

UMOWA NR KOS.WOP.SZP.261. .2020

sporządzona w dniu ..... r. pomiędzy:

**Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Koszalinie**, 75-411 Koszalin, ul. Partyzantów 15A, w imieniu i na rzecz którego działa:

- Krzysztof Nieckarz - Dyrektor Oddziału Terenowego KOWR w Koszalinie
- Joanna Łukasik – Kierownik Wydziału FKiW Oddziału Terenowego KOWR w Koszalinie

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

..... prowadzącym działalność pod nazwą

....., ul. ...., ...-..... ,

NIP ....-....-.....-..... REGON .....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

zaś wspólnie zwanymi w dalszej części umowy „**Stronami**”,

na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.1.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843) została zawarta umowa o następującej treści:

## PRZEDMIOT UMOWY

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup i sukcesywna dostawa fabrycznie nowych artykułów biurowych na potrzeby pracowników Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa Oddziału Terenowego w Koszalinie zgodnie ze specyfikacją ilościowo-cenową zawartą w załączniku nr 1 do umowy.
2. Specyfikacja o której mowa w ust. 1 zawiera **szacunkowe** ilości poszczególnych asortymentów, które w ciągu trwania umowy mogą ulec zmniejszeniu, zwiększeniu lub zamianie jednego asortymentu na drugi w ramach cen jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę w postępowaniu przetargowym.

## WARUNKI REALIZACJI DOSTAW

### § 2

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2020r. lub do wyczerpania całkowitej wartości brutto umowy**, określonej w § 3 ust. 1, w zależności od tego, co nastąpi wcześniej.
2. Dostawy asortymentu realizowane będą systematycznie według potrzeb Zamawiającego do siedziby Oddziału KOWR w Koszalinie, ul. Partyzantów 15A, 75-411 Koszalin – sekretariat, I piętro, budynek bez windy.
3. Wykonawca pokryje wszystkie koszty związane z dostawą przedmiotu umowy do miejsca wskazanego w ust. 2.

4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć artykuły biurowe fabrycznie nowe, w oryginalnych opakowaniach z zabezpieczeniami stosowanymi przez danego producenta, z naniesionym na oryginalnych opakowaniach opisem identyfikującym produkt, logo, nazwę lub znak firmowy producenta.
5. W przypadku zawieszenia produkcji lub wycofania z produkcji artykułu biurowego wchodzącego w zakres przedmiotu umowy Zamawiający dopuszcza zamianę na jego odpowiednik o nie gorszych parametrach jak artykuł wycofany (zawieszony) z produkcji, pod warunkiem uzyskania przez Wykonawcę zgody Zamawiającego, bez konieczności zmiany niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania dostaw w terminie **..... dni** od dnia złożenia zamówienia telefonicznego pod numerem ....., potwierdzonego wiadomością e-mail z poczty Zamawiającego.
7. Potwierdzeniem realizacji dostawy będzie faktura podpisana przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. Pracownik w trakcie czynności odbioru dokona sprawdzenia cech ilościowych oraz jakościowych dostarczonego asortymentu z zamówieniem o którym mowa w ust. 6 oraz fakturą przesłaną Zamawiającemu.
8. W przypadku dostarczenia asortymentu niezgodnego z zamówieniem lub dostarczenia asortymentu obciążonego wadami, Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowej wymiany materiałów na zgodne z zamówieniem lub wolne od wad, pod rygorem zapłaty kar umownych zawartych w §4 niniejszej umowy.
9. W przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy przekraczającego 7 dni, Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
10. Wszelkie informacje uzyskane podczas realizacji niniejszej umowy będą wykorzystywane wyłącznie do celów związanych z umową, z zachowaniem zasad wynikających RODO.

### **WARUNKI PŁATNOŚCI**

#### § 3

1. Całkowita wartość umowy wynosi brutto ..... **PLN** (słownie: ..... złotych, ...../100).
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za dostawę asortymentu zgodnie z cenami zawartymi w **załączniku nr 1** do umowy. Nie dopuszcza się waloryzacji cen podczas trwania umowy.
3. Odpłatność będzie regulowana każdorazowo za faktyczną ilość zrealizowanych dostaw.
4. Zamawiający zobowiązuje się do uregulowania należności za poszczególne dostawy przelewem w terminie 21 dni licząc od daty odpowiednio:
  - a) doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, zaakceptowanej przez Zamawiającego (zgodnie z art. 20 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2019r. poz. 351)),

- b) wysłania Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018r. poz. 2191).
- 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wykorzystania pełnej kwoty umowy o której mowa w ust. 1. W przypadku realizacji umowy w kwocie niższej niż wymieniona w ust. 1 Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie umowy w pełnej kwocie.
- 6. Faktury będą wystawiane na: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Koszalinie, ul. Partyzantów 15A, 75-411 Koszalin, NIP: 527-281-83-55.
- 7. Płatność będzie wykonana przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
- 8. Za datę płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## **KARY UMOWNE**

### § 4

- 1. W przypadku dostarczenia asortymentu niezgodnego z zamówieniem o którym mowa § 2 ust. 6 do umowy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie wymienić asortyment na zgodny z zamówieniem. W okresie od dnia zgłoszenia niezgodności do dnia dostarczenia asortymentu zgodnego z zamówieniem Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 3% wartości brutto części dostawy, której dotyczy niezgodność za każdy dzień oczekiwania na jej dostarczenie w całości.
- 2. W przypadku opóźnienia w dostarczeniu asortymentu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3% wartości brutto części opóźnionej dostawy za każdy dzień opóźnienia.
- 3. W przypadku, gdy łączna suma kar umownych określonych w ust. 1 i ust. 2 liczona w całym okresie realizacji umowy przekroczy 10% całkowitej wartości brutto umowy, określonej w § 3 ust. 1, Zamawiający w każdej chwili może odstąpić od umowy, a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% całkowitej wartości brutto umowy, określonej w § 3 ust. 1.
- 4. W przypadku niewykonania umowy lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% całkowitej wartości brutto umowy, określonej w § 3 ust 1.
- 5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia.

6. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

## **ZMIANY UMOWY**

### § 5

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany umowy, w szczególności w następującym zakresie:
  - 1) zmian w zakresie danych adresowych;
  - 2) zmian w zakresie artykułów biurowych wprowadzonych przez ich producentów;
  - 3) zmian polegających na zwiększeniu lub zmniejszeniu liczby szt./op./ryz poszczególnych artykułów biurowych, zgodnie z zapisami §1 ust. 2;
  - 4) zmiany wartości umowy określonej w § 3 ust.1, w przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego całkowitej kwoty umowy z czasie jej trwania;
  - 5) konieczności zmiany sposobu wykonania umowy, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy;
  - 6) innych przyczyn zewnętrznych, skutkujących niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy.

## **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

### § 6

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Umowa może zostać wypowiedziana przez Zamawiającego w formie pisemnej, z obowiązkiem dokonania płatności za czynności będące w toku wynikające z wykonania umowy z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego w przypadku powtarzającego się niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy przez Wykonawcę.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### § 7

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.
4. Oferta Wykonawcy oraz Ogłoszenie o przetargu stanowi integralną część umowy.
5. Załączniki:
  - formularz cenowy – załącznik nr 1

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
**WYKONAWCA**