



Krajowy Ośrodek  
Wsparcia Rolnictwa

Oddział Terenowy w Krakowie

KRA.WOP.261.34.2019.ASM

Kraków, 02.08.2019r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

o postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.

Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018, poz. 1986, z późn. zm.)

na

**zawarcie umowy zlecenia na świadczenie usług związanych**

**z obsługą administracyjno-biurową.**

### I. Zleceniodawca:

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa z siedzibą w Warszawie Oddział Terenowy w Krakowie  
ul. Mogilska 104, 31-546 Kraków, NIP: 527-281-83-55

### II. Przedmiot zamówienia:

CPV: 72312100-6 Usługi przygotowywania danych  
72312000-5 Usługi wprowadzania danych  
79995100-6 Usługi archiwizacyjne

II.1. Przedmiotem zamówienia jest rekrutacja pracownika w formie umowy zlecenia na świadczenie usługi związanej z obsługą administracyjno-biurową.

II.2. Przedmiot zamówienia

a) zawarcie umowy zlecenia na świadczenie usługi związanej z obsługą administracyjno-biurową w OT KOWR w Krakowie, polegającej na wykonywaniu zadań związanych z obsługą wniosków i innej dokumentacji wynikającej z realizacji przepisów ustawy o kształtowaniu ustroju rolnego z 11.04.2003r. (Dz.U. z 2018 poz. 1405 z późn. zm.) w tym:

- przyjmowanie i weryfikacja formalno-prawna złożonych wniosków,
- przygotowanie projektów pism, postanowień, decyzji,
- udzielanie informacji beneficjentom.

b) archiwizacja wytworzonej dokumentacji:

- kompletowanie dokumentów zgodnie ze spisem spraw
- przygotowanie spisów zdawczo-odbiorczych archiwizowanych dokumentów.

### III. Termin wykonania/okres realizacji zamówienia

- do dwóch miesięcy od podpisania umowy,

### IV. Opis sposobu przygotowania oferty, forma oraz termin składania ofert

IV.1. Ofertę należy sporządzić na załączonym formularzu ofertowym.

IV.2. Na wszystkie pytania zawarte w formularzu ofertowym wymagane jest udzielenie odpowiedzi.

- IV.3. Jeżeli pytanie wymienione w Formularzu Ofertowym nie dotyczy Zleceniobiorcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
- IV.4. Oferta winna być podpisana własnoręcznie i czytelnie.
- IV.5. Termin składania ofert do dnia **07.08.2019r. do godziny 10:00**, miejsce: **Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Krakowie, ul. Mogilska 104, 31-546 Kraków, kancelaria**. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Oferta postępowanie znak: **KRA.WOP.261.34.2019.ASM – Świadczenie usług związanych z obsługą administracyjno-biurową**”.
- IV.6. Termin związania ofertą w dniach: 30 dni od dnia wyznaczonego na składanie ofert.

## V. Kryteria oceny ofert

- V.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zlecający stosować będzie następujące kryteria i wagi:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Waga – punkty
1.	CENA (C)	100 % - 100 pkt

- V.2. Zlecający uzna za najkorzystniejszą ofertę nieodrzuconą, złożoną przez Zleceniobiorcę niepodlegającego wykluczeniu, która uzyskała największą ilość punktów w kryterium CENA.
- V.3. Najwyższą ilość punktów uzyska oferta zawierająca najniższą cenę, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej. Zlecający przyjmie do obliczeń cenę oferty podaną w Formularzu oferty. Liczba punktów dla poszczególnych ofert zostanie wyliczona według następującego wzoru:

$$C = (C_n/C_b) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C = uzyskana ilość punktów w kryterium „CENA”

C<sub>n</sub> = najniższa cena spośród ofert podlegających ocenie

C<sub>b</sub> = cena badanej oferty.

## VI. Warunki uczestnictwa w postępowaniu

### VI.1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

W postępowaniu mogą wziąć udział Zleceniobiorcy, którzy:

- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji przedmiotu zamówienia,
- posiadają umiejętność obsługi **pakietu Microsoft Office, w szczególności programów Excel oraz Access oraz urządzeń biurowych,**

Nie spełnienie chociażby jednego warunku postawionego w niniejszym zapytaniu ofertowym skutkować będzie odrzuceniem oferty Zleceniobiorcy.

## **VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Zleceniobiorcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

VII.1 Zleceniobiorcy winni złożyć:

a) Oświadczenie, iż:

- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,
- znajdują się w sytuacji umożliwiającej wykonanie zamówienia w wymaganym zakresie i terminie.

b) Wypełniony formularz ofertowy.

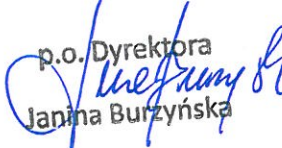
VII.2 W toku badania i oceny ofert Zlecający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## **VIII. Pozostałe informacje**

VIII.1 Zlecający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny. Zleceniobiorcom nie przysługują z tego powodu żadne roszczenia odszkodowawcze.

VIII.2 Zlecający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego postępowania w przypadku, gdy cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę, którą Zlecający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

VIII.3 Na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2018, poz. 1986), do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

p.o. Dyrektora  
  
Janina Burzyńska

