

Załącznik nr 2 do zaproszenia– projekt umowy

UMOWA NR KOS.WOP.SZP.261. 2019

sporządzona w dniu r. pomiędzy:

Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Koszalinie, 75-411 Koszalin, ul. Partyzantów 15A, w imieniu i na rzecz którego działa:

- Krzysztof Nieckarz - Dyrektor Oddziału Terenowego KOWR w Koszalinie
- Joanna Łukasik – Kierownik Wydziału FKiw Oddziału Terenowego KOWR w Koszalinie

„zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a prowadzącym/-ą działalność pod nazwą, ul., ...-....., NIP-.....-..... REGON zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”,

zaś wspólnie zwanymi w dalszej części umowy „**Stronami**”,

w rezultacie dokonania wyboru oferty Wykonawcy, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

[PRZEDMIOT UMOWY]

§ 1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia powierzchni wewnętrznych, obejmujących łącznie 1.500,00 m², znajdujących się w siedzibie przy ul. Partyzantów 15A i sekcjach zamiejscowych oddziału terenowego KOWR w Koszalinie w:

- Szczecinku, przy ul. Witolda Pileckiego 8,
- Drawsku Pomorskim, przy ul. Marynarskiej 9;
- Świdwinie, przy ul. Kołobrzeskiej 36;
- Kołobrzeg, przy ul. Matejki 10;
- Sławno, przy ul. Lipowej 3;
- Białogardzie, przy ul. Reymonta 8;
- Wałcz, przy ul. Dąbrowskiego 6;

z zastrzeżeniem **§ 3 ust. 1 pkt.3a**

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że dokonał oględzin pomieszczeń opisanych w § 1 umowy, w tym także powierzchni wskazanych w § 3 umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że spełnia wszystkie wymagania konieczne do wykonania umowy zgodnie z jej treścią, a w szczególności posiada wyposażenie techniczne i przeszkolonych pracowników gwarantujących profesjonalne wykonanie przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić do wglądu Zamawiającemu w ciągu 5 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy, a także na każdorazowy wniosek Zamawiającego złożony w okresie realizacji przedmiotu umowy, kopie umów o pracę zawartych z pracownikami, wykonującymi usługę sprzątnia we wszystkich lokalizacjach Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić do wglądu Zamawiającemu w ciągu 5 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy, a także na każdorazowy wniosek Zamawiającego złożony w okresie

realizacji przedmiotu umowy, kopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę, o ile Wykonawca złożył oświadczenie w treści Formularza Ofertowego o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych oraz ich ilości.

[WYKONANIE PRZEDMIOTU UMOWY]

§ 3

1. Zakres czynności wchodzących w szczególności w skład usługi:

1. Czynności codzienne

- utrzymanie czystości i porządku w wejściu głównym do budynku
- kompleksowe sprzątanie sanitariatów;
- zamykanie okien oraz wyłączanie światel w sprzątanym pomieszczeniach
- zmywanie podłóg na korytarzach
- w sekretariacie, gabinecie Dyrektora i Z-cy Dyrektora:
 - 1) odkurzanie,
 - 2) opróżnianie pojemników ze śmieciami,
 - 3) ścieranie kurzu z biurek, krzeseł, foteli, ławek, lampek biurkowych, parapetów

2 Dwa razy w tygodniu tj. poniedziałek i czwartek:

- w pozostałych pomieszczeniach biurowych:
 - 1) odkurzanie,
 - 2) ścieranie kurzu z biurek, krzeseł, foteli, ławek, lampek biurkowych, parapetów, balustrad
 - 3) ścieranie kurzu z mebli oraz sprzętu biurowego i komputerowego tj.: komputery, monitory, kserokopiarki, faksy, telefony, kalkulatory,
 - 4) opróżnianie pojemników ze śmieciami do wskazanych kontenerów,

3. Czynności okresowe:

- gruntowne mycie okien (szyby, futryny, parapety wewnętrzne i zewnętrzne) 2 razy w roku (I mycie do dnia 30 kwietnia 2019 r., II mycie do dnia 30 listopada 2019 r.) oraz w razie potrzeby na bieżąco;
 - czyszczenie dywanów i wykładzin - raz w roku
 - w siedzibie KOWR OT w Koszalinie maszynowe mycie podłóg specjalnym przeznaczonym do tego sprzętem (w zależności od potrzeb Zamawiającego nie częściej niż 2 razy w roku)
- a) utrzymanie porządku i czystości terenu wokół siedziby budynku Oddziału Terenowego KOWR w Koszalinie znajdującego się w Drawsku Pomorskim przy ul. Marynarskiej 9, tj. chodniki i place utwardzane, w tym przylegające do ulic (o powierzchni wynoszącej około 500 m²) oraz tereny zielone i trawniki (o powierzchni wynoszącej około 1000 m² powierzchni). W/ w czynności obejmuje także koszenie trawy jeden raz w tygodniu w okresie wiosenno – letnio- jesiennym oraz bieżące odśnieżanie chodników i parkingów w okresie zimowym.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy przy użyciu własnego sprzętu oraz własnymi środkami dezynfekującymi i czyszczącymi. Wykonawca zapewni zaopatrzenie Sekcji Zamiejscowej w Drawsku Pomorskim w następujące środki antypoślizgowe: piasek, sól, chlorek wapnia.

2. Wykonawca zobowiązuje się do korzystania z narzędzi i urządzeń bezpiecznych i sprawnych technicznie, zgodnie z obowiązującymi wymaganiami i przepisami. Urządzenia techniczne wykorzystujące energię elektryczną powinny być energooszczędne.

3. Zamawiający udostępni pomieszczenie niezbędne do przechowywania sprzętu oraz środków niezbędnych do wykonywania usługi, w tym także dostęp do wody oraz energii elektrycznej na czas wykonywania usługi.

4. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są wykonywać usługę z należytą starannością i z poszanowaniem interesów Zamawiającego.

5. Pracowników Wykonawcy obowiązuje kulturalne zachowanie wobec pracowników Zamawiającego i innych osób przebywających w pomieszczeniach Zamawiającego.

Pracownicy Wykonawcy realizujący postanowienia niniejszej umowy podlegają bezpośrednio Wykonawcy i tylko od niego otrzymywać mogą polecenia. ~~Zamawiający~~ Wykonawca lub upoważniony przez niego przedstawiciel może wydać pracownikom Wykonawcy specjalne dyspozycje z pominięciem Wykonawcy, pod warunkiem jednoczesnego powiadomienia osoby, o której mowa w § 4 ust.6 litera b.

6. Strony zobowiązują się do współpracy odnośnie wszelkich okoliczności dotyczących przedmiotu umowy (kontrola dyscypliny pracy i jakości usługi, przekazywanie uwag, ocena jakości wykonywanej usługi),

a) ze strony Zamawiającego osobą do kontaktu jest **Pan Michał Mętlewicz - Kierownik Wydziału Organizacyjno-Prawnego**

b) ze strony Wykonawcy osobą do kontaktu

jest.....

7. Zamawiający umożliwi wykonywanie usługi poprzez zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy w miejscu świadczenia usługi oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

8. Wykonawca, jego Pracownicy oraz osoby z nim współpracujące nie mają prawa dostępu do informacji, dokumentów i systemów informatycznych Zamawiającego. W każdym przypadku zapoznania się z informacjami lub dokumentami Zamawiającego - Wykonawca, jego Pracownicy oraz osoby z nim współpracujące obowiązane są do zachowania w tajemnicy informacji powziętych u Zamawiającego. Obowiązki te są nieograniczone w czasie, a Wykonawca obowiązany jest zapewnić ich przestrzeganie przez swoich Pracowników oraz osoby z nim współpracujące.

§ 5

1. Usługa będzie wykonywana w dni robocze w godzinach urzędowania Oddziału Terenowego KOWR (od 15.00 – do 15.30 –dotyczy pokoju nr 58,59, sekretariatu, gabinetu Dyrektora). W pozostałych pomieszczeniach KOWR OT w Koszalinie oraz Sekcji Zamiejscowych usługa może być świadczona po godzinach urzędowania w/w jednostek (od 15.30 – 18.00), po uprzednim

uzgodnieniu z Zamawiającym. W dni wolne od pracy oraz w godzinach nocnych pomieszczenia są monitorowane przez firmę ochroniarską.

2. W pokoju 58,59, sekretariacie oraz gabinecie Dyrektora znajdujących się w budynku położonym w Koszalinie przy ul. Partyzantów 15A Wykonawca powinien sprzątać w obecności pracowników Zamawiającego.

