

**ZAPYTANIE OFERTOWE
NA WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO KOSZTORYSOWEJ WRAZ
Z PEŁNIENIEM NADZORU AUTORSKIEGO DOTYCZĄCYCH REALIZACJI ROBÓT
BUDOWLANYCH POLEGAJĄCYCH NA BUDOWIE NOWYCH PRZYŁĄCZY WODY
(W ZWIĄZKU Z BUDOWĄ NOWEJ SIECI WODOCIĄGOWEJ – INWESTYCJA GMINY
CZOSNÓW) W MIEJSCOWOŚCI KAZUŃ NOWY**

Rozdział I

Nazwa oraz adres Zamawiającego

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa
Oddział Terenowy w Warszawie
Plac Bankowy 2, 00-095 Warszawa
NIP 527 281 83 55
E-mail: zamowienia.publiczne.warszawa@kowr.gov.pl

Rozdział II

Postanowienia ogólne

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. Poz. 1843).
2. Postępowanie oznaczone jest symbolem: **WAR.WOP.261.1.2020**, Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy powoływali się na ten symbol.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia lub zmiany niniejszego postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny. Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie wobec Zamawiającego z tego tytułu.

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dla Zamawiającego, dokumentacji projektowo kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dotyczących realizacji robót budowlanych polegających na budowie nowych przyłączy wody (w związku z budową nowej sieci wodociągowej – inwestycja Gminy Czosnów) w miejscowości Kazuń Nowy, do budynków będących własnością KOWR czyli:
 - Bursztynowa 6,
 - Bursztynowa 1,
 - Kościelna 10.
2. Budynki pełnią funkcję mieszkaniowo – gospodarczą.
3. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zobowiązany będzie:
 - 1) wykonać dokumentację projektowo kosztorysową obejmującą:
 - a) projekt budowlany (w 5 egzemplarzach w formie drukowanej oraz w 1 egzemplarzu zeskanowanych na nośniku informacji - płycie CD/DVD w formacie PDF),
 - b) przedmiar robót (w 2 egzemplarzach w formie drukowanej oraz w 1 egzemplarzu zeskanowanych na nośniku informacji - płycie CD/DVD w formacie PDF),

- c) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych (w 2 egzemplarzach w formie drukowanej oraz w 1 egzemplarzu zeskanowanych na nośniku informacji - płycie CD/DVD w formacie PDF),
 - d) kosztorys inwestorski szczegółowy (w 2 egzemplarzach w formie drukowanej oraz w 1 egzemplarzu zeskanowanych na nośniku informacji - płycie CD/DVD w formacie PDF),
 - e) kosztorys „ślepy” (w 2 egzemplarzach w formie drukowanej oraz w 1 egzemplarzu zeskanowanych na nośniku informacji - płycie CD/DVD w formacie PDF),
 - f) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (w 2 egzemplarzach w formie drukowanej oraz w 1 egzemplarzu zeskanowanych na nośniku informacji - płycie CD/DVD w formacie PDF),
 - g) informację o materiałach z odzysku wraz z ich wyceną (w 2 egzemplarzach w formie drukowanej oraz w 1 egzemplarzu zeskanowanych na nośniku informacji - płycie CD/DVD w formacie PDF),
- 2) uzyskać na rzecz Zamawiającego prawomocną decyzję zezwalającą na wykonanie prac określonych w ww. projekcie budowlanym.
4. Przedmiotową dokumentację określoną w ust. 3 Wykonawca winien wykonać według obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:
- 1) ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 ze zmianami),
 - 2) ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r., poz. 2067 ze zmianami),
 - 3) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jednolity: Dz.U. z 2013r., poz. 1129),
 - 4) rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2018 r., poz. 1935),
 - 5) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r., poz. 1065),
 - 6) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003r., Nr 120, poz. 1126),
 - 7) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. z 2003r., Nr 47, poz. 401),
 - 8) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389).
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania należytej staranności przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia, w tym przy określaniu specyfikacji technicznych, jakościowych i użytkowych dotyczących proponowanych materiałów i urządzeń. Materiały i urządzenia winny być określane bez podawania nazw. Jeżeli określenie materiału, urządzenia lub technologii nie będzie możliwe bez podania nazwy, Wykonawca zobowiązuje się do ich określenia poprzez podanie nazw minimum dwóch producentów, wytwórców.
6. Za wykonanie prac uznane będzie: dostarczenie Zamawiającemu dokumentacji wymienionej w ust. 3 wraz z prawomocną decyzją zezwalającą na wykonanie robót budowlanych do siedziby Oddziału Terenowego KOWR w Warszawie, Plac Bankowy 2 i podpisanie protokołu odbioru.

7. Wykonawca winien posiadać wszystkie aktualne uprawnienia, wydane przez właściwe organy, wymagane przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
8. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia, zobowiązany będzie również do prawowania nadzoru autorskiego.
9. Wykonana dokumentacja posłuży do późniejszego ogłoszenia przetargu nieograniczonego na wykonanie prac w niej określonych. W związku z powyższym Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany będzie do udzielania wyjaśnień dotyczących sporządzonej dokumentacji.
10. KOD CPV: 45330000-9 - Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
11. Zamówienie nie zostało podzielone na części.
12. Dodatkowo opis przedmiotu zamówienia określają Istotne Postanowienia Umowy wraz z załącznikami, stanowiące **załącznik nr 2**.

Rozdział IV

Termin wykonania przedmiotu zapytania ofertowego

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w zaproponowanym w ofercie terminie, jednak nie dłuższym niż **80 dni kalendarzowych** od daty zawarcia umowy.

Uwaga:

Termin wykonania zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert, szczegółowe zasady określenia terminu wykonania zamówienia i przyznawania punktów za to kryterium określa Rozdział VII Zapytania ofertowego.

Rozdział V

Opis warunków przyjęcia przez Zamawiającego ofert oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy:
 - 1) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zapytania ofertowego, w tym:
 - a) jedną osobą **bezpośrednio realizującą usługi** o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, posiadającą ważne uprawnienia do projektowania w specjalności **konstrukcyjno budowlanej** – bez ograniczeń, uzyskane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. Poz. 1187 z późn. zmianami) lub ważne odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
 - b) jedną osobą **bezpośrednio realizującą usługi** o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, posiadającą ważne uprawnienia do projektowania w specjalności **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych** – bez ograniczeń, uzyskane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. Poz. 1187 z późn. zmianami) lub ważne odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

UWAGA: ww. osoby zgodnie z przepisami ustawy o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa muszą być wpisane na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego oraz posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wynikać w związku z wykonywaniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.
 - 2) Złożą wraz z ofertą, w celu dokonania przez Zleceniodawcę oceny spełniania warunków udziału w Zapytaniu ofertowym, oświadczenie Wykonawcy zawarte w formularzu ofertowym (wzór formularza oferty stanowi **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego) oraz następujące dokumenty:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,

- b) wykazu osób wraz z oświadczeniem, że osoby w nim wymienione posiadają wymagane uprawnienia, tj. posiadają uprawnienia zawodowe w zakresie wskazanym w ust. 1 pkt 1 – wzór wykazu wraz z oświadczeniem zawarty jest w formularzu stanowiącym **załącznik nr 3**.
2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków przyjęcia ofert zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w złożonych dokumentach i oświadczeniach wymaganych niniejszym zapytaniem ofertowym.

Rozdział VI

Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym. Ofertę stanowić będzie wypełniony formularz oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 1**.
2. Wykonawca do wypełnionego formularza oferty dołącza dokumenty lub oświadczenia w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby podpisujące ofertę lub poświadczonych notarialnie.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji) bądź umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
5. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Jeżeli oferta nie będzie zawierała oświadczeń wymaganych niniejszym zapytaniem ofertowym lub będzie zawierała oświadczenia nieodpowiadające wymogom zapytania ofertowego, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia tych oświadczeń w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Jeżeli Wykonawca nie uzupełni wymaganych oświadczeń na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie, oferta nie będzie podlegała ocenie, jako niespełniająca wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
8. Oferta winna być opakowana w sposób uniemożliwiający jej bezśladowe otwarcie przed wyznaczonym terminem.
9. Ofertę należy umieścić w kopercie opisanej: **„Oferta na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przyłączy wody w miejscowości Kazuń Nowy” - nie otwierać przed dniem 14 stycznia 2020 r. godz. 11:15”**.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany, modyfikacje, poprawki i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone zgodnie z zasadami określonymi w Zapytaniu ofertowym przy oznaczeniu opakowania napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone zapisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert Wykonawców, którzy wprowadzili zmiany. Po stwierdzeniu poprawności postępowania dotyczącego dokonywania zmian zostaną dołączone do złożonych ofert.

Rozdział VII

Ocena ofert – kryteria

1. Przy ocenie i wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował dwoma następującymi kryteriami:
 - 1) pierwsze kryterium (znaczenie = 60%) – cena,
 - 2) drugie kryterium (znaczenie = 40%) – termin wykonania.

2. Przez najkorzystniejszą ofertę należy rozumieć ofertę nieodrzuconą, złożoną przez wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu, przedstawiającą najkorzystniejszy bilans ceny i terminu wykonania tj. taką ofertę, która uzyska największą łączną ilość punktów uzyskanych zgodnie z ust. 3.

3. Każda z ofert oceniana będzie w systemie punktowym.

1) Sposób obliczania punktów przy ocenie spełniania pierwszego kryterium – ceny (C_c):

$$C_c = (C_{\min} : C_{\text{oce}}) \times 100 \times 0,60$$

gdzie: C_c - liczba punktów przyznana danej ofercie za oferowaną cenę,
 C_{\min} - najniższa zaoferowana cena wykonania zamówienia,
 C_{oce} - cena wykonania zamówienia zaoferowana przez wykonawcę, którego oferta jest oceniana,
Zgodnie z tym wzorem maksymalna ilość punktów uzyskana za spełnienie kryterium ceny może wynosić 60 punktów (C_c).

2) Sposób przyznawania punktów przy ocenie spełniania drugiego kryterium – termin wykonania

80 dni – 0,00 pkt

79-75 – 10,00 pkt

74-70 – 20,00 pkt

69-65 – 30,00 pkt

64-60 – 40,00 pkt

Uwaga

- a) Termin wykonania zamówienia określony w ofercie nie może być dłuższy niż 80 dni kalendarzowych. Jeżeli Wykonawca poda dłuższy termin wykonania zamówienia, Zamawiający odrzuci ofertę, jako niezgodną z Zapytaniem ofertowym.
- b) Jeżeli Wykonawca poda termin krótszy niż 60 dni kalendarzowych, Zamawiający przyjmie do oceny ofert i umowy minimalny termin wykonania zamówienia tj. 60 dni kalendarzowych licząc od dnia zawarcia umowy.

3) Łączna liczba punktów uzyskana za spełnienie ww. dwóch kryteriów = $C_c + T_w$.

Rozdział VIII

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena wykonania zamówienia winna być podana w złotych polskich cyframi i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić „w górę”). Ilekroć w niniejszym Zapytaniu ofertowym jest mowa o cenie – należy przez nią rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014r. Poz. 915).
2. Podana w Ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do jednego grosza, cyfrowo, z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.
3. Wszystkie pozycje formularza ofertowego muszą być wypełnione.
4. Wykonawca musi uwzględnić w cenie ofertowej wszystkie koszty wykonania zamówienia.
5. Zamawiający do ustalenia ceny oferty przyjmuje cenę brutto uwzględniającą podatek od towarów i usług (Dz. U. z 2016r., poz. 710 z późn. zmianami).
6. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
7. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

Rozdział IX

Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty i określenie terminu związania ofertą

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi na stronie internetowej, na której opublikowano przedmiotowe Zapytanie ofertowe.
2. W terminie związania ofertą, Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych licząc od dnia składania ofert.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

Rozdział X

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy albo wzór umowy

1. Istotne dla stron postanowienia ujęte zostały w **załączniku nr 2**.
2. Wykonawca akceptuje treść istotnych postanowień umowy, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego.
3. Postanowienia umowy nie podlegają negocjacom. Przyjęcie przez wykonawcę istotnych postanowień umowy stanowi jeden z wymogów ważności składanej oferty.

Rozdział XI

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce oraz termin składania ofert.
 - 1) Oferty należy składać osobiście lub drogą pocztową, do dnia **14 stycznia 2020 r., do godziny 11:00** do siedziby Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa OT w Warszawie, Plac Bankowy 2, 00-095 Warszawa, IV piętro, pokój 4.9.
 - 2) Oferty złożone po terminie składania ofert zwrócone będą Wykonawcy bez otwierania.
2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.
 - 1) Otwarcie ofert nastąpi dnia **14 stycznia 2020 r., o godzinie 11:15**, w siedzibie zamawiającego tj. w Warszawie przy Placu Bankowym 2, IIIc piętro, sala konferencyjna.
 - 2) Z zawartością ofert nie można się zapoznać przed upływem terminu otwarcia ofert.
3. Informacje o otwarciu ofert.
 - 1) Otwarcie ofert jest jawne.
 - 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 3) Podczas otwarcia ofert podaje się nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny zawarte w ofercie.
 - 4) Kolejność otwarcia ofert zgodna jest z kolejnością ich wpływu do Zamawiającego.

Rozdział XII

Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XIII

Klauzula informacyjna dotycząca RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, z późn.

zm.), dalej jako „RODO” wszystkie osoby składające ofertę w niniejszym postępowaniu Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.
2. W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w ust. 1.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, w celach związanych z realizacją obowiązków Administratora jako Zamawiającego, które wynikają z obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie tj. : ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.). Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą także w celu realizacji obowiązku prowadzenia ewidencji korespondencji i archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2019 r. poz. 553 z późn. zm.).
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym osobom lub podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Ww. okres może zostać przedłużony o okres przedawnienia roszczeń przysługujących administratorowi i w stosunku do niego.
6. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne ma charakter dobrowolny ale jest niezbędne do wzięcia w nim udziału. Niezbędność przekazywania danych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ww. ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ww. ustawy Prawo zamówień publicznych;
7. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do usunięcia danych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w ust. 3 lub pisemnie na adres korespondencyjny, wskazany w ust. 1.

Zgodnie z RODO nie przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- b) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zgodnie z RODO, każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
9. Administrator nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

Rozdział XIV

Wykaz załączników

- Nr 1 - Wzór formularza oferty,
- Nr 2 - Istotne postanowienia umowy,
- Nr 3 - Wykaz osób.

Wzór formularza oferty, **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego

....., dnia.....2020 r.

WAR.WOP.261.1.2020

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa
Oddział Terenowy w Warszawie
Plac Bankowy 2
00-095 Warszawa

OFERTA

Pełna nazwa i adres siedziby wykonawcy

.....

Numer telefonu....., Numer faksu

E-mail

Numer REGON, NIP

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:.....

.....

Informujemy, że jesteśmy **małym** / **średnim** (zaznaczyć właściwe) przedsiębiorstwem w rozumieniu zalecenia Komisji z dnia 6 maja 2003 r. w sprawie definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (notyfikowane jako dokument nr C (2003) 1422) (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36-41). Zgodnie z definicjami zawartymi w ww. zaleceniu, małe i średnie przedsiębiorstwa charakteryzują się następującymi cechami:

- Małe przedsiębiorstwo: mniej niż 50 pracowników, obrót roczny lub bilans poniżej 10 mln EUR
- Średnie przedsiębiorstwo: mniej niż 250 pracowników, obrót roczny poniżej 50 mln EUR lub bilans poniżej 43 mln EUR

nawiązując do zapytania ofertowego na „wykonanie dokumentacji projektowo kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dotyczących realizacji robót budowlanych polegających na budowie nowych przyłączy wody (w związku z budową nowej sieci wodociągowej – inwestycja Gminy Czosnów) w miejscowości Kazuń Nowy”, oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym.

Oferujemy wykonanie zamówienia za **cenę brutto (z VAT) wynoszącą:..... PLN.**

OŚWIADCZENIA:

- 1) **oświadczamy, że wykonamy przedmiot zamówienia w terminie dni** (należy wpisać oferowaną całkowitą liczbę dni, przy uwzględnieniu Rozdziału VII Zapytani ofertowego) kalendarzowych licząc od dnia zawarcia umowy;
- 2) oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- 3) oświadczamy, że zapoznaliśmy się zapytaniem ofertowym oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **30 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
- 5) oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO*) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszy postępowaniu.**)

*)Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego w Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str.1)]

****)W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłącznie stosowanie obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. po przez jego wykreślenie)*

ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRYZNANIA ZAMÓWIENIA:

- 1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 2) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy

jest,

e-mail:,

tel.:,

INFORMACJA O PODWYKONAWCACH:

Podwykonawcom zamierzamy powierzyć poniższe części zamówienia (należy podać również dane proponowanych podwykonawców)

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom

Miejscowość, data.....

.....

(podpis/podpisy
uprawnionych/upelnomocnionych
przedstawicieli wykonawcy)

§1

Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dla Zamawiającego dokumentacji projektowo kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dotyczących realizacji robót budowlanych, dotyczących budowy przyłączy wodociągowych do budynków położonych w miejscowości Kazuń Nowy:
 - 1) ul. Kościelna 10, na działce nr ew. 238/3, obręb 0027 Kazuń Nowy, gmina Czosnów, powiat nowodworski, województwo mazowieckie,
 - 2) ul. Bursztynowa 1, na działce nr ew. 238/12, obręb 0027 Kazuń Nowy, gmina Czosnów, powiat nowodworski, województwo mazowieckie,
 - 3) ul. Bursztynowa 6, na działce nr ew. 238/2, obręb 0027 Kazuń Nowy, gmina Czosnów, powiat nowodworski, województwo mazowieckie.
2. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się wykonać dokumentację projektowo kosztorysową obejmującą:
 - 1) projekt budowlany (w 5 egzemplarzach w formie drukowanej oraz w 1 egzemplarzu zeskanowanym na nośniku informacji - płycie CD/DVD w formacie PDF),
 - 2) przedmiar robót (w 2 egzemplarzach w formie drukowanej oraz w 1 egzemplarzu zeskanowanym na nośniku informacji - płycie CD/DVD w formacie PDF),
 - 3) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych (w 2 egzemplarzach w formie drukowanej oraz w 1 egzemplarzu zeskanowanym na nośniku informacji - płycie CD/DVD w formacie PDF),
 - 4) kosztorys inwestorski szczegółowy (w 2 egzemplarzach w formie drukowanej oraz w 1 egzemplarzu zeskanowanym na nośniku informacji - płycie CD/DVD w formacie PDF),
 - 5) kosztorys „ślepy” (w 2 egzemplarzach w formie drukowanej oraz w 1 egzemplarzu zeskanowanym na nośniku informacji - płycie CD/DVD w formacie PDF),
 - 6) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (w 2 egzemplarzach w formie drukowanej oraz w 1 egzemplarzu zeskanowanym na nośniku informacji - płycie CD/DVD w formacie PDF),
 - 7) informację o materiałach z odzysku wraz z ich wyceną (w 2 egzemplarzach w formie drukowanej oraz w 1 egzemplarzu zeskanowanym na nośniku informacji - płycie CD/DVD w formacie PDF),
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac określonych w ust. 1, 2 i 7 według obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:
 - 1) ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186, ze zmianami),
 - 2) ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2018r. poz. 2067, ze zmianami),
 - 3) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 r. poz. 1129),
 - 4) rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1935),
 - 5) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019r. poz. 1065),

- 6) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003r. Nr 120, poz. 1126),
 - 7) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. z 2003r., Nr 47, poz. 401),
 - 8) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389).
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania należytej staranności przy wykonywaniu przedmiotu umowy, w tym przy określaniu specyfikacji technicznych, jakościowych i użytkowych dotyczących proponowanych materiałów i urządzeń. Materiały i urządzenia winny być określone bez podawania nazw. Jeżeli określenie materiału, urządzenia lub technologii nie będzie możliwe bez podania nazwy, Wykonawca zobowiązuje się do ich określenia poprzez podanie nazw minimum dwóch producentów, wytwórców.
 5. Za wykonanie prac uznane będzie: dostarczenie Zamawiającemu w terminie dni od daty zawarcia umowy dokumentacji wymienionej w ust. 2, wraz z prawomocną decyzją zezwalającą na wykonanie robót budowlanych, dostarczonych do siedziby Oddziału Terenowego KOWR w Warszawie, Plac Bankowy 2 i podpisanie protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 9.
 6. Wykonawca oświadcza, że posiada wszystkie aktualne uprawnienia, wydane przez właściwe organy, wymagane przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
 7. Wykonawca w ramach nadzoru autorskiego, o którym mowa w ust. 1, zobowiązuje się na wezwanie Zamawiającego do:
 - 1) wizytowania terenu robót budowlanych,
 - 2) brania udziału w naradach technicznych organizowanych na terenie budowy przez Zamawiającego,
 - 3) uczestniczenia w odbiorach robót budowlanych,
 - 4) stwierdzania w toku wykonywanych robót budowlanych ich zgodności z projektem budowlanym,
 - 5) udzielania ewentualnych wyjaśnień Wykonawcy dotyczących zapisów i rozwiązań zawartych projekcie budowlanym,
 - 6) opiniowania realizowanych robót budowlanych pod kątem uniknięcia konieczności zmian w dokumentacji i decyzjach administracyjnych.

§ 2

Obowiązki stron

1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępniania dokumentów i danych związanych z wykonaniem prac, będących w posiadaniu Zamawiającego, a mogących mieć wpływ na zakres i jakość prac objętych przedmiotem niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zrealizowania przedmiotu umowy z należyłą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz normami i normatywami stosowanymi w budownictwie, ustaleniami określonymi w decyzjach administracyjnych dotyczących zamierzenia budowlanego,
 - 2) wykonania dokumentacji, która będzie kompletna z punktu widzenia realizacji przedmiotu objętego umową,
 - 3) opatrzenia dokumentacji w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dostarczona dokumentacja stanowiąca przedmiot umowy jest wykonana zgodnie z umową i że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
 - 4) ponoszenia odpowiedzialności za:

- a) przestrzeganie terminów ustawowych i umownych,
 - b) uzyskanie i kompletność wymaganych opinii i uzgodnień.
- 5) udzielania na żądanie Zamawiającego wyjaśnień, w trakcie procedury wyłaniania Wykonawcy wykonania robót budowlanych,
 - 6) wykonania przedmiotu umowy przez osoby posiadające niezbędne uprawnienia wymagane przepisami prawa, które będą ubezpieczone z tytułu odpowiedzialności cywilnej zawodowej projektanta, architekta, inżyniera budowlanego lub z tytułu wykonywania innego zawodu podlegającego takiemu ubezpieczeniu,
 - 7) sprawdzenia opracowanej dokumentacji pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami, (m. in. techniczno - budowlanymi, polskimi normami) przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane oraz zapewnienie weryfikacji i potwierdzenia tego faktu stosownym pisemnym oświadczeniem i podpisem na dokumentacji,
 - 8) zachowanie należytej staranności przy wykