



Krajowy Ośrodek
Wsparcia Rolnictwa

**Oddział Terenowy
w Szczecinie**

SZC.WOP.261.16.2019.Jł

Szczecin, 28 .05.2019 r.

Uczestnicy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

<wszyscy>

OGŁOSZENIE O PRZETARGU

Zamawiający zaprasza do składania ofert na wykonanie zamówienia publicznego pn: „**Sukcesywna dostawa środków higieny toaletowej (ręczników papierowych, papieru toaletowego, mydła) do siedziby KOWR OT w Szczecinie oraz podległych Sekcji Zamiejscowych w Nowogardzie, Pyrzycach, Stargardzie, Reczu i Gryficach oraz Filii Archiwum Zakładowego w Łobzie**”. Postępowanie prowadzone pod nr SZC.WOP.261.16.2019.

Podstawą prawną poniższego zapytania jest art. 4 pkt. 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.(Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn.zm.),

Wartość szacunkowa zadania nie przekracza 30.000,00 euro.

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa środków higieny toaletowej (ręczników papierowych, papieru toaletowego, mydła) do siedziby KOWR OT w Szczecinie oraz podległych Sekcji Zamiejscowych w Nowogardzie, Pyrzycach, Stargardzie, Reczu i Gryficach oraz Filii Archiwum Zakładowego w Łobzie.

Wykonawca zobowiązany jest do:

1.1 Sprzedaży i sukcesywnej dostawy:

- ręczników papierowych w roli, kolor biały, minimum jednowarstwowy, o wysokiej wytrzymałości - dostosowany do dozownika,
- papieru toaletowego Jumbo, 2 warstwowy, z celulozy, kolor biały - dostosowany do dozownika,
- mydła w piance - o wielkości opakowania dostosowanej do dozownika.

1.2. Dostawa środków higieny toaletowej będzie następować do wskazanych poniżej obiektów:

Lp.	Punkt dostawy	Adres	
		Ulica	Miejscowość
1.	OT KOWR w Szczecinie	Ul. Matejki 6B	71-615 Szczecin
2.	Sekcja Zamiejscowa w GRYFICACH	ul. Piłsudskiego 18	72-300 Gryfice
3.	Sekcja Zamiejscowa w NOWOGARDZIE	ul. Górna 3	72-200 Nowogard
4.	Sekcja Zamiejscowa w PYRZYCACH	ul. Warszawska 95	74-200 Pyrzyce
5.	Sekcja Zamiejscowa w STARGARDZIE	ul. Czarnieckiego 16	73-110 Stargard
6.	FILIA ARCHIWUM ZAKŁADOWEGO W ŁOBZIE	ul. Bema 30	73-150 Łobez
7.	Sekcja Zamiejscowa w RECZU	ul. Srebrna 22	73-210 Recz

1.3. Wykonawca w ramach umowy zobowiązany będzie do bezpłatnego dostarczenia i montażu dozowników z przeznaczeniem do użytku publicznego wraz z montażem w obiektach Zamawiającego wskazanych w ilości określonej w poniższej tabeli:

1.4. Dostawa i montaż dozowników nastąpi po podpisaniu umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Lp.	Punkt dostawy	Adres	Towar	Ilość w szt.
1.	OT KOWR w Szczecinie	ul. Matejki 6B 71-615 Szczecin	Dozownik do ręczników papierowych	11
			Dozownik do papieru toaletowego	6
			Dozownik do mydła	10
2.	Sekcja Zamiejscowa w GRYFICACH	ul. Piłsudskiego 18 72-300 Gryfice	Dozownik do ręczników papierowych	1
			Dozownik do papieru toaletowego	1
			Dozownik do mydła	1
3.	Sekcja Zamiejscowa w NOWOGARDZIE	ul. Górna 3 72-200 Nowogard	Dozownik do ręczników papierowych	1
			Dozownik do papieru toaletowego	1
			Dozownik do mydła	1
4.	Sekcja Zamiejscowa w PYRZYCACH	ul. Warszawska 95 74-200 Pyrzyce	Dozownik do ręczników papierowych	3
			Dozownik do papieru toaletowego	4
			Dozownik do mydła	5
5.	Sekcja Zamiejscowa w STARGARDZIE	ul. Czarnieckiego 16 73-110 Stargard	Dozownik do ręczników papierowych	1
			Dozownik do papieru toaletowego	1
			Dozownik do mydła	1
6.	FILIA ARCHIWUM ZAKŁADOWEGO W ŁOBZIE	ul. Bema 30 73-150 Łobez	Dozownik do ręczników papierowych	4
			Dozownik do papieru toaletowego	3
			Dozownik do mydła	3
7.	Sekcja Zamiejscowa w RECZU	ul. Srebrna 22 73-210 Recz	Dozownik do ręczników papierowych	2
			Dozownik do papieru toaletowego	2
			Dozownik do mydła	2

1.5. Zamawiający informuje, iż średniomiesięczne zużycie wynosi:

Lp.	Punkt dostawy	Adres	Towar	Średniomiesięczne zużycie 1mb/1l
1.	OT KOWR w Szczecinie	ul. Matejki 6B 71-615 Szczecin	Ręczniki papierowe	12000
			Papier toaletowy	10000
			Mydło	4
2.	Sekcja Zamiejscowa w GRYFICACH	ul. Piłsudskiego 18 72-300 Gryfice	Ręczniki papierowe	900
			Papier toaletowy	800
			Mydło	1

Lp.	Punkt dostawy	Adres	Towar	Średniomiesięczne zużycie 1mb/1l
3.	Sekcja Zamiejscowa w NOWOGARDZIE	ul. Górna 3 72-200 Nowogard	Ręczniki papierowe	1700
			Papier toaletowy	1500
			Mydło	1
4.	Sekcja Zamiejscowa w PYRZYCACH	ul. Warszawska 95 74-200 Pyrzyce	Ręczniki papierowe	1900
			Papier toaletowy	1600
			Mydło	1
5.	Sekcja Zamiejscowa w STARGARDZIE	ul. Czarnieckiego 16 73-110 Stargard	Ręczniki papierowe	1200
			Papier toaletowy	1000
			Mydło	1
6.	FILIA ARCHIWUM ZAKŁADOWEGO W ŁOBZIE	ul. Bema 30 73-150 Łobez	Ręczniki papierowe	2100
			Papier toaletowy	1700
			Mydło	1
7.	Sekcja Zamiejscowa w RECZU	ul. Srebrna 22 73-210 Recz	Ręczniki papierowe	600
			Papier toaletowy	500
			Mydło	1

- 1.6.** Kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia będzie stanowiła maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy brutto za wykonanie zamówienia. Wynagrodzenie będzie ustalone zgodnie z cenami jednostkowymi zawartymi w formularzu cenowym Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia.

2. Termin realizacji zamówienia.

- Wykonawca będzie dostarczał towar sukcesywnie na podstawie pisemnych (mailowych) zamówień Zamawiającego w terminie do 2 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.
- Umowa zostaje zawarta na okres od dnia jej podpisania do dnia 31 grudnia 2019 r. lub do wyczerpania środków, będących przedmiotem niniejszego zamówienia.**
- Wykonawca dostarczy towar fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych do siedziby Zamawiającego oraz podległych jednostek terenowych wymienionych w pkt. 1.2 w dniach roboczych w godzinach funkcjonowania KOWR tj. od poniedziałku do piątku od 7:30 do 15:30.

3. Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający nie stawia żadnych warunków przy ubieganiu się o udzielenie niniejszego zamówienia.

4. Wykluczenie Wykonawcy

Zamawiający może wykluczyć z postępowania Wykonawcę:

- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 332 ust. 1](#) ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 366 ust. 1](#) ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.);

- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego zawartą z Zamawiającym,
- 4) który nie prowadzi działalności gospodarczej.

5. Sposób przygotowania oferty.

- 5.1. Oferta winna być sporządzona według wzoru formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia.
- 5.2. W przypadku sporządzenia oferty nie na wzorze formularza Wykonawca winien zawrzeć w ofercie oświadczenia wskazane w formularzu oferty.
- 5.3. **Niewypełnienie wszystkich pozycji formularza cenowego skutkować będzie odrzuceniem oferty.**
- 5.4. Oferta winna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej, tj. z oryginalnym i czytelnym podpisem, pozwalającym na identyfikację osoby podpisującej ofertę.
- 5.5. Oferta winna zawierać Imię i nazwisko lub firmę oferenta, jego adres lub siedzibę, numer telefonu, numer faksu, adres e-mail oraz być czytelnie podpisana przez oferenta lub osoby upoważnione.
- 5.6. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje osoba upoważniona, pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 5.7. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 5.8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
- 5.9. Oferta musi wyrażać stanowczą wolę Wykonawcy do zawarcia umowy określonej treści, zdefiniowanej we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 2 do ogłoszenia**.
- 5.10. Wszystkie zapisane strony oferty (łącznie z wymaganymi załącznikami i dokumentami) muszą być parafowane poczynając od pierwszej strony oferty poprzez wszystkie załączniki.

Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych przez Wykonawcę „**za zgodność z oryginałem**” na każdej zapisanej stronie. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy są upoważnione łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.

6. Miejsce i termin składania ofert.

- 6.1. Oferta powinna być złożona w terminie do **dnia 07.06.2019 r. do godz. 11:00**.
- 6.2. Ofertę należy złożyć **pod rygorem nieważności w formie pisemnej** w Krajowym Ośrodku Wsparcia Rolnictwa OT Szczecin ul. Matejki 6 B, 71-615 Szczecin, w kancelarii (pokój nr 9), w szczelnie zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie, na której należy umieścić opis „**Sukcesywna dostawa środków higieny toaletowej (ręczników papierowych, papieru toaletowego, mydła) do siedziby KOWR OT w Szczecinie oraz podległych Sekcji Zamiejscowych w Nowogardzie, Pyrzycach, Stargardzie, Reczu i Gryficach oraz Filii Archiwum Zakładowego w Łobzie**”. **Postępowanie prowadzone pod nr SZC.WOP.261.16.2019.**
- 6.3. Ponadto należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by był możliwy zwrot koperty bez otwierania w przypadku złożenia oferty po terminie.
- 6.4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 6.5. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 6.6. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

7. Wymagane dokumenty

- 7.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
- 7.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 7.3. Wypełniony i podpisany formularz oferty - załącznik nr 1.
- 7.4. W przypadku nie złożenia przez wykonawcę dokumentu o którym mowa w pkt 7.2, Zamawiający wezwie wykonawcę do jego złożenia wyznaczając termin na jego uzupełnienie. Obowiązek wezwania nie dotyczy tych dokumentów, które Zamawiający może uzyskać za pośrednictwem ewidencji elektronicznych.

UWAGA:

Zamawiający nie dopuszcza skanu Formularza oferty.

8. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli:

1. treść oferty nie będzie odpowiadała opisowi przedmiotu zamówienia (pkt 1),
2. nie będzie zawierała oświadczenia o akceptacji warunków, na jakich zostanie zawarta umowa (załącznik nr 2 do ogłoszenia),
3. dokument wymieniony w pkt 6.1 ogłoszenia nie został złożony przez Wykonawcę, nie został wypełniony lub nie został podpisany przez Wykonawcę,
4. formularz oferty zostanie przesłany w postaci kserokopii, nawet jeśli najpierw zostanie podpisany, a następnie skopiowany i w takiej formie załączony do oferty,
5. na wezwanie Zamawiającego Wykonawca nie uzupełnił dokumentów, których domagał się Zamawiający.

9. Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany do dnia zawarcia przez Zamawiającego z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, **umowy w formie pisemnej** nie dłużej jednak niż przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Kryterium oceny ofert

- 10.1. Kryterium oceny ofert będzie cena brutto wskazana przez Wykonawcę w ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do Ogłoszenia.
- 10.2. Zamawiający jako najkorzystniejszą wybierze ofertę, która uzyska największą łączną liczbę punktów w kryterium „Cena brutto” – waga 100%.
- 10.3. Liczba punktów, którą Wykonawca może uzyskać w kryterium „Cena brutto” zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$Kc=(Kmin/Kb)\times 100$$

gdzie:

Kc – ilość punktów przyznana badanej ofercie

Kmin – oferta z najniższą zaoferowaną ceną brutto

Kb – cena brutto oferty badanej

- 10.4. Cena podana przez Wykonawcę musi uwzględniać wszystkie koszty, podatki, opłaty manipulacyjne związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Cenę należy określić z należytą starannością, na podstawie opisu przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zamówienia.
- 10.5. W celu właściwego skalkulowania ceny usługi zobowiązuje się Wykonawcę do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości usług, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonywania umowy.
- 10.6. Cenę za wykonanie zamówienia należy podawać w złotych polskich, w zaokrągleniu z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z zasadą – poniżej 5 należy końcówkę pominać zaokrąglić, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- 10.7. Zamawiający do ustalenia ceny oferty przyjmuje cenę brutto uwzględniającą podatek od towarów i usług.
- 10.8. Zamawiający informuje, że za wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się wynagrodzenie ryczałtowe.

- 10.9. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
- 10.10. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
- 10.11. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 10.12. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez siebie ofert dodatkowych.
- 10.13. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 10.14. Zamawiający poprawia w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie;
 - oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty; - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11. Zawiadomienia, moment zawarcia umowy

- 11.1. Zamawiający zawiadamia Wykonawców przy użyciu poczty mailowej odpowiednio o :
- imienu i nazwisku lub firmie, adresie prowadzenia działalności Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą oraz o wysokości zaoferowanej przez niego ceny – w stosunku do wykonawców, których oferty nie zostały uznane za najkorzystniejsze,
 - uznaniu oferty za najkorzystniejszą oraz wyznaczonym terminie podpisania umowy – w stosunku do Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą,
 - wezwanu do uzupełnienia dokumentów.
- 11.2. Zawiadomienia, o których mowa w pkt 11.1 wysyłane będą z następującego adresu mailowego: zamowienia.publiczne.szczecin@kowr.gov.pl,
- 11.3. W przypadku nie wskazania przez Wykonawcę swojego adresu mailowego zawiadomienie wysłane zostanie przesyłką poleconą na adres Wykonawcy wskazany w formularzu oferty.
- 11.4. Za moment doręczenia zawiadomienia wysłanego przesyłką poleconą uznaje się upływ 14 dni od dnia pierwszej awizacji przesyłki.
- 11.5. Zawarcie umowy nastąpi w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 11.6. Umowa zostaje zawarta z chwilą zawarcia jej w formie pisemnej tj. złożenia podpisów przez Zamawiającego i Wykonawcę.

12. Uchylenie się Wykonawcy od podpisania umowy. Treść umowy.

- 12.1. Jeżeli Wykonawca uchyli się od podpisania umowy Zamawiający wybiera kolejnego Wykonawcę, który złożył w niniejszym postępowaniu ofertę najwyżej ocenianą spośród pozostałych ofert.
- 12.2. Realizacja zamówienia nastąpi na podstawie umowy, która zostanie podpisana na warunkach wskazanych w projekcie umowy - załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

13. Postanowienia dodatkowe.

- 13.1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - w przypadkach, o których mowa w rozdziale 10 „ kryterium oceny ofert”, zostały złożone oferty dodatkowe o tej samej cenie,
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 13.2. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany treści ogłoszenia lub warunków przetargu.

13.3. Zamawiającemu przysługuje prawo do zamknięcia przetargu bez wyboru którejkolwiek z ofert.

14. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

L.p.	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe	Nr telefonu
1.	Joanna Łączkowska	Specjalista Wydziału Organizacyjno – Prawnego (w zakresie procedury zamówienia publicznego)	(91) 81-44-256

15. Klauzula informacyjna dotycząca RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30;
- 2) w KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby wskazany w ppkt 1);
- 3) **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Postępowanie umieszczone w rejestrze pod nr SZC.WOP.261.16.2019.**
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - formularz oferty

Załącznik nr 2 – istotne postanowienia umowy, załącznik do Umowy

Z poważaniem
p.o. Dyrektor
Agnieszka Śpiewak

FORMULARZ OFERTY

Oferent:

Adres

tel. fax.

NIP REGON

http: email

Zamawiający:

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa

Oddział Terenowy w Szczecinie

ul. Matejki 6 B

71-615 Szczecin

tel. (91) 81-44-200, fax. (91) 81-44-222,

NIP 527-281-83-55

Przedmiot zamówienia:

„Sukcesywna dostawa środków higieny toaletowej (ręczników papierowych, papieru toaletowego, mydła) do siedziby KOWR OT w Szczecinie oraz podległych Sekcji Zamiejscowych w Nowogardzie, Pyrzycach, Stargardzie, Reczu i Gryficach oraz Filii Archiwum Zakładowego w Łobzie”.

Postępowanie prowadzone pod numerem SZC.WOP.261.16.2019

1. Stosownie do zaproszenia oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę zł brutto (słownie zł) zgodnie z poniższą tabelą:

FORMULARZ CENOWY

Towar	Oferowany produkt/nazwa	Średniomiesięczne Zużycie	Cena brutto za 1mb/1l	Cena brutto za kolumna 3x4
1	2	3	4	5
Ręczniki papierowe		20 400 mb		
Papier toaletowy		17 100 mb		
Mydło		10 l		
Łączna cena brutto:				

2. **Oświadczamy/my**, że zaoferowana w pkt 1 cena brutto jest ceną ryczałtową i pozostanie niezmienna do czasu zakończenia realizacji umowy oraz obejmuje wszystkie składniki związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszt dostawy, transport, wniesienie towaru.
3. **Oświadczam/my**, iż świadczenie usługi obejmuje wszystkie składniki związane z jej wykonaniem oraz że jest niezmienna przez cały czas realizacji umowy.
4. **Oświadczam/my**, że zapoznałem/łam się z dokumentacją postępowania i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem/łam konieczne informacje do przygotowania oferty.

- 5. Oświadczam/my**, że zawarte w załączniku do ogłoszenia istotne postanowienia umowy zostały przez mnie zaakceptowane i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 6. Oświadczam/my**, że jestem związany niniejszą ofertą na czas wskazany w ogłoszeniu, tj. 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- 7. Oświadczam/my**, że powierzone zadanie będę wykonywać sukcesywnie na podstawie pisemnych (mailowych) zamówień Zamawiającego w terminie do 2 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.
- 8. Oświadczam/my**, że wobec reprezentowanego podmiotu nie zostało wszczęte ani nie toczy się postępowanie likwidacyjne lub upadłościowe.
- 9.** Podwykonawcom nie zamierzam/zamierzam** powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:
- a) wykonanie(nazwa podwykonawcy)
- b) wykonanie(nazwa podwykonawcy)
- 10.** Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych, Wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ujawnione, gdyż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji a mianowicie:
- a),
- b),

Informacje zastrzeżone zostały wyodrębnione z pozostałych dokumentów i umieszczone w zamkniętej kopercie opisanej „Tajemnica przedsiębiorstwa”, która została dołączona do niniejszej oferty.

11. Oświadczam/my, że zostałem poinformowany/poinformowana że:

- 1) administratorem moich danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa z siedzibą w Warszawie przy ul. Karolkowej 30, Oddział Terenowy w Szczecinie z siedzibą przy ul. Matejki 6B,
- 2) moje dane osobowe przetwarzane będą w celu wyłonienia Wykonawcy na wykonanie przedmiotowego zadania i mogą być udostępniane innym odbiorcom jeżeli wynikać to będzie z przepisów prawa,
- 3) mam prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,
- 4) podanie moich danych osobowych KOWR jest dobrowolne.
- 5) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

12. Załącznikami do niniejszej oferty są dokumenty wymagane w Ogłoszeniu, tj.:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- b) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą,
- c) Formularz oferty.

13. Oferta zawiera ponumerowanych i parafowanych stron.

14. Podpisano:

..... dnia2019 r.

.....
(czytelny podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

* - wypełnić odpowiednio dla poszczególnych zadań częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość zadań częściowych.

** - niepotrzebne skreślić

Lp.	Punkt dostawy	Adres	
		Ulica	Miejscowość
1.	OT KOWR w Szczecinie	Ul. Matejki 6B	71-615 Szczecin
2.	Sekcja Zamiejscowa w GRYFICACH	ul. Piłsudskiego 18	72-300 Gryfice
3.	Sekcja Zamiejscowa w NOWOGARDZIE	ul. Górna 3	72-200 Nowogard
4.	Sekcja Zamiejscowa w PYRZYCACH	ul. Warszawska 95	74-200 Pyrzyce
5.	Sekcja Zamiejscowa w STARGARDZIE	ul. Czarnieckiego 16	73-110 Stargard
6.	FILIA ARCHIWUM ZAKŁADOWEGO W ŁOBZIE	ul. Bema 30	73-150 Łobez
7.	Sekcja Zamiejscowa w RECZU	ul. Srebrna 22	73-210 Recz

5. Celem poprawnej realizacji umowy na czas jej trwania Wykonawca nieodpłatnie użyczy dozowniki w ilości wynikającej z załącznika nr 1 do niniejszej umowy w terminie 3 dni roboczych od dnia jej podpisania lub w terminie ustalonym pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Warunki dostarczenia, montażu i użyczenia dozowników zawiera załącznik nr 1.
6. Osobą wyznaczoną do kontaktu:
- a) po stronie Zamawiającego jest:
- b) po stronie Wykonawcy jest:

§2

1. Specyfikacja jakościowa i cenowa środków higieny toaletowej do łazienek znajdujących się w obiektach Zamawiającego - zwanych towarem określa poniższa tabela:

Towar	Oferowany produkt	Cena brutto za 1mb/1l	Cena brutto za 1 szt.	Stawka VAT
Ręczniki papierowe				
Papier toaletowy				
Mydło				

2. Ceny o których mowa w ust.1 są cenami ryczałtowymi i zawierają wszystkie opłaty towarzyszące wykonaniu przedmiotu umowy (w tym koszt załadunku, transportu i wniesienia) i pozostają niezmiennie przez cały okres trwania Umowy.
3. **Strony ustalają, iż maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną w zapytaniu ofertowym, wyniesie zł brutto, tj., wraz z podatkiem od towarów i usług.**
4. Wynagrodzenie z tytułu częściowej dostawy stanowiło będzie iloczyn cen jednostkowych o których mowa w ust. 1 oraz ilości dostarczonego towaru zgodnie ze złożonym zamówieniem.

5. Podstawą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 4 będzie sporządzony pisemny protokół potwierdzający dostawę towaru. Protokół winien być zatwierdzony przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, o którym mowa w § 1 ust. 6 umowy i stanowić będzie załącznik do faktury.
6. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 4 nastąpi w terminie 30 dni od daty odpowiednio:
 - 1) doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, zaakceptowanej przez Zamawiającego (zgodnie z art. 20 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2019 r. poz. 351) oraz § 9 Umowy), albo
 - 2) wysłania Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. poz. 2191).
7. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Faktury wystawione zostaną na Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, Oddział Terenowy w Szczecinie ul. Matejki 6B, 71-615 Szczecin, NIP: 527-281-83-55 w celu jej zapłaty. Postawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru, o których mowa w ust. 5 umowy.
9. Wystawienie faktury może nastąpić nie wcześniej niż w dniu podpisania protokołu odbioru, o których mowa w ust. 5 umowy.
10. Faktura wystawiona bezpodstawnie, nieprawidłowo lub bez wymaganych dokumentów zostanie zwrócona Wykonawcy, a termin płatności rozpoczyna swój bieg od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
11. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej fakturze.
12. Strony ustalają, iż Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia wszelkie należności pieniężne choćby niewymagalne należne od Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy, w tym w szczególności kary umowne (kompensata umowna), na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku dokonania potrącenia umownego Zamawiający prześle Wykonawcy notę księgową w terminie 7 dni od dnia zapłaty, o którym mowa w ust. 6. Przy czym potrącenie umowne, o którym mowa w niniejszym ustępie nie ogranicza w żaden sposób praw Zamawiającego do potrącenia ustawowego.
13. Suma wartości faktur nie może być wyższa od wartości określonej w ust. 3.
14. W przypadku realizacji umowy w kwocie niższej niż w ust. 3 Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie umowy w pełnej kwocie.

§ 3

Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 4

1. Zamawiający uprawniony będzie do żądania zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu Umowy, tj. poszczególnych dostaw – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto należnego za wykonanie Przedmiotu Umowy określonego w § 2 ust. 3 umowy za każdy dzień opóźnienia powyżej 2 dni od dnia złożenia zamówienia na adres mailowy lub za pomocą faksu Wykonawcy o którym mowa w § 1 ust. 2 oraz za każdy dzień opóźnienia w zamontowaniu dozowników w terminie określonym w § 1 ust. 5 umowy.
 - 2) w przypadku opóźnienia w wymianie rzeczy na wolną od wad w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto należnego za wykonanie Przedmiotu Umowy określonego w § 2 ust. 3 umowy za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu wyznaczonego na dostarczenie rzeczy wolnej od wad;
 - 3) w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 3 Umowy.
2. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Strony ustalają, iż Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Zamawiającemu przysługuje w przypadkach przewidzianych w przepisach kodeksu cywilnego prawo do miarkowania wysokości kary umownej.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy oraz odstąpienia od umowy w oparciu o przepisy kodeksu cywilnego.
6. W następujących przypadkach Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym:
 - 1) w przypadku opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 5 przekraczającego 7 dni,
 - 2) w przypadku opóźnienia w wykonaniu pierwszej dostawy przekraczającej 4 dni.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - 1) w przypadku gdy Wykonawca dostarczy przedmiot umowy wadliwy (w szczególności o niższych parametrach) i pomimo wezwania do dostarczenia przedmiotu umowy bez wad nie wykona tego obowiązku w terminie 2 dni roboczych od dnia wezwania na piśmie, mailowo lub przy użyciu faksu,
 - 2) w przypadku gdy Wykonawca opóźnia się z wykonaniem trzech dostaw, każdej dłużej niż 3 dni robocze,

- 3) gdy Wykonawca pomimo złożenia przez Zamawiającego drugiego bądź kolejnego zamówienia nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy i nie wykonuje jej w terminie 2 dni roboczych od dnia wezwania go na piśmie, mailowo lub przy użyciu faksu do jej wykonania,
 - 4) w przypadku wykonywania Przedmiotu Umowy przy pomocy podwykonawców w stosunku, do których Zamawiający nie wyraził swojej zgody.
8. W przypadku zmiany siedziby Zamawiającego lub Sekcji Zamiejscowych określonych w tabeli w § 1 ust. 4 Umowy, Umowa może zostać rozwiązana za zgodnym porozumieniem stron z zachowaniem 2-tygodniowego okresu wypowiedzenia.

§6

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Integralną częścią Umowy jest ogłoszenie o przetargu oraz oferta Wykonawcy złożona w przetargu.
4. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem Umowy strony oddają pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu w Szczecinie właściwemu ze względu na miejsce siedziby Oddziału Terenowego KOWR w Szczecinie.
5. Adresy Stron do doręczeń zostały wskazane na wstępie Umowy. Strony są zobowiązane informować się nawzajem niezwłocznie na piśmie o każdej zmianie adresu. W przypadku zaniedbania tego obowiązku, korespondencja przesłana listem poleconym na adres dotychczasowy wywołuje skutek doręczenia po upływie 14 dni od jej nadania w polskim urzędzie pocztowym.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.
7. Załącznik do Umowy stanowi jej integralną część.

Wykonawca

Zamawiający

Ip.	Punkt dostawy	Adres	Towar	Ilość w szt.
	Sekcja Zamiejscowa w NOWOGARDZIE	72-200 Nowogard	Dozownik do papieru toaletowego	1
			Dozownik do mydła	1
4.	Sekcja Zamiejscowa w PYRZYCACH	ul. Warszawska 95 74-200 Pyrzyce	Dozownik do ręczników	3
			Dozownik do papieru toaletowego	4
			Dozownik do mydła	5
5.	Sekcja Zamiejscowa w STARGARDZIE	ul. Czarnieckiego 16 73-110 Stargard	Dozownik do ręczników	1
			Dozownik do papieru toaletowego	1
			Dozownik do mydła	1
6.	FILIA ARCHIWUM ZAKŁADOWEGO W ŁOBZIE	ul. Bema 30 73-150 Łobez	Dozownik do ręczników	4
			Dozownik do papieru toaletowego	3
			Dozownik do mydła	3
7.	Sekcja Zamiejscowa w RECZU	ul. Srebrna 22 73-210 Recz	Dozownik do ręczników	2
			Dozownik do papieru toaletowego	2
			Dozownik do mydła	2

§ 2

1. Zamawiający zobowiązuje się do używania dozowników tylko i wyłącznie przy wykorzystaniu do ich pracy środków i materiałów zakupionych od Wykonawcy.
2. Zamawiający zobowiązuje się wykorzystywać dozowniki zgodnie z instrukcją obsługi.
3. Wykonawca wyraża zgodę na czasowe zainstalowanie dozowników w obiektach wskazanych w §1.
4. Dozowniki są i pozostają własnością Wykonawcy.

§ 3

1. Zamawiający dokona przejęcia sprawnych dozowników po ich zamontowaniu, co zostanie potwierdzone podpisanym protokołem odbioru przez obie strony Umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do utrzymania dozowników w dobrym stanie eksploatacyjnym. Zabrania się Zamawiającemu dokonywania jakichkolwiek zmian i przeróbek bez zgody Wykonawcy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do utrzymania dozowników w czystości, przy zachowaniu zasad eksploatacyjnych zgodnie z instrukcją obsługi.
4. Odpowiedzialność za naprawy wynikające z nieprawidłowej eksploatacji dozowników spoczywa na Zamawiającym. Każde zakłócenie w pracy dozowników powinno być zgłoszone telefonicznie, niezwłocznie do Wykonawcy, a ich wymianę bądź naprawę Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić w terminie 4 dni roboczych na koszt Zamawiającego po wcześniejszym zaakceptowaniu przez niego kosztów naprawy/wymiany.

5. Każde zakłócenie w pracy dozowników, w przypadku innym niż opisane w § 3 ust. 4 powinno być telefonicznie, niezwłocznie zgłoszone do Wykonawcy, a ich wymianę, bądź naprawę Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić w terminie do 4 dni roboczych na swój koszt.

§ 4

1. Wykonawca może wypowiedzieć Umowę w wypadku naruszenia przez Zamawiającego postanowień zawartych w § 2 ust. 1 i 2 niniejszego załącznika, po wcześniejszym bezskutecznym pisemnym wezwaniu Zamawiającego do zaprzestania naruszeń.
2. W przypadku rozwiązania Umowy, jej wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, bez względu na przyczyny, Zamawiający zobowiązany jest do natychmiastowego zwrotu dozowników do Wykonawcy, w takim samym stanie, w jakim je otrzymał, z uwzględnieniem zużycia wynikającego z prawidłowej eksploatacji dozowników. Wykonawca będzie zobowiązany do zdemontowania dozowników we wcześniej umówionym terminie, jednak nie później niż w przeciągu 7 dni roboczych od dnia wygaśnięcia Umowy.

§ 5

1. Moment zainstalowania dozowników jest momentem przejścia ryzyka ich przypadkowego uszkodzenia lub utraty pomiędzy stronami niniejszej umowy. Za podstawę ewentualnych roszczeń odszkodowawczych przyjmuje się wartość jednostkową dozowników zawartych w poniższej tabeli:

Lp.	Towar	Ilość	Cena jednostkowa brutto
1	Dozownik na ręczniki papierowe	23	
2	Dozownik na papier toaletowy	18	
3	Dozownik na mydło	23	

2. Zamawiający zobowiązuje się nie przekazywać i nie wypożyczać dozowników jakiegokolwiek osobie prawnej lub fizycznej, a także nie zmieniać umiejscowienia dozowników, nawet w ramach swoich oddziałów, bez wcześniejszej pisemnej zgody Wykonawcy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do przejęcia całkowitej odpowiedzialności za stratę i uszkodzenie rzeczy, lub zranienie osób, będące skutkiem nieprawidłowego użytkowania dozowników.
4. Upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy mają prawo dokonać przeglądu dozowników u Zamawiającego w dowolnym terminie w czasie normalnych godzin pracy.

Wykonawca

Zamawiający

