

**Uczestnicy postępowania o udzielenie  
zamówienia publicznego**

<wszyscy>

**Ogłoszenie o przetargu**

Zamawiający zaprasza do składania ofert na wykonanie zamówienia publicznego określonego pn.: **„Usługa kompleksowego montażu zabudowy targowej z wyposażeniem gastronomicznym i meblowym w związku z promocją Zasobu KOWR OT w Szczecinie na XXXII Targi Rolne AgroPomerania 2019 w Barzkowicach”**. Postępowanie umieszczone w rejestrze pod nr **SZC.WOP.261.26.2019**.

Podstawą prawną poniższego zapytania jest art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.(Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn.zm.), w związku z art. 70<sup>1</sup> i następnym kodeksu cywilnego (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.).

Wartość szacunkowa zadania nie przekracza 30.000,00 euro.

**1. Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowy montaż zabudowy targowej o pow. 52 m<sup>2</sup> z wyposażeniem gastronomicznym i meblowym w związku z promocją Zasobu KOWR OT w Szczecinie na XXXII Targi Rolne AgroPomerania 2019 w Barzkowicach, które odbędą się w dniach 6-8 września 2019 r.
2. Zabudowa będzie realizowana na powierzchni wystawienniczej wynajętej samodzielnie przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do budowy stoiska wg przedłożonego projektu, który stanowi Załącznik nr 3 Ogłoszenia o przetargu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wyposażenia stoiska w następujący asortyment:
  - hala namiotowa (octanorm) z paneli z podłogą 13 x 4 m<sup>2</sup> i z zadaszeniem; całkowita powierzchnia wynosi 52 m<sup>2</sup>,
  - duża lodówka (z wszystkimi półkami) i zamrażalnikiem,
  - 2 lodówki na napoje z półkami na catering,
  - stół o średnicy 125 cm,
  - troje drzwi skrzydłowych,
  - 6 krzeseł bankietowych,
  - okno z plexi w zabudowie,
  - oświetlenie komp. I,
  - logo KOWR na szczycie namiotu,
  - wykładzina targowa.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania usługi zgodnie z następującym harmonogramem:
  - a) wykonanie montażu stoiska powinno zostać zakończone dzień przed rozpoczęciem targów tj. w dniu 5 września, nie później niż do godz. 13.00.

- b) rozpoczęcie demontażu stoiska winno rozpocząć się w dniu zakończenia targów, tj. w dniu 8 września od godz. 17.00.

## 2. Termin realizacji zamówienia.

### 2.1. Przedmiot zamówienia w zakresie:

- a) wykonania montażu stoiska winien być wykonany w terminie od podpisania umowy do dnia 5 września 2019 r. do godz. 13:00,
- b) demontażu stoiska winno rozpocząć się w dniu zakończenia targów, tj. w dniu 8 września od godz. 17.00.

## 3. Warunki udziału w postępowaniu

**Zamawiający nie stawia żadnych warunków przy ubieganiu się o udzielenie niniejszego zamówienia.**

## 4. Wykluczenie Wykonawcy

### 4.1. Zamawiający może wykluczyć z postępowania Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 332 ust. 1](#) ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 366 ust. 1](#) ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego zawartą z Zamawiającym,
- 4) który nie prowadzi działalności gospodarczej;
- 5) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

## 5. Forma, termin oraz miejsce składania ofert

- 5.1. Oferta powinna być złożona w terminie do **dnia 20.08.2019 r. do godz. 11:00.**
- 5.2. Ofertę należy złożyć **pod rygorem nieważności w formie pisemnej** w Krajowym Ośrodku Wsparcia Rolnictwa OT Szczecin ul. Matejki 6 B, 71-615 Szczecin, w kancelarii (pokój nr 9), w szczelnie zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie, na której należy umieścić opis: **„Usługa kompleksowego montażu zabudowy targowej z wyposażeniem gastronomicznym i meblowym w związku z promocją Zasobu KOWR OT w Szczecinie na XXXII Targi Rolne AgroPomerania 2019w Barzkowicach”.** Postępowanie umieszczone w rejestrze pod nr **SZC.WOP.261.26.2019.**
- 5.3. Ponadto należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by był możliwy zwrot koperty bez otwierania w przypadku złożenia oferty po terminie.
- 5.4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

- 5.5. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 5.6. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

## 6. Opis sposobu przygotowania oferty

- 6.1. Oferta winna być sporządzona według wzoru formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia.
- 6.2. W przypadku sporządzenia oferty nie na wzorze formularza Wykonawca winien zawrzeć w ofercie oświadczenia wskazane w formularzu oferty.
- 6.3. Oferta winna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej, tj. z oryginalnym i czytelnym podpisem, pozwalającym na identyfikację osoby podpisującej ofertę.
- 6.4. Oferta winna zawierać Imię i nazwisko lub firmę oferenta, jego adres lub siedzibę, numer telefonu, numer faksu, adres e-mail oraz być czytelnie podpisana przez oferenta lub osoby upoważnione.
- 6.5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Jeżeli, któryś z wymaganych dokumentów składany przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
- 6.7. Oferta musi wyrażać stanowczą wolę Wykonawcy do zawarcia umowy określonej treści, zdefiniowanej we wzorze umowy stanowiące **załącznik nr 2 do ogłoszenia**.
- 6.8. Wszystkie zapisane strony oferty (łącznie z wymaganymi załącznikami i dokumentami) muszą być parafowane poczynając od pierwszej strony oferty poprzez wszystkie załączniki.
- 6.9. Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych **przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”** na każdej zapisanej stronie. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy są upoważnione łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.
- 6.10. Pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika należy złożyć w oryginale bądź kopii poświadczonej **„za zgodność z oryginałem” przez notariusza**. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty.

## 7. Wymagane dokumenty

- 7.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
- 7.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 7.3. Wypełniony i podpisany formularz oferty - **załącznik nr 1**.

### **UWAGA:**

**Zamawiający nie dopuszcza skanu Formularza oferty.**

## 8. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli:

1. treść oferty nie będzie odpowiadała opisowi przedmiotu zamówienia (pkt 1),
2. nie będzie zawierała oświadczenia o akceptacji warunków, na jakich zostanie zawarta umowa (załącznik nr 2 do ogłoszenia),
3. dokument wymieniony w pkt 6.1 ogłoszenia nie został złożony przez Wykonawcę, nie został wypełniony lub nie został podpisany przez Wykonawcę,
4. formularz oferty zostanie przesłany w postaci kserokopii, nawet jeśli najpierw zostanie podpisany, a następnie skopiowany i w takiej formie załączony do oferty,
5. na wezwanie Zamawiającego Wykonawca nie uzupełnił dokumentów, których domagał się Zamawiający.

## 9. Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany do dnia zawarcia przez Zamawiającego z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, **umowy w formie pisemnej** nie dłużej jednak niż przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### 10. Kryterium oceny ofert

10.1. Zamawiający jako najkorzystniejszą wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów w Kryterium „Cena brutto” – waga 100%,

Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać wykonawca to 100%.

10.2. Liczba punktów, którą Wykonawca może uzyskać w kryterium „Cena brutto” zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$Kc = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto oferty}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

Kc – ilość punktów przyznana badanej ofercie.

10.3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

10.4. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

10.5. Cena podana przez Wykonawcę musi uwzględniać wszystkie koszty, podatki, opłaty manipulacyjne związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Cenę należy określić z należytą starannością, na podstawie opisu przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zamówienia.

10.6. W celu właściwego skalkulowania ceny usługi zobowiązuje się Wykonawcę do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości usług, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonywania umowy.

10.7. Cenę za wykonanie zamówienia należy podawać w złotych polskich, w zaokrągleniu z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z zasadą – poniżej 5 należy końcówkę pominać zaokrąglić, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

10.8. Zamawiający do ustalenia ceny oferty przyjmuje cenę brutto uwzględniającą podatek od towarów i usług.

10.9. Zamawiający informuje, że za wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się wynagrodzenie ryczałtowe.

10.10. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.

10.11. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

10.12. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

10.13. Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie;
- b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### 11. Zawiadomienia, moment zawarcia umowy

11.1. Zamawiający zawiadamia Wykonawców przy użyciu poczty mailowej odpowiednio o :

- 1) imieniu i nazwisku lub firmie, adresie prowadzenia działalności Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą oraz o wysokości zaoferowanej przez niego ceny – w stosunku do wykonawców, których oferty nie zostały uznane za najkorzystniejsze,

- 2) uznaniu oferty za najkorzystniejszą oraz wyznaczonym terminie podpisania umowy – w stosunku do Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą,
  - 3) wezwaniu do uzupełnienia dokumentów.
- 11.2. Zawiadomienia, o których mowa w pkt 11.1 wysyłane będą z następującego adresu mailowego: [zamowienia.publiczne.szczecin@kowr.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne.szczecin@kowr.gov.pl),
  - 11.3. W przypadku nie wskazania przez Wykonawcę swojego adresu mailowego zawiadomienie wysłane zostanie przesyłką poleconą na adres Wykonawcy wskazany w formularzu oferty.
  - 11.4. Za moment doręczenia zawiadomienia wysłanego przesyłką poleconą uznaje się upływ 14 dni od dnia pierwszej awizacji przesyłki.
  - 11.5. Zawarcie umowy nastąpi w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  - 11.6. Umowa zostaje zawarta z chwilą zawarcia jej w formie pisemnej tj. złożenia podpisów przez Zamawiającego i Wykonawcę.

## 12. Uchylenie się Wykonawcy od podpisania umowy. Treść umowy.

- 12.1. Jeżeli Wykonawca uchyli się od podpisania umowy Zamawiający wybiera kolejnego Wykonawcę, który złożył w niniejszym postępowaniu ofertę najwyższej ocenianą spośród pozostałych ofert.
- 12.2. Realizacja zamówienia nastąpi na podstawie umowy, która zostanie podpisana na warunkach wskazanych w projekcie umowy - załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

## 13. Postanowienia dodatkowe.

- 13.1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 1)nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - 2)cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - 3)w przypadkach, o których mowa w rozdziale 10 „ kryterium oceny ofert”, zostały złożone oferty dodatkowe o tej samej cenie,
  - 4)wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 13.2. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany treści ogłoszenia lub warunków przetargu.
- 13.3. Zamawiającemu przysługuje prawo do zamknięcia przetargu bez wyboru którejkolwiek z ofert.

## 14. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

L.p.	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe	Nr telefonu
1.	Damian Maligłówa	Starszy Specjalista Wydziału Organizacyjno – Prawnego (w zakresie przedmiotu zamówienia)	(91) 81-44-284
2.	Justyna Majos	Starszy Specjalista Wydziału Organizacyjno – Prawnego (w zakresie przedmiotu zamówienia)	(91) 81-44-226
3.	Joanna Łączkowska	Specjalista Wydziału Organizacyjno – Prawnego (w zakresie procedury zamówienia publicznego)	(91) 81-44-256

## 15. Klauzula informacyjna dotycząca RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30;

- 2) w KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: [iodo@kowr.gov.pl](mailto:iodo@kowr.gov.pl) lub pisemnie na adres naszej siedziby wskazany w ppkt 1);
- 3) **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Postępowanie umieszczone w rejestrze pod nr SZC.WOP.261.26.2019.**
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - formularz oferty
- Załącznik nr 2 – istotne postanowienia umowy
- Załącznik nr 3 – projekt stoiska

Zatwierdził  
Zastępca Dyrektora  
Paweł Lisowski

**FORMULARZ OFERTY**

**Oferent:** .....  
adres. ....  
tel. .... fax. ....  
NIP ..... REGON .....  
http ..... email .....

**Zamawiający: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa  
Oddział Terenowy w Szczecinie  
ul. Matejki 6 B  
71-615 Szczecin  
tel. (91) 81-44-200, fax. (91) 81-44-222,  
NIP 527-281-83-55**

Przedmiot zamówienia: „**Usługa kompleksowego montażu zabudowy targowej z wyposażeniem gastronomicznym i meblowym w związku z promocją Zasobu KOWR OT w Szczecinie na XXXII Targi Rolne Agropomerania 2019 w Barzkowicach**”. Postępowanie umieszczone w rejestrze pod nr **SZC.WOP.261.26.2019**.

1. Stosownie do ogłoszenia o przetargu oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę .....zł netto (słownie:.....zł), w tym podatek VAT w wysokości .....% tj. ....zł, cenę brutto .....zł (słownie: .....zł).
2. **Oświadczamy/my**, że zaoferowana w pkt 1 **cena brutto jest ceną ryczałtowa** i obejmuje wszystkie składniki związane z jej wykonaniem oraz że jest niezmienna przez cały czas realizacji umowy.
3. **Oświadczam/my**, że zapoznałem/łam się z dokumentacją postępowania i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem/łam konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. **Oświadczam/my**, że zawarty w Ogłoszeniu o przetargu projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **Oświadczam/my**, że jestem związany niniejszą ofertą na czas wskazany w Ogłoszeniu o przetargu, to jest 30 dni stosownie do art. 85 ustawy Prawo zamówień publicznych
6. **Oświadczam/my**, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty umożliwiające należyte wykonanie zamówienia.
7. **Oświadczam/my, że jestem/nie jestem\*\* małym, średnim przedsiębiorcą**
8. Podwykonawcom nie zamierzam/zamierzam\*\* powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:
  - a) wykonanie ..... (nazwa podwykonawcy).....,
  - b) wykonanie .....(nazwa podwykonawcy) .....
9. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych, Wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ujawnione, gdyż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji a mianowicie:
  - a).....,

b) .....

Informacje zastrzeżone zostały wyodrębnione z pozostałych dokumentów i umieszczone w zamkniętej kopercie opisanej „Tajemnica przedsiębiorstwa”, która została dołączona do niniejszej oferty.

10. **W przypadku** uznania niniejszej oferty za ofertę najkorzystniejszą zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,

11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

12. Załącznikami do niniejszej oferty są dokumenty wymagane w Ogłoszeniu, tj.:

a) .....

b) .....

Inne dodatkowe materiały .....

13. Oferta zawiera ..... ponumerowanych i parafowanych stron.

14. Podpisano:

..... dnia .....2019 r.

....

.....  
podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych



### Istotne Postanowienia Umowy

w dniu ..... r. pomiędzy :

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Szczecinie z siedzibą przy ul. Matejki 6B, w Szczecinie, reprezentowanym przez :

- 1) ..... - Dyrektora OT
- 2) ..... - Kierownika Wydziału Finansowo-Księgowego i Windykacji

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,  
a

.....  
.....

zwanymi w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,  
zaś wspólnie zwanymi w dalszej części umowy „Stronami”,

w rezultacie przeprowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz.1986 z późn.zm.) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego jako zadanie: „**Usługa kompleksowego montażu zabudowy targowej z wyposażeniem gastronomicznym i meblowym w związku z promocją Zasobu KOWR OT w Szczecinie na XXXII Targi Rolne AgroPomerania 2019 w Barzkowicach**”. **Postępowanie umieszczone w rejestrze pod nr SZC.WOP.261.26.2019** i dokonanego wyboru oferty najkorzystniejszej została zawarta umowa następującej treści:

### § 1

#### Warunki realizacji Przedmiotu Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania kompleksowego montażu zabudowy targowej o pow. 52 m<sup>2</sup> z wyposażeniem gastronomicznym i meblowym w związku z promocją Zasobu KOWR OT w Szczecinie na XXXII Targi Rolne AgroPomerania 2019 w Barzkowicach, które odbędą się w dniach 6-8 września 2019 r. (dalej: Przedmiot Umowy).

2. Zabudowa, o której mowa w ust. 1 będzie realizowana na powierzchni wystawienniczej wynajętej samodzielnie przez Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązuje się do budowy stoiska wg projektu, który stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się do wyposażenia stoiska w następujący asortyment:

- halę namiotową (octanorm) z paneli z podłogą 13 x 4 m<sup>2</sup> i z zadaszeniem; całkowita powierzchnia wynosi 52 m<sup>2</sup>,
- duża lodówka (z wszystkimi półkami) i zamrażalnikiem,
- 2 lodówki na napoje z półkami na catering,
- stół o średnicy 125 cm,
- troje drzwi skrzydłowych,
- 6 krzeseł bankietowych,
- okno z plexi w zabudowie,
- oświetlenie komp. I,
- logo KOWR na szczycie namiotu,
- wykładzina targowa.

5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy z należytą starannością, z uwzględnieniem przepisów prawa, standardów i reguł obowiązujących przy wykonywaniu danego rodzaju usług.

## § 2

### Termin realizacji przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania usługi zgodnie z następującym harmonogramem:
  - a) wykonanie montażu stoiska powinno zostać zakończone dzień przed rozpoczęciem targów tj. w dniu 5 września, nie później niż do godz. 13.00.
  - b) rozpoczęcie demontażu stoiska winno rozpocząć się w dniu zakończenia targów, tj. w dniu 8 września od godz. 17.00 i zakończone najpóźniej w dniu następnym do godz. 12:00.

## § 3

1. **Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną w dniu ..... na kwotę ..... zł brutto.**
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 płatne będzie w terminie 30 dni od daty odpowiednio:
  - a) *doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, zaakceptowanej przez Zamawiającego (zgodnie z art. 20 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2019 r. poz. 351) oraz § 9 Umowy), albo*
  - b) *wysłania Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. poz. 2191).*
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym, a strony nie będą żądać zmiany jego wysokości w trakcie i po wykonaniu niniejszej umowy. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu. Wynagrodzenie to obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy i pozostaje niezmiennie do czasu zakończenia realizacji Umowy.
4. Wykonawca wystawi fakturę najwcześniej w dniu podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury kopię protokołu z końcowego odbioru przedmiotu umowy.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi jednorazowo w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dokumentem, o którym mowa w ust. 4.
6. Faktura wystawiona zostanie na Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, Oddział Terenowy w Szczecinie ul. Matejki 6B, 71-615 Szczecin, NIP: 527-281-83-55 w celu jej zapłaty. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu
7. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy i pozostaje niezmienna do czasu zakończenia realizacji Umowy.
8. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze. Strony ustalają, iż za dzień zapłaty będą traktować dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Faktura wystawiona bezpodstawnie, bez protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, bez wymaganych dokumentów lub nieprawidłowo, zostanie zwrócona Wykonawcy. Termin płatności rozpoczyna swój bieg od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru.
10. Strony ustalają, iż Zamawiający może pomniejszyć należne Wykonawcy wynagrodzenie lub odszkodowanie o wszelkie należności pieniężne należne Zamawiającemu od Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy, nawet nie wymagalne, w tym w szczególności kary umowne (kompensata umowna). Kompensata umowna staje się skuteczna z dniem wymagalności roszczenia przysługującego Wykonawcy. Kompensata umowna nie wymaga od Zamawiającego składania odrębnego oświadczenia woli. Dokonując pomniejszenia wynagrodzenia lub odszkodowania należnego Wykonawcy Zamawiający powiadomi Wykonawcę w formie pisemnej o dokonanych potrąceniach.
11. Obowiązujący podatek VAT naliczony zostanie w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury.

## § 4

1. Wszelka korespondencja dotycząca realizacji zadań pomiędzy Stronami odbywać się będzie drogą elektroniczną.

2. Przedstawicielem Zamawiającego jest Pan/Pani .....Starszy Specjalista Wydziału Organizacyjno-Prawnego, tel. ...., e-mail .....sprawujący nadzór nad realizacją przedmiotu umowy.
3. Przedstawicielem Wykonawcy odpowiedzialnym za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy jest Pan/Pani ....., tel. ...., e-mail .....
4. Zmiana danych, o których mowa w ust. 2 i 3 wymaga pisemnego poinformowania drugiej Strony i nie stanowi zmiany Umowy.

## **§ 5**

1. Odbiór prac montażowych i przekazanie stoiska do eksploatacji Zamawiającemu dokonane będzie w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia imprezy targowej, na podstawie protokołu odbioru, którego formularz stanowi Załącznik nr 2 do Umowy. Bezwzględne zgłoszenie odbioru gotowego stoiska targowego musi nastąpić najpóźniej do godziny 13.00 w dniu 5 września 2019 r.
2. Osobą odpowiedzialną po stronie Zamawiającego za odbiór prac montażowych, stoiska do eksploatacji, a także upoważnioną do podpisania protokołu odbioru będzie pracownik Zamawiającego wskazany w § 4 ust. 2 Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia w protokole, o którym mowa w ust. 1 uwag dotyczących nieprawidłowości w montażu stoiska, w szczególności w zakresie jego konstrukcji, wyglądu, funkcjonalności i wyposażenia.
4. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do wykonania stoiska, w tym w szczególności niezgodności z projektem stoiska, Wykonawca w terminie najpóźniejszym do godziny 16.00 dnia 5 września 2019 r. przedstawi do odbioru Zamawiającemu stoisko, z uwzględnieniem uwag zgłoszonych przez Zamawiającego.
5. W terminie nie dłuższym niż wskazanym w ust. 5 nastąpi przekazanie stoiska Zamawiającemu do użytkowania.
6. Wykonanie Przedmiotu Umowy zostanie potwierdzone końcowym protokołem odbioru, którego formularz stanowi Załącznik nr 3 do Umowy. Osobą upoważnioną do podpisania protokołu odbioru końcowego po stronie Zamawiającego jest Dyrektor lub Zastępca Dyrektora OT KOWR w Szczecinie. Podpisany końcowy protokół odbioru potwierdzający należyte wykonanie umowy stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
7. W razie stwierdzenia wad w zabudowie stoiska możliwych do usunięcia Zamawiający może:
  - a. żądać natychmiastowego usunięcia wady,
  - b. obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy za Przedmiot Umowy odpowiednio do utraconej wartości – użytkowej, estetycznej i technicznej.
8. W razie stwierdzenia wad nie nadających się do usunięcia Zamawiający może w przypadku, gdy wady uniemożliwiają użytkowanie Przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem obniżyć wynagrodzenie za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej lub technicznej lub odstąpić od umowy.
9. Jeżeli Wykonawca nie usunie usterki, uszkodzenia lub wady w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może usunąć wadę we własnym zakresie lub za pomocą osób trzecich na koszt i ryzyko Wykonawcy, a poniesione koszty zostaną potrącone z kwoty wynagrodzenia przysługującej Wykonawcy, na co wykonawca wyraża zgodę.

10. Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnień określonych w ust. 7 i 8 nie wyklucza pozostałych przysługujących Zamawiającemu praw i roszczeń przewidzianych w niniejszej umowie.

## § 6

### Kary Umowne

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy, na zasadach wynikających z Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych:
  - 1) w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, w przypadku nienależytego wykonania któregośkolwiek ze świadczeń składających się na przedmiot Umowy wskazanych w **Załączniku nr 1** do Umowy, z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – za każdy przypadek nienależytego wykonania świadczenia;
  - 2) w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 w przypadku niewykonania któregośkolwiek ze świadczeń składających się na przedmiot Umowy wskazanych w **Załączniku nr 1** do Umowy - za każde niewykonane świadczenie;
  - 3) w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, w przypadku niewykonania Umowy w całości, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  - 4) w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca odpowiada za terminową realizację Przedmiotu Umowy. W przypadku nie dotrzymania terminu realizacji Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w przekazaniu gotowego stoiska, liczoną od godziny 13.00 od dnia 5 września 2019 r., w którym stoisko miało zostać przygotowane.
4. Zamawiający może dokonać potrąceń naliczonych i należnych mu kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, zastrzeżonych w ust. 2 i 3.

## § 7

### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy albo jej niezrealizowanej części w trybie natychmiastowym, w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków Umowy.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić w formie pisemnej bądź mailowej, w terminie:
  - a) 3 dni od powzięcia wiadomości o okoliczności, stanowiącej podstawę odstąpienia, w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków Umowy przed przystąpieniem do jej realizacji,
  - b) 3 dni od powzięcia wiadomości o okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia, w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków Umowy w trakcie realizacji usługi.

## § 8

### Zobowiązanie do zachowania poufności

1. Strony zobowiązują się do zapewnienia poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy i nie ujawniania ich bez uprzedniej zgody Strony, która jest ich administratorem.
2. Strony zobowiązują się do wykorzystywania informacji, o których mowa w ust. 1 wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
3. Obowiązek zachowania w poufności dotyczy w szczególności informacji prawnie chronionych, do których Strony mogą mieć dostęp w trakcie lub w związku z realizacją Przedmiotu umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz.
4. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
5. Powyższe zobowiązanie nie dotyczy informacji, które zostały podane do publicznej wiadomości w sposób niestanowiący naruszenia niniejszej umowy lub są znane Stronie z innych źródeł.
6. Powyższe postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają postanowień przepisów szczególnych powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie.
7. Wszelkie dane osobowe uzyskane podczas realizacji niniejszej umowy będą przetwarzane w taki sposób i w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do jej realizacji, z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – Dz. Urz UE L z dn. 4 maja 2016 r.).

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie w dniu jej zawarcia.
2. W przypadku jakichkolwiek sporów wynikających z Umowy, Strony zobowiązują się rozstrzygać je polubownie.
3. Spory lub roszczenia wynikające z realizacji Umowy, które nie zostały rozstrzygnięte w trybie opisanym w ust. 2, poddane zostaną do rozstrzygnięcia sądu powszechnego w Szczecinie, właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
6. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
  - 1) Projekt Stoiska
  - 2) Protokół odbioru
  - 3) Końcowy protokół odbioru
  - 4) **Ogłoszenie o przetargu**
  - 5) **Oferta Wykonawcy**
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**