

Oddział Terenowy

w Koszalinie

KOS.WOP.261.1.2020.GP.1

Koszalin, 03.01.2020r.

**Uczestnicy postępowania o udzielenie
zamówienia publicznego**

<wszyscy>

Ogłoszenie o przetargu

**„Sukcesywna dostawa materiałów biurowych na potrzeby pracowników Krajowego Ośrodka
Wsparcia Rolnictwa Oddziału Terenowego w Koszalinie”**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2018r., poz. 1986), w związku z art. 70¹ i następnym Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2019r. poz. 1145).

Wartość szacunkowa zadania nie przekracza 30.000,00 euro.

1. Przedmiot zamówienia:

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa fabrycznie nowych artykułów biurowych na potrzeby pracowników Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa Oddziału Terenowego w Koszalinie
- 1.2. Dostawa obejmuje również wniesienie materiałów i będzie realizowana na adres: KOWR OT w Koszalinie, ul. Partyzantów 15A, 75-411 Koszalin, sekretariat - I piętro, **budynek bez windy**.
- 1.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z **szacunkowymi** ilościami poszczególnych asortymentów będących przedmiotem sukcesywnej dostawy zawiera **formularz cenowy** stanowiący **załącznik nr 2** do niniejszego Ogłoszenia.
- 1.4. Zamawiający informuje, iż w **załączniku nr 2** (formularz cenowy) wskazane są **szacunkowe** ilości poszczególnych asortymentów, które w ciągu trwania umowy mogą ulec zmniejszeniu, zwiększeniu lub zamianie jednego asortymentu na drugi w ramach cen jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu.

- 1.5. Zamówienia składane będą telefonicznie pod numerem telefonu i potwierdzone pocztą elektroniczną na adres e-mail: w miarę bieżących potrzeb Zamawiającego – średnio raz w miesiącu.
- 1.6. Dostawa odbywać się będzie na koszt i transportem Wykonawcy.
- 1.7. Zamawiający zastrzega sobie iż odpłatność będzie regulowana każdorazowo za faktyczną ilość zrealizowanych dostaw.
- 1.8. Płatności odbywać się będą przelewem na konto Wykonawcy.
- 1.9. Należności z tytułu zrealizowania poszczególnych dostaw będą regulowane według cen jednostkowych podanych w ofercie Wykonawcy.
- 1.10. Nie dopuszcza się waloryzacji cen w trakcie trwania umowy.

2. Termin realizacji zamówienia.

Sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego, **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2020r.** lub **wyczerpania kwoty umowy.**

Termin dostawy będzie stanowił jedno z kryterium oceny ofert.

3. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie zapisów rozdziału 4 niniejszego Ogłoszenia oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, tj.:

- a) wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują, co najmniej **jedną** sukcesywną dostawę materiałów biurowych na kwotę nie mniejszą niż **40.000,00 złotych brutto.**

Przez **sukcesywną dostawę** Zamawiający rozumie dostawy w ramach jednej umowy dla jednego podmiotu w ciągu minimum 12 miesięcy następujących po sobie o łącznej kwocie nie mniejszej niż wskazana w warunku.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, co najmniej jeden z Wykonawców musi spełnić powyższy warunek w całości.

4. Wykluczenie Wykonawcy

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

- 4.1 skazanego prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a finansowanie przestępstwa o charakterze terrorystycznym, art 181–188, art 189a, art 218–221, art 228–230a, art. 250a łapownictwo wyborcze, art. 258 udział w zorganizowanej grupie lub związku przestępczym lub art 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600, z późn. zm.) lub art. 46 odpowiedzialność karna za przyjmowanie lub żądanie korzyści albo jej obietnicy lub art. 48 odpowiedzialność karna za pośrednictwo w ustaleniu określonego wyniku zawodów sportowych ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 i 1495),

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 ogłoszenie o konkursie § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny,

c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 zatrudnianie cudzoziemców przebywających w RP nielegalnie lub art. 10 zatrudnianie przebywających w RP nielegalnie cudzoziemców w warunkach szczególnego wykorzystania ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

4.2 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta skazano prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo o wskazane w ust 4.1,

4.3 który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia,

4.4 który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami biorącymi udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia,

4.5 wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,

4.6 w stosunku do którego otwarto likwidację lub którego ogłoszono upadłość,

4.7 który nie spełnił warunków udziału w postępowaniu.

5 Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

5.1 Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 4** do Ogłoszenia. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

5.2 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Wykonawca do oferty musi dołączyć zgodny z **załącznikiem nr 5** do Ogłoszenia **wykaz dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat

przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są **referencje** bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

5.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 5.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

5.4 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6. Forma, termin oraz miejsce składania ofert

6.1. Oferta powinna być złożona w terminie do **dnia 10.01.2020r. do godz. 10:00**

6.2. Ofertę należy złożyć w jednej z poniżej podanych form:

- pisemnej, w Krajowym Ośrodku Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy Koszalin ulica Partyzantów 15A, 75-727 Koszalin – biuro podawcze (parter), w szczelnie zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie, na której należy umieścić opis:

„Sukcesywna dostawa materiałów biurowych na potrzeby pracowników Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa Oddziału Terenowego w Koszalinie”

- elektronicznej (podpisana i zeskanowana) na adres zamowienia.publiczne.koszalin@kowr.gov.pl

6.3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

6.4. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

6.5. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

7. Opis sposobu przygotowania oferty

7.1. Oferta winna być sporządzona według wzoru formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia.

7.2. Oferta winna zawierać Imię i nazwisko lub firmę oferenta, jego adres lub siedzibę, numer telefonu, **adres e-mail** oraz być czytelnie podpisana przez oferenta lub osoby upoważnione.

7.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

- 7.4. Oferta musi wyrażać stanowczą wolę Wykonawcy do zawarcia umowy o określonej treści, zdefiniowanej we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 3 do Ogłoszenia**.
- 7.5. Wszystkie zapisane strony oferty (łącznie z wymaganymi załącznikami i dokumentami) powinny być parafowane poczynając od pierwszej strony oferty poprzez wszystkie załączniki.
- 7.6. Pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika należy złożyć w oryginale bądź kopii poświadczonej „**za zgodność z oryginałem**”. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty.

8. Wymagane dokumenty

- 8.1. Wypełniony i podpisany formularz oferty - **załącznik nr 1**.
- 8.2. Wypełniony i podpisany formularz cenowy – **załącznik nr 2**.
- 8.3. Oświadczenie o którym mowa w ust 5.1 niniejszego Ogłoszenia – **załącznik nr 4**.
- 8.4. Wykaz o którym mowa w ust. 5.2 niniejszego Ogłoszenia – **załącznik nr 5**.
- 8.5. Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy).
- 8.6. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 8.7. W przypadku nie złożenia przez Wykonawcę dokumentów o których mowa w ustępach od 8.3 do 8.6 Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia wyznaczając termin na uzupełnienie.
- 8.8. **Zamawiający nie wzywa do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia dokumentów o których mowa w ust. 8.1 oraz ust. 8.2.**
- 8.9. Zamawiający informuje, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu z postępowania.
- 8.10. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 8.9 uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

9. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli:

1. treść oferty nie będzie odpowiadała treści Ogłoszenia o przetargu,
2. nie będzie zawierała oświadczenia o akceptacji warunków, na jakich zostanie zawarta umowa,

3. dokument wymieniony w ust. 8.1 Ogłoszenia nie został wypełniony lub nie został podpisany przez Wykonawcę,
4. dokument wymieniony w ust. 8.2 Ogłoszenia zawiera błędy, których Zamawiający nie jest w stanie poprawić (omyłki rachunkowe, omyłki pisarskie) na podstawie informacji zawartych w niniejszym dokumencie,
5. została złożona przez wykonawcę Wykluczonego z udziału w postępowaniu,
6. na wezwanie Zamawiającego Wykonawca nie uzupełnił dokumentów, których w niniejszym postępowaniu wymaga Zamawiający.

11. Kryterium oceny ofert

11.1 Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i wagami:

- a) Kryterium „Cena brutto” – waga 90%,**
- b) Kryterium „Czas realizacji dostawy” – waga 10%.**

Liczba punktów, którą Wykonawca może uzyskać w kryterium „Cena brutto” zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$C = (C_n / C_b) \times 90$$

C – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium cena brutto,

C_n – najniższa cena spośród złożonych ofert,

C_b – cena oferty badanej

Cena wskazana w formularzu oferty (zał. nr 1) powinna być tożsama z pozycją „SUMA” z formularza cenowego (zał. nr 2). W przypadku błędów w obliczeniach, które Zamawiający będzie mógł poprawić na bazie danych zamieszczonych w formularzu cenowym (np. błędne przemnożenie pozycji, źle zsumowane pozycje, brak wpisanej kwoty sumarycznej, przy założeniu podania przez Wykonawcę kwoty jednostkowej i znanym zapotrzebowaniu Zamawiającego, etc.), Zamawiający poprawia omyłki i informuje Wykonawcę o podjętej czynności. W powyżej wskazanym przypadku jako cenę oferty uznaje się cenę ustaloną w pozycji „SUMA” formularza cenowego po dokonanych korektach.

Liczba punktów, którą Wykonawca może uzyskać w kryterium „Czas realizacji dostawy” zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$T = (T_n / T_b) \times 10$$

T – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium czas realizacji dostawy,

Tn – najkrótszy zaoferowany czas realizacji dostawy spośród złożonych ofert,

Tb – czas realizacji dostawy zaoferowany w ofercie badanej

Zamawiający wskazuje, że zaoferowany czas realizacji dostawy nie może być dłuższy niż 7 dni od dnia złożenia zamówienia o którym mowa w ust. 1.5 niniejszego Ogłoszenia.

W przypadku nie określenia przez Wykonawcę w formularzu oferty, czasu realizacji dostawy, Zamawiający przyjmie do wyliczeń najdłuższy możliwy termin realizacji, czyli 7 dni.

Oferty z terminem realizacji przekraczającym 7 dni zostaną odrzucone jako niezgodne z treścią Ogłoszenia.

- 11.1. Cenę należy określić z należytą starannością, na podstawie opisu przedmiotu zamówienia. Musi ona uwzględniać wszystkie koszty, podatki oraz opłaty manipulacyjne związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z jego opisem.
- 11.2. W celu właściwego skalkulowania ceny usługi zobowiązuje się Wykonawcę do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonywania umowy.
- 11.3. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
- 11.4. Zamawiający do ustalenia ceny oferty przyjmuje **cenę brutto** uwzględniającą podatek od towarów i usług.
- 11.5. Cenę za wykonanie zamówienia należy podawać w złotych polskich, w zaokrągleniu z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z zasadą – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- 11.6. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny, z wyjątkiem zapisów ust. 11.7 i 11.8.
- 11.7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.
- 11.8. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.
- 11.9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

12. Zawiadomienia, moment zawarcia umowy

12.1. Zamawiający zawiadamia Wykonawców przy użyciu poczty e-mailowej o:

- 1) wezwaniu do uzupełnienia dokumentów – w stosunku do Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą,
- 2) imieniu i nazwisku lub firmie, adresie prowadzenia działalności Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą oraz o wysokości zaoferowanej przez niego ceny i pozostałych kryteriów – w stosunku do Wykonawców, których oferty nie zostały uznane za najkorzystniejsze – zawiadomienie przesyłane do wszystkich Wykonawców oraz informacja zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.kowr.gov.pl
- 3) terminie podpisania umowy – w stosunku do Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

12.2. Zawarcie umowy nastąpi w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12.3. Umowa zostaje zawarta z chwilą zawarcia jej w formie pisemnej, tj. złożenia podpisów przez Zamawiającego i Wykonawcę.

13. Uchylenie się Wykonawcy od podpisania umowy. Treść umowy.

13.1. Jeżeli Wykonawca uchyli się od podpisania umowy Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę, który złożył w niniejszym postępowaniu ofertę najwyżej ocenianą spośród pozostałych ofert.

13.2. Realizacja zamówienia nastąpi na podstawie umowy, która zostanie podpisana na warunkach wskazanych w projekcie umowy - **załącznik nr 3** do niniejszego Ogłoszenia.

14. Postanowienia dodatkowe. Unieważnienie postępowania.

14.1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

- 14.2. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia lub zmiany niniejszego postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie wobec Zamawiającego z tego tytułu.**

15. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

L.p.	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe	Nr telefonu
1.	Agnieszka Sikora - Gutowska	W zakresie procedury zamówienia publicznego	(94) 34-73-129
2.	Michał Mętlewicz	W zakresie przedmiotu zamówienia	(94) 34-73-132

16. Klauzula informacyjna dotycząca RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30;
- 2) w KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby wskazany w ppkt 1);
- 3) **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Sukcesywna dostawa materiałów biurowych na potrzeby pracowników Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa Oddziału Terenowego w Koszalinie”,** które prowadzone jest poniżej progów określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986). Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 2 ustawy z dnia 02.09.2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2019 poz. 1429);
- 5) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające

dane w naszym imieniu, np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 118 Kc, przez okres od 3 do 6 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Dane powinny być przechowywane przez okres niezbędny do upływu terminu przedawnienia roszczeń;
- 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Kodeksu cywilnego, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Kodeks cywilny i ustawy o dostępie do informacji publicznej;
- 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – formularz oferty

Załącznik nr 2 – formularz cenowy

Załącznik nr 3 – projekt umowy

Załącznik nr 4 – oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 5 – wykaz dostaw

DYREKTOR
KRZYSZTOF NIECKARZ

FORMULARZ OFERTY

Oferent:
adres.
tel email
NIP REGON

**Zamawiający: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa
Oddział Terenowy w Koszalinie
ul. Partyzantów 15A
75-411 Koszalin
tel. (94) 347-31-00,
NIP 527-281-83-55**

Przedmiot zamówienia: „**Sukcesywna dostawa materiałów biurowych na potrzeby pracowników Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa Oddziału Terenowego w Koszalinie**”

1. Stosownie do Ogłoszenia o przetargu składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia:

a) **za cenę brutto:**zł
(słownie:.....)

Cena oferty została obliczona jako suma poszczególnych składników szczegółowego formularza cenowego stanowiącego Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.

b) **zobowiązujemy się do dostarczenia przedmiotu zamówienia do Oddziału w Koszalinie w terminie dni od dnia złożenia zamówienia (wpisać liczbę dni).**

2. **Oświadczamy**, że zaoferowana w pkt 1 **cena brutto** obejmuje wszystkie składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz że jest niezmienna przez cały czas realizacji umowy.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert.
4. **Oświadczmy**, że zapoznaliśmy się z dokumentacją postępowania prowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

5. **Oświadczamy**, że zawarty w Ogłoszeniu projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. **Oświadczamy**, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty umożliwiające należyte wykonanie zamówienia.
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
8. Załącznikami do niniejszej oferty są dokumenty wymagane w ogłoszeniu, tj.:
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)
 - e)
 - f)
 - g)
9. Oferta zawiera ponumerowanych i parafowanych stron.
10. Podpisano:

..... dnia2020r.

.....
 podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych

Wykonawca:

.....

.....

Oświadczenie Wykonawcy

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Sukcesywna dostawa materiałów biurowych na potrzeby pracowników Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa Oddziału Terenowego w Koszalinie**”, oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie zapisów rozdziału 4 Ogłoszenia o przetargu numer KOS.WOP.261.1.2020.GP.1

.....

(miejscowość, data)

.....

(czytelny podpis lub podpis i pieczęć imienna upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)

KRAJOWY OŚRODEK WSPARCIA ROLNICTWA
Oddział Terenowy w Koszalinie
ul. Partyzantów 15A, 75-411 Koszalin
(Nazwa i adres Zamawiającego)

WYKAZ USŁUG

Oświadczamy, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonaliśmy lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonujemy, co najmniej jedną usługę polegającą na sukcesywnej dostawie materiałów biurowych na kwotę nie mniejszą niż **40.000,00 złotych brutto**.

Przez **sukcesywną dostawę** Zamawiający rozumie dostawy w ramach jednej umowy dla jednego podmiotu w ciągu minimum 12 miesięcy następujących po sobie o łącznej kwocie nie mniejszej niż wskazana w warunku odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia.

Lp.	Przedmiot usługi	Wartość	Data wykonania		Podmioty na rzecz, których usługi zostały wykonane lub są wykonywane
			początek (data)	zakończenie (data)	
1.					

UWAGA: Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dowody potwierdzające wykonanie wskazanej w tabeli powyżej usługi, zgodnie z ust 5.2 Ogłoszenia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis lub podpis i pieczęć imienna upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)