



Opole, 2019-10-04

Postępowanie nr: 36/2019/OT OP/ZW

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 30.000 euro.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Opolu

ul. 1 Maja 6, 45-068 Opole

NIP: 527-281-83-55

II. PODSTAWA PRAWNA:

Art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.).

1. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest: **wykonanie kosztorysów inwestorskich, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych wraz z opracowaniami technicznymi służącymi do opisu przedmiotu zamówienia dla KOWR OT w Opolu – 6 zadań częściowych.**

Zadanie częściowe nr 1:

Wykonanie kosztorysu inwestorskiego, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych wraz z opracowaniami technicznymi służącymi do opisu przedmiotu zamówienia dla KOWR OT w Opolu, dotyczący remontu kompletnej instalacji elektrycznej w lokalu mieszkalnym – ok. 54 m2 dwa pokoje z kuchnią w Nowej Jamce, gm. Dąbrowa, powiat brzeski.

Zakres powyższych robót budowlanych, który ma obejmować dokumentacja techniczna jest zakresem minimalnym.

Zadanie częściowe nr 2:

Wykonanie kosztorysu inwestorskiego, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych wraz z opracowaniami technicznymi służącymi do opisu przedmiotu zamówienia dla KOWR OT w Opolu, dotyczący wykonania kompletnej instalacji elektrycznej w lokalu mieszkalnym przy ul. Dębowej 9 w Lipowej, gm. Dąbrowa, powiat brzeski. (ok. 50 m2 – dwa pokoje z kuchnią).

Zakres powyższych robót budowlanych, który ma obejmować dokumentacja techniczna jest zakresem minimalnym.

Zadanie częściowe nr 3:

Wykonanie kosztorysu inwestorskiego, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych wraz z opracowaniami technicznymi służącymi do opisu przedmiotu zamówienia dla KOWR OT w Opolu, dotyczący wykonania kompletnego remontu (wraz z wymianą posadzek, stolarki okiennej i drzwiowej oraz wymianą instalacji elektrycznej i wod-kan) lokalu mieszkalnego przy ul. Wiejskiej 223/3 w Warmątowicach, gm. Strzelce Opolskie - ok. 60m² (dwa pokoje przedpokój i kuchnia)

Zakres powyższych robót budowlanych, który ma obejmować dokumentacja techniczna jest zakresem minimalnym.

Zadanie częściowe nr 4:

Wykonanie kosztorysu inwestorskiego, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych wraz z opracowaniami technicznymi służącymi do opisu przedmiotu zamówienia dla KOWR OT w Opolu, dotyczący poniższej remontu instalacji wodno-kanalizacyjnej i elektrycznej oraz naprawy komina w lokalu mieszkalnym przy ul. Zamkowej 16/9 w Polskiej Cerekwi, powiat Kędzierzyn koźle - ok. 40m² dwa pokoje z kuchnią.

Zakres powyższych robót budowlanych, który ma obejmować dokumentacja techniczna jest zakresem minimalnym.

Zadanie częściowe nr 5:

Wykonanie kosztorysu inwestorskiego, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych wraz z opracowaniami technicznymi służącymi do opisu przedmiotu zamówienia dla KOWR OT w Opolu, dotyczący wykonania instalacji odgromowej na Budynku Administracyjnym KOWR OT w Opolu przy ul. 1 Maja 6.

Zakres powyższych robót budowlanych, który ma obejmować dokumentacja techniczna jest zakresem minimalnym.

Zadanie częściowe nr 6:

Wykonanie kosztorysu inwestorskiego, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych wraz z opracowaniami technicznymi służącymi do opisu przedmiotu zamówienia dla KOWR OT w Opolu, dotyczący robót w serwerowni i pomieszczeniach informatyków w budynku KOWR OT w Opolu przy ul. 1 Maja 6.

Zakres opracowania powinien zawierać w szczególności:

- prace związane z instalacją systemu kontroli dostępu,
- instalacja systemu ppoż w serwerowni,

Zakres powyższych robót budowlanych, który ma obejmować dokumentacja techniczna jest zakresem minimalnym.

2. Maksymalny zakres i forma dokumentacji o której mowa w pkt. 1.

1) Wykonawca jest zobowiązany wykonać na rzecz Zamawiającego, z zastrz. pkt. 3-6 :

- a) Dokumentację projektową, służącą do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych, dla których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę, sporządzoną zgodnie z § 4 ust. 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 1129, na którą składają się :

- plany, rysunki lub inne dokumenty umożliwiające jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu robót

budowlanych podstawowych oraz uwarunkowań i dokładnej lokalizacji ich wykonania - w ilości 2 egzemplarzy,

- *przedmiar robót w zakresie o którym mowa w § 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 1129) - w ilości 2 egzemplarzy,*
 - *projekt, pozwolenia, uzgodnienia i opinie – wykonawca będzie zobligowany do sporządzenia nin. opracowań, które będą stanowiły element dokumentacji jedynie w przypadku, gdy będzie to wymagane na podstawie odrębnych przepisów.*
- b) *Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót, sporządzoną zgodnie z rozdziałem 3 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 1129) - w ilości 2 egzemplarzy,*
- c) *Kosztorys inwestorski, sporządzony zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389) wraz z przedmiarem robót o którym mowa § 1 ust. 2 pkt 3 powyższego rozporządzenia - w ilości po 2 egzemplarze,*
- 2) *Dokumentacja, o której mowa w pkt. 2. Ppkt. 1) lit. a) i b) będzie stanowić opis przedmiotu zamówienia, dlatego też należy ją sporządzić zgodnie z art. 29 – 31 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2018 r. poz. 1986 p.zm.) oraz dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26.02.2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającą dyrektywę 2004/18/WE tzn. bez używania nazw własnych, a jedynie poprzez określenie parametrów precyzujących rodzaj, wielkość, standard oraz inne istotne elementy. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia, Wykonawca zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch producentów tych materiałów lub urządzeń.*
- 3) *Wykonawca dostarczy dokumentację w formie elektronicznej w postaci plików w formacie Adobe Acrobat (pdf) a także w formacie edytowalnym (doc, dwg) na nośniku danego typu w zależności od rozmiaru danych- CD lub DVD - w ilości 1 egzemplarza.*
- 4) *Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację objętą przedmiotem zamówienia w stanie kompletnym, wykonaną zgodnie z umową oraz innymi powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w tym wskazaniemi zawartymi powyżej, a także zasadami współczesnej wiedzy technicznej i normami, z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć.*
3. **Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa będzie zobowiązany wykonać kosztorys inwestorski, o którym mowa w pkt. 2 ppkt 1) lit. c) w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.**
4. **Pozostałą dokumentację składającą się na przedmiot umowy, o której mowa w pkt. 2 pkt ppkt 1) lit. a) i b) Zamawiający może zlecić Wykonawcy w terminie obowiązywania umowy, którą należy wykonać w terminie do 21 dni od otrzymania pisemnego zlecenia.**
5. **Zamawiający zastrzega sobie, iż zamówienie lub jego część określona w pkt. 2 ppkt pkt 1) lit. a) i b) może nie być przekazana Wykonawcy do zrealizowania. Wykonawcy, z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze.**
6. **Zamawiający zastrzega, że Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie za jedynie faktycznie wykonaną dokumentację.**
7. **Obowiązki Wykonawcy.** Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:
- 1) *wykonanie niezbędnych prac w terenie w celu realizacji przedmiotu zamówienia.*
 - 2) *niezwłoczne udzielanie pisemnych wyjaśnień dotyczących wykonanej dokumentacji objętej przedmiotem umowy w trakcie przygotowywania i przeprowadzania procedury na wykonanie robót budowlanych na podstawie dokumentacji objętej przedmiotem umowy.*

- 3) **jednokrotną aktualizację kosztorysu inwestorskiego, po upływie 6 miesięcy od daty jego wykonania, bez dodatkowego wynagrodzenia.**
- 4) w przypadku unieważnienia przetargu na wykonanie robót budowlanych, z uwagi na znacznie wyższe oferty cenowe niż wartość określona w kosztorysie inwestorskim, udzielenie pisemnych wyjaśnień dotyczących opracowanej dokumentacji będącej przedmiotem umowy, weryfikacja kosztorysu inwestorskiego.
- 5) ustalenie z Zamawiającym danych wyjściowych do kosztorysowania.

Zaleca się Wykonawcom przeprowadzenie szczegółowej wizji celem uzyskania wszelkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy. Każdy z Wykonawców ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.

2. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin obowiązywania umowy: od dnia podpisania umowy **do dnia 31.12.2019r.**
2. Termin realizacji dokumentacji o której mowa w ust. 1 pkt 2. ppkt 1) zapytania:
 - na wykonanie kosztorysu o którym mowa w ust. 1 pkt 2. ppkt 1) lit. c) – **14 dni od dnia podpisania umowy;**
 - na wykonanie dokumentacji o której w ust. 1 pkt 2. ppkt 1) lit. a) i b) – **21 dni od dnia otrzymania pisemnego zlecenia.**

3. Osoby upoważnione do porozumiewania się w wykonawcą.

Jerzy Olszowy: 77/4000-935

4. Opis przygotowania oferty.

- 1) Oferta winna być sporządzona według wzoru formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania of.
- 2) Dokumenty składające się na ofertę:
 - a) wypełniony formularz oferty sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania of.
 - b) wypełniony formularz cenowy sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania of.
 - c) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą;
- 3) Oferta ma być podpisana przez:
 - a) osobę ujawnioną we właściwym rejestrze lub ewidencji do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, lub
 - b) osobę stosownie upoważnioną.
- 4) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne zadania. Wykonawca może złożyć ofertę również w odniesieniu do wszystkich części. Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy.

5. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Ofertę podpisaną (podpisaną i zeskanowaną) przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, należy przesłać na adres e-mail: zamowienia.publiczne.opole@kowr.gov.pl **do dnia: 10.10.2019r do g. 10:00**, wpisując w tytule wiadomości: kosztorysy – 36/2019
- 2) Zaleca się, aby przy wysyłaniu oferty wykonawca ustawił żądanie potwierdzenia dostarczenia wiadomości.
- 3) Oferty złożone po terminie nie będą uwzględnione przez zamawiającego.

6. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) Cenę oferty należy określić na podstawie opisu przedmiotu zamówienia opisanego w ust. 1 zapytania ofertowego jak również ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili sporządzania oferty.
- 2) Cena ofertowa brutto musi wynikać z kalkulacji cenowej zawartej w formularzu cenowym za określone zadanie częściowe, stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, którą należy przenieść do ust. 1 w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego .
- 3) Wykonawca w formularzu cenowym wpisuje ceny jednostkowe brutto we wszystkich pozycjach wskazanych przez Zamawiającego za określone zadanie częściowe. Brak wpisania w polach wyznaczonych do wpisania cen może spowodować odrzucenie oferty Wykonawcy.
- 4) Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do Formularza cenowego. Nie dostosowanie się do powyższego wymogu będzie skutkowało odrzuceniem oferty wykonawcy przez zamawiającego.
- 5) Cena oferty oraz jednostkowe ceny w Formularzu cenowym zawierają wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami niezbędnymi do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym zapytaniem ofertowym oraz wzorem umowy. Zamawiający nie zapewnia zwolnienia Wykonawcy z żadnych podatków, opłat ani nie będzie zwracał żadnych kar należnych z jakiegokolwiek tytułu, cen materiałów, czynności, usług, świadczeń, opłat, podatków, ubezpieczeń itp., których nie przewidziano w zapytaniu ofertowym i wzorze umowy.
- 6) Cenę ofertową brutto podaną w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do zapytania of.) należy podać liczbą w złotych polskich (PLN), z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
- 7) Podane ceny jednostkowe w Formularzu cenowym przyjmuje się jako jednostkowe **cenę ryczałtową**, niezmiennie w trakcie trwania umowy obejmujące podatek od towarów i usług.
- 8) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:
 - § 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
 - § 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
- 9) W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
- 10) Cenę oferty należy podać w POLSKICH ZŁOTYCH.
- 11) Zaleca się wskazanie w ofercie informacji: czy Wykonawca jest płatnikiem podatku VAT, czy też nie płaci podatku VAT.

7. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

- 1) Przy wyborze oferty, zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium – najniższą ceną.

8. Warunki udziału w zamówieniu.

1) **Warunek dotyczy zadania częściowego nr 1,2,3,4,5,6:**

Wykonawca musi dysponować, na czas realizacji zamówienia, co najmniej jedną osobą, o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia tj.: co najmniej jedną osobą posiadającą **uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych** lub innej wymaganej prawem, wydane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, z co najmniej 2 letnim doświadczeniem

liczonym od dnia uzyskania uprawnień, o których mowa powyżej; będącą członkiem w odpowiedniej branżowej izbie (Izbie Inżynierów Budownictwa lub Izbie Architektów).

2) **Warunek dotyczy zadania częściowego nr 3, i 4**

Wykonawca musi dysponować, na czas realizacji zamówienia, co najmniej jedną osobą, o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia tj.: co najmniej jedną osobą posiadającą **uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno – budowlanej lub architektonicznej** lub innej wymaganej prawem, wydane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, z co najmniej 2 letnim doświadczeniem liczonym od dnia uzyskania uprawnień, o których mowa powyżej, będącą członkiem w odpowiedniej branżowej izbie (Izbie Inżynierów Budownictwa lub Izbie Architektów);

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji osób z wymaganymi uprawnieniami w poszczególnych branżach/specjalnościach pod warunkiem łącznego spełniania przez taką osobę wyżej wskazanych wymogów.

Ww. osoby zgodnie z przepisami ustawy o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa muszą być wpisane na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego oraz posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie. Zamawiający określając wymogi dla osób w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych dopuszcza odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające uprawnienia wydane obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów Prawo budowlane oraz ustawy o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, wówczas wykonawca na własny koszt zapewni tłumacza języka polskiego, który zapewni stałe i biegłe tłumaczenie w kontaktach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, a także zapewni tłumaczenie na bieżąco wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia stworzonych zarówno przez Wykonawcę, jak i dostarczonych przez Zamawiającego. Wykonawca zatrudniając tłumacza winien wziąć pod uwagę, iż z uwagi na złożony zakres przedmiotu zamówienia tłumacz ten winien być biegłym w tłumaczeniu zagadnień technicznych, ekonomicznych i prawnych.

- 3) Wykonawca potwierdza spełnianie powyższych warunków oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego, podając imię i nazwisko osoby posiadającej odpowiednie uprawnienia, która będzie brała udział w realizacji zamówienia oraz numer i datę wydania uprawnień.

9. Pozostałe informacje.

- 1) Wartość niniejszego zamówienia nie przekracza kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej „Pzp”) i zgodnie z Pzp do zamówienia i realizacji ww. zamówienia nie stosuje się przepisów Pzp.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy o realizację przedmiotu niniejszego zamówienia.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie - bez podawania przyczyn, w szczególności bez wyłonienia najkorzystniejszej oferty, a także po wyłonieniu najkorzystniejszej oferty, a przed zawarciem umowy.
- 4) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a

jeżeli nie będzie to możliwe, ponieważ oferty te zawierają taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

- 5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrzucenia oferty Wykonawcy, który wykonał wcześniej nienależycie usługę na rzecz Zamawiającego, co skutkowało obniżeniem wynagrodzenia lub nałożeniem kar umownych.
- 6) Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku z niniejszym zapytaniem ofertowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i ew. szkód, w szczególności w przypadku unieważnienia przez Zamawiającego niniejszego postępowania na każdym jego etapie lub wyboru innego Wykonawcy.
- 7) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian w treści niniejszego Zapytania ofertowego.
- 9) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni - bieg ww. terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu złożenia oferty.
- 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców informacji. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wezwać do uzupełnienia stosownego pełnomocnictwa.
- 11) Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji ze wszystkimi Wykonawcami, których oferty nie zostały odrzucone.
- 12) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy z postępowania, jeżeli wskutek sprawdzenia wiarygodności oferty, poweźmie informację o zawarciu w złożonej ofercie danych niezgodnych z prawdą.
- 13) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie wykaże spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 8 zapytania of.
- 14) Zamawiający może poprawić w ofercie wykonawcy oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek; inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 15) Informacja o wyborze oferty/unieważnieniu postępowania, zostanie opublikowana na stronie BIP Zamawiającego pod adresem:
<http://bip.kowr.gov.pl/zamowienia/zamowienia-publiczne-wylaczone-ze-stosowania-pzp>.
- 16) Zawarcie umowy nastąpi zgodnie ze Wzorem umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do Zapytania.

10. Klauzula informacyjna dotycząca RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, z późn. zm.), dalej jako „RODO” wszystkie osoby składające ofertę w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.
2. W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Pzp w celach związanych z realizacją obowiązków Administratora jako Zamawiającego, które wynikają z obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie tj. : ustawy

z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.). Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą także w celu realizacji obowiązku powadzenia ewidencji korespondencji i archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2019 r. poz. 553 z późn. zm.).

4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym osobom lub podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Ww. okres może zostać przedłużony o okres przedawnienia roszczeń przysługujących administratorowi i w stosunku do niego.
6. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne ma charakter dobrowolny ale jest niezbędne do wzięcia w nim udziału. Niezbędność przekazywania danych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ww. ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ww. ustawy Prawo zamówień publicznych;
7. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do usunięcia danych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 3 lub pisemnie na adres korespondencyjny, wskazany w pkt 1.

Zgodnie z RODO nie przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- b) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zgodnie z RODO, każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
9. Administrator nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

Złączniki:

- Wzór oferty – załącznik nr 1;
- Formularz cenowy – załącznik nr 2;
- Wzór umowy – załącznik nr 3;