



**KRAJOWY OŚRODEK WSPARCIA ROLNICTWA
ODDZIAŁ TERENOWY W KIELCACH
ul. Piaskowa 18
25-323 Kielce**

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na usługi społeczne o wartości zamówienia poniżej wyrażonej w złotych
równoważności kwoty 750 000 EURO, o której mowa w art. 138o ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.)

na

**"USŁUGI NOTARIALNE w 2020 r. DLA KRAJOWEGO OŚRODKA WSPARCIA
ROLNICTWA ODDZIAŁU TERENOWEGO W KIELCACH"**

KIE.WOP.260.19.2019.DT

(CPV 79130000-4)

Zatwierdzono do stosowania

.....

Kielce 2019

Rozdział 1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

**Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Kielcach
Ul. Piaskowa 18, 25-323 Kielce**

Tel. 41-343-31-90, 41-343-23-93

e-mail: zamowienia.publiczne.kielce@kowr.gov.pl,

www.kowr.gov.pl, 49 NIP 527- 281-83-55

Rozdział 2 . Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie art. 138 o ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – dalej ustawa (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), oznaczone znakiem KIE.WOP.260.19.2019.DT na jaki Wykonawcy winni się powołać we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.

Rozdział 3 . Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na obsłudze notarialnej Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa Oddziału Terenowego w Kielcach obejmująca wykonanie niżej wymienionych czynności notarialnych:
 - a) sporządzanie oświadczeń o wykonywaniu przez KOWR OT Kielce prawa pierwokupu oraz nabycia prawa akcji i udziałów w spółkach prawa handlowego będących właścicielami nieruchomości rolnych, których siedziba mieści się na terenie województwa świętokrzyskiego oraz sporządzanie wypisów tych oświadczeń;
 - b) sporządzanie oświadczeń o wykonaniu przez KOWR OT Kielce prawa pierwokupu lub prawa nabycia nieruchomości na podstawie ustawy o kształtowaniu ustroju rolnego;
 - c) sporządzanie oświadczeń o wykonaniu przez KOWR OT Kielce prawa pierwokupu lub prawa nabycia nieruchomości na podstawie ustawy o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa;
 - d) sporządzanie umów notarialnych nabycia nieruchomości do Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa;
 - e) sporządzanie aneksów do umów notarialnych;
 - f) sporządzanie aktów notarialnych obejmujących ustanawianie ograniczonych praw rzeczowych na nieruchomościach Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa;
 - g) sporządzanie jednostronnych oświadczeń woli o ustanowieniu odrębnej własności lokalu;
 - h) sporządzanie wypisów, odpisów lub wyciągu z aktów notarialnych lub innych dokumentów;
 - i) poświadczanie własnoręczności podpisu;
 - j) sporządzanie pełnomocnictw notarialnych;
 - k) wykonanie innych usług notarialnych związanych z realizacją przepisów ustaw o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa kształtowaniu ustroju rolnego, jeśli wystąpi taka potrzeba.
 - l) wykonanie pozostałych usług notarialnych związanych z realizacją bieżących zadań Oddziału Terenowego KOWR w Kielcach.
2. Zamawiający nie jest w stanie określić ilości zleceń, które winien zrealizować Wykonawca. Zlecający zastrzega sobie prawo do nie udzielenia żadnego zlecenia. Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie wobec Zamawiającego z tego tytułu.
3. Wykonawca musi prowadzić kancelarię w granicach administracyjnych miasta Kielce.
4. Realizacja przedmiotu umowy przebiegać będzie sukcesywnie w zależności od potrzeb Zamawiającego, przy czym każdorazowo Zamawiający określi przedmiot

pojedynczego zlecenia na wykonanie czynności notarialnych.

5. Wymagana jest samodzielna realizacja zamówienia przez Wykonawcę bez możliwości udziału podwykonawców.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Rozdział 4 . Termin realizacji zamówienia.

1. Zamówienie będzie realizowane w okresie od daty zawarcia umowy do dnia 31.12.2020 r. lub do wykorzystania kwoty na jaką zostanie zawarta umowa – w zależności co nastąpi wcześniej.

Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do pełnienia funkcji Notariusza oraz prowadzenia Kancelarii Notarialnej.

Rozdział 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga aby Wykonawca przed podpisaniem Umowy przedłożył Zamawiającemu dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do pełnienia funkcji Notariusza oraz prowadzenia Kancelarii Notarialnej.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. **Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:**
 - a) Prawidłowo wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy - **Załącznik Nr 1** do Ogłoszenia,
 - b) Oryginał pełnomocnictwa do złożenia oferty lub kopia pełnomocnictwa potwierdzona przez mocodawcę lub notariusza, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia oferty upoważnia również do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.

Rozdział 7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Kielcach, ul. Piaskowa 18, 25-323 Kielce w Kancelarii (parter), codziennie w dni pracy KOWR, w godz. 7:30 – 15:30, lub przysłane pocztą (decyduje data wpływu do OT).
2. Termin składania ofert upływa dnia **30.12. 2019 r. o godz. 11:00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 30.12.2019 r. o godz. 11:15** w siedzibie zamawiającego w Krajowym Ośrodku Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Kielcach (pokój nr 2 – parter).

Ofertę należy umieścić w **kopercie** na adres wskazany w pkt 1 opisując:

**„Usługi notarialne dla KOWR OT w Kielcach”
Postępowanie nr KIE.WOP.260.19.2019.DT**

Nie otwierać przed dniem 30.12.2019 r., godz. 11:15

Uwaga: koperta kurierska nie będzie traktowana jako koperta zewnętrzna.

Rozdział 8. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Zaoferowany w ofercie upust od maksymalnej stawki taksy notarialnej musi być skalkulowany na poziomie umożliwiającym wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych we Wzorce Umowy.
2. Upust nie podlega zmianie w okresie obowiązywania umowy.
3. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

Rozdział 9. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryteria oceny ofert

1.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria i wagi:

Opis kryterium oceny ofert	Waga – punkty
Cena (C)	60 % - 60 pkt.
Ilość sporządzonych aktów sprzedaży nieruchomości (D)	40%- 40 pkt.

1.2. Punktacja w kryterium „Cena” zostanie przyznana wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{Procentowy upust od maksymalnej stawki taksy notarialnej} \\ \text{– zaoferowany w ocenianej ofercie}}{\text{Najwyższy procentowy upust od maksymalnej stawki taksy notarialnej} \\ \text{spośród ofert nie podlegających odrzuceniu}} \times 60 \text{ pkt}$$

C – ilość punktów przyznana badanej ofercie w kryterium „Cena”.

- 1.3. Wykonawca zaoferuje w ofercie cenę wyrażoną jako procentowy upust od maksymalnej stawki taksy notarialnej za dokonanie danej czynności notarialnej, ustalonej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 czerwca 2004 r w sprawie maksymalnych stawek taksy notarialnej (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 272 ze zm.).
- 1.4. Zaoferowany procentowy upust od maksymalnej stawki taksy notarialnej jest stały, niezależnie od rodzaju czynności notarialnej.
- 1.5. W przypadku, gdy Wykonawca nie zaoferuje w ofercie żadnego upustu od maksymalnej stawki taksy notarialnej, Zamawiający uzna, że upust wynosi 0% i obowiązują maksymalne stawki taksy notarialnej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 czerwca 2004 r. w sprawie maksymalnych stawek taksy notarialnej. W takim przypadku Wykonawca otrzyma 0 pkt w tym kryterium.
- 1.6. **Ilość sporządzonych aktów sprzedaży nieruchomości (D)**– obliczona wg liczby sporządzonych aktów sprzedaży nieruchomości (zadeklarowanych w formularzu ofertowym) sporządzonych w okresie trzech lat poprzedzających dzień złożenia oferty.