[WYNAGRODZENIE]

§ 6

1. Za wykonanie usługi Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie miesięczne
(słownie: zł 00/100) brutto (w tym należny podatek VAT).
2. Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT ostatniego dnia miesiąca, w którym świadczona była usługa.
3. Zamawiający będzie wypłacał wynagrodzenie Wykonawcy przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze wystawionej przez Wykonawcę w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury.
Za datę doręczenia faktury przyjmuje się datę na potwierdzeniu odbioru – w przypadku przesłania jej listem poleconym, lub datę podpisu na fakturze – w przypadku osobistego dostarczenia jej do siedziby Zamawiającego.
4. Za datę zapłaty strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku nie wywiązania się przez Zamawiającego z obowiązku dokonania zapłaty w ustalonym terminie, Wykonawca ma prawo naliczyć ustawowe odsetki od zaległej kwoty za każdy dzień zwłoki.

[ODPOWIEDZIALNOŚĆ]

§ 7

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za szkody w mieniu, wynikłe z niewykonania lub jej nienależytego wykonania. Odpowiedzialność ta dotyczy skutków działań jak i zaniechań pracowników Wykonawcy.
2. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do niezwłocznego powiadomienia osoby, o której mowa w § 4 ust.6 litera a) o każdym przypadku stwierdzonej szkody. Pracownicy wykonawcy zobowiązani są także do podjęcia niezbędnych działań mających na celu zabezpieczenie mienia i ujawnionego uszkodzenia.
3. Ujawnienie szkody, o której mowa w § 7 ust.2 wymaga przeprowadzenia przez przedstawicieli stron postępowania wyjaśniającego w celu ustalenia okoliczności powstania szkody, jej wysokości i osób odpowiedzialnych za jej powstanie.
4. Odpowiedzialność Wykonawcy jest wyłączona, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy jest następstwem działania siły wyższej.

[CZAS TRWANIA UMOWY I ZASADY ROZWIĄZANIA UMOWY]

§ 8

1. Umowa będzie obowiązywała od chwili jej zawarcia do dnia 31.12.2020r. z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Rozwiązanie umowy następuje w drodze wypowiedzenia umowy na piśmie z zachowaniem ~~1- miesięcznego 4-dniowego~~ okresu wypowiedzenia. Pismo wypowiedzające umowę winno być wysłane listem poleconym.

3. Umowa może zostać rozwiązana przez Wykonawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Zamawiający nie wywiązuje się ze swoich zobowiązań finansowych, co najmniej przez jeden okres płatności.

4. Umowa może zostać rozwiązana przez Zleceniobiorcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Zleceniobiorca nie wykonuje umowy lub wykonuje ją niezgodnie z jej postanowieniami.

[KARY]

§9

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający nalicza karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1.
2. Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez wykonawcę. Zamawiający jest uprawniony do żądania zapłaty kary umownej przez wykonawcę w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1, w przypadku rozwiązania umowy bez wypowiedzenia oraz w przypadku odstąpienia przez zamawiającego od umowy na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego lub z powodu okoliczności, za które odpowiada wykonawca.
3. W razie niewykonania przez Wykonawcę obowiązku przedstawienia do wglądu kopii umów pracę z zatrudnionymi pracownikami bądź kopii dokumentów potwierdzających niepełnosprawność zatrudnionych pracowników, określonego w § 1 ust. 3 i 4 niniejszej umowy, Zamawiający jest uprawniony do żądania zapłaty kary umownej przez Wykonawcę w wysokości 1 % wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
4. Kary umowne sumują się i wzajemnie się nie wykluczają.
5. Termin zapłaty kary umownej ustala się w terminie 21 dni od dnia wezwania do jej zapłaty.
6. Strony ustalają, iż zamawiającemu służy prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w okolicznościach wskazanych w art. 145 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz.2164 ze zm.) zwanej dalej "ustawą".
8. W takim przypadku rozliczenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi na podstawie art. 145 ustawy.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§10

1. Strony oświadczają, że korespondencję dotyczącą umowy należy kierować, za pokwitowaniem odbioru, na adresy:

- ODDZIAŁ TERENOWY KRAJOWEGO OŚRODKA WSPARCIA ROLNICTWA W KOSZALINIE
UL. PARTYZANTÓW 15A 75-411 KOSZALIN

-

.....

§11

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy strony poddają rozpoznaniu przez Sąd Gospodarczy właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY