

**Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego – Istotne postanowienia umowy
Nr postępowania – WAR.WOP.261.7.2019**

§ 1

1. Wykonawca, w ramach niniejszej umowy, zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego usług sprzątnięcia pomieszczeń Oddziału Terenowego Warszawa Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa oraz dbania o teren wokół budynku, zlokalizowanego w Krasnem, przy ul. Mickiewicza 36, zgodnie z zakresem określonym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Strony umowy zobowiązują się do podejmowania wszelkich niezbędnych działań, w szczególności podjęcia współdziałania w celu sprawnego, terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się przy świadczeniu usług będących przedmiotem umowy do używania środków dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania oraz posiadających wszystkie wymagane przez prawo atesty i badania.
4. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi będące przedmiotem umowy w dniach i godzinach wyszczególnionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy oraz zapewnienia niezbędnej liczby osób gwarantującej należyte wykonanie przedmiotu umowy.
5. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę osób wykonujących bezpośrednio czynności będące przedmiotem umowy, określone w załączniku nr 1, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2018r., poz. 917 ze zm.).
6. Wykonawca w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy dostarczy Zamawiającemu wykaz pracowników, o których mowa w ust. 5 (stanowiący załącznik nr 2 do umowy).
7. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności o których mowa powyżej. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) dalej jako RODO (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników - wycięcie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów RODO. Zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. Rozporządzenia). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
8. W przypadku ustania zatrudnienia, np. rozwiązania stosunku pracy przez osobę, osoby, pracodawcę lub z innych przyczyn, Wykonawca zobowiązuje się w to miejsce zatrudnić na pozostały okres realizacji zamówienia licząc od dnia ustania zatrudnienia, inne osoby, na warunkach określonych w ust. 5.
9. Niewypełnienie przez Wykonawcę któregokolwiek z obowiązków, o których mowa w ust. 5-8, będzie skutkowało naliczeniem Wykonawcy kar umownych w wysokości określonej w § 7 ust. 1 pkt 6 i 7 umowy, a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do kontroli jakości wykonanej usługi będących przedmiotem umowy: dwa razy w tygodniu* / jeden raz w tygodniu* / 1 raz miesiącu* (*wpisany zostanie częstotliwość kontroli określona w ofercie Wykonawcy).
2. Kontrola jakości, o której mowa w ust. 1 będzie przeprowadzana w dniu roboczym, następującym po dniu, w którym była wykonywana usługa w godzinach 8⁰⁰ – 15⁰⁰. Konkretne terminy każdorazowo będą ustalane z przedstawicielem Zamawiającego.
3. Wykonawca wyznacza osobę do kontaktu w sprawie realizacji umowy oraz do kontroli jakości o której mowa w ust. 1, Pana/Panią:, tel. kontaktowy
4. Zamawiający wyznacza osobę do kontaktów w sprawie realizacji umowy: Pana/Panią:, tel. kontaktowy.....
5. Każdorazowo po dokonaniu kontroli, w przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania usług będących przedmiotem umowy zostanie sporządzony protokół, w którym zostaną określone czynności niewykonane lub nienależycie wykonane.
6. Niezależnie od kontroli o której mowa w ust. 1 Zamawiający może każdorazowo przedstawić Wykonawcy na piśmie lub drogą elektroniczną swoje zastrzeżenia dotyczące niewykonania lub nienależytego wykonania usług będących przedmiotem umowy.

7. Wykonawca zobowiązuje się poprawić niewykonaną lub nienależycie wykonaną usługę w dniu roboczym, następującym po dniu stwierdzenia jej niewykonania lub nienależytego wykonania i przekazania ww. informacji drogą elektroniczną na adres e-mail określony w ust. 9. Przekazanie informacji tą drogą uznaje się za skutecznie doręczone Wykonawcy w dniu jego wysłania drogą elektroniczną przez Zamawiającego.
8. W przypadku braku poprawy niewykonanych lub nienależycie wykonanych usług w terminie określonym w ust. 7 Zamawiający może powierzyć ich wykonanie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
9. W celu wykonania umowy, Wykonawca podaje adres dla doręczeń:, _____, telefon oraz pocztę elektroniczną i zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie w tym zakresie – pod rygorem uznania korespondencji za dostarczoną.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w okresie od dnia 1 kwietnia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.

§ 4

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób wykonujących czynności, określone w załączniku nr 1 do umowy. W przypadku wyrządzenia przez te osoby szkód, Wykonawca zobowiązuje się do ich naprawienia. Każda szkoda powinna być stwierdzona protokołem spisanim w dniu jej wystąpienia lub w dniu, w którym Zamawiający szkodę zauważył. Protokół powinien być podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego oraz przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku trudności w kontakcie z przedstawicielem Wykonawcy lub niemożliwością jego niezwłocznego przybycia, protokół sporządza dwóch przedstawicieli Zamawiającego. O zaistniałym zdarzeniu Zamawiający zawiadamia Wykonawcę na piśmie.
2. Wykonawca i osoby wykonujące bezpośrednio czynności będące przedmiotem umowy nie mogą na koszt Zamawiającego używać telefonów, faksów, kserokopiarek i innego sprzętu biurowego.

§5

Wykonawca i osoby wykonujące bezpośrednio czynności będące przedmiotem umowy zobowiązują się zachować w tajemnicy wszelkie informacje, w których posiadanie weszli w związku lub przy okazji wykonywania niniejszej umowy.

§6

1. Łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy za okres wskazany w § 3 wynosi zł brutto, (słownie: brutto), w tym: cena..... zł brutto (słownie: brutto), za jeden miesiąc wykonania usług będących przedmiotem umowy
2. Określona w ust. 1 wysokość wynagrodzenia uwzględnia wszystkie koszty wykonania umowy.
3. Faktury będą wystawiane na:
 - 1) Nabywca: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa
01-207 Warszawa, ul. Karolkowa 30
NIP 527 281 83 55
 - 2) Odbiorca faktury: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Warszawie
00- 095 Warszawa, Plac Bankowy 2
4. Z zastrzeżeniem § 7 ust. 4 wynagrodzenie określone w ust. 1 pkt 1 płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury przez Zamawiającego, wystawionej po dacie wykonania miesięcznej usługi.

§7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia łącznego określonego w § 6 ust. 1,
 - 2) za opóźnienie w rozpoczęciu świadczenia usług, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 5 % miesięcznego wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) za przerwę w świadczeniu usług z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5 % miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego § 6 ust. 1 Umowy za każdy dzień przerwy, której dotyczy opóźnienie,
 - 4) za każdy stwierdzony jednostkowy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania, o którym mowa w § 2 ust. 5 i 6 umowy, w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100),
 - 5) za brak poprawy niewykonanych lub nienależycie wykonanych czynności o których mowa w § 2 ust. 5 i 6 w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100), za każdy rozpoczęty dzień, liczony od upływu terminu wyznaczonego w § 2 ust. 7,

- 6) za każdy stwierdzony przez Zamawiającego lub jego przedstawicieli przypadek naruszenia obowiązku wynikającego z § 1 ust. 5 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej 400,00 zł (słownie: czterysta złotych 00/100) za każdą osobę. Fakt przebywania takiej osoby na terenie siedziby Zamawiającego musi zostać potwierdzony pisemną notatką sporządzoną przez przedstawicieli (personel) Zamawiającego. Notatka nie musi być podpisana przez Wykonawcę lub jego przedstawicieli. Osoba niezatrudniona na podstawie umowy o pracę będzie musiała niezwłocznie opuścić siedzibę Zamawiającego,
 - 7) za nieprzedłożenie dokumentu, o którym mowa w § 1 ust. 6 lub 7 umowy, w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia od dnia upływu terminu wyznaczonego na jego złożenie,
 - 8) za nie wykonanie zobowiązania o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy w wysokości 150,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt złotych 00/100), za każdy taki przypadek,
 - 9) za naruszenie obowiązku zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyskał w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy, zarówno w trakcie jej wykonywania jak i po jej zakończeniu w wysokości 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).
2. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone kary umowne, jeżeli nie pokrywają one faktycznie poniesionej szkody.
 3. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy będzie odszkodowanie na ogólnych zasadach art. 471 kc.
 4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych określonych w ust. 1, z wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.

§8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w ciągu 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o wystąpieniu jednej z poniższych okoliczności:
 - 1) gdy Wykonawca nie zapewni wymaganej liczby osób do wykonania umowy i pomimo dwukrotnego pisemnego upomnienia nie przystąpi do właściwej realizacji umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - 2) gdy Wykonawca w rażący sposób narusza warunki niniejszej umowy w szczególności nie wykonuje usługi będących przedmiotem umowy z wymaganą częstotliwością lub świadczy usługę niewłaściwej jakości i nie reaguje na pisemne zastrzeżenia Zamawiającego,
 - 3) gdy Wykonawca wyrządzi szkodę w mieniu Zamawiającego,
 - 4) gdy Wykonawca wykorzystuje mienie Zamawiającego bez jego zgody,
 - 5) w przypadku zmiany siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca może odstąpić od umowy w ciągu 30 dni:
 - 1) jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie,
 - 2) od dnia powzięcia wiadomości o zmianie siedziby Zamawiającego o której mowa w §1 ust 1.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej.

§9

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy, jeżeli będzie ona dotyczyła następujących zdarzeń:
 - 1) zmiany osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad realizacją przedmiotu umowy, o czym Wykonawca powiadomi Zamawiającego w formie pisemnej;
 - 2) wystąpienia konieczności zmian osób realizujących przedmiot umowy w przypadku, gdy Zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób na inne spełniające na dzień podpisania umowy warunki określone w umowie w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku przez Zamawiającego;
 - 3) wystąpienia zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, w szczególności przepisów dotyczących zamówień publicznych;
 - 4) zmiany Wykonawcy w przypadku zmiany formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej przez Wykonawcę, w szczególności połączenia, przejęcia lub innego przekształcenia Wykonawcy;
 - 5) zmiany adresu siedziby firmy Wykonawcy w przypadku zmiany tych danych w trakcie realizacji umowy;
 - 6) okoliczności wymienionych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych.

2. Zmiany umowy muszą być pod rygorem nieważności wyrażone w formie aneksu do umowy, z zachowaniem formy pisemnej z wyłączeniem zmiany określonej w ust 1 pkt 1.
3. Niezależnie od zmian określonych w ust. 1 niniejszej umowy zmiana umowy może być zawsze dokonana, jeżeli jest ona korzystna dla Zamawiającego.

§10

1. Strony zobowiązują się do zapewnienia poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy i nie ujawniania ich bez uprzedniej zgody Strony, która jest ich administratorem.
2. Strony zobowiązują się do wykorzystywania informacji, o których mowa w ust. 1 wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
3. Obowiązek zachowania w poufności dotyczy w szczególności informacji prawnie chronionych, do których Strony mogą mieć dostęp w trakcie lub w związku z realizacją Przedmiotu umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz.
4. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
5. Powyższe zobowiązanie nie dotyczy informacji, które zostały podane do publicznej wiadomości w sposób niestanowiący naruszenia niniejszej umowy lub są znane Stronie z innych źródeł.
6. Powyższe postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają postanowień przepisów szczególnych powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie.
7. Wszelkie dane osobowe uzyskane podczas realizacji niniejszej umowy będą przetwarzane w taki sposób i w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do jej realizacji, z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – Dz. Urz. UE L z dn. 4 maja 2016 r.).

§11

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§12

Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 2 – Wykaz osób, wykonujących bezpośrednio czynności będące przedmiotem umowy, określone w załączniku nr 1,

Załącznik nr 1 do umowy

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Sprzątanie pomieszczeń biurowych, sanitarnych, socjalnych, hotelu, archiwum, garaży, składziku narzędziowego oraz dbanie o teren wokół budynku w Krasnem przy ul. Mickiewicza 36.

1. Czynności sprzątania realizowane w godzinach od 12:30 do 15:00,
2. Wymagane jest wykonanie usługi przez minimum jednego pracownika,
3. Zakres czynności:
 - 3.1. Sprzątanie pomieszczeń biurowych:
 - 1) Czynności realizowane dwa razy w tygodniu (wtorek, piątek - jeżeli w wyznaczonym dniu wypada dzień wolny od pracy usługa powinna zostać wykonana w dniu poprzedzającym lub następnym po dniu ustawowo wolnym od pracy):
 - a) opróżnianie i czyszczenie pojemników na śmieci,
 - b) wynoszenie śmieci do kontenera znajdującego się na zewnątrz budynku,
 - c) wymiana plastikowych worków,
 - d) usuwanie kurzu z mebli,
 - e) odkurzanie listew przyściennych i parapetów,
 - f) odkurzanie sprzętu biurowego innych dostępnych blatów oraz telefonów (przecieranie wilgotną ściereczką z dodatkiem środków myjących przeznaczonych do tych celów),
 - g) usuwanie odcisków rąk i innych zabrudzeń z powierzchni szklanych (drzwi wejściowych itp.)
 - h) odkurzanie całej dostępnej powierzchni podłóg pokrytych wykładziną dywanową,
 - i) zmiatanie podłóg twardych oraz ich mycie preparatem czyszczącym.
 - 2) Czynności realizowane dwa razy w miesiącu:
 - a) usuwanie kurzu z powierzchni powyżej zasięgu ręki osoby sprzątającej (meble, listwy, futryny, ramy).
 - 3) Czynności realizowane raz w miesiącu:
 - a) odkurzanie tapicerki meblowej,
 - b) mycie powierzchni szklanych wewnątrznych płynem do mycia szyb,
 - c) usuwanie kurzu z lamp i kratki wentylacyjnych oraz klimatyzacji,
 - d) mycie powierzchni zewnętrznych mebli (w szczególności z szaf z dodatkiem odpowiedniego środka),
 - e) usuwanie kurzu i mycie grzejników.
 - 4) Czynności realizowane dwa razy w trakcie realizacji zamówienia (szczegółowe terminy do ustalenia z upoważnionym przedstawicielem zamawiającego):
 - a) mycie okien w pomieszczeniach biurowych, wewnątrz i na zewnątrz (powierzchnia okien wynosi około 100 m²).
 - 5) Czynności realizowane raz w trakcie realizacji zamówienia (szczegółowe terminy do ustalenia z Zamawiającym)
 - a) Pranie wykładziny (około 100 m²).
 - 3.2. Sprzątanie pomieszczenia archiwum:
 - 1) Czynności realizowane raz na trzy miesiące:
 - a) zmiatanie i mycie podłóg
 - b) usuwanie kurzu z mebli,
 - c) odkurzanie listew przyściennych i parapetów.
 - 3.3. Sprzątanie pomieszczenia socjalnego:
 - 1) Czynności realizowane dwa razy w tygodniu (wtorek, piątek - jeżeli w wyznaczonym dniu wypada dzień wolny od pracy usługa powinna zostać wykonana w dniu poprzedzającym lub następnym po dniu ustawowo wolnym od pracy):
 - a) zmiatanie i mycie podłóg oraz usuwanie widocznych plam i zabrudzeń,
 - b) usuwanie zabrudzeń ze ścian, szyb oraz innych gładkich powierzchni,
 - c) opróżnianie oraz czyszczenie pojemników na śmieci,
 - d) wymiana worków na śmieci,
 - e) wytarcie wszystkich powierzchni poziomych (blaty, stoły, krzesła),
 - f) umycie zlewozmywaka,
 - g) uzupełnienie ręczników papierowych, płynu do naczyń oraz gąbek do mycia,
 - h) czyszczenie automatów do wody (2 szt.).
 - 2) Czynności realizowane raz w miesiącu:
 - a) umycie i wytarcie mebli kuchennych (szafki, stoły, krzesła) również wewnątrz,
 - b) wytarcie niedostępnych miejsc gromadzenia się kurzu (lampy oświetleniowe, kratki wentylacyjne itp.),
 - c) mycie sprzętów kuchennych – lodówka, mikrofalą, ekspres itp.
 - 3) Czynności realizowane cztery razy w trakcie realizacji zamówienia (szczegółowe terminy do ustalenia z upoważnionym przedstawicielem zamawiającego):
 - a) mycie okien w pomieszczeniach socjalnych (powierzchnia okien wynosi około 2 m²).

3.4. Sprzątanie dwóch pomieszczeń sanitarnych :

- 1) Czynności realizowane dwa razy w tygodniu (wtorek, piątek - jeżeli w wyznaczonym dniu wypada dzień wolny od pracy usługa powinna zostać wykonana w dniu poprzedzającym lub następnym po dniu ustawowo wolnym od pracy):
 - a) czyszczenie i dezynfekowanie pojemników na odpadki,
 - b) usunięcie śmieci do śmietników zbiorczych na placu,
 - c) wymiana worków na śmieci,
 - d) czyszczenie i dezynfekowanie środkami o delikatnym, przyjemnym zapachu wszystkich urządzeń w toaletach (sedesy, pisuary, umywalki),
 - e) zamiatanie i mycie podłóg środkami dezynfekującymi,
 - f) czyszczenie pojemników na mydło, papier toaletowy i ręczniki,
 - g) mycie luster,
 - h) uzupełnianie mydła, papieru toaletowego, kostki WC, płynu do mycia naczyń, gąbek do naczyń, odświeżaczy zapachu w aerozolu, ręczników papierowych.
- 2) Czynności realizowane raz w miesiącu:
 - a) całkowite odkurzenie i umycie glazury na ścianach wokół umywarek, pisuarów i sedesu,
 - b) mycie drzwi i framug,
 - c) oczyszczenie niedostępnych miejsc gromadzenia się kurzu, np. kratki wentylacyjnych, lampy, suszarka do naczyń.

3.5. Sprzątanie pomieszczeń hotelu, pomieszczenia garażu, pomieszczenia kotłowni oraz pomieszczenia składziku narzędziowego:

- 1) Czynności realizowane jeden raz w miesiącu:
 - a) zamiatanie i mycie podłóg (za pomocą odpowiedniego środka czyszczącego),
 - b) usuwanie zabrudzeń ze ścian, szyb oraz innych gładkich powierzchni

3.6. Pozostałe postanowienia dotyczące sprzątania w/w pomieszczeń:

- 1) Całkowita powierzchnia objęta sprząaniem wynosi 470,00 m², w tym:
 - a) powierzchnia biura wraz z pomieszczeniami socjalnym i sanitarnymi -200,00 m²
 - b) powierzchnia hotelu - 60,00 m²
 - c) powierzchnia archiwum - 100,00 m²
 - d) powierzchnia garażu - 70,00 m²
 - e) powierzchnia kotłowni oraz składziku narzędziowego - 40,00 m²
- 2) Cena usługi obejmuje również:
 - a) worki foliowe do wykładania koszy 56 sztuk/ miesiąc (7 szt./ 1 dzień sprzątania) w pomieszczeniach biurowych, socjalnym, łazienkach i korytarzach,
 - b) worki foliowe do niszczarek 16 sztuk/miesiąc (2 szt. / 1 dzień sprzątania),,
 - c) worki na śmieci do wynoszenia do kontenerów,
 - d) zakup wszystkich niezbędnych środków czyszczących.
- 3) Zakup środków czystości:
 - a) mydło w płynie - 1l. / miesięcznie,
 - b) papier toaletowy biały celulozowy, minimum dwuwarstwowy - 16 rolek / miesięcznie,
 - c) ręczniki papierowe białe, dwuwarstwowe, celulozowe w rolkach - 16 sztuk/miesiąc - 2 szt. / dzień sprzątania,
 - d) kostki dezynfekujące toaletowe do muszli klozetowych - 4 szt./ miesięcznie,
 - e) odświeżacz powietrza (w aerozolu) - 2 szt. / miesięcznie,
 - f) odświeżacz powietrza w żelu stojący - 2 szt. / miesięcznie,
 - g) gąbki kuchenne - 2 szt. / miesięcznie,
 - h) płyn do mycia naczyń 0,5 l. - 2 szt. / miesięcznie.

3.7. Dbanie o teren wokół budynku:

- 1) Czynności realizowane dwa razy w miesiącu:
 - a) koszenie i grabienie trawników - około 0,35ha.
- 2) Czynności realizowane raz w miesiącu
 - a) dbanie o krzewy, iglaki posadzone na terenie oraz pielienie,
 - b) przycinanie i kształtowanie żywopłotu - około 250 metrów.
- 3) Czynności realizowane 2 razy w sezonie (odpowiednimi środkami, które zapewnia Wykonawca:
 - a) oprysk żywopłotu przeciw mszycom,
 - b) nawożenie trawnika
 - c) prysk trawnika przeciw chwastom.
- 4) Czynności realizowane w terminie zaistnienia (opadów śniegu, oblodzeń):
 - a) odśnieżanie utwardzonego placu na pow. ok. 1000 m²,posypywanie piaskiem lub solą oblodzonego utwardzonego placu na powierzchni ok.1000 m².(piasek oraz sól drogową zapewnia Wykonawca)

Załącznik nr 2 do umowy

Wykaz osób, wykonujących bezpośrednio czynności będące przedmiotem umowy, określone w załączniku nr 1

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja