

**Formularz Oferty**  
**„Świadczenie usługi związanej z obsługą administracyjno-biurową”**

**Zleceniobiorca:**

.....  
.....

*nazwa i adres Zleceniobiorcy*

**OFERTA**

1. Oferuję wykonanie zamówienia określonego w ogłoszeniu oraz projekcie umowy

za podaną niżej łączną cenę brutto: .....zł,  
słownie.....

2. Oświadczam, że cena powyższa obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Oświadczam, że zapoznałem/am się z ogłoszeniem oraz projektem umowy i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń. Uzyskałem/am wszelkie informacje i wyjaśnienia niezbędne do przygotowania oferty, jak również w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się zrealizować zamówienie zgodnie z wymaganiami określonymi ogłoszeniu i projekcie umowy.
4. Oświadczam, że jestem związany/a niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpisy Zleceniobiorcy)

### OŚWIADCZENIE ZLECENIOBIORCY

Składając ofertę w zapytaniu ofertowym na: **świadczenie usługi związanej z obsługą administracyjno-biurową**

**oświadczam iż:**

- Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zadania,
- Znajduje się w sytuacji umożliwiającej wykonanie zamówienia w wymaganym zakresie i terminie.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)