

**ZAPYTANIE OFERTOWE NA
WYKONANIE USŁUGI SPRZĄTANIA SEKCJI ZAMIEJSCOWEJ W KRASNEM
KRAJOWEGO OŚRODKA WSPARCIA ROLNICTWA
ODDZIAŁ TERENOWY W WARSZAWIE**

Rozdział I

Nazwa oraz adres Zamawiającego

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa
Oddział Terenowy w Warszawie
Plac Bankowy 2, 00-095 Warszawa
NIP 527 281 83 55
E-mail: zamowienia.publiczne.warszawa@kowr.gov.pl

Rozdział II

Postanowienia ogólne

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. Poz. 1986 z późn. zmianami).
2. Postępowanie oznaczone jest symbolem: **WAR.WOP.261.7.2019**, Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy powoływali się na ten symbol.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia zamówienia podwykonawcom.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia lub zmiany niniejszego postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny. Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie wobec Zamawiającego z tego tytułu.

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług sprzątania pomieszczeń biurowych, sanitarnych, socjalnych, hotelu, archiwum, garaży, składziku narzędziowego oraz dbanie o teren wokół budynku w Krasnem przy ul. Mickiewicza 36, stanowiącego sekcję zamiejscową Oddziału Terenowego Warszawa Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa.
2. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę osób wykonujących czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks Pracy (tekst jednolity Dz. U. z dnia 2018 r., poz. 917 ze zm.). Wymóg ten dotyczy osób bezpośrednio wykonujących czynności związane z wykonywaniem usług szczegółowo opisanych w Istotnych Postanowieniach Umowy, stanowiących **załącznik nr 2**.
3. W związku z wymogiem określonym w ust. 2 Wykonawca zostanie zobowiązany do dostarczenia przed podpisaniem umowy, wykazu wszystkich pracowników wykonujących bezpośrednio czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie, o których mowa w Istotnych Postanowieniach Umowy, stanowiących **załącznik nr 2**.
4. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa powyżej oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa

wyżej oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone w Istotnych Postanowieniach Umowy, stanowiących **załącznik nr 2**.

5. Pełen opis przedmiotu zamówienia określony został w Istotnych Postanowieniach Umowy wraz z załącznikami, stanowiących **załącznik nr 2**.

Rozdział IV

Termin wykonania przedmiotu zapytania ofertowego

Wymagany termin wykonania zamówienia: od dnia 1 kwietnia 2019 do dnia 31 grudnia 2019 r.

Rozdział V

Opis warunków przyjęcia przez Zamawiającego ofert oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Wykonawcy, w celu dokonania przez Zamawiającego oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, złożą oświadczenie zawarte w formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **załącznik nr 1**.
2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków przyjęcia ofert zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w złożonych dokumentach i oświadczeniach wymaganych niniejszym zapytaniem ofertowym.

Rozdział VI

Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym. Ofertę stanowić będzie wypełniony formularz oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 1**.
2. Wykonawca do wypełnionego formularza oferty dołącza dokumenty lub oświadczenia w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby podpisujące ofertę lub poświadczonych notarialnie.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji) bądź umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
5. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Jeżeli oferta nie będzie zawierała oświadczeń wymaganych niniejszym zapytaniem ofertowym lub będzie zawierała oświadczenia nieodpowiadające wymogom zapytania ofertowego, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia tych oświadczeń w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Jeżeli Wykonawca nie uzupełni wymaganych oświadczeń na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie, oferta nie będzie podlegała ocenie, jako niespełniająca wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
8. Oferta winna być opakowana w sposób uniemożliwiający jej bezśladowe otwarcie przed wyznaczonym terminem.
9. Ofertę należy umieścić w kopercie oznaczonej pieczęcią Wykonawcy lub pisemnie oraz opisana: **„Oferta na sprzątnię Sekcji Zamiejscowej w Krasnem - nie otwierać przed dniem 12 marca 2019 r. godz. 11¹⁵”**.

Rozdział VII

Ocena ofert – kryteria

1. Przy ocenie i wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował dwoma następującymi kryteriami:

- 1) pierwsze kryterium (znaczenie = 85%) – cena,
 - 2) drugie kryterium (znaczenie = 15%) – jakość.
2. Przez najkorzystniejszą ofertę należy rozumieć ofertę nieodrzuconą, złożoną przez Wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu, przedstawiającą najkorzystniejszy bilans ceny i jakości tj. taką ofertę, która uzyska największą łączną ilość punktów uzyskanych zgodnie z pkt. 3.
3. Każda z ofert oceniana będzie w systemie punktowym.
- 1) Sposób obliczania punktów przy ocenie spełniania pierwszego kryterium – ceny:
$$C_c = (C_{\min} / C_{oce}) \times 100 \times 0,85$$

gdzie: C_c - liczba punktów przyznana danej ofercie za oferowaną cenę,
 C_{\min} - najniższa cena wykonania zamówienia, zaoferowana w zapytaniu ofertowym,
 C_{oce} - cena wykonania zamówienia zaoferowana przez Wykonawcę, którego oferta jest oceniana,

Zgodnie z tym wzorem maksymalna liczba punktów uzyskana za spełnienie kryterium ceny może wynosić 60 punktów (C_c).
 - 2) Sposób obliczania punktów przy ocenie spełniania drugiego kryterium – jakość usługi.
Poprzez kryterium jakość, rozumie się zapewnienie przez Wykonawcę osoby „koordynatora”, który będzie osobiście, wraz z przedstawicielem zamawiającego sprawdzał poprawność wykonania usługi zgodnie z zapisami umowy i opisem przedmiotu zamówienia (K_j):
 - kontrola 2 razy w tygodniu – 15 pkt
 - kontrola 1 raz w tygodniu – 10 pkt
 - kontrola 1 raz w miesiącu – 0 pkt
 - a) punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia dotyczącego liczby kontroli w tygodniu/miesiącu,
 - b) Wykonawca może zaproponować kontrolę jakości tylko określonych powyżej okresach czasu tj.: 2 razy w tygodniu, 1 w tygodniu i 1 raz w miesiącu,
 - c) Wykonawca nie może zaproponować braku kontroli jakości wykonywanej usługi,
 - d) w przypadku nie podania przez Wykonawcę liczby kontroli lub błędnego wskazania liczby kontroli (niezgodnego z wymogami zamawiającego), Zamawiający do oceny oferty przyjmie minimalny liczbę kontroli tj. 1 raz w miesiącu. Tym samym oferta w ww. kryterium otrzyma 0 pkt.
 - 3) Łączna liczba punktów uzyskana za spełnienie ww. dwóch kryteriów = $C_c + K_j$

Rozdział VIII

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena brutto podana przez Wykonawcę w ofercie będzie służyła Zamawiającemu do porównania ofert. Cena ta stanowi iloczyn ceny brutto za jeden miesiąc wykonania umowy i okresu 9 miesięcy świadczenia usług.
2. Na potrzeby oceny i porównania Zamawiający przyjmuje cenę brutto uwzględniającą podatek od towarów i usług.
3. Cena wykonania zamówienia jest ceną ryczałtową i winna być podana w złotych polskich cyframi i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić „w górę”).
Ilekoć w niniejszym zapytaniu jest mowa o cenie – należy przez nią rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017r. Poz.1830).
4. Wszystkie pozycje formularza ofertowego muszą być wypełnione.
5. Wykonawca musi uwzględnić w cenie ofertowej wszystkie koszty wykonania zamówienia.

Rozdział IX

Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty i określenie terminu związania ofertą

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi pisemnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w wymaganym terminie.
2. W terminie związania ofertą, Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych licząc od dnia składania ofert.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

Rozdział X

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy albo wzór umowy

1. Istotne dla stron postanowienia ujęte zostały w **załączniku nr 2**.
2. Wykonawca akceptuje treść istotnych postanowień umowy, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego.
3. Postanowienia umowy nie podlegają negocjacjom. Przyjęcie przez wykonawcę istotnych postanowień umowy stanowi jeden z wymogów ważności składanej oferty.

Rozdział XI

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce oraz termin składania ofert.
 - 1) Oferty należy składać osobiście lub drogą pocztową, do dnia **12 marca 2019 roku, do godziny 11⁰⁰** do siedziby Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa OT w Warszawie, Plac Bankowy 2, 00-095 Warszawa, IV piętro, pokój 4.9.
 - 2) Oferty złożone po terminie składania ofert zwrócone będą Wykonawcy bez otwierania.
2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.
 - 1) Otwarcie ofert nastąpi dnia **12 marca 2019 roku, o godzinie 11¹⁵**, w siedzibie zamawiającego tj. w Warszawie przy Placu Bankowym 2, IIIc piętro, sala konferencyjna.
 - 2) Z zawartością ofert nie można się zapoznać przed upływem terminu otwarcia ofert.
3. Informacje o otwarciu ofert.
 - 1) Otwarcie ofert jest jawne.
 - 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 3) Podczas otwarcia ofert podaje się nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny zawarte w ofercie.
 - 4) Kolejność otwarcia ofert zgodna jest z kolejnością ich wpływu do Zamawiającego.

Rozdział XII

Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XIII

Klauzula informacyjna dotycząca RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) Administrator danych osobowych

Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30;

2) Inspektor Ochrony Danych Osobowych

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby wskazany w pkt 1;

3) Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, w celach związanych z realizacją obowiązków KOWR jako Zamawiającego, które wynikają z obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie, a także w celu realizacji obowiązku powadzenia ewidencji korespondencji i archiwizacji dokumentacji, co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w oparciu o przesłanki legalizujące przetwarzanie danych osobowych wymienione w art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

4) Okres przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów, okres przedawnienia roszczeń przysługujących KOWR i w stosunku do niego.

Dokumentacja dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, licząc od dnia 1 stycznia roku następnego od dnia zakończenia postępowania a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

5) Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018).

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

6) Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres korespondencyjny, wskazany w pkt 1.

Zgodnie z RODO nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

Zgodnie z RODO, każdej osobie, której dane przetwarzamy przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7) Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ww. ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ww. ustawy Prawo zamówień publicznych;

8) Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe KOWR nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

KOWR nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

Rozdział XIV

Wykaz załączników

Nr 1 - Wzór formularza oferty,

Nr 2 - Istotne postanowienia umowy.