

UMOWA – projekt

Zawarta w dniu w Pruszczu Gdańskim, pomiędzy:
Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa w Warszawie Oddziałem Terenowym w Pruszczu Gdańskim ul.
Powstańców Warszawy 28 , reprezentowanym przez:

..... – Dyrektora KOWR OT Pruszcz Gdański
..... - Kierownika Wydziału Finansowego Księgowego i Windykacji
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w NIP
....., reprezentowana przez,....., zwanym dalej
„Wykonawcą”

Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. , poz. 1986), została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1
PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania: opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, kosztorysu inwestorskiego na wykonanie klimatyzacji w budynku biurowym :
 - Sekcji Zamiejscowej KOWR w Malborku, ul. Wołyńska 19, w 6 pomieszczeniach,
 - Sekcji Zamiejscowej KOWR w Bytowie ul. Zakładowa 4, w 6 pomieszczeniach.
2. Zakres prac obejmować będzie:
 - 1) opracowanie dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego,
 - 2) wykonanie kosztorysu inwestorskiego z jednokrotną aktualizacją, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym,
 - 3) wykonanie przedmiaru robót zgodnie z Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego,
 - 4) ustalenie z Zamawiającym istotnych danych do kosztorysowania oraz dotyczących urządzeń, sposobu i miejsca montażu jednostek wewnętrznych oraz zewnętrznych,
 - 5) opracowanie dokumentacji w sposób umożliwiający zarówno kompleksową realizację zadania jak również ewentualny podział na poszczególne części budynku, zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym,
3. Wykonana dokumentacja powinna być wewnętrznie spójna i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Powinna zawierać wymagane potwierdzenia rozwiązań projektowych, opinie i zgody w zakresie wynikającym z przepisów.
4. Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację w następujących ilościach na każde zadanie:
 - 1) projekt budowlany - 2 egzemplarze,

- 2) kosztorys inwestorski – 2 egzemplarze,
 - 3) przedmiar robót – 2 egzemplarze,
 - 4) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - 2 egzemplarze.
5. Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację również w wersji elektronicznej w plikach PDF, kosztorys w plikach Ath. Dokumentacja projektowa będzie stanowić opis przedmiotu zamówienia, dlatego też należy ją sporządzić zgodnie z art. 29 – 31 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2018 r. , poz. 1986) oraz dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26.02.2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE.
6. Przedmiot umowy obejmuje ponadto:
- 1) niezwłoczne udzielanie pisemnych wyjaśnień dotyczących wykonanej dokumentacji objętej przedmiotem umowy w trakcie przygotowywania i przeprowadzania procedury na wykonanie robót budowlanych na podstawie dokumentacji objętej przedmiotem umowy;
 - 2) przeniesienie na Zamawiającego praw autorskich w zakresie dokumentacji projektowej, w tym praw autorskich zależnych;
 - 3) jedнокrotną aktualizację kosztorysu inwestorskiego,
 - 4) w przypadku unieważnienia przetargu na wykonanie robót budowlanych, z uwagi na znacznie wyższe oferty cenowe niż wartość określona w kosztorysie inwestorskim, udzielenie pisemnych wyjaśnień dotyczących opracowanej dokumentacji będącej przedmiotem umowy, weryfikacja kosztorysu inwestorskiego.
7. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację objętą przedmiotem umowy w stanie kompletnym, wykonaną zgodnie z umową oraz innymi powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w tym wskazanymi w ust. 2, 5, a także zasadami współczesnej wiedzy technicznej i normami, z punktu widzenia celu, jakiemu ta dokumentacja ma służyć.

§ 2 TERMIN REALIZACJI

1. Strony ustalają, że sporządzenie dokumentacji objętej niniejszą umową nastąpi w terminie do dni od dnia podpisania umowy.
2. Termin zakończenia realizacji umowy nastąpi po złożeniu dokumentacji do siedziby Zamawiającego, co będzie potwierdzone stosownym protokołem zdawczo-odbiorczym.

§ 3 WYNAGRODZENIE

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe za wykonywanie przedmiotu umowy w wysokości: zł brutto (słownie: złotych 00/100), w tym podatek VAT 23%, w tym za:
 - 1) dokumentację na klimatyzację w SZ w Malborku w wysokości złotych brutto
 - 2) dokumentację na klimatyzację w SZ w Bytowie w wysokości złotych brutto
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 wyczerpuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego względem Wykonawcy.

§ 4 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają następujące zasady fakturowania i płatności:
 - 1) wynagrodzenie płatne będzie w terminie do 21 dni od daty wpływu poprawnie wystawionej faktury VAT na rachunek Wykonawcy.
 - 2) podstawą wypłaty wynagrodzenia będzie protokół z przekazania dokumentacji.

- 3) protokoły będą sporządzone w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej strony umowy.
2. Wykonawca wystawia fakturę VAT na Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Pruszczu Gdańskim, ul. Powstańców Warszawy 28, 83-000 Pruszcz Gdański, NIP:5272818355, REGON 367849538-00138
3. Zapłatę uważa się za dokonaną w dniu, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi dokonanie przelewu wynagrodzenia Wykonawcy na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

§ 5

ODBIORY

1. Miejscem odbioru dokumentacji objętej przedmiotem umowy jest siedziba Zamawiającego.
2. Złożenie przez Wykonawcę dokumentacji objętej przedmiotem umowy w siedzibie Zamawiającego nie jest równoznaczne z dokonaniem przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy.
3. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego opracowanej dokumentacji jest protokół przyjęcia dokumentacji podpisany przez obie strony umowy.
4. Po przekazaniu przez Wykonawcę dokumentacji projektowej Zamawiający przystępuje do weryfikacji merytorycznej i oceny zgodności dostarczonej dokumentacji z warunkami umowy. Termin przeprowadzenia weryfikacji wynosi 7 dni. Należy go liczyć od następnego dnia po podpisaniu przez strony umowy protokołu przyjęcia.
5. W przypadku stwierdzenia braków lub wad dokumentacji, Zamawiający odmówi podpisania protokołu odbioru podając Wykonawcy pisemnie przyczyny odmowy. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia braków i wad, poprawienia lub uzupełnienia w terminie do 7 dni od daty ich ujawnienia i pisemnego powiadomienia. W takim przypadku za termin wykonania dokumentacji strony przyjmują termin, przekazania Zamawiającemu poprawionej dokumentacji zgodnej z przedmiotem zamówienia.
6. Do odbioru poprawionej dokumentacji, stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1 do 5.
7. Jeżeli wady lub braki ujawnią się po podpisaniu protokołu odbioru, ust. 6 stosuje się odpowiednio.
8. Podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń, będzie stanowić podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Strony zastrzegają prawo naliczania kar umownych za nieterminowe i nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - 1) opóźnienie w przekazaniu przedmiotu odbioru w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, wymienionego w § 3 za każdy dzień opóźnienia, liczonego od dnia następnego po dniu wyznaczonym na wykonanie umowy,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto wymienionego w § 3, za każdy dzień opóźnienia liczonego od następnego dnia po upłygnięciu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego za cały przedmiot zamówienia.
3. Strony zastrzegają prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Kary umowne za opóźnienie w przekazaniu przedmiotu odbioru, Zamawiający potrąci z faktury, wystawionej przez Wykonawcę.

§ 7

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia

umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za prace wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
3. Poza okolicznościami, o których mowa w ust.1, Zamawiający może odstąpić od umowy, w szczególności, gdy:
 - 1) Wykonawca nie wykonał przedmiotu umowy w terminie 14 dni od upływu terminu określonego w § 2 ust. 1,
 - 2) wobec Wykonawcy wszczęto postępowanie likwidacyjne lub egzekucyjne, które w ocenie Zamawiającego może uniemożliwić prawidłowe i terminowe wykonanie umowy.
4. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 3. Zastrzeżenie umownego odstąpienia od niniejszej umowy nie wyłącza odstąpienia w trybie przewidzianym przez przepisy kodeksu cywilnego i prawa zamówień publicznych.
5. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie, w tym z tytułu utraconych korzyści na skutek odstąpienia od umowy.
6. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do dokonania odbioru prac przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
7. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej.

§ 8

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w niniejszej umowie w zakresie :
 - 1) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) zmiany sposobu spełnienia świadczenia,
 - 3) zmiany organizacji spełniania świadczenia,
 - 4) zmiany obowiązującej stawki VAT,
 - 5) zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy,
 - 6) wydłużenia okresu gwarancji lub rękojmi o dowolny okres.
2. Zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy mogą nastąpić w przypadku :
 - 1) okoliczności nie będących następstwem działania czy zaniechań wykonawcy, w szczególności takich jak: wstrzymanie realizacji umowy przez Zamawiającego, konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej,
 - 2) okoliczności będących następstwem działania czy zaniechań działania organów administracji, w szczególności: przekroczenia zakreślonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, itp.,
 - 3) odmowy wydania wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek dodatkowych wymagań nałożonych przez te organy,
 - 4) zaistnienia po zawarciu umowy przypadku „siły wyższej”, przez którą rozumieć się będzie zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć, i któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności i zaistnienia konieczności wydłużenia terminu zakończenia realizacji umowy na skutek zaistnienia „siły wyższej”. Za siłę wyższą, warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe. O interpretacji zdarzenia „siły wyższej” i ewentualnym uznaniu przedłużenia terminu wykonania robót z tego powodu, będzie decydował Zamawiający w trakcie realizacji robót, po złożeniu pisemnego wniosku Wykonawcy,
 - 5) działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron.

- 6) gdy wystąpią inne przyczyny zewnętrzne niezależne od zamawiającego i wykonawcy skutkujące niemożliwością uzyskania stosownych decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.
3. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 2 termin wykonania umowy może ulec przedłużeniu odpowiednio o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
4. Zmiana sposobu spełnienia świadczenia może nastąpić w przypadku gdy :
 - 1) powstanie konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w ofercie, dokumentacji projektowej lub technicznej w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem projektu,
 - 2) zachodzi konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa.
5. Jeśli wykonywanie zamówienia ze względu na okoliczności wskazane w ust.4 będzie powodować poniesienie dodatkowych kosztów, wynagrodzenie z tytułu umowy może zostać zwiększone maksymalnie o wysokość tych kosztów. Każda ze wskazywanych powyżej zmian może być powiązana z obniżeniem wynagrodzenia.
6. Wysokość wynagrodzenia za wykonanie zadania może ulec zmianie w przypadku zmiany stawki podatku VAT, o kwotę odpowiadającą różnicy w przypadającym do naliczenia podatku VAT.
7. W przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które wykonawca poniósł w związku wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami.
8. Zmiany w umowie w zakresie wydłużenia okresu gwarancji lub rękojmi mogą nastąpić o dowolny okres. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę.
Nie stanowią one jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
9. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności:
 - 1) ograniczenie przedmiotu świadczenia, jeśli taką możliwość przewidywała umowa,
 - 2) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego), zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

§ 9

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Strony zobowiązują się do zapewnienia poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy i nie ujawniania ich bez uprzedniej zgody Strony, która jest ich administratorem.
2. Strony zobowiązują się do wykorzystywania informacji, o których mowa w ust. 1 wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
3. Obowiązek zachowania w poufności dotyczy w szczególności informacji prawnie chronionych, do których Strony mogą mieć dostęp w trakcie lub w związku z realizacją Przedmiotu umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz.
4. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
5. Powyższe zobowiązanie nie dotyczy informacji, które zostały podane do publicznej wiadomości w sposób niestanowiący naruszenia niniejszej umowy lub są znane Stronie z innych źródeł.
6. Powyższe postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają postanowień przepisów szczególnych powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie.

7. Wszelkie dane osobowe uzyskane podczas realizacji niniejszej umowy będą przetwarzane w taki sposób i w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do jej realizacji, z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – Dz. Urz. UE L z dn. 4 maja 2016 r.).

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiana postanowień zawartej umowy zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy – Prawo Zamówień Publicznych, Prawo Budowlane oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla wykonawcy, dwa dla zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY