3. Przygotowanie 450 porcji degustacyjnych (1 porcja - minimum 80 gram do 100 gram): 150 porcji przekąski, 150 porcji dania głównego i 150 porcji deseru - każde z dań musi zawierać jeden produkt tradycyjny z Listy Produktów Tradycyjnych, Dziedzictwa Kulinarного województwa zachodniopomorskiego lub posiadać uznany przez MRiRW certyfikat jakości żywności (z wyłączeniem alkoholu). Produkt musi pochodzić z regionu zachodniopomorskiego.
 4. Oprawa konferansjerska – prezentacja produktów, z których zostanie przygotowana potrawa, omówienie przepisów, metody sporządzania dania, promocja znaku Polska Smakuje. Produkty tradycyjne, z których przygotowywane będą posiłki muszą być eksponowane na stoisku.
 5. Zapewnienie sprzętu kuchennego oraz wyposażenia niezbędnego do przygotowania i zaserwowania dań, lady, lady chłodnicze, dekoracji miejsca w tym świeżych ziół, (naczynia i sztućce jednorazowe odpowiednie do rodzaju przygotowywanego dania, płyty indukcyjne, roboty, garnki, patelnie).
 6. Zaopatrzenie w produkty spożywcze i składniki niezbędne do przygotowania dań, w tym artykuły przemysłowe (kosze na śmieci/odpadki – obowiązkowo itd.).
 7. Przygotowanie oraz wydanie dań w formie degustacji dla zwiedzających oraz dla gości stoiska KOWR.

8. Zapewnienie dwóch wykwalifikowanych doświadczonych kucharzy, którzy przeprowadzą na stoisku pokaz kulinarny wraz z oprawą konferansjerską (prezentacja produktów, omówienie przepisów przygotowanych potraw) - wskazane doświadczenie konferansjerskie/radiowe.
9. Zapewnienie przez Wykonawcę sprzętu nagłaśniającego typu głośniki, wzmacniacz, mikrofony.
10. Przygotowanie i wydanie w formie degustacyjnej co najmniej 450 porcji w tym: 150 porcji przekąski, 150 porcji dania głównego, 150 porcji deseru podczas pokazu w godzinach 12.00 do 16.00 w dniu 07 września 2019 roku.
11. Przygotowanie dań i przekąsek zgodnie z harmonogramem i menu przedstawionym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego na bazie produktów zakupionych przez Wykonawcę.
12. Współpraca z pracownikami KOWR OT Szczecin w zakresie organizacji przestrzeni do przygotowania pokazu kulinarnego i serwowania dań i przekąsek.
13. Zapewnienie naczyń jednorazowych do zaserwowania dań i przekąsek, odpowiednich do rodzaju przygotowanego dania.
14. Zapewnienie obsługi stoiska podczas pokazu kulinarnego – poprzez serwowanie zwiędzającym targi oraz gościom stoiska, uczestnikom stoiska przygotowanych do degustacji dań i przekąsek, dbanie o porządek na terenie stoiska.
15. KOWR OT Szczecin zapewni miejsce na stoisku firmowym KOWR, na wolnym powietrzu, oraz prąd.
16. Wykonawca powinien dojechać na wydarzenie w takich godzinach, aby zostać wpuszczonym na teren Targów w godzinach wjazdu zgodnie z Regulaminem XXXII Targów Rolnych Agro Pomierania w Barzkowicach.
17. Wykonawca wyraża zgodę na udział w wydarzeniu, organizowanym z udziałem mediów, które rozpowszechnią informację o wydarzeniu zgodnie z ustawą z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji (Dz. U. z 2019 r. poz. 361 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 1914, z późn. zm.).
18. Wykonawca oświadcza, że jest jedynym dysponentem bądź dysponuje prawem do wykorzystania znaków handlowych, marek produktów oraz praw autorskich utworów na wszystkich wykorzystywanych w ramach realizacji niniejszej umowy polach eksploatacji w zakresie używanych materiałów promocyjnych, logotypów i oznaczeń. Wykonawca oświadcza również, że praw tych nie naruszy utrwalanie, rozpowszechnianie i wykorzystanie wizerunku Wykonawcy oraz wykorzystywanych przez niego materiałów promocyjnych, logotypów i oznaczeń w ramach promocji targów, relacji targów lub innych materiałów promocyjnych dotyczących zakresu działalności Zamawiającego.
19. W trakcie trwania wydarzenia, opisanego w pkt. 3.1, będą wykonywane zdjęcia i nagrania. Nagrania i zdjęcia ukazujące logotypy, znaki handlowe i znaki towarowe Wykonawcy mogą być używane w celu informowania i promowania wydarzenia na stronie internetowej Zamawiającego oraz w różnych mediach (dokumenty, publikacje itp.). Wykonawca wyraża zgodę na ich rozpowszechnianie poprzez publikowanie przez Zamawiającego ewentualnych informacji i zdjęć w trakcie jak i po wydarzeniu.
20. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany protokół odbioru potwierdzający należyte wykonanie umowy.

4. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie będzie realizowane **w dniu 07 września 2019 roku.**

5. Warunki udziału w postępowaniu

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

I. nie podlegają wykluczeniu;

II. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. zdolności technicznej lub zawodowej:

- Wykonawca dysponuje przynajmniej jedną osobą, która posiada wykształcenie o kierunku gastronomicznym lub żywieniowym, posiada doświadczenie w prowadzeniu pokazów kulinarnych - obsługa konferansjerska.
- jeżeli Wykonawca wykaże w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali lub wykonują: **co**

najmniej 2 (słownie: dwie) usługi odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, tj. polegające na prowadzeniu pokazów kulinarnych oraz załączy dowody określające, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

5.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5.3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy PZP i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP, a warunki udziału w postępowaniu opisane w rozdziale 5.1. pkt II niniejszego ogłoszenia wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia powinni spełniać łącznie.

5.4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, w celu oceny zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia w szczególności w odniesieniu do jego rzetelności, kwalifikacji, efektywności i doświadczenia, zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób.

6. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania

6.1. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 PZP pkt. 12 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.

6.2. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6.3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz ocena braku podstaw do wykluczenia z postępowania zostanie dokonana na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych na podstawie niniejszego ogłoszenia, złożonych przez wykonawcę wraz z jego ofertą, w oparciu o zasadę „spełnia” – „nie spełnia”.

6.4. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6.5. O wykluczeniu wykonawców z postępowania oraz o odrzuceniu oferty – wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

7.1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2 i w załączniku nr 3 do ogłoszenia**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenia o których mowa w pkt 7.1. ogłoszenia.

7.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1. ogłoszenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

7.4. **W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda od Wykonawców złożenia wraz z ofertą następujących oświadczeń i dokumentów:**

1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą:

a) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami w celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego zdolności technicznej, w którym Wykonawca wykaże, że:

dysponuje przynajmniej jedną osobą, która posiada wykształcenie o kierunku gastronomicznym lub żywieniowym, posiada doświadczenie w prowadzeniu pokazów kulinarnych – obsługa konferansjerska - załącznik nr 4 do ogłoszenia,

b) wykazu usług wykonywanych w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności zawodowej, polegającego na wykazaniu, iż w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali lub wykonują: ***co najmniej 2 (słownie: dwie) usługi odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, tj. usługą odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, tj. polegającą na prowadzeniu pokazów kulinarnych - załącznik nr 5 do ogłoszenia,***

c) załączenie dowodów określających, że usługi wymienione w wykazie usług (załącznik nr 5 do ogłoszenia) zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

d) oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub osób wykonujących usługę.

7.5. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

7.6. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę następujących oświadczeń i dokumentów:**

a) oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 i 3 do ogłoszenia,

b) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP,

c) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu - zgodnie ze wzorem, który stanowi **załącznik nr 6 do ogłoszenia.**

UWAGA:

W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę dokumenty o których mowa w niniejszym punkcie zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

- 7.7. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale 7.6. ppkt od a) do c) ogłoszenia.
- 7.8. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.1 ogłoszenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwość, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7.9. Dokumenty, o których mowa w rozdziale 7 niniejszego ogłoszenia inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego poświadczona za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 7.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.11. Oświadczenie, że Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę wynagrodzenia w ciągu 30 dni po wykonaniu Pokazu Kulinarnego i doręczeniu faktury. Faktura winna być wystawiona na Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa, NIP 527-281-83-55.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

- 8.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.) osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (adres, numer faksu oraz e-mail zamawiającego został podany w rozdziale 1 niniejszego ogłoszenia).
- 8.2. Oferta winna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej, tj. z oryginalnym i czytelnym podpisem, pozwalającym na identyfikację osoby podpisującej ofertę.
- 8.3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1204 z późn. zm.), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres mailowy lub nr faksu podany przez Wykonawcę jest prawidłowy a pismo zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się przez Wykonawcę z jego treścią.
- 8.4. W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne, Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszym ogłoszeniu sposobów.
- 8.5. Każdy wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia,
- a) Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do

zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,

b) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął po terminie składania wniosku, o którym mowa w ppkt a), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,

c) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt a)

8.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano ogłoszenie, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

8.7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść ogłoszenia. Dokonaną zmianę treści ogłoszenia zamawiający udostępni na stronie internetowej.

8.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano ogłoszenie oraz umieści informacje na stronie internetowej.

8.9. Osobami upoważnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

L.p.	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe	Nr telefonu
1.	Urszula Jadwiżyc	Specjalista Wydziału Organizacyjno – Prawnego (w zakresie procedury zamówienia publicznego)	(91) 81-44-240
2.	Sylvia Posadzy	Kierownik Wydziału Rozwoju Rynków Rolnych (w zakresie przedmiotu zamówienia)	(91) 81-44-291

9. Termin związania ofertą

9.1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Żądanie to jak i odpowiedź Wykonawców winny być przekazane w sposób i formie określonej w pkt 8.1. ogłoszenia.

10. Opis sposobu przygotowania ofert

10.1. Zasadnicze dokumenty składające się na ofertę:

- 1) wypełniony formularz oferty sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia,
- 2) oświadczenia i dokumenty dotyczące Wykonawcy, wymagane postanowieniami rozdz. 7,
- 3) inne oświadczenia,
- 4) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych do oferty.

10.2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10.3. Oferta winna być sporządzona na formularzu oferty według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

10.4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

10.5. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi bądź przez osobę

upoważnioną. W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje osoba upoważniona, pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

- 10.6. Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny, niezmywalnym tuszem, atramentem itp., wszelkie poprawki i zmiany w treści oferty, w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być zaparafowane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi u wykonawcy zasadami reprezentacji w przeciwnym razie nie zostaną uwzględnione. Zaleca się, by oferta wraz z załącznikami (dokumentami) była złożona w kolejności wskazanej w pkt 10.1. wszystkie zapisane strony oferty z załącznikami ponumerowane i spięte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości.
- 10.7. Wszystkie zapisane strony oferty (łącznie z wymaganymi załącznikami i dokumentami) muszą być parafowane poczynając od pierwszej strony oferty poprzez wszystkie załączniki.
- 10.8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi wykonawca.
- 10.9. Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych przez wykonawcę „**za zgodność z oryginałem**” na każdej zapisanej stronie. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy są upoważnione łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.
- 10.10. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składany przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 10.12. Oferta musi wyrażać stosowną wolę wykonawcę do zawarcia umowy określonej treści – Istotne Postanowienia Umowy – załącznik nr 7 do Ogłoszenia.
- 10.13. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
 - a) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian musi określać zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale pkt 10.14., przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „**ZMIANA**” lub „**UZUPEŁNIENIE**”. Koperty oznaczone „**ZMIANA**” lub „**UZUPEŁNIENIE**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty,
 - b) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale pkt 10.14 z dopiskiem „**WYCOFANIE**”. Koperty oznakowane w ten sposób zawierające pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty będą otwierane w pierwszej kolejności i po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności powiadomienia ze złożoną ofertą, zwróci wykonawcy ofertę bez otwierania. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
- 10.14. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
- 10.15. Ofertę wraz z załącznikami oraz oświadczenia i dokumenty należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym jej odczytanie przed otwarciem tj. w zamkniętej kopercie na której należy umieścić adres Zamawiającego oraz nazwę i adres wykonawcy tak by był możliwy jej zwrot bez otwierania w przypadku złożenia oferty po terminie. Opakowanie zewnętrzne powinno być oznaczone w następujący sposób:

Nazwa (firma) i adres
wykonawcy

Nazwa i adres Zamawiającego:
Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa
Oddział w Szczecinie
ul. Matejki 6 B
71-615 Szczecin

„Kompleksowe przygotowanie i przeprowadzenie pokazu kulinarnego „Polska Smakuje” podczas XXXII Targów Rolnych Agro Pomerania w dniu 07 września 2019 roku w Barzkowicach”. Postępowanie umieszczone w rejestrze pod nr SzC.WOP.260.32.2019. - nie otwierać przed 03.09.2019 r. godz. 9:30

- 10.16. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca Wykonawcy ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 10.17. **Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wskazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone były wyraźnie oznaczone i wydodrębnione z pozostałych dokumentów np. poprzez umieszczenie ich w osobnej kopercie opisanej „Tajemnica przedsiębiorstwa” i dołączonej do oferty lub złożonej wraz z ofertą.**
- 10.18. Z zawartością złożonych ofert nie można się zapoznać przed upływem terminu otwarcia ofert.

11. Miejsce oraz terminu składania i otwarcia ofert

- 11.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Szczecinie ul. Matejki 6 B, 71-615 Szczecin, w kancelarii pok. nr 9 parter do dnia 03 września 2019 r. do godz. 09:00**
- 11.2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 11.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **03 września 2019 r. o godz. 09:30 w siedzibie Zamawiającego: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Szczecinie ul. Matejki 6 B, 71-615 Szczecin w pokoju nr 10 parter – sala konferencyjna.**
- 11.4. Ofertom będą nadawane numery wg kolejności wpływu.
- 11.5. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni podczas otwarcia ofert.
- 11.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, stwierdzi nienaruszalność koperty lub opakowania zewnętrznego każdej z ofert, stwierdza, czy oferty zostały złożone w terminie.
- 11.7. Podczas otwarcia ofert przewodniczący komisji przetargowej podaje nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta będzie otwierana, a także informacje dotyczącą zaofiarowanych przez nich cen oraz terminu wykonania umowy. Informacje te są odnotowane w protokole z otwarcia ofert.
- 11.8. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na swojej stronie internetowej wskazanej w rozdziale 1 niniejszego ogłoszenia, informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

- 12.1. Zamawiający informuje, że w sytuacji, gdy mowa o cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 178 z późn. zm.).
- 12.2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu, powinien w cenie ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 12.3. W celu właściwego skalkulowania ceny usługi zobowiązuje się Wykonawcę do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowego określenia ceny, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonywania umowy.
- 12.4. Cena podana przez Wykonawcę musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w rozdziale 3 ogłoszenia oraz zawierać wszystkie podatki, opłaty manipulacyjne co do przedmiotu zamówienia jako usługa, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
- 12.5. W formularzu ofertowym (załącznik nr 1) wykonawca zobowiązany jest podać kwotę ryczałtową za wykonanie całego zamówienia, o którym mowa w rozdziale 3 ogłoszenia.
- 12.6. Zamawiający informuje, iż nie dopuszcza do rozliczeń z wykonawcą walut obcych. Rozliczenia dokonywane będą tylko i wyłącznie w złotych polskich.
- 12.7. **Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinalizowanie zamówienia, chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.**
- 12.8. **Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli w przedmiotowym postępowaniu nie zostanie złożona żadna oferta.**
- 12.9. Zamawiający do ustalenia ceny oferty przyjmuje cenę brutto uwzględniającą podatek od towarów i usług.
- 12.10. W przypadku omyłek rachunkowych znajdujących się w formularzu oferty, Zamawiający uzna, że prawidłowo podano cenę jednostkową i poprawi omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

13. Ocena ofert

- 13.1. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 13.2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty;- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 13.3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeśli:
 - a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada ogłoszeniu,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) zawiera rażąco niską cenę co do przedmiotu zamówienia;

- e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 13.2 c) ogłoszenia,
- h) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- i) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
- j) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

13.4. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w ogłoszeniu.

13.5. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
- 4) unieważnieniu postępowania
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

13.6. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 13.5. ogłoszenia na stronie internetowej.

13.7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym ogłoszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny oferty.

13.8. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13.9. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

14.1. Zamawiający jako najkorzystniejszą wybierze ofertę, która uzyska największą łączną liczbę punktów obliczoną jako sumę punktów uzyskanych w:

Nr kryterium	Nazwa kryterium	Waga
K1	Cena brutto	80%
K2	Kara umowna	20%

Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać Wykonawca to 100%.

Łączna ilość punktów dla każdej oferty spełniającej warunki udziału w postępowaniu zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$K1 + K2 = \text{Łpkt}$$

K1 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena brutto”,
K2 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Kara umowna”,

14.2. Kryterium K1 „Cena brutto” – waga 80%:

Liczba punktów, którą Wykonawca może uzyskać w kryterium „Cena brutto” zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$K1 = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto oferty}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 80$$

K1 – ilość punktów przyznana badanej ofercie,

14.3. Kryterium K2 „Kara umowna” – waga 20%:

Liczba punktów, którą Wykonawca może uzyskać w kryterium „Kara umowna” (waga 20%) o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 4) Istotnych postanowień umowy.

Minimalna wysokość kary umowne o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 4) Istotnych postanowień umowy wynosi 1% wartości brutto. Za zwiększenie jej wysokości Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty zgodnie z poniższą tabelą:

Wysokość kary umownej	Liczba punktów
Od 1% do 2%	0 pkt
Od 3% do 4%	10 pkt
Od 5% i więcej	20 pkt

Maksymalną liczbę punktów w obrębie kryterium „kara umowna”, otrzyma oferta z najwyższą oferowaną karą umowną. W przypadku gdy Wykonawca w Formularzu oferty:

- zaoferuje karę umowną niższą niż 1 % wartości brutto, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP,
- nie zaoferuje żadnej kary umownej, Zamawiający uzna, że kara umowna o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 4) IPU wynosi 1% wartości brutto i nie przyzna punktów.

14.4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

14.5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

15. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

15.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 3 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

15.2. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 7 do ogłoszenia**.

15.3. Zamawiający zawiadomi na piśmie wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie podpisania umowy. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić się w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego w celu podpisania umowy.

15.4. Jeżeli wykonawca uchyli się od podpisania umowy i wykonania usługi zamawiający wybiera kolejnego Wykonawcę, który złożył ofertę najwyżej ocenianą spośród pozostałych ofert.

16. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

16.1. istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zawarte zostały w istotnych postanowieniach umowy – **załącznik nr 7 do Ogłoszenia.**

Wykonawca akceptuje treść istotnych postanowień umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone w projekcie nie podlegają negocjacji. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień projektu umowy stanowi jeden z wymogów ważności oferty.

16.2. **Zawarcie umowy z wykonawcami składającymi ofertę wspólną poprzedzone będzie wpisem do umowy klauzuli dotyczącej odpowiedzialności solidarnej za wykonanie umowy.**

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przepisów ustawy prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy PZP.

18. Klauzula informacyjna dotycząca RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30;
- 2) w KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby wskazany w ppkt 1);
- 3) **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Kompleksowe przygotowanie i przeprowadzenie pokazu kulinarnego „Polska Smakuje” podczas XXXII Targów Rolnych Agro Pomerania w dniu 07 września 2019 roku w Barzkowicach”. Postępowanie umieszczone w rejestrze pod nr SZC.WOP.260.32.2019.**
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu

- o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

19. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA

Integralną częścią niniejszego ogłoszenia są wymienione poniżej załączniki:

Załącznik nr 1: Formularz oferty

Załącznik nr 2: Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 3: Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4: Wykaz osób

Załącznik nr 5: Wykaz usług

Załącznik nr 6: Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 7: Ramowy wzór umowy

Szczecin, dnia 26.08.2019 r.

Zatwierdził
p.o. Dyrektor
Agnieszka Śpiewak

Komisja przetargowa:

Przewodniczący:	Joanna Sauk
Z-ca Przewodniczącego:	Sylwia Posadzy
Sekretarz:	Urszula Jadwiżyc
Z-ca Sekretarza:	Monika Fornal
Członek Komisji:	Joanna Łączkowska

FORMULARZ OFERTY

Oferent:
adres.
tel fax.
NIP REGON
http email

**Zamawiający: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa
Oddział Terenowy w Szczecinie
ul. Matejki 6 B
71-615 Szczecin
tel. (91) 81-44-200, fax. (91) 81-44-222,
NIP 5272818355**

Przedmiot zamówienia - **zadanie SZC.WOP.260.32.2019**

„KOMPLEKSOWE PRZYGOTOWANIE I PRZEPROWADZENIE POKAZU KULINARNEGO „POLSKA SMAKUJE” PODCZAS XXXII TARGÓW ROLNYCH AGRO POMERANIA W DNIU 07 WRZEŚNIA 2019 ROKU W BARZKOWICACH”

1. Stosownie do ogłoszenia o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oferuję wykonanie usługi wymienionej w rozdziale 3 ogłoszenia na następujących warunkach:
 - a) za cenę : brutto (słownie zł) za wykonanie całości zamówienia.
 - b) kara umowna o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 4) -%.
2. **Oświadczam/my**, że zapoznałem/łam się z dokumentacją postępowania i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem/łam konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. **Oświadczam/my**, że wyrażamy zgodę na płatność po wykonaniu Pokazu KulinarneGO i doręczenia faktury, przelewem w ciągu 30 dni. Faktura winna być wystawiona na Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa, 527-281-83-55
4. **Oświadczam/my**, że jestem związany niniejszą ofertą na czas wskazany w ogłoszeniu, to jest 30 dni,
5. **Oświadczam/my**, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty umożliwiające należyte wykonanie zamówienia.
6. **Oświadczam, że jestem/nie jestem* małym, średnim przedsiębiorcą**
7. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych, Wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ujawnione, gdyż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji a mianowicie:
 - a),
 - b),Informacje zastrzeżone zostały wyodrębnione z pozostałych dokumentów i umieszczone w zamkniętej kopercie opisanej „Tajemnica przedsiębiorstwa”, która została dołączona do niniejszej oferty.
8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

9. Załącznikami do niniejszej oferty są dokumenty wymagane w ogłoszeniu, tj.:

a)

b)

Inne dodatkowe materiały

10. Oferta zawiera ponumerowanych i parafowanych stron.

11. Podpisano:

..... dnia2019 r.
(miejscowość) (data)

.....
(czytelny podpis osób/ osoby
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

Wykonawca:

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Kompleksowe przygotowanie i przeprowadzenie pokazu kulinarnego „Polska Smakuje” podczas XXXII Targów Rolnych Agro Pomerania w dniu 07 września 2019 roku w Barzkowicach”**”. **Postępowanie umieszczone w rejestrze pod nr SZC.WOP.260.32.2019**, prowadzonego przez **Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Szczecinie**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania z przyczyny wskazanej w art. 24 ust 1 pkt 12 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania z przyczyny wskazanej w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:.....

.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Oświadczenie wykonawcy

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Kompleksowe przygotowanie i przeprowadzenie pokazu kulinarnego „Polska Smakuje” podczas XXXII Targów Rolnych Agro Pomerania w dniu 07 września 2019 roku w Barzkowicach**”. **Postępowanie umieszczone w rejestrze pod nr SZC.WOP.260.32.2019**, prowadzonego przez **Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Szczecinie**, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale 5 i 7 ogłoszenia o zamówieniu

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:
....., w następującym zakresie: (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

WYKAZ OSÓB ORAZ OŚWIADCZENIE

Lp.	Imiona i nazwiska osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia	Posiadane kwalifikacje zawodowe, wykształcenie, nr uprawnień, oraz posiadane doświadczenie	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania osobą*

*wpisać właściwie:

Dysponowanie bezpośrednie: - umowa z zakresu prawa pracy (np. umowa o pracę) - umowa cywilno-prawna (np. umowa zlecenie, o dzieło)

Dysponowanie pośrednie tj. dysponowanie osobami należącymi do innych podmiotów - pisemne zobowiązanie tych innych podmiotów

Oświadczenie

na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy:

Oświadczam, że wyżej wymienione osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają

Miejscowość.....data.....

.....
 (czytelny podpis osób/ osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

1. W celu weryfikacji warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. IV Ogłoszenia o zamówieniu, polecam a KOWR przyjmuje do przetwarzania w rozumieniu art. 28 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, dane osobowe zawarte w niniejszym formularzu.
2. Oświadczam, że jestem administratorem danych w rozumieniu RODO powierzonych do przetwarzania KOWR, zawartych w formularzu danych osobowych oraz, że spełniam warunki legalności przetwarzania danych osobowych, przewidzianych w RODO.
3. Przetwarzanie danych osobowych przez KOWR polegać będzie na ich zebraniu, utrwaleniu, archiwizacji i przechowywaniu przez okres wyłonienia wykonawcy, obowiązywania umowy i dokonania rozliczeń w przypadku zawarcia umowy oraz okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych Zamawiającego w zakresie archiwizacji dokumentów oraz okres przedawnienia roszczeń przysługujących Zamawiającemu i w stosunku do niego.

4. Dostęp do powierzonych KOWR danych osobowych będą mieli pracownicy KOWR lub osoby go reprezentujące, którzy posiadają upoważnienia do przetwarzania tych danych i zostali zobowiązani przez KOWR do zachowania w poufności tych danych oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczeń tych danych stosowanych u KOWR.

Miejscowość.....data.....

.....
(czytelny podpis osób/ osoby uprawnionej do
reprezentowania wykonawcy

**WYKAZ WYKONANYCH A W PRZYPADKU ŚWIADCZEŃ OKRESOWYCH LUB CIĄGŁYCH WYKONYWANYCH
USŁUG W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT - O
PODOBNYM CHARAKTERZE DO ZAMÓWIENIA BĘDĄCEGO PRZEDMIOTEM POSTĘPOWANIA - Z
PODANIEM ICH WARTOŚCI, PRZEDMIOTU, DAT WYKONANIA I PODMIOTÓW**

Lp.	Podmiot na rzecz którego usługa została wykonana lub jest wykonywana	Przedmiot wykonanych lub wykonywanych usług	Data wykonanych lub wykonywanych usług	Wartość wykonanych lub wykonywanych usług

Miejscowość.....data.....

.....
(czytelny podpis osób/ osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

Oferent:

Adres:

.....

INFORMACJA
o przynależności do grupy kapitałowej
(o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na „**Kompleksowe przygotowanie i przeprowadzenie pokazu kulinarnego „Polska Smakuje” podczas XXXII Targów Rolnych Agro Pomerania w dniu 07 września 2019 roku w Barzkowicach”**”. **Postępowanie umieszczone w rejestrze pod nr SZC.WOP.260.32.2019** informujemy¹, że:

1. Wykonawca należy do grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy także złożyli oferty w ww. postępowaniu² *
2. Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej z wykonawcami, którzy także złożyli oferty w ww. postępowaniu² *
3. Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej² *

*** niepotrzebne skreślić**

Miejscowośćdata
.....

(czytelny podpis osób/ osoby uprawnionej do
reprezentowania wykonawcy)

¹ W przypadku ofert wspólnych (konsorcjum) z uwagi na art. 24 bezwzględnie przedmiotowe oświadczenie w swoim imieniu składa każdy z wykonawców

² W rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r., poz. 369 z późn. zm.)

Istotne postanowienia umowy

W dniu pomiędzy : Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Szczecinie z siedzibą ul. Matejki 6b, 71-615 Szczecin, reprezentowanym przez :

1) _____ - p.o. Dyrektor,

2) _____ - Kierownik Wydziału Finansowo – Księgowego i Windykacji ,

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, a

p. _____, zam. w _____,

prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą „_____”, wpisanym

do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, numer NIP _____, REGON _____

reprezentowanym osobiście

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

zaś wspólnie zwanymi w dalszej części umowy „Stronami”,

w rezultacie dokonania wyboru oferty Wykonawcy, złożonej w odpowiedzi na ogłoszenie o wszczęciu postępowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn.zm.)**.

na jako oferty najkorzystniejszej została zawarta umowa następującej treści :

§ 1

Warunki realizacji Przedmiotu Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania kompleksową obsługą kulinarną stoiska Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa OT w Szczecinie podczas XXXII Targów Rolnych Agro Pomerania w dniu 07 września 2019 roku w Barzkowicach w godzinach od 12.00 do 16.00.

2. Miejscem wykonania Przedmiotu Umowy, będzie stoisko informacyjno-promocyjne Oddziału Terenowego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa Oddziału Terenowego w Szczecinie, na terenie Zachodniopomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Barzkowicach podczas XXXII Targów Rolnych Agro Pomerania, 73-104 Barzkowice.

3. Wykonawca pokryje wszystkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy, w tym również koszty związane z dostawą do miejsca wykonania Umowy produktów spożywczych, niezbędnego zaplecza kuchennego oraz osób świadczących obsługę podczas degustacji.

4. Przedmiot zamówienia obejmuje: przygotowanie 150 sztuk przekąski, 150 sztuk dania głównego, 150 sztuk deseru (1 porcja - minimum 80 gram do 100 gram), przy czym każde z dań musi być przygotowane z użyciem polskich produktów spożywczych i zawierać jeden produkt tradycyjny z Listy Produktów Tradycyjnych lub Dziedzictwa Kulinarne województwa zachodniopomorskiego lub posiadać uznany przez MRiRW certyfikat jakości żywności (z wyłączeniem alkoholu), produkt musi pochodzić z regionu zachodniopomorskiego. Produkty tradycyjne, z których przygotowywane będą posiłki muszą być eksponowane na stoisku.

5. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić sprzęt nagłaśniający do przeprowadzenia pokazu typu głośniki, wzmacniacz, mikrofony.

6. Wykonawca musi zapewnić oprawę konferansjerską – prezentacja produktów, z których zostanie przygotowana potrawa, omówienie przepisów, metody sporządzania dania, reklama znaku Polska Smakuje.

7. Przygotowanie dań i przekąsek nastąpi zgodnie z ustalonym harmonogramem i godzinowym menu przedstawionym przez Wykonawcę do dnia...września 2019 r. i zaakceptowanym przez Zamawiającego na bazie produktów zakupionych przez Wykonawcę (Załącznik Nr 1 do Umowy).

8. Harmonogram realizacji usługi stanowi załącznik nr 1 do umowy.

9. Wykonawca zapewnia naczynia jednorazowe do zaserwowania dań i przekąsek, odpowiednie do rodzaju przygotowanego dania.

10. Wykonawca zobowiązany jest do informowania o przebiegu wykonywania Umowy, na każde żądanie Zamawiającego i umożliwienia mu dokonywania kontroli prawidłowości tego wykonania.

11. Zamawiającemu przysługuje prawo zgłaszania Wykonawcy uwag, poleceń i wskazówek dotyczących realizacji Przedmiotu Umowy, a Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do nich niezwłocznie, w miarę możliwości techniczno-organizacyjnych.

12. W przypadku zaistnienia sytuacji uniemożliwiającej realizację całości lub części Przedmiotu Umowy, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego.

§ 2

Potwierdzenie wykonania umowy

1. Potwierdzeniem wykonania Przedmiotu Umowy będzie podpisany bez uwag Protokół wykonania usługi (Załącznik Nr 2 do Umowy).

§ 3

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie w wysokości brutto (**słownie:złotych 00/100**), w tym należny podatek VAT.

2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi jednorazowo na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, na wskazany przez niego rachunek bankowy w terminie 30 dni od dnia wystawienia, i doręczenia jej na adres siedziby Oddziału Terenowego KOWR w Szczecinie wraz z protokołem wykonania usługi, o którym mowa w § 2 umowy.

3. Faktura powinna zostać wystawiona na Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa, NIP 527-281-83-55.

4. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, nastąpi w terminie 30 dni od daty, odpowiednio:

- 1) doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, zaakceptowanej przez Zamawiającego (zgodnie z art. 20 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2019 r. poz. 351), albo
- 2) wysłania Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznej Fakturowania (PEF) na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. poz. 2191).

5. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury jest podpisany bez uwag przez przedstawicieli obu Stron Umowy protokół wykonania usługi.

6. Płatność dokonana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej fakturze.

7. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Jeżeli płatność przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za termin płatności uważa się pierwszy dzień roboczy następujący po takim dniu.

8. Podatek VAT naliczony zostanie w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury.

9. Strony ustalają, iż Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia wszelkie należności pieniężne choćby niewymagalne należne od Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy, w tym w szczególności kary umowne (kompensata umowna), na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku potrącenia umownego Zamawiający prześle Wykonawcy notę księgową w terminie 7 dni od dnia zapłaty, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu. Przy czym potrącenie umowne, o którym mowa w niniejszym ustępie nie ogranicza w żaden sposób praw Zamawiającego do potrącenia ustawowego.

10. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy i pozostaje niezmiennie do czasu wykonania Umowy.

§ 4

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:

1) odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub niewykonania przedmiotu umowy w całości w wysokości 20 % wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy;

2) w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy z winy Wykonawcy do 2 (dwóch) godzin w stosunku do harmonogramu w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia wskazanego w § 3 ust. 1, za każde rozpoczęte 30 minut opóźnienia;

3) w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy z winy Wykonawcy powyżej 2 (dwóch) godzin w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia wskazanego w § 3 ust. 1 za każde rozpoczęte 30 minut;

4) w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu Umowy innego niż wskazane w ust. 1 pkt 2 i 3, Zamawiającemu przysługiwać będzie kara umowna od Wykonawcy w wysokości % wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy przypadek nienależytego wykonania.

2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

3. W odniesieniu do wszystkich wyszczególnionych kar umownych w niniejszej Umowie ma zastosowanie zasada, zgodnie z którą uznaje się każdą z kar umownych jako niezależną od siebie, a Zamawiający ma prawo dochodzić każdej z nich niezależnie od dochodzenia pozostałych kar.

4. Zamawiający ma prawo do miarkowania kary umownej w przypadkach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.

§ 5 **Odstąpienie od Umowy**

1. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie w stanie zrealizować swoich obowiązków wynikających z niniejszej umowy z powodów innych niż te, za które odpowiedzialność ponosi wyłącznie Zamawiający, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 3 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy, nie ponosząc odpowiedzialności względem Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy gdy Wykonawca pozostaje w zwłoce w wykonaniu przedmiotu umowy przekraczającej 3 godziny w stosunku do terminu rozpoczęcia wykonywania usługi wskazanego w harmonogramie.

§ 6 **Zobowiązanie do zachowania poufności**

1. Strony zobowiązują się do zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej Umowy i nie ujawniania ich bez uprzedniej zgody Strony, która jest ich administratorem.
2. Strony zobowiązują się do wykorzystywania uzyskanych informacji wyłącznie w celu realizacji Umowy.
3. Obowiązek zachowania w poufności dotyczy w szczególności informacji prawnie chronionych, do których Strony mogą mieć dostęp w trakcie lub w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz.
4. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia Umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
5. Powyższe zobowiązanie nie dotyczy informacji, które zostały podane do publicznej wiadomości w sposób niestanowiący naruszenia niniejszej Umowy lub są znane Stronie z innych źródeł.
6. Powyższe postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają postanowień przepisów szczególnych powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie.
7. Wszelkie dane osobowe uzyskane podczas realizacji Umowy będą przetwarzane w taki sposób i w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do jej realizacji, z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1).

§ 7 **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany Umowy, w szczególności w zakresie konieczności zmiany sposobu wykonania Umowy, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszystkie ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z realizacją Umowy będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby OT KOWR w Szczecinie.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
6. Integralną częścią Umowy stanowią Ogłoszenie o zamówieniu, oferta Wykonawcy, propozycja menu i harmonogram, protokół wykonania usługi.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCY

Propozycja menu i harmonogramu pokazu kulinarnego podczas XXXII Targów Rolnych Agro Pomerania dnia 07 września 2019 r. w Barzkowicach

Menu podczas pokazu:

- 2. Przekąska:**.....
.....;
- 3. Danie główne:**.....
.....;
- 4. Deser:**.....
.....;

Harmonogram pokazu kulinarnego:

- godzina 12:00 – rozpoczęcie pokazu kulinarnego na stoisku promocyjno – informacyjnym KOWR OT Szczecin;
- godzina
- godzina
- godzina

Data i podpis wykonawcy:

.....

Akceptuję menu i harmonogram pokazu kulinarnego przedstawiony powyżej przez.....

.....

Data i podpis Zamawiającego

.....

PROTOKÓŁ ODBIORU
(dotyczy umowy nr _____ z dn. 2019 r.)

1. PRZEDMIOT ODBIORU

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej obsługi kulinarnej na stoisku Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa OT w Szczecinie podczas XXXII Targów Rolnych Agro Pomerania w dniu 07 września 2019 roku w Barzkowicach w godzinach od 12.00 do 16.00 połączonych z degustacją w zakresie tradycyjnych potraw polskich z użyciem polskich produktów spożywczych z uwzględnieniem produktu charakterystycznego dla regionu oraz zapewnienie oprawy konferansjerskiej.

2. OSOBY BIORĄCE UDZIAŁ W ODBIORZE

- ze strony Zamawiającego:.....
- ze strony Wykonawcy:.....

3. DATA ODBIORU

.....

4. UWAGI

.....
.....
.....

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA