

**Uczestnicy postępowania o udzielenie  
zamówienia publicznego**

<wszyscy>

**Ogłoszenie o przetargu**

Zamawiający zaprasza do składania ofert na wykonanie zamówienia publicznego określonego pn.: **„Dostawa środków ochrony indywidualnej odzieży i obuwia roboczego dla pracowników OT KOWR w Szczecinie”**. **Postępowanie umieszczone w rejestrze pod nr SZC.WOP.261.59.2019.**

Podstawą prawną poniższego zapytania jest art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), w związku z art. 70<sup>1</sup> i następnym kodeksu cywilnego (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.).

Wartość szacunkowa zadania nie przekracza 30.000,00 euro.

**1. Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego dla pracowników OT KOWR w Szczecinie w ilości i asortymencie, określonym szczegółowo w załączniku nr 2 – opis przedmiotu zamówienia/formularz asortymentowo-cenowy.
2. Miejscem dostawy jest siedziba Zamawiającego tj. Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Szczecinie ul. Matejki 6B, 71-615 Szczecin.
3. Dostawa przedmiotu zamówienia będzie zrealizowana w dzień roboczy dla Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00 - 15.00, po wcześniejszym ustaleniu terminu z przedstawicielem Zamawiającego.
4. Dostarczony asortyment musi:
  - 1) odpowiadać wymogom określonym w Ogłoszeniu,
  - 2) być dostarczony w opakowaniach zbiorczych - foliowych lub kartonowych,
  - 3) być fabrycznie nowy, wolny od wad, nie używany, nie regenerowany, nie noszący śladów użytkowania oraz spełniać wymagane normy jakościowe obowiązujące w tym zakresie,
  - 4) posiadać oryginalne metki identyfikujące wyrób (nazwa, rozmiar, materiał, sposób prania lub konserwacji) producenta,
  - 5) być dostarczony w oryginalnych opakowaniach producenta,
  - 6) nadawać się do prania wodnego – dotyczy asortymentów wykonanych z tkanin,
  - 7) musi spełniać wymagania dotyczące oceny zgodności.
  - 8) odzież ochronna powinna posiadać odpowiednie certyfikaty gwarantujące, że spełnia ona minimalne wymagania określone w wymaganej normie, a także powinna mieć oznakowanie CE oraz piktogram pozwalający w prosty i szybki sposób odczytać przeznaczenia danego środka ochrony oraz jego poziom ochrony,
  - 9) oznakowanie CE powinno być umieszczone na każdym egzemplarzu środka ochrony indywidualnej w sposób widoczny, czytelny i odporny na zatarcie,
  - 10) posiadać instrukcję użytkowania i konserwacji,
  - 11) być wykonany z należytą starannością, zapewniającą zarówno wysoką jakość wyrobu, jak również estetykę. Bez wad produkcyjnych.
5. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć we własnym zakresie, własnym transportem na swój koszt i ryzyko wraz z wniesieniem do wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego miejsca.
6. Dodatkowo opis przedmiotu zamówienia został uszczegółowiony w projekcie umowy, który stanowi załącznik **nr 3** do Ogłoszenia oraz w formularzu asortymentowo-cenowym, który stanowi załącznik **nr 2** do Ogłoszenia.

7. Wykonawca wskaże w ofercie czy zamówienie wykona sam w 100%, czy też za pomocą podwykonawców. Jeżeli w realizacji usługi będzie polegał na podwykonawcach, to powinien wskazać w formularzu oferty, stanowiącym **załącznik nr 1** do Ogłoszenia, jaką część zamówienia powierzy podwykonawcom.
8. Zamawiający zastrzega, iż uprawniony jest do zmniejszenia przedmiotu zamówienia nie więcej jednak niż o 15 % w stosunku do całkowitej wartości umowy brutto. Ograniczenie Przedmiotu Umowy w stosunku do zakresu określonego w ogłoszeniu o przetargu i w „Formularzu asortymentowo-cenowym” nie będzie stanowiło niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania i nie będzie stanowiło podstawy do dochodzenia wobec Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu.

## 2. Termin realizacji zamówienia.

Termin realizacji zamówienia wynosi **30 dni kalendarzowych liczonych** od dnia podpisania umowy.

## 3. Warunki udziału w postępowaniu

**Zamawiający nie stawia żadnych warunków przy ubieganiu się o udzielenie niniejszego zamówienia.**

## 4. Wykluczenie Wykonawcy

1. Zamawiający może wykluczyć z postępowania Wykonawcę:
  - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 332 ust. 1](#) ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 t.j.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 366 ust. 1](#) ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 t.j.);
  - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego zawartą z Zamawiającym,
  - 4) który nie prowadzi działalności gospodarczej;
  - 5) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
  - 6) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## 5. Forma, termin oraz miejsce składania ofert

1. Oferta powinna być złożona w terminie do **dnia 04.11.2019 r. do godz. 12:00.**
2. Ofertę należy złożyć **pod rygorem nieważności w formie pisemnej** w Krajowym Ośrodku Wsparcia Rolnictwa OT Szczecin ul. Matejki 6 B, 71-615 Szczecin, w kancelarii (pokój nr 9), w szczelnie zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie, na której należy umieścić opis: **„Dostawa środków ochrony indywidualnej odzieży i obuwia roboczego dla pracowników OT KOWR w Szczecinie”. Postępowanie umieszczone w rejestrze pod nr SZC.WOP.261.59.2019.**
3. Ponadto należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by był możliwy zwrot koperty bez otwierania w przypadku złożenia oferty po terminie.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
5. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
6. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie ofert, jeżeli koperta lub inne opakowanie nie będą trwale zabezpieczone przed przypadkowym ich otwarciem lub będą niewłaściwie oznakowane lub opisane co spowoduje, że zostaną potraktowane jako zwykła korespondencja.

## 6. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta winna być sporządzona według wzoru formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia.
2. W przypadku sporządzenia oferty nie na wzorze formularza Wykonawca winien zawrzeć w ofercie oświadczenia wskazane w formularzu oferty.
3. Oferta winna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej, tj. z oryginalnym i czytelnym podpisem, pozwalającym na identyfikację osoby podpisującej ofertę.
4. Oferta winna zawierać Imię i nazwisko lub firmę oferenta, jego adres lub siedzibę, numer telefonu, numer faksu, adres e-mail oraz być czytelnie podpisana przez oferenta lub osoby upoważnione.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Jeżeli, któryś z wymaganych dokumentów składany przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski (tłumaczenie przysięgłe).
6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
7. Oferta musi wyrażać stanowczą wolę Wykonawcy do zawarcia umowy określonej treści, zdefiniowanej we wzorze umowy stanowiące **załącznik nr 3 do ogłoszenia**.
8. Wszystkie zapisane strony oferty (łącznie z wymaganymi załącznikami i dokumentami) muszą być parafowane poczynając od pierwszej strony oferty poprzez wszystkie załączniki.
9. Dokumenty, za wyjątkiem wydruku komputerowego o którym mowa w pkt 7.2 ogłoszenia, należy składać w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych **przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”** na każdej zapisanej stronie. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy są upoważnione łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.
10. Pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika należy złożyć w oryginale bądź kopii poświadczonej **przez notariusza za zgodność z okazanym oryginałem dokumentu**. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty.

## **7. Wymagane dokumenty**

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty - **załącznik nr 1**.
2. Wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wraz z oświadczeniem, że dane na dzień składania ofert są aktualne – zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 4 do Ogłoszenia o przetargu.
3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
4. Wypełniony i podpisany opis przedmiotu zamówienia/formularz asortymentowo-cenowy – **załącznik nr 2**.
5. W przypadku nie złożenia przez wykonawcę dokumentów o których mowa w pkt od 7.2 i 7.3, Zamawiający wezwie wykonawcę do ich złożenia wyznaczając termin na ich uzupełnienie. Obowiązek wezwania nie dotyczy tych dokumentów, które Zamawiający może uzyskać za pośrednictwem ewidencji elektronicznych.
6. Zamawiający informuje, iż w pierwszej kolejności dokona oceny ofert na podstawie określonego w ogłoszeniu kryterium oceny ofert, a następnie wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza do uzupełnienia wymaganych dokumentów, o których mowa w pkt od 7.2 i 7.3 (o ile takie dokumenty nie zostały złożone wraz z ofertą) wyznaczając termin do ich uzupełnienia.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, w wyznaczonym terminie nie uzupełnił na wezwanie Zamawiającego wymaganych dokumentów, wówczas Zamawiający taką ofertę odrzuci na podstawie punktu 8.5. Ogłoszenia. W tej sytuacji Zamawiający wezwie kolejnego wykonawcę, który złożył ofertę najwyższej ocenianą spośród pozostałych ofert do uzupełnienia dokumentów, o których mowa w pkt 7.2 i 7.3, o ile takie nie zostały złożone wraz z ofertą.

### **UWAGA:**

**Zamawiający nie dopuszcza skanu Formularza oferty.**

## **8. Odrzucenie oferty**

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli:

1. treść oferty nie odpowiada treści ogłoszenia o przetargu,
2. nie będzie zawierała oświadczenia o akceptacji warunków, na jakich zostanie zawarta umowa (załącznik nr 3 do ogłoszenia),
3. dokument wymieniony w rozdz. 6.1 ogłoszenia nie został złożony przez Wykonawcę, nie został wypełniony lub nie został podpisany przez Wykonawcę,
4. formularz oferty zostanie przesłany w postaci kserokopii, nawet jeśli najpierw zostanie podpisany, a następnie skopiowany i w takiej formie załączony do oferty,
5. na wezwanie Zamawiającego Wykonawca nie uzupełnił w wyznaczonym terminie dokumentów, których domagał się Zamawiający.

#### **9. Termin związania ofertą**

Składający ofertę pozostaje nią związany do dnia zawarcia przez Zamawiającego z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, **umowy w formie pisemnej** nie dłużej jednak niż przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **10. Kryterium oceny ofert**

1. Zamawiający jako najkorzystniejszą wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów w Kryterium „Cena brutto” – waga 100%.

Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać wykonawca to 100%.

2. Liczba punktów, którą Wykonawca może uzyskać w kryterium „Cena brutto” zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$K_c = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto oferty}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

$K_c$  – ilość punktów przyznana badanej ofercie.

3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Cenę za wykonanie zamówienia należy podawać w złotych polskich, w zaokrągleniu z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z zasadą – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
6. Zamawiający do ustalenia ceny oferty przyjmuje cenę brutto uwzględniającą podatek od towarów i usług.
7. Cena podana przez Wykonawcę musi uwzględniać wszystkie koszty, podatki i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, które wynikają z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z jego opisem oraz wzorem umowy (załącznik nr 3 do Ogłoszenia) Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym Ogłoszeniu, powinien w cenie ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
8. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny, z zastrzeżeniem pkt 10.3.
9. Cena łączna brutto wynikająca z formularza asortymentowo-cenowego (załącznik nr 2) winna być przeniesiona do formularza oferty (załącznik nr 1). W razie rozbieżności pomiędzy ceną wynikającą z formularza asortymentowo-cenowego a ceną podaną na formularzu oferty rozstrzygającą będzie cena z formularza asortymentowo-cenowego.
10. Wykonawca zobowiązany jest podać na formularzu oferty (załącznik nr 1) cenę łączną za wykonanie całości zamówienia, zgodnie z formularzem asortymentowo-cenowym (załącznik nr 2).
11. W formularzu asortymentowo-cenowym (załącznik nr 2 do Ogłoszenia) należy podać cenę jednostkową netto oraz cenę jednostkową brutto dla danego produktu, stawkę podatku VAT oraz

wartość brutto dla danej pozycji asortymentowej mnożąc ilości jednostek miary danej pozycji asortymentowej przez cenę jednostkową brutto wszystkich pozycji asortymentowych.

12. Cena ofertowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia musi wynikać z kalkulacji cenowej zawartej w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 do Ogłoszenia, którą należy przenieść do Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do Ogłoszenia.
13. Zamawiający wymaga wpisania w formularzu asortymentowo-cenowym (załącznik nr 2 do Ogłoszenia) w kolumnie 7 PRODUCENTA oraz MODEL oferowanego produktu.
14. Wszystkie pozycje formularza asortymentowo-cenowego powinny być wypełnione. Brak wypełnienia i określenia wartości jednej lub kilku pozycji, lub wstawienie w którejkolwiek pozycji tabeli zera, poziomej kreski, przekreślenia jako wartości pozycji skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią ogłoszenia o przetargu (punkt 8.1 Ogłoszenia).
15. W przypadku omyłek rachunkowych znajdujących się w formularzu oferty, Zamawiający uzna, że prawidłowo podano cenę jednostkową i poprawi omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
16. W celu właściwego skalkulowania ceny dostawy zobowiązuje się Wykonawcę do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowego określenia ceny dostawy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonywania umowy.
17. Zamawiający informuje, iż nie dopuszcza do rozliczeń z wykonawcą walut obcych. Rozliczenia dokonywane będą tylko i wyłącznie w złotych polskich.
18. Cena oferty określona przez Wykonawcę zawiera w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jest stała przez cały okres trwania umowy i nie podlega zmianom, z wyjątkiem zmiany urzędowej stawki podatku VAT.
19. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Ogłoszenia.
20. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
21. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
22. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie;
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **11. Zawiadomienia, moment zawarcia umowy**

1. Zamawiający zawiadamia Wykonawców przy użyciu poczty mailowej odpowiednio o :
  - 1) imieniu i nazwisku lub firmie, adresie prowadzenia działalności Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą oraz o wysokości zaoferowanej przez niego ceny – w stosunku do wykonawców, których oferty nie zostały uznane za najkorzystniejsze,
  - 2) uznaniu oferty za najkorzystniejszą oraz wyznaczonym terminie podpisania umowy – w stosunku do Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą,
  - 3) wezwaniu do uzupełnienia dokumentów,
  - 4) miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Zawiadomienia, o których mowa w rozdz. 11 ust.1 wysyłane będą z następującego adresu mailowego: [zamowienia.publiczne.szczecin@kowr.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne.szczecin@kowr.gov.pl),
3. W przypadku nie wskazania przez Wykonawcę swojego adresu mailowego zawiadomienie wysłane zostanie przesyłką poleconą na adres Wykonawcy wskazany w formularzu oferty.

4. Za moment doręczenia zawiadomienia wysłanego przesyłką poleconą uznaje się upływ 14 dni od dnia pierwszej awizacji przesyłki.
5. Za moment doręczenia zawiadomienia wysłanego przy użyciu poczty mailowej uznaje się moment wysłania przez Zamawiającego wiadomości do Wykonawcy.
6. Zawarcie umowy nastąpi w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Umowa zostaje zawarta z chwilą zawarcia jej w formie pisemnej tj. złożenia podpisów przez Zamawiającego i Wykonawcę.

#### **12. Uchylenie się Wykonawcy od podpisania umowy. Treść umowy.**

1. Jeżeli Wykonawca uchyli się od podpisania umowy Zamawiający wybiera kolejnego Wykonawcę, który złożył w niniejszym postępowaniu ofertę najwyższej ocenianą spośród pozostałych ofert.
2. Realizacja zamówienia nastąpi na podstawie umowy, która zostanie podpisana na warunkach wskazanych w projekcie umowy - załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.

#### **13. Postanowienia dodatkowe.**

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - 3) w przypadkach, o których mowa w rozdziale 10 „ kryterium oceny ofert”, zostały złożone oferty dodatkowe o tej samej cenie,
  - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany treści ogłoszenia lub warunków przetargu bądź jego odwołanie (przed upływem terminu do składania ofert).
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do zamknięcia przetargu bez wyboru którejkolwiek z ofert.

#### **14. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:**

L.p.	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe	Nr telefonu
1.	Joanna Łączkowska	Specjalista Wydziału Organizacyjno – Prawnego (w zakresie procedury zamówień publicznych)	(91) 81-44-256
2.	Justyna Majos	Starszy Specjalista Wydziału Organizacyjno – Prawnego (w zakresie przedmiotu zamówienia)	(91) 81-44-226
3.	Andrzej Skorupka	Starszy Specjalista Wydziału Organizacyjno – Prawnego (w zakresie przedmiotu zamówienia)	(91) 81-44-228

#### **15. Klauzula informacyjna dotycząca RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30;
- 2) w KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: [iodo@kowr.gov.pl](mailto:iodo@kowr.gov.pl) lub pisemnie na adres naszej siedziby wskazany w ppkt 1);
- 3) **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Postępowanie umieszczone w rejestrze pod nr SZC.WOP.261.59.2019.**
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - formularz oferty

Załącznik nr 2 - opis przedmiotu zamówienia/formularz asortymentowo-cenowy

Załącznik nr 3 – istotne postanowienia umowy

Załącznik nr 4 – oświadczenie Wykonawcy

Zatwierdził  
p.o. DYREKTOR  
Agnieszka Śpiewak

**FORMULARZ OFERTY**

**Oferent:** .....  
adres. ....  
tel. .... fax. ....  
NIP ..... REGON .....  
http ..... email .....

**Zamawiający: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa  
Oddział Terenowy w Szczecinie  
ul. Matejki 6 B  
71-615 Szczecin  
tel. (91) 81-44-200, fax. (91) 81-44-222,  
NIP 527-281-83-55**

*„Dostawa środków ochrony indywidualnej odzieży i obuwia roboczego dla pracowników OT KOWR w Szczecinie”. Postępowanie umieszczone w rejestrze pod nr SZC.WOP.261.59.2019.*

Stosownie do Ogłoszenia o przetargu oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę .....zł netto (słownie:.....zł), w tym podatek VAT w wysokości .....% tj. ....zł, cenę brutto .....zł (słownie: .....zł) zgodnie z załącznikiem nr 2 do Ogłoszenia - formularzem asortymentowo-cenowym.

*Podana cena ofertowa stanowi sumę cen jednostkowych z „Formularza asortymentowo cenowego”. Podana kwota obejmuje wszystkie składniki związane ze świadczeniem dostawy.*

1. **Oświadczam/my**, że cena podana w pkt 1 oferty zawiera wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego w tym min. podatek od towarów i usług VAT, koszty transportu itp.
2. **Oświadczam/my**, że zapoznałem/łam się z dokumentacją postępowania i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem/łam konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. **Oświadczam/my**, że zawarty w Ogłoszeniu o przetargu projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. **Oświadczam/my**, że jestem związany niniejszą ofertą na czas wskazany w Ogłoszeniu o przetargu, to jest 30 dni.
5. **Oświadczam/my**, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty umożliwiające należyte wykonanie zamówienia.
6. **Oświadczam/my, że jestem/nie jestem\*\* małym, średnim przedsiębiorcą.**
7. Podwykonawcom nie zamierzam/zamierzam\*\* powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:
  - a) wykonanie ..... (nazwa podwykonawcy).....,
  - b) wykonanie .....(nazwa podwykonawcy) .....
8. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych, Wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ujawnione, gdyż stanowią



tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji a mianowicie:

- 1) .....
- 2) .....

Informacje zastrzeżone zostały wyodrębnione z pozostałych dokumentów i umieszczone w zamkniętej kopercie opisanej „Tajemnica przedsiębiorstwa”, która została dołączona do niniejszej oferty.

9. **W przypadku** uznania niniejszej oferty za ofertę najkorzystniejszą zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
11. Załącznikami do niniejszej oferty są dokumenty wymagane w Ogłoszeniu, tj.:
  - a) .....
  - b) .....Inne dodatkowe materiały .....
12. Oferta zawiera ..... ponumerowanych i parafowanych stron.
13. Podpisano:

..... dnia .....2019 r.

.....  
podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych

### **Istotne Postanowienia Umowy**

w dniu ..... r. pomiędzy :  
Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Szczecinie z siedzibą przy ul. Matejki 6B,  
w Szczecinie, reprezentowanym przez :

- 1) ..... - Dyrektora OT
- 2) ..... - Kierownika Wydziału Finansowo-Księgowego i Windykacji

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,  
a

.....  
.....

zwanymi w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,  
zaś wspólnie zwanymi w dalszej części umowy „Stronami”,

w rezultacie przeprowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.1843 z późn.zm.) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego jako zadanie: „**Dostawa środków ochrony indywidualnej odzieży i obuwia roboczego dla pracowników OT KOWR w Szczecinie**”. **Postępowanie umieszczone w rejestrze pod nr SZC.WOP.261.59.2019** i dokonanego wyboru oferty najkorzystniejszej została zawarta umowa następującej treści:

#### **§ 1**

##### **Przedmiot umowy**

Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa odzieży roboczej i ochronnej oraz środków ochrony indywidualnej dla Zamawiającego, szczegółowo wymienionej w zestawieniu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

#### **§ 2**

##### **Warunki realizacji**

1. Termin realizacji zamówienia wynosi **30 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć we własnym zakresie, własnym transportem na swój koszt i ryzyko. Dostarczony asortyment musi:
  - 1) odpowiadać wymogom określonym w Ogłoszeniu,
  - 2) być dostarczony w opakowaniach zbiorczych - foliowych lub kartonowych,
  - 3) być fabrycznie nowy, wolny od wad, nie używany, nie regenerowany, nie noszący śladów użytkowania oraz spełniać wymagane normy jakościowe obowiązujące w tym zakresie,
  - 4) posiadać oryginalne metki identyfikujące wyrób (nazwa, rozmiar, materiał, sposób prania lub konserwacji) producenta,
  - 5) być dostarczony w oryginalnych opakowaniach producenta,
  - 6) nadawać się do prania wodnego – dotyczy asortymentów wykonanych z tkanin,
  - 7) musi spełniać wymagania dotyczące oceny zgodności,
  - 8) odzież ochronna powinna posiadać odpowiednie certyfikaty gwarantujące, że spełnia ona minimalne wymagania określone w wymaganej normie, a także powinna mieć oznakowanie CE oraz piktogram pozwalający w prosty i szybki sposób odczytać przeznaczenia danego środka ochrony oraz jego poziom ochrony,
  - 9) oznakowanie CE powinno być umieszczone na każdym egzemplarzu środka ochrony indywidualnej w sposób widoczny, czytelny i odporny na zatarcie,
  - 10) posiadać instrukcję użytkowania i konserwacji,
  - 11) być wykonany z należytą starannością, zapewniającą zarówno wysoką jakość wyrobu, jak również estetykę. Bez wad produkcyjnych.

3. Dostarczenie przez Wykonawcę Towaru do siedziby Zamawiającego i podpisanie wstępnego protokołu zdawczo-odbiorczego (załącznik nr 2 do Umowy) nie jest równoznaczne z dokonaniem przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy.
4. Dokumentem potwierdzającym realizację Umowy jest Protokół Odbioru Końcowego Towaru podpisany przez obie Strony umowy bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego. Protokół Odbioru Końcowego Towaru – załącznik nr 3 do umowy stanowi dla Wykonawcy podstawę do wystawienia faktury VAT.
5. Wstępny ilościowy odbiór Towaru dokonany będzie przy odbiorze przesyłki, a ostateczny odbiór ilościowy i jakościowy w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia dostarczenia Towaru i podpisaniu wstępnego protokołu zdawczo-odbiorczego (załącznik nr 2).
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego przy odbiorze braków ilościowych i/lub jakościowych przedmiotu umowy, m.in. uznaniu że przedmiot umowy jest niekompletny, nie posiada odpowiednich niezbędnych dokumentów (atestów, certyfikatów, instrukcji wymaganych prawem), posiada wady lub nie spełnia wymagań określonych w Ogłoszeniu, Zamawiający odmówi podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Towaru (załącznik nr 3 do Umowy) wskazując na dokumencie przyczyny tej odmowy i powiadomi o tym Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-maili wskazany w ust. 17.
7. Zamawiający podpisze Protokół Końcowego Odbioru Towaru dopiero po dostarczeniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy zgodnie z umową i Ogłoszeniem o przetargu.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia lub wymiany Towaru na zgodny z Umową w terminie 10 dni roboczych od daty powiadomienia o stwierdzonych niezgodnościach, z zastrzeżeniem że niedostarczenie przez Wykonawcę pełnowartościowego przedmiotu umowy w terminie określonym w §2 ust. 1 zostanie uznane za opóźnienie w wykonaniu umowy. Za dzień powiadomienia przyjmuje się dzień wysłania informacji o odmowie podpisania protokołu na adres e-mail wskazany w ust. 17.
9. Wykonawca odbiera wadliwy towar z siedziby Zamawiającego i dostarcza towar wolny od wad do siedziby Zamawiającego we własnym zakresie, na własny koszt i ryzyko.
10. Do obowiązków Wykonawcy należy również wniesienie towaru do siedziby Zamawiającego tj. Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Szczecinie ul. Matejki 6B, 71-615 Szczecin, pokój nr 214 i jego rozładunek w miejscu wskazanym przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, o którym mowa w ust. 15 niniejszego paragrafu.
11. W przypadku wykonania zamówienia w części dotyczącej transportu przy użyciu podwykonawcy, Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy tak jak za własne działania, uchybienia i zaniedbania, w tym za przestrzeganie przez Podwykonawcę wymogów określonych w niniejszym paragrafie.
12. Odpowiedzialność za przedmiot umowy i ich ewentualne uszkodzenie podczas dostarczenia do siedziby Zamawiającego ponosi do momentu ich dostawy Wykonawca.
13. Dostarczone do Zamawiającego artykuły winny być zapakowane w oryginalne (fabrycznie zapakowane przez producenta) i nieuszkodzone opakowania, które odpowiadają wymaganiom Polskich Norm, przewidzianych dla tego typu wyrobu.
14. Przedmiot zamówienia winien zostać dostarczony do siedziby Zamawiającego: **Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Szczecinie ul. Matejki 6B, 71-615 Szczecin**. Z chwilą wydania przedmiotu umowy jego własność przechodzi na Zamawiającego.
15. Dostawa Towaru będzie zrealizowana w dzień roboczy dla Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 - 15.00, po wcześniejszym ustaleniu terminu z przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do kontaktów w sprawie realizacji niniejszej umowy, tj. Panią/Panem .....nr ..... tel..... e-mail.....
16. Towar powinien być dostarczony w opakowaniach zbiorczych - foliowych lub kartonowych. Do czasu protokolarnego przekazania przedmiotu dostawy, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw z nim związanych, w szczególności uszkodzenia i utraty, obciąża Wykonawcę.
17. Upoważnionym pracownikiem Wykonawcy do współpracy z Zamawiającym jest Pani/Pan ....., tel. ...., e-mail.....
18. Wraz z Towarem stanowiącym środki ochrony indywidualnej Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć instrukcję ich używania w języku polskim, zawierającą co najmniej:
  - 1) nazwę i adres producenta lub jego upoważnionego przedstawiciela,
  - 2) sposób przechowywania, używania, czyszczenia, konserwacji, obsługi i dezynfekcji,
  - 3) informację o:
    - a) zalecanych przez producenta środkach czyszczących, konserwujących i dezynfekujących, które nie będą negatywnie oddziaływać na użytkownika środków ochrony indywidualnej oraz te środki;
    - b) sposobie działania środków ochrony indywidualnej oraz stwierdzonym podczas badań technicznych lub sprawdzających poziomie ochrony lub klasie ochrony,
    - c) odpowiednim dodatkowym wyposażeniu środków ochrony indywidualnej i charakterystyce części zamiennych,
    - d) klasie ochrony dla różnych poziomów zagrożeń i związanych z tym ograniczeń użytkowania środków ochrony indywidualnej;

- e) rodzaju opakowania właściwego do ich bezpiecznego transportu.
  - 4) datę ważności lub okres trwałości środków ochrony indywidualnej lub ich określonych części składowych,
  - 5) wyjaśnienie oznaczeń w niej zamieszczonych,
  - 6) nazwę, adres i numer identyfikacyjny jednostki notyfikowanej uczestniczącej w procesie oceny zgodności środków ochrony indywidualnej.
19. Osoba pełniąca nadzór nad umową ze strony Zamawiającego, ma prawo skontrolować dostawę pod względem jej zgodności z ofertą Wykonawcy oraz wydawać pracownikom Wykonawcy wiążące polecenia w zakresie realizacji zamówienia.
  20. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłoszenia wymiany na rozmiar mniejszy lub większy dostarczonej odzieży lub obuwia, w terminie 10 dni roboczych od dnia podpisania Protokołu Końcowego Odbioru Towaru.
  21. W przypadku, o którym mowa w ust. 20 Zamawiający prześle Wykonawcy szczegółową listę asortymentu podlegającego wymianie na adres e-mail wskazany w ust. 17. Wykonawca zobowiązuje się nieodpłatnie do jego wymiany i dostawy w terminie 10 dni roboczych od dnia powiadomienia.. Asortyment, o którym mowa w zdaniu poprzednim, będzie odebrany przez Wykonawcę od Zamawiającego i powtórnie dostarczony na koszt Wykonawcy.
  22. Zamawiający zastrzega, iż uprawniony jest do zmniejszenia przedmiotu zamówienia nie więcej jednak niż o 15 % w stosunku do całkowitej wartości umowy brutto. Ograniczenie Przedmiotu Umowy w stosunku do zakresu określonego w ogłoszeniu o przetargu i w „Formularzu asortymentowo-cenowym” nie będzie stanowiło niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania i nie będzie stanowiło podstawy do dochodzenia wobec Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu.

### **§ 3**

#### **Wynagrodzenie wykonawcy**

1. Strony zgodnie ustalają, że wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi maksymalnie netto ..... PLN, plus należny podatek VAT, co stanowi łącznie kwotę brutto.....zł (słownie: .....zł.). Całkowita wysokość wynagrodzenia przysługująca Wykonawcy jest iloczynem jednostkowych cen brutto wskazanych w formularzu asortymentowo-cenowym i ilości dostarczonego Towaru.
2. Za realizację przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie zgodne z cenami podanymi w załączonym formularzu asortymentowo-cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, który stanowi podstawę do rozliczeń finansowych między Zamawiającym i Wykonawcą.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa ust.1 niniejszego paragrafu, obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności koszty związane z dostawą i dostarczeniem towaru. Wynagrodzenie pozostaje niezmienne do czasu zakończenia realizacji Umowy.
4. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi w terminie 30 dni od daty odpowiednio:
  - 1) doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, zaakceptowanej przez Zamawiającego, albo
  - 2) wysłania Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. poz. 2191).
5. Zapłata wynagrodzenia określonego w ust 1 niniejszej umowy nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy zgłoszony w urzędzie skarbowym określony na fakturze w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem zdawczo – odbiorczym oraz Protokołem Odbioru Końcowego Towaru podpisanymi przez przedstawicieli Stron bez uwag.
6. Faktura wystawiona zostanie na Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, Oddział Terenowy w Szczecinie ul. Matejki 6B, 71-615 Szczecin, NIP: 527-281-83-55 w celu jej zapłaty.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie polecenia przelewu w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wystawienie faktury może nastąpić nie wcześniej niż w dniu podpisaniu Protokołu Odbioru Końcowego Towaru przez przedstawicieli Stron bez uwag.
8. Jako termin dokonania zapłaty wynagrodzenia uznany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego w banku polecenia przelewu.
9. Faktura wystawiona bezpodstawnie, nieprawidłowo lub bez wymaganych dokumentów zostanie zwrócona Wykonawcy, a termin płatności rozpoczyna swój bieg od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem zdawczo – odbiorczym oraz Protokołem Odbioru Końcowego Towaru podpisanymi przez przedstawicieli Stron bez uwag.
10. Strony ustalają, że Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkie należności pieniężne, choćby niewymagalne, należne od Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy, w tym w szczególności kary umowne (kompensata umowna), na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku dokonania potrącenia umownego Zamawiający prześle Wykonawcy notę księgową w terminie 7 dni od

dnia zapłaty, o której mowa w ust. 5. Przy czym potrącenie umowne, o którym mowa powyżej nie ogranicza w żaden sposób praw Zamawiającego do potrącenia ustawowego.

11. Obowiązujący podatek VAT naliczony zostanie w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury.

#### **§ 4**

##### **Kary umowne**

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* następujące kary umowne:
  - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron wskutek okoliczności, za które odpowiada *Wykonawca* w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1.
  - 2) w razie przekroczenia terminu dostawy przez *Wykonawcę* w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, niezależnie od wartości niedostarczonych w terminie produktów.
  - 3) za opóźnienie w wymianie lub naprawie Towaru w wyniku gwarancji lub rękojmi - w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto wymienionego w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad wynikających z gwarancji lub rękojmi niezależnie od wartości niedostarczonych w terminie produktów,
  - 4) za opóźnienie w wymianie towaru, o której mowa w § 2 ust. 21 w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto wymienionego w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na wymianę Towaru, niezależnie od wartości niedostarczonych w terminie produktów,
  - 5) za niewypełnienie któregokolwiek z postanowień umownych innych niż wyszczególnione w pkt od 1) do 4) w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający ma prawo do potrącania należnych mu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego *Wykonawcy*.
3. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia umowy, rozwiązania lub odstąpienia od niej.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym, w sytuacji, gdy kary umowne nie wyrównują rzeczywistej szkody.
5. Zamawiającemu przysługuje w okolicznościach wskazanych w odpowiednich przepisach Kodeksu Cywilnego prawo do miarkowania wysokości kar umownych.

#### **§ 5**

##### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy w wypadku określonym w ust. 1 powinno nastąpić w terminie 10 dni roboczych od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku *Wykonawca* może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Poza przypadkiem wskazanym w ust. 1 Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli *Wykonawca* w szczególności:
  - 1) nie realizuje dostawy w umówionym terminie,
  - 2) gdy opóźnienie w dostawie towaru przekroczy 15 dni roboczych
  - 3) w przypadku trzykrotnego stwierdzenia przez Zamawiającego, że dostarczony towar nie spełnia wymagań określonych w niniejszej Umowie, jest niekompletny, w tym nie zawiera wymaganej dokumentacji lub zawiera wady,
  - 4) narusza postanowienia niniejszej umowy lub nie wykonuje zobowiązań z niej wynikających.
4. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w ust. 3 następuje ze skutkiem natychmiastowym z winy leżącej po stronie *Wykonawcy*.
5. Odstąpienie od umowy w wypadkach określonych w ust. 3 może nastąpić w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu okoliczności uzasadniającej odstąpienie.
6. *Wykonawca* ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy niezależnie od winy w sytuacji, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy następuje z powodu okoliczności związanych z działalnością *Wykonawcy* przy realizacji niniejszej umowy.

#### **§ 6**

##### **Zmiana umowy**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru *Wykonawcy* w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

- 1) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy – przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujące niemożliwością dotrzymania terminów wynikających z umowy;
  - 2) zmiany stawki podatku od towarów i usług, w przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości ww. stawek w zakresie obejmującym przedmiot umowy, której strony umowy nie mogły przewidzieć w momencie jej podpisania;
  - 3) typu oferowanych produktów: zmiana jest dopuszczalna, jeżeli przed terminem dostawy zostanie zmodyfikowany lub wycofany z rynku bądź wystąpi przejściowy brak przedmiotu umowy – wówczas może nastąpić zamiana na inny równoważny, o co najmniej takich samych lub lepszych parametrach,
  - 4) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
  - 5) przypadków wystąpienia ww. okoliczności, pod warunkiem, że mają one wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy, tj.
    - a) opóźnień zawinionych przez Zamawiającego;
    - b) siły wyższej (klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia), których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą Zamawiającego lub Wykonawcy.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia w wypadku określonym w ust. 1 pkt 2 odnosić się będzie wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług. Powyższa zmiana nie będzie prowadzić do zmiany wynagrodzenia netto, zaś wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
3. Zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 7** **Gwarancja**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji, co do jakości i deklarowanych parametrów dostarczonego przedmiotu umowy.
2. Strony ustalają, że okres gwarancyjny przy zachowaniu warunków użytkowania określonych przez producenta, licząc od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Towaru przez Zamawiającego bez uwag:
  - 1) dla obuwia, ubrań roboczych (w tym ocieplanych) – 24 miesiące;
  - 2) dla pozostałych produktów – 24 miesiące.
3. W całym okresie objętym gwarancją na przedmiot umowy, w razie stwierdzenia wad w dostarczonym towarze, Zamawiający ma prawo przesłać Wykonawcy reklamację wraz z protokołem stwierdzającym wady. Zawiadomienie zostanie wysłane na adres e-mail Wykonawcy wskazany w **§ 2 ust. 17**.
4. W przypadku zgłoszenia reklamacji, o której mowa w ust. 3, Wykonawca obowiązany jest w ciągu 3 dni roboczych od dnia wysłania reklamacji drogą mailową na adres Wykonawcy wskazany w **§ 2 ust. 17** odebrać od Zamawiającego wadliwy Towar na swój koszt.
5. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 5 dni roboczych od dnia odebrania reklamowanego Towaru ustosunkować się do złożonej przez Zamawiającego reklamacji i powiadomić o tym w formie mailowej na adres wskazany w **§ 2 ust. 15**. Po bezskutecznym upływie tego terminu reklamacja uważana będzie za uznaną w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany reklamowanej sztuki, pary bądź kompletu odzieży bądź pary obuwia w terminie 5 dni roboczych od daty uznania reklamacji za zasadną.
7. W okresie gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi określone w kodeksie cywilnym.
8. Wszelkie czynności i koszty związane z wymianą reklamowanych produktów spoczywają na Wykonawcy.
9. W przypadku reklamacji obuwia bądź odzieży, których Wykonawca nie jest producentem, koszty uzyskania opinii niezależnego rzeczoznawcy dla uzasadnienia reklamacji u producenta spoczywają na Wykonawcy.
10. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę nie może ograniczać gwarancji producenta.

## **§ 8** **Poufność**

1. Wykonawca i osoby realizujące przedmiot umowy w jego imieniu zobowiązani są do zapewnienia poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych w sposób bezpośredni lub pośredni w związku z realizacją przedmiotu umowy i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów o dostępie do informacji publicznej lub innych, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich organów.

2. Wykonawca i osoby realizujące przedmiot umowy w jego imieniu zobowiązani są wykorzystywać informacje, o których mowa w ust. 1 wyłącznie w celu należytego wykonania przedmiotu umowy.
3. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności informacje prawnie chronione i wszelkie informacje mogące mieć wpływ na bezpieczeństwo obiektu lub których ujawnienie mogłoby narazić na szkodę Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby wykonujące w jego imieniu przedmiot umowy zostały zobowiązane przez niego do zachowania poufności informacji, o których mowa w ust. 1.
5. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia niniejszej umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
6. Powyższe zobowiązania nie dotyczą informacji, które zostały podane do publicznej wiadomości w sposób niestanowiący naruszenia niniejszej umowy lub są znane Stronie z innych źródeł.
7. Powyższe postanowienia nie wyłączają postanowień przepisów szczególnych powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie.
8. Wszelkie dane osobowe uzyskane podczas realizacji niniejszej umowy będą przetwarzane w taki sposób i w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do jej realizacji, z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – Dz. Urz UE L z dn. 4 maja 2016 r. z późn. zm).

## **§ 9**

### **Postanowienia końcowe**

1. Jako osobę koordynującą wykonywanie umowy Wykonawca wyznacza swojego pracownika: ..... tel. ...., e-mail: .....
2. Jako osobę koordynującą wykonywanie umowy Zamawiający wyznacza swojego pracownika: ..... tel. ...., e-mail: .....
3. Strony zastrzegają sobie prawo zmiany osób wskazanych w ust. 1 i 2. O dokonaniu zmiany Strony powiadomią się na piśmie niezwłocznie po dokonaniu zmiany. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Ewentualne spory wynikłe z umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem ust. 3
7. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
8. Integralną częścią niniejszej Umowy stanowi Ogłoszenie o przetargu, oferta Wykonawcy złożona w Przetargu, oraz wymienione w treści niniejszej umowy załączniki do umowy.

Wykonawca

Zamawiający

**Protokół zdawczo-odbiorczy**

Spisany w dniu .....

Dotyczy umowy nr..... z dnia .....

**Zamawiający:** Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Szczecinie ul. Matejki 6B, 71-615 Szczecin

**Wykonawca:**

.....  
.....

Umowa została wykonana zgodnie/niezdgodnie\* z postanowieniami w niej zawartymi.

Uwagi:

.....  
.....

\*/niepotrzebne skreślić

Wykonawca

Zamawiający



**Protokół Odbioru Końcowego Towaru**

z dnia .....

**1. Strony**

Zamawiający:

.....

Przedstawiciel Zamawiającego: .....

Wykonawca:

.....

Przedstawiciel Wykonawcy .....

**2. Przedmiot zamówienia:**

Dostawa odzieży roboczej, obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej

**3. Ustalenia stron**

1) Stwierdzamy, że Zamawiający odbiera przedmiot zamówienia bez uwag.\*

2) Stwierdzamy, że Zamawiający nie odbiera przedmiotu zamówienia z następujących przyczyn\*:

.....  
.....  
.....

Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia w/w usterek/błędów w przedmiocie dostawy w terminie .....

Podpisy:

Ze strony Zamawiającego:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

Protokół wykonano w dwóch egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

Nazwa i adres Wykonawcy

.....  
.....  
.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Na potrzeby przeprowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego jako zadanie „**Dostawa środków ochrony indywidualnej odzieży i obuwia roboczego dla pracowników OT KOWR w Szczecinie**”. **Postępowanie umieszczone w rejestrze pod nr SZC.WOP.261.59.2019.**

**oświadczam**, że na dzień złożenia mojej oferty informacje zawarte w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej są aktualne.

....., dnia .....,  
(miejscowość)

.....  
(Wykonawca)