

**Zapytanie ofertowe nr WAR.WOP.261.24.2019
na dostawę folii okiennej zewnętrznej wraz z jej instalacją
w budynku archiwum zakładowego**

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Warszawie,
Plac Bankowy 2,
00-095 Warszawa,
Województwo mazowieckie.

II. Postanowienia ogólne.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2018r. Poz. 1986 z późn. zmianami).
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uczestnictwa podwykonawców w realizacji zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia lub zmiany niniejszego postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny. Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie wobec Zamawiającego z tego tytułu.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zapisów zapytania ofertowego przed terminem otwarcia ofert.

III. Opis przedmiotu zapytania ofertowego.

1. Przedmiotem zapytania cenowego jest: dostawa folii okiennej zewnętrznej wraz z jej instalacją w budynku archiwum zakładowego przy Al. Prymasa Tysiąclecia 60/62, 01-424 Warszawa.
2. Zakres instalacji nie przekroczy 14 m² w 24 oknach z czego 6 sztuk stanowi okna jedno skrzydłowe i 18 sztuk dwuskrzydłowe. na poziomie „**wysokiego parteru**”
3. Wymagane właściwości i parametry folii
 - 1) folia przeciwsłoneczna zewnętrzna (neutralna lub kolor szary ewentualnie brązowy – preferowany jest kolor neutralny, nie dopuszcza się folii srebrnej metalizowanej),
 - 2) uszczelnienie krawędzi montażu jest niezbędną częścią procesu montażu,
 - 3) transmisja światła widzialnego co najmniej 32%,
 - 4) całkowita redukcja energii słonecznej nie mniej niż 59%,
 - 5) redukcja odbłasków nie mniej niż 64%,
 - 6) redukcja promieni nie mniej niż UV 99%,
 - 7) gwarancja na folię i usługę instalacji co najmniej 10 lat.
4. Wykonawca w cenie wykonania winien uwzględnić wszelkie koszty związane z wykonaniem usługi, a w szczególności:
 - 1) dostawą materiałów (folia, materiały uszczelniające itp.).
 - 2) kosztami dojazdu i podnośnika, windy lub drabiny (w zależności od technicznej oceny Wykonawcy).
 - 3) czyszczeniem i przygotowaniem szkła.
 - 4) montażem folii oraz zabezpieczeniem krawędzi folii uszczelnieniem neutralnym i odpornym na czynniki atmosferyczne i działanie UV.
 - 5) kosztami uprzątnięcia miejsca montażu oraz usunięcia odpadów po montażowych.
5. Zamawiający zaleca Wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej budynku i jego otoczenia, a także zdobycie wszelkich dodatkowych informacji, które mogą posłużyć do przygotowania oferty, zawarcia umowy i wykonania zapytania ofertowego. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu ponosi Wykonawca.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

V. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym. Ofertę stanowić będzie wypełniony formularz oferty (wzór formularza oferty stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego) z załącznikami.
2. Wykonawca do wypełnionego formularza oferty dołącza dokumenty lub oświadczenia w formie skanu podpisanego przez osobę uprawnioną (zgodnie z zapisami ust. 4).
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. Oferta (wypełniony formularz oferty z załącznikami) powinna być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji) bądź umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.

VI. Ocena ofert – kryteria

1. Przy ocenie i wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający kierować się jedynym kryterium jakim jest najniższa cena (tj. cena brutto uwzględniająca podatek od towarów i usług).
2. Każda z ofert oceniana będzie w systemie punktowym, według punktacji w skali od 0 do 100 pkt, zgodnie z następującym wzorem:

$$P = (C_1 : C_2) \times 100$$

gdzie:

P – liczba punktów uzyskana przez ocenianą ofertę,

C₁ – najniższa cena wykonania zamówienia, spośród wszystkich ocenianych ofert,

C₂ – cena wykonania zamówienia, określona w ofercie ocenianej.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną zgodnie z w/w kryterium oceny ofert i która będzie spełniała wszystkie wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym.

VII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty i określenie terminu związania ofertą.

1. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej.
2. W terminie związania ofertą Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych licząc od dnia składania ofert.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez dokonywania ich ponownej oceny.

VIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy albo wzór umowy.

1. Istotne dla stron postanowienia ujęte zostały w **załączniku nr 2** zapytania ofertowego.
2. Wykonawca akceptuje treść istotnych postanowień umowy oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego.
3. Istotne postanowienia nie podlegają negocjacjom. Przyjęcie przez wykonawcę istotnych postanowień umowy stanowi jeden z wymogów ważności składanej oferty.

IX. Miejsce oraz termin składania ofert.

Oferty (podpisane i zeskanowane) należy przesłać do dnia 14 października 2019 r., do godziny 11:00 w formie elektronicznej na adres e-mail: zamowienia.publiczne.warszawa@kowr.gov.pl

X. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XI. Klauzula informacyjna dotycząca RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, z późn. zm.), dalej jako „RODO” wszystkie osoby składające ofertę w niniejszym przetargu Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.
2. W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w ust. 1.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, w celach związanych z realizacją obowiązków Administratora jako Zamawiającego, które wynikają z obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie tj. : ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.). Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą także w celu realizacji obowiązku prowadzenia ewidencji korespondencji i archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2019 r. poz. 553 z późn. zm.).
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym osobom lub podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Ww. okres może zostać przedłużony o okres przedawnienia roszczeń przysługujących administratorowi i w stosunku do niego.
6. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne ma charakter dobrowolny ale jest niezbędne do wzięcia w nim udziału. Niezbędność przekazywania danych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ww. ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ww. ustawy Prawo zamówień publicznych;
7. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do usunięcia danych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w ust. 3 lub pisemnie na adres korespondencyjny, wskazany w ust. 1.

Zgodnie z RODO nie przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- b) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zgodnie z RODO, każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Administrator nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych

XII. Wykaz załączników:

- Nr 1 - Wzór formularza oferty
- Nr 2 - Istotne postanowienia umowy

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa
Oddział Terenowy w Warszawie
Plac Bankowy 2
00-095 Warszawa

OFERTA

Pełna nazwa i adres siedziby wykonawcy

.....

Numer telefonu....., Numer faksu

E-mail

Numer REGON, NIP

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:.....

.....

Informujemy, że jesteśmy **małym** / **średnim** (zaznaczyć właściwe) przedsiębiorstwem w rozumieniu zalecenia Komisji z dnia 6 maja 2003 r. w sprawie definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (notyfikowane jako dokument nr C (2003) 1422) (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36–41). Zgodnie z definicjami zawartymi w ww. zaleceniu, małe i średnie przedsiębiorstwa charakteryzują się następującymi cechami:

- Małe przedsiębiorstwo: mniej niż 50 pracowników, obrót roczny lub bilans poniżej 10 mln EUR
- Średnie przedsiębiorstwo: mniej niż 250 pracowników, obrót roczny poniżej 50 mln EUR lub bilans poniżej 43 mln EUR

1. Oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zapytaniu ofertowym, za cenę brutto (z VAT) wynoszącą: zł (słownie)
2. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od dnia zawarcia umowy.
3. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do tego zapytania żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Istotnymi postanowieniami umowy, akceptujemy ich treść i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Nasza oferta jest ważna przez okres związania ofertą, wynoszący 30 dni kalendarzowych od terminu składania ofert.
6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO*) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**)

*) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego w Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str.1)

**) W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłącznie stosowanie obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. po przez jego wykreślenie)

Miejscowośćdata.....

.....

(podpis/podpisy
uprawnionych/upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy

Istotne postanowienia umowy:

Umowa zostaje zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2014 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.)

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się w ramach umowy do wykonania usługi dostarczenia i instalacji 14 m² folii okiennej zewnętrznej w budynku archiwum zakładowego zlokalizowanego przy Al. Prymasa Tysiąclecia 60/62, 01-424 Warszawa.
2. Podana w ust. 1 liczba metrów folii określa szacunkową liczbę metrów. Rzeczywista liczba metrów może być mniejsza od liczby szacunkowej.
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi Załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od dnia zawarcia Umowy.
2. W celu wykonywania Umowy Wykonawca podaje adres dla doręczeń: ul., telefon:oraz pocztę elektroniczną i zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie w tym zakresie – pod rygorem uznania korespondencji za doręczoną.

§ 3

1. Strony ustalają, że maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy, wynosi zł brutto (słownie:).
2. Rzeczywiste wynagrodzenie, które Zamawiający zapłaci Wykonawcy, będzie stanowił iloczyn liczby m² zainstalowanej folii i podanej w ofercie Wykonawcy ceny brutto za 1 m² folii wraz z instalacją Załącznik nr 2 do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że ceny określone w ofercie, o których mowa w ust. 2 są stałe i nie ulegną zmianie przez cały okres obowiązywania Umowy.
4. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia za wykonany i odebrany przez Zamawiającego przedmiot umowy określony w § 1, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od daty, odpowiednio:
 - 1) doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, zaakceptowanej przez Zamawiającego (zgodnie z art. 20 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2019 r. poz. 351) albo
 - 2) wysłania Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach.
5. Faktury będą wystawiane na:
 - 1) Nabywca: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa
01-207 Warszawa, ul. Karolkowa 30
NIP 527 281 83 55
 - 2) Odbiorca faktury: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Warszawie
00-95 Warszawa, Plac Bankowy 2.
6. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie przyjęcie bez zastrzeżeń usługi będącej przedmiotem umowy oraz potwierdzenie jej wykonania poprzez podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do umowy.
7. Zamawiający może odmówić, odbioru usługi wykonanej wadliwie.
8. O fakcie odmowy odbioru oraz jej przyczynie, a także o ewentualnych uwagach dotyczących wad, Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie – listem poleconym lub pocztą elektroniczną.
9. Koszt usunięcia wad lub poprawek ponosi Wykonawca.
10. W przypadku nie dokonania poprawek w, w terminie 7 dni kalendarzowych licząc od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego powiadomienia określonego w ust. 8, Zamawiającemu

przysługuje prawo do obniżenia wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 o 2% za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 100% jego ceny.

11. W przypadku przekroczenia przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w ust. 10 o 14 dni kalendarzowych. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 7 dni kalendarzowych od upływu ww. terminu z prawem żądania kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1. Niniejsza kara jest niezależna od kary wymienionej w ust. 10.
12. Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek wynagrodzenie dodatkowe za realizację przedmiotu umowy. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych za opóźnienie.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, nie więcej jednak niż 100% tej ceny,
 - 2) w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy - w przypadku gdy Zamawiający odstąpi od umowy na podstawie § 5 ust. 1 pkt 2, 3 i 4.
2. Zamawiający może dokonać potrąceń naliczonych i ustalonych mu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
3. W każdym przypadku gdy wysokość szkody przekroczy wartość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego jej wartość na zasadach ogólnych.

§ 5

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o nw. okolicznościach:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
 - 2) gdy Wykonawca opóźnia się z realizacją przedmiotu umowy więcej niż 14 dni,
 - 3) Wykonawca rażąco narusza postanowienia Umowy, w szczególności: realizuje umowę w sposób niezgodny ze złożoną ofertą, wykonuje usługę wadliwie, stosuje materiały niezgodne z wymaganiami powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) Wykonawca nie przystępuje do realizacji Umowy w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia jej podpisania.
2. Odstąpienie od Umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczoną i zainstalowaną folię na okres 5 lat.
2. W przypadku wystąpienia wad przedmiotu umowy w okresie gwarancji lub rękojmi, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia lub dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, uwzględniającym czas niezbędny do usunięcia wady albo dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad.

§ 7

1. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy może nastąpić w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, w szczególności w innych nieprzewidzianych przypadkach, których nie można było przewidzieć, a leżących po stronie Zamawiającego.
2. Strony nie będą odpowiedzialne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań z Umowy będące następstwem zdarzenia pozostającego poza kontrolą i możliwościami przeciwdziałania Stron, w tym w szczególności wybuch wojny, działania terrorystyczne, działania partyzanckie, pożar, powódź, trzęsienie ziemi, skażenie środowiska materiałami promieniotwórczymi lub strajki (z wyłączeniem strajku dotyczącego Strony powołującej się na to zdarzenie) ("Siła Wyższa").
3. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o fakcie wystąpienia przypadku Siły Wyższej, poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie oraz wpływ na realizację Przedmiotu Umowy.

