

**Uczestnicy postępowania o udzielenie
zamówienia publicznego**

<wszyscy>

OGŁOSZENIE O PRZETARGU

Zamawiający zaprasza do składania ofert na wykonanie zamówienia publicznego pn: „**Dostawa materiałów reklamowych – gadzety z logo KOWR**”. **Postępowanie prowadzone pod nr SZC.WOP.261.25.2019.**

Podstawą prawną poniższego zapytania jest art. 4 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn.zm.), w związku z art. 70¹ i następnym Kodeksu cywilnego (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.).

Wartość szacunkowa zadania nie przekracza 30.000,00 euro.

1. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem postępowania jest dostawa materiałów reklamowych - gadżetów z logo KOWR dla Zamawiającego szczegółowo opisanych w załączniku nr 2 - Formularz cenowy.
2. Wszystkie materiały stanowiące przedmiot zamówienia muszą być fabrycznie nowe, pierwszego gatunku, najwyższej jakości, bez wad i być wykonane zgodnie z opisem szczegółowym, zawartym w załączniku nr 2 – Formularzu cenowym. Logo Zamawiającego winno być zgodne z wzorami określonymi w załączniku nr 4 – stanowiącym projekt wykonania logo KOWR. Zamawiający wskazuje, iż w kolumnie 5 formularza cenowego pt. „Uwagi – logo zgodne z załącznikiem nr 4” określił typ logo jaki ma być umieszczony na poszczególnych materiałach reklamowych – gadżetach.
3. Przynajmniej jeden przedstawiciel Wykonawcy musi być obecny w dniu dostawy i przekazać wszystkie materiały, stanowiących przedmiot zamówienia. Przekazane materiały muszą spełniać wszystkie wymagania określone w zapytaniu ofertowym i muszą być zgodne z zaakceptowaną przez Zamawiającego wizualizacją.
4. Podczas odbioru sprawdzana będzie liczba sztuk dostarczonego towaru, zgodność asortymentu z przedmiotem umowy, spełnienie wszystkich wymagań określonych w zapytaniu ofertowym oraz Wykonanie zgodnie z zaakceptowaną przez Zamawiającego wizualizacją.
5. Wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu postępowania w tym: koszty przewozu materiałów, opakowania i ubezpieczenia na czas przewozu oraz wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego ponosi Wykonawca aż do momentu odebrania dostawy bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
6. Pozostałe warunki zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3.

2. Termin realizacji zamówienia.

1. Przedmiot Umowy winien być wykonany w terminie od dnia podpisania umowy do 2 września 2019 r.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego wskazanej w pkt. 6.2 w dniach roboczych, tj. od poniedziałku do piątku od 8:00 do 15:00.

3. Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający nie stawia żadnych warunków przy ubieganiu się o udzielenie niniejszego zamówienia.

4. Wykluczenie Wykonawcy

4.1. Zamawiający może wykluczyć z postępowania Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 332 ust. 1](#) ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 366 ust. 1](#) ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego zawartą z Zamawiającym,
- 4) który nie prowadzi działalności gospodarczej.

5. Sposób przygotowania oferty.

1. Oferta winna być sporządzona według wzoru formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia.
2. W przypadku sporządzenia oferty nie na wzorze formularza Wykonawca winien zawrzeć w ofercie oświadczenia wskazane w formularzu oferty.
3. **Niewypełnienie wszystkich pozycji formularza cenowego skutkować będzie odrzuceniem oferty.**
4. Oferta winna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej, tj. z oryginalnym i czytelnym podpisem, pozwalającym na identyfikację osoby podpisującej ofertę.
5. Oferta winna zawierać Imię i nazwisko lub firmę oferenta, jego adres lub siedzibę, numer telefonu, numer faksu, adres e-mail oraz być czytelnie podpisana przez oferenta lub osoby upoważnione.
6. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje osoba upoważniona, pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza.
7. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
9. Oferta musi wyrażać stanowczą wolę Wykonawcy do zawarcia umowy określonej treści, zdefiniowanej we wzorze umowy stanowiące **załącznik nr 3 do ogłoszenia.**
10. Wszystkie zapisane strony oferty (łącznie z wymaganymi załącznikami i dokumentami) winny być parafowane poczynając od pierwszej strony oferty poprzez wszystkie załączniki.
11. Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych przez Wykonawcę **„za zgodność z oryginałem”** na każdej zapisanej stronie. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy są upoważnione łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.

6. Miejsce i termin składania ofert.

1. Oferta powinna być złożona w terminie do **dnia 07.08.2019 r. do godz. 12:00.**
2. Ofertę należy złożyć **pod rygorem nieważności w formie pisemnej** w Krajowym Ośrodku Wsparcia Rolnictwa OT Szczecin ul. Matejki 6 B, 71-615 Szczecin, w kancelarii (pokój nr 9), w szczelnie zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie, na której należy umieścić opis **„Dostawa materiałów reklamowych – gadżety z logo KOWR”**. **Postępowanie prowadzone pod nr SZC.WOP.261.25.2019.**
3. **Do zachowania pisemnej formy czynności prawnej konieczne jest złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli.**
4. Ponadto należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by był możliwy zwrot koperty bez otwierania w przypadku złożenia oferty po terminie.
5. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
6. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

7. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

6. Wymagane dokumenty

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
3. Wypełniony i podpisany formularz oferty - załącznik nr 1.
4. Wypełniony i podpisany formularz cenowy - załącznik nr 2
5. W przypadku nie złożenia przez wykonawcę dokumentu o którym mowa w pkt 2, Zamawiający wezwie wykonawcę do jego złożenia wyznaczając termin na jego uzupełnienie. Obowiązek wezwania nie dotyczy tych dokumentów, które Zamawiający może uzyskać za pośrednictwem ewidencji elektronicznych.

UWAGA:

Zamawiający nie dopuszcza skanu Formularza oferty.

7. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli:

1. treść oferty nie będzie odpowiadała opisowi przedmiotu zamówienia (pkt 1),
2. nie będzie zawierała oświadczenia o akceptacji warunków, na jakich zostanie zawarta umowa (załącznik nr 3 do ogłoszenia),
3. dokumenty wymienione w rozdziale 6 ust.3 i ust. 4. nie zostaną złożone w formie pisemnej
4. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
5. zawiera błędy w obliczeniu ceny, których zamawiający nie może poprawić w oparciu o postanowienia rozdziału 9 „ kryterium oceny ofert” ust. 20.
6. wykonawca w terminie 2 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki , o której mowa w rozdziale 9 „kryteriom oceny ofert” ust. 20. lit. „c”
7. na wezwanie Zamawiającego Wykonawca nie uzupełnił dokumentów, których domagał się Zamawiający.

8. Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany do dnia zawarcia przez Zamawiającego z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, **umowy w formie pisemnej** nie dłużej jednak niż przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. Kryterium oceny ofert

1. Kryterium oceny ofert będzie cena brutto wskazana przez Wykonawcę w ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do Ogłoszenia.
2. Zamawiający jako najkorzystniejszą wybierze ofertę, która uzyska największą łączną liczbę punktów w kryterium „Cena brutto” - waga 100%.
3. Liczba punktów, którą Wykonawca może uzyskać w kryterium „Cena brutto” zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$Kc = (Kmin / Kb) \times 100$$

gdzie:

Kc - ilość punktów przyznana badanej ofercie

Kmin - oferta z najniższą zaoferowaną ceną brutto

Kb - cena brutto oferty badanej

4. Cena podana przez Wykonawcę musi uwzględniać wszystkie koszty, podatki, opłaty manipulacyjne związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Cenę należy określić z należytą starannością, na podstawie opisu przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zamówienia.

5. W celu właściwego skalkulowania ceny dostawy zobowiązuje się Wykonawcę do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości dostawy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonywania umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest podać na formularzu oferty (załącznik nr 1) cenę łączną za dostawę materiałów reklamowych zgodnie z formularzem cenowym (załącznik nr 2).
7. W formularzu cenowym (załącznik nr 2) Wykonawca podaje cenę jednostkową netto (tj. bez VAT), stawkę podatku, cenę jednostkową brutto (tj. z VAT) oraz cenę łączną. Jako sumę podaje cenę łączną stanowiącą sumę wszystkich materiałów reklamowych planowanych do zakupu tworzących przedmiot zamówienia.
8. Ceny jednostkowe netto/brutto oraz wartości brutto oraz cenę łączną brutto należy podawać w walucie złotych (PLN), w zaokrągleniu z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z zasadą – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
9. Wszystkie pozycje formularza cenowego powinny być wypełnione. Brak wypełnienia i określenia wartości jednej lub kilku pozycji skutkować będzie odrzuceniem oferty.
10. Zamawiający informuje, iż nie dopuszcza do rozliczeń z wykonawcą walut obcych. Rozliczenia dokonywane będą tylko i wyłącznie w złotych polskich.
11. Zamawiający do ustalenia ceny oferty przyjmuje cenę brutto uwzględniającą podatek od towarów i usług.
12. Cena oferty określona przez Wykonawcę zawiera w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jest stała przez cały okres trwania umowy i nie podlega zmianom, z wyjątkiem zmiany urzędowej stawki podatku VAT.
13. Cena łączna brutto wynikająca z formularza cenowego (załącznik nr 2) winna być przeniesiona do formularza oferty (załącznik nr 1). **W razie rozbieżności pomiędzy ceną wynikającą z formularza cenowego a ceną podaną na formularzu oferty rozstrzygająca będzie cena z formularza cenowego.**
14. Cenę oferty będzie stanowił cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z formularzem cenowym.
15. Zamawiający informuje, że za wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się wynagrodzenie ryczałtowe.
16. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
17. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
18. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez siebie ofert dodatkowych.
19. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
20. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10. Zawiadomienia, moment zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiadamia Wykonawców przy użyciu poczty mailowej odpowiednio o :
 - 1) imieniu i nazwisku lub firmie, adresie prowadzenia działalności Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą oraz o wysokości zaoferowanej przez niego ceny – w stosunku do wykonawców, których oferty nie zostały uznane za najkorzystniejsze,
 - 2) uznaniu oferty za najkorzystniejszą oraz wyznaczonym terminie podpisania umowy – w stosunku do Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą,
 - 3) wezwaniu do uzupełnienia dokumentów.
2. Zawiadomienia, o których mowa w pkt 10.1 wysyłane będą z następującego adresu mailowego: zamowienia.publiczne.szczecin@kowr.gov.pl,
3. W przypadku nie wskazania przez Wykonawcę swojego adresu mailowego zawiadomienie wysłane zostanie przesyłką poleconą na adres Wykonawcy wskazany w formularzu oferty.

4. Za moment doręczenia zawiadomienia wysłanego przesyłką poleconą uznaje się upływ 14 dni od dnia pierwszej awizacji przesyłki.
5. Zawarcie umowy nastąpi w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Umowa zostaje zawarta z chwilą zawarcia jej w formie pisemnej tj. złożenia podpisów przez Zamawiającego i Wykonawcę.

11. Uchylenie się Wykonawcy od podpisania umowy. Treść umowy.

1. Jeżeli Wykonawca uchyli się od podpisania umowy Zamawiający wybiera kolejnego Wykonawcę, który złożył w niniejszym postępowaniu ofertę najwyższej ocenianą spośród pozostałych ofert.
2. Realizacja zamówienia nastąpi na podstawie umowy, która zostanie podpisana na warunkach wskazanych w projekcie umowy - załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.

12. Postanowienia dodatkowe.

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1)nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2)cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3)w przypadkach, o których mowa w rozdziale 9 „ kryterium oceny ofert”, zostały złożone oferty dodatkowe o tej samej cenie,
 - 4)wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany treści ogłoszenia lub warunków przetargu.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do zamknięcia przetargu bez wyboru którejkolwiek z ofert.

13. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

L.p.	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe	Nr telefonu
1.	Urszula Jadwiźyc	Specjalista Wydziału Organizacyjno - Prawnego (w zakresie procedury zamówienia publicznego)	(91) 81-44-240
2.	Justyna Majos	Starszy Specjalista Wydziału Organizacyjno - Prawnego (w zakresie opisu przedmiotu zamówienia)	(91) 81-44-226

14. Klauzula informacyjna dotycząca RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30;
- 2) w KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby wskazany w ppkt 1);
- 3) **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Postępowanie umieszczone w rejestrze pod nr SZC.WOP.261.25.2019.**
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi

niszczenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - formularz oferty

Załącznik nr 2 - formularz cenowy

Załącznik nr 3 - istotne postanowienia umowy, załącznik do Umowy,

Załącznik nr 4 - projekt wykonania logo KOWR

Zatwierdził
p.o. Zastępca Dyrektora
Jarosław Staszak

FORMULARZ OFERTY

Oferent:

Adres

tel. fax.

NIP REGON

http: email

Zamawiający:

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Szczecinie

ul. Matejki 6 B

71-615 Szczecin

tel. (91) 81-44-200, fax. (91) 81-44-222,

NIP 527-281-83-55

Przedmiot zamówienia:

„Dostawa materiałów reklamowych – gadzety z logo KOWR”. Postępowanie prowadzone pod numerem SZC.WOP.261.25.2019

1. Stosownie do zaproszenia oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę zł brutto (słownie zł) zgodnie z formularzem cenowym.

Podana cena ofertowa stanowi sumę cen jednostkowych z „Formularza cenowego”. Podana kwota obejmuje wszystkie składniki związane ze świadczeniem dostawy.

2. **Oświadczamy/my**, że zaoferowana w pkt 1 cena brutto jest ceną ryczałtową i pozostanie niezmienna do czasu zakończenia realizacji umowy oraz obejmuje wszystkie składniki związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszt dostawy, transport, wniesienie towaru.
3. **Oświadczam/my**, iż świadczenie usługi obejmuje wszystkie składniki związane z jej wykonaniem oraz że jest niezmienna przez cały czas realizacji umowy.
4. **Oświadczam/my**, że zapoznałem/łam się z dokumentacją postępowania i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem/łam konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. **Oświadczam/my**, że zawarte w załączniku do ogłoszenia istotne postanowienia umowy zostały przez mnie zaakceptowane i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. **Oświadczam/my**, że jestem związany niniejszą ofertą na czas wskazany w ogłoszeniu, tj. 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
7. **Oświadczam/my**, że wobec reprezentowanego podmiotu nie zostało wszczęte ani nie toczy się postępowanie likwidacyjne lub upadłościowe.
8. Podwykonawcom nie zamierzam/zamierzam** powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:
 - a) wykonanie(nazwa podwykonawcy)
 - b) wykonanie(nazwa podwykonawcy)
9. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych, Wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ujawnione, gdyż stanowią

tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji a mianowicie:

- a)
- b)

Informacje zastrzeżone zostały wyodrębnione z pozostałych dokumentów i umieszczone w zamkniętej kopercie opisanej „Tajemnica przedsiębiorstwa”, która została dołączona do niniejszej oferty.

10. **Oświadczam/my**, że zostałem poinformowany/poinformowana że:

- 1) administratorem moich danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa z siedzibą w Warszawie przy ul. Karolkowej 30, Oddział Terenowy w Szczecinie z siedzibą przy ul. Matejki 6B,
- 2) moje dane osobowe przetwarzane będą w celu wyłonienia Wykonawcy na wykonanie przedmiotowego zadania i mogą być udostępniane innym odbiorcom jeżeli wynikać to będzie z przepisów prawa,
- 3) mam prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,
- 4) podanie moich danych osobowych KOWR jest dobrowolne.
- 5) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

11. **Załącznikami** do niniejszej oferty są dokumenty wymagane w Ogłoszeniu, tj.:

- c) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- d) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą,
- e) Formularz oferty,
- f) Formularz cenowy.

12. Oferta zawiera ponumerowanych i parafowanych stron.

13. Podpisano:

..... dnia2019 r.

.....
(czytelny podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

* - wypełnić odpowiednio dla poszczególnych zadań częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość zadań częściowych.

** - niepotrzebne skreślić

Istotne postanowienia umowy

Umowa z dnia zawarta pomiędzy:

.....

reprezentowaną przez:

.....- Dyrektor

.....- Kierownik Wydziału Finansowo – Księgowego i Windykacji

zwaną dalej **Zamawiającym**

a.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Wykonawcą,**

wspólnie zwanymi w dalszej części umowy „Stronami”,

w rezultacie przeprowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz.1986 z późn.zm.) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego jako zadanie pn.: „Dostawa materiałów reklamowych – gadżetów z logo KOWR”, postępowanie prowadzone pod numerem SZC.WOP.261.25.2019 i dokonanego wyboru oferty najkorzystniejszej została zawarta umowa następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów reklamowych – gadżetów z logo KOWR dla Zamawiającego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określony jest w załączniku nr 1 do umowy - Formularz cenowy oraz w załączniku nr 4 - projekt wykonania logo KOWR
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia materiałów reklamowych stanowiących przedmiot umowy fabrycznie nowych, pierwszego gatunku, najwyższej jakości, bez wad i zgodne z opisem szczegółowym zawartym w ogłoszeniu przetargowym i ofertą wykonawcy.
4. Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych od podpisania umowy przekaże Zamawiającemu do akceptacji wizualizację materiału z naniesionym projektem, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym formularz cenowy - załącznik nr 1 do umowy z uwzględnieniem załącznika nr 4.
5. Zamawiający w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania wizualizacji, poinformuje Wykonawcę o jej akceptacji. W przypadku braku akceptacji Wykonawca w ciągu 2 dni roboczych przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wizualizację poprawioną zgodnie z wytycznymi.
6. W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy zamawiającego reprezentował/a będzie :....., Tel....., e-mail:.....
7. W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy wykonawcę reprezentował/a będzie : , tel. , e-mail.
8. Wszelkie uzgodnienia dotyczące przedmiotu umowy dokonywane będą w formie mailowej na adresy wskazane w ust. 6 i ust. 7.
9. Zmiana osób reprezentujących strony, tel. lub adresów e-mail nie wymaga zawierania aneksu do umowy a jedynie powiadomienia drugiej strony.

§2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy (zamówienie podstawowe), Wykonawcy należne będzie wynagrodzenie brutto w kwocie:.....PLN (słownie:.....).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 oraz ceny jednostkowe wskazane w formularzu cenowym mają charakter ryczałtowy oraz zawierają wszystkie opłaty towarzyszące wykonaniu przedmiotu umowy (w tym koszt załadunku, transportu i wniesienia).
3. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi w terminie 30 dni od daty odpowiednio:
 - 1) doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, zaakceptowanej przez Zamawiającego (zgodnie z art. 20 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2019 r. poz. 351) oraz § 9 Umowy), albo
 - 2) wysłania Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. poz. 2191).
4. Faktury wystawione zostaną na Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, Oddział Terenowy w Szczecinie ul. Matejki 6B, 71-615 Szczecin, NIP: 527-281-83-55 w celu jej zapłaty.
5. Wystawienie faktury może nastąpić nie wcześniej niż w dniu podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy. Nazwa dostarczonych materiałów objętych przedmiotem umowy wyszczególniona na fakturze musi być zgodna z nazwą zamieszczoną w formularzach cenowych - stanowiących załączniki nr 1 umowy.
6. Faktura wystawiona bezpodstawnie, bez protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu lub nieprawidłowo, zostanie zwrócona Wykonawcy, a termin płatności rozpoczyna swój bieg od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru.
7. Strony ustalają, iż Zamawiający może pomniejszyć należne Wykonawcy wynagrodzenie lub odszkodowanie o wszelkie należności pieniężne należne Zamawiającemu od Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy, nawet nie wymagalne, w tym w szczególności kary umowne (kompensata umowna). Kompensata umowna staje się skuteczna z dniem wymagalności roszczenia przysługującego Wykonawcy. Kompensata umowna nie wymaga od Zamawiającego składania odrębnego oświadczenia woli. Dokonując pomniejszenia wynagrodzenia lub odszkodowania należnego Wykonawcy Zamawiający powiadomi Wykonawcę w formie pisemnej o dokonanych potrąceniach.
8. Jako termin dokonania zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego w banku polecenia przelewu.
9. Obowiązujący podatek VAT naliczony zostanie w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury.

§ 3

TERMIN DOSTAWY

1. Termin wykonania przedmiotu umowy - do 2 września 2019 r.
2. Wydanie przedmiotu umowy nastąpi w dni, w których pracuje Zamawiający tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00. Miejscem wydania przedmiotu umowy będzie siedziba Zamawiającego.
3. Wykonawca winien z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem powiadomić Zamawiającego o terminie w którym zamierza wydać przedmiot umowy.
4. Odbiór przedmiotu umowy potwierdzony zostanie protokołem odbioru. Podczas odbioru sprawdzana będzie liczba sztuk dostarczonego towaru, zgodność asortymentu z przedmiotem umowy, spełnienie wszystkich wymogów określonych w ogłoszeniu przetargowym oraz Wykonanie zgodnie z zaakceptowaną przez Zamawiającego wizualizacją.
5. Koszty przewozu materiałów, opakowania i ubezpieczenia na czas przewozu oraz wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego ponosi Wykonawca aż do momentu odebrania dostawy bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
6. Za uszkodzenia powstałe w trakcie transportu, załadunku i rozładunku odpowiada Wykonawca.
7. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne używanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw. Powyższa odpowiedzialność nie dotyczy projektów wykonanych przez Zamawiającego i przekazanych Wykonawcy do realizacji. Z tytułu wykonanych projektów przez Zamawiającego ewentualne zobowiązania wobec osób trzecich ponosi Zamawiający.

8. Zamawiający dopuszcza możliwość zamiany artykułu wskazanego w ofercie Wykonawcy na artykuł o wyższej jakości i funkcjonalności w przypadku, gdy na skutek okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy oferowany artykuł nie będzie dostępny na rynku w chwili realizacji przedmiotu umowy. Taka zamiana nastąpi po uprzedniej, pisemnej akceptacji ze strony Zamawiającego pod warunkiem utrzymania ceny zadeklarowanej w formularzu ofertowym.
9. W przypadku, gdy zaprzestano produkcji artykułu objętego przedmiotem umowy, Wykonawca może dostarczyć inny artykuł o parametrach nie gorszych niż określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do umowy). Taka zamiana nastąpi po uprzedniej, pisemnej akceptacji ze strony Zamawiającego pod warunkiem utrzymania ceny zadeklarowanej w formularzu ofertowym - załącznik nr 2.

§4

1. Zamawiający uprawniony będzie do żądania zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu Umowy – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto należnego za wykonanie Przedmiotu Umowy określonego w § 2 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) w przypadku opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi lub opóźnienia w dostarczeniu rzeczy wolnej od wad - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto należnego za wykonanie Przedmiotu Umowy określonego w § 2 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu wyznaczonego na usunięcie wady lub dostarczenie rzeczy wolnej od wad;
 - 3) w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 Umowy.
2. Strony ustalają, iż Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Zamawiającemu przysługuje w przypadkach przewidzianych w przepisach kodeksu cywilnego prawo do miarkowania wysokości kary umownej.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez obowiązku wyznaczania wykonawcy terminu dodatkowego na spełnienie jego świadczenia w przypadku nie wykonania przedmiotu umowy w terminie wskazanym w § 3 ust. 1 umowy.
5. Poza przypadkiem wskazanym w ust. 5 Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadkach wskazanych w przepisach kodeksu cywilnego dotyczących umowy o dzieło.

§5

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Integralną częścią Umowy jest ogłoszenie o przetargu oraz oferta Wykonawcy złożona w przetargu.
4. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem Umowy strony oddają pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu w Szczecinie właściwemu ze względu na miejsce siedziby Oddziału Terenowego KOWR w Szczecinie.
5. Adresy Stron do doręczeń zostały wskazane na wstępie Umowy. Strony są zobowiązane informować się nawzajem niezwłocznie na piśmie o każdej zmianie adresu. W przypadku zaniedbania tego obowiązku, korespondencja przesłana listem poleconym na adres dotychczasowy wywołuje skutek doręczenia po upływie 14 dni od daty pierwszej awizacji.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.
7. Wszystkie załączniki wymienione w treści umowy stanowią jej integralną część. Integralną częścią umowy są:
 - 1) Ogłoszenie o przetargu,
 - 2) Oferta Wykonawcy,
 - 3) Formularz cenowy,
 - 4) Protokół Odbioru.

Wykonawca

Zamawiający

PROTOKÓŁ ODBIORU
(dotyczy umowy nr _____ z dn. _____ 2019 r.)

1. PRZEDMIOT ODBIORU

1. Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów reklamowych - gadżetów z logo KOWR dla Zamawiającego szczegółowo opisanych w załączniku nr 1 do umowy - Formularz cenowy.

2. OSOBY BIORĄCE UDZIAŁ W ODBIORZE

- ze strony Zamawiającego:.....

- ze strony Wykonawcy:.....

3. DATA ODBIORU

.....

UWAGI

.....
.....
.....

ZAMAWIAJĄCY

DOSTAWCA