- 1.7. Punktacja w kryterium „Ilość sporządzonych aktów sprzedaży nieruchomości” zostanie przyznana wg poniższego wzoru:

$$D = \frac{\text{Ilość sporządzonych aktów oferty badanej}}{\text{Największa ilość sporządzonych aktów wśród złożonych ofert}} \times 40 \text{ pkt}$$

D – ilość punktów przyznana badanej ofercie w kryterium „Ilość sporządzonych aktów sprzedaży nieruchomości”.

- 1.8. Łączna punktacja każdej z ofert zostanie wyliczona wg wzoru:

$$\Sigma = C + D$$

Σ – całkowita liczba punktów

C – liczba punktów uzyskana w kryterium: Cena

D – liczba punktów uzyskana w kryterium: Ilość sporządzonych aktów sprzedaży nieruchomości.

2. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na fakt, iż zostały złożone oferty o takim samym bilansie ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, z zastrzeżeniem, że Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział 10. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę, na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

Rozdział 11. Termin związania ofertą.

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Ofertę wraz z załącznikami, uzupełnione dokumenty w przypadkach określonych w niniejszym Ogłoszeniu i ustawie Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa w formie pisemnej.
2. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa termin składania ofert.

4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął po terminie składania wniosku, o którym mowa w pkt 3, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
W zakresie przedmiotu zamówienia: Piotr Król,
e-mail: zamowienia.publiczne.kielce@kowr.gov.pl,
W zakresie procedury: Dawid Tyrcha,
e-mail: zamowienia.publiczne.kielce@kowr.gov.pl

Rozdział 13. Wyjaśnienia treści złożonych ofert, dokumentów, oświadczeń oraz poprawiania pomyłek.

1. Zamawiający, w toku badania oferty i oceny oferty może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz treści złożonych oświadczeń i dokumentów, a także wezwać do uzupełnienia dokumentów i oświadczeń.
2. Zamawiający poprawi w treści oferty:
 - 2.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2.2. oczywiste omyłki rachunkowe w treści oferty z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 2.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem do składania ofert, niepowodujące istotnych zmian treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział 14. Klauzula informacyjna dotycząca RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, ze zm.), dalej „RODO”, wszystkie osoby składające ofertę w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie o zamówieniu Zamawiający informuje, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby wskazany powyżej w pkt 1;

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w celach związanych z realizacją obowiązków Administratora jako Zamawiającego, które wynikają z obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie tj. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) i rozporządzenia Ministra Rozwoju

z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.) , Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą także w celu realizacji obowiązku prowadzenia ewidencji korespondencji i archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.).

4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym osobom lub podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Da Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Ww. okres może zostać przedłużony o okres przedawnienia roszczeń przysługujących administratorowi i w stosunku do niego.
6. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne ma charakter dobrowolny ale jest niezbędne do wzięcia w nim udziału. Niezbędność przekazania danych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ww. ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ww. ustawy Prawo zamówień publicznych;
7. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do usunięcia danych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres korespondencyjny, wskazany w pkt 1.

Zgodnie z RODO nie przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- b) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zgodnie z RODO, każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Administrator nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

Rozdział 15. Obowiązek informacyjny Wykonawcy

1. W związku z wejściem w życie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE do obowiązków Wykonawcy należą obowiązki wynikające z RODO tj.: obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał oraz obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu, i których dane pośrednio pozyskał, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie o dokonaniu obowiązku informacyjnego względem osób, których dane osobowe udostępnia Zamawiającemu. Treść oświadczenia zawarta została w załączniku nr 1 do Ogłoszenia - formularzu ofertowym.

Rozdział 15. Załączniki

Załącznikami do specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:

Zał. Nr 1 Formularz ofertowy

Zał. Nr 2 Wzór umowy