§ 8

1. Strony zobowiązują się do zapewnienia poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy i nie ujawniania ich bez uprzedniej zgody Strony, która jest ich administratorem.
2. Strony zobowiązują się do wykorzystywania informacji, o których mowa w ust. 1 wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
3. Obowiązek zachowania w poufności dotyczy w szczególności informacji prawnie chronionych, do których Strony mogą mieć dostęp w trakcie lub w związku z realizacją przedmiotu umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz.
4. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
5. Powyższe zobowiązanie nie dotyczy informacji, które zostały podane do publicznej wiadomości w sposób niestanowiący naruszenia niniejszej umowy lub są znane Stronie z innych źródeł.
6. Powyższe postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają postanowień przepisów szczególnych powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji w wskazanym tymi przepisami zakresie.
7. Strony zgodnie oświadczają, że realizacja przedmiotu umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych administrowanych przez Strony innych niż dane osób upoważnionych do jej zawarcia, reprezentacji Stron, osób wyznaczonych do koordynacji współpracy Stron i osób realizujących przedmiot umowy ze Strony Wykonawcy.
8. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie dane osobowe pozyskane przez Strony w związku z realizacją niniejszej umowy będą przetwarzane w taki sposób i w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do jej realizacji, z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanym dalej „RODO”.
9. Wykonawca oświadcza, że spełnił obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia i realizacji przedmiotu umowy.
10. Zamawiający oświadcza, że spełnił obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 RODO wobec swoich pracowników i/lub osób upoważnionych do jego reprezentowania w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO i przekazania osobom upoważnionym do zawarcia umowy i reprezentowania Wykonawcy lub innym osobom uczestniczącym w jej realizacji, których dane zostaną udostępnione Zamawiającemu, informacji zawartych w Załączniku nr 4 do umowy.

§ 9

1. Strony wskazują następujące osoby do:
 - 1) kontaktu i czynności odbioru:
 - a) ze strony Zamawiającego:, tel., mail: ;
 - b) ze strony Wykonawcy:, tel., mail:
2. Zmiana danych, o których mowa w ust. 2 wymaga pisemnego poinformowania drugiej Strony i nie stanowi zmiany Umowy.

§ 10

1. We wszystkich sprawach nieuregulowanych Umową znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zmiany Umowy wymagają dla zachowania swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

3. Spory mogące wyniknąć z realizacji Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
Załącznik nr 1- Opis przedmiotu zamówienia,
Załącznik nr 2- Oferta Wykonawcy,
Załącznik nr 3- Wzór protokołu zdawczo – odbiorczego,
Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Zamawiającego danych osób upoważnionych do zawarcia umowy i reprezentowania Wykonawcy lub innych osób uczestniczącym w jej realizacji, których dane zostaną udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....

Wykonawca

.....

Zamawiający

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest: dostawa folii okiennej zewnętrznej wraz z jej instalacją w budynku archiwum zakładowego przy Al. Prymasa Tysiąclecia 60/62, 01-424 Warszawa.
2. Zakres instalacji nie przekroczy 14 m² w 24 oknach z czego 6 sztuk stanowi okna jedno skrzydłowe i 18 sztuk dwuskrzydłowe. na poziomie „**wysokiego parteru**”, z czego: 6 sztuk stanowią okna jedno skrzydłowe i 18 sztuk.
3. Wymagane właściwości i parametry folii
 - 1) folia przeciwsłoneczna zewnętrzna (neutralna lub kolor szary ewentualnie brązowy – preferowany jest kolor neutralny, nie dopuszcza się folii srebrnej metalizowanej),
 - 2) uszczelnienie krawędzi montażu jest niezbędną częścią procesu montażu,
 - 3) transmisja światła widzialnego co najmniej 32%,
 - 4) całkowita redukcja energii słonecznej nie mniej niż 59%,
 - 5) redukcja odbłasków nie mniej niż 64%,
 - 6) redukcja promieni nie mniej niż UV 99%,
 - 7) gwarancja na folię i usługę instalacji co najmniej 10 lat.
4. Wykonawca w cenie wykonania winien uwzględnić wszelkie koszty związane z wykonaniem usługi, a w szczególności:
 - 1) dostawą materiałów (folia, materiały uszczelniające itp.).
 - 2) kosztami dojazdu i podnośnika, zwyżki lub drabiny (w zależności od technicznej oceny Wykonawcy).
 - 3) czyszczeniem i przygotowaniem szkła.
 - 4) montażem folii oraz zabezpieczeniem krawędzi folii uszczelnieniem neutralnym i odpornym na czynniki atmosferyczne i działanie UV.
 - 5) kosztami uprzątnięcia miejsca montażu oraz usunięcia odpadów po montażowych.

Warszawa, dnia.....2019 r.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

Spisany w dniu

Dotyczy umowy Nr z dnia2019 r.

ODBIORCA :

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Warszawie, Plac Bankowy 2,
00-095 Warszawa

WYKONAWCA

.....

(nazwa i adres firmy)

1. Wykonany obmiar w naturze zainstalowanej folii okiennej w archiwum zakładowym wynosi m², (słownie.....)
2. Umowa została wykonana zgodnie / niezgodnie* z postanowieniami w niej zawartymi.
3. Uwagi:

.....

*/niepotrzebne skreślić.

Protokół został sporządzony w dwóch egzemplarzach po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

1.....

Przedstawiciel/e Wykonawcy

2.....

Przedstawiciel Odbiorcy

Warszawa, dnia.....2019 r.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa danych osobowych pozyskanych od Wykonawcy Umowy z dnia w związku z jej zawarciem i realizacją, dotycząca osób reprezentujących Wykonawcę oraz osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy lub innych osób uczestniczących w jej realizacji.

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w związku z pozyskaniem Pani/Pana danych osobowych uprzejmie informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celach związanych z zawarciem, realizacją i rozliczeniem Umowy, która została zawarta w celu realizacji powierzonych Administratorowi zadań wynikających z przepisów prawa realizowanych w interesie publicznym. Pani/Pana dane przetwarzane będą także w celu realizacji obowiązków archiwizacji dokumentacji wynikających z przepisów prawa.

W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana wizerunku Administrator przetwarzać będzie Pani/Pana wizerunek na podstawie tej zgody w celu realizacji działań promocyjnych i informacyjnych mających na celu promowanie produktów rolnych i żywnościowych, metod ich produkcji, a także systemów jakości produktów rolnych i żywnościowych, stosownie do zadań ustawowych KOWR, o których mowa w art. 9 ust. 2 pkt 16 ustawy z dnia 10 lutego 2017 r. o Krajowym Ośrodku Wsparcia Rolnictwa (Dz. U. z Dz.U. z.2018 r. poz.1154 ze zm.).

Przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych w tym wizerunku, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Pani/Pana dane w zakresie imienia i nazwiska zawarte w treści zgody na wykorzystanie wizerunku będą przetwarzane przez Administratora wyłącznie w celu udokumentowania tej zgody.

4. Kategorie danych

Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane w zakresie kategorii nazwa instytucji, adres, nr telefonu, adres email, imiona i nazwiska osób wskazanych w umowie, wizerunek osób uczestniczących w gali podsumowującej „XIX edycję ogólnopolskiego konkursu „Sposób na Sukces”.

5. Źródło danych

Pani/Pana dane administrator pozyskał od, w związku z zawarciem i realizacją przedmiotu Umowy. W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie wizerunku, Pani/Pana wizerunek zostanie utrwalony podczas realizacji przedmiotu Umowy na zasadach określonych w treści zgody na jego wykorzystanie.

6. Okres przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania zawartej Umowy oraz po zakończeniu jej obowiązywania, przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych Administratora w zakresie archiwizacji dokumentów, a także przez okres przedawnienia roszczeń przysługujących Administratorowi i w stosunku do niego.

W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie wizerunku, Pani/Pana wizerunek zostanie rozpowszechniany przez Administratora na podstawie wyrażonej zgody na jego przetwarzanie. Pani/Pana dane przetwarzane na podstawie zgody na ich przetwarzanie będą przetwarzane przez Administratora do czasu osiągnięcia celu, dla którego zostały pozyskane, zawartego w treści zgody na ich przetwarzanie lub do czasu wycofania tej zgody.

7. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie wizerunku, Pani/Pana wizerunek zostanie rozpowszechniany przez Administratora na podstawie Pani/Pana zgody na jego przetwarzanie.

8. Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregokolwiek z tych uprawnień, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej.

Posiada Pani/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne do zawarcia, realizacji i rozliczenia Umowy.

Zgoda na przetwarzanie Pani/Pana wizerunku ma charakter dobrowolny

10. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

11. Przekazywanie danych do państw trzecich

W przypadku wyrażenia zgody na wykorzystanie wizerunku, a co za tym idzie możliwością publikacji Pani/Pana wizerunku na profilu Administratora na portalu Facebook, Pani/Pana wizerunek może zostać przekazany do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) w związku przechowywaniem danych osobowych na serwerach Facebook'a zlokalizowanych w państwach trzecich. W pozostałym zakresie Administrator nie przewiduje przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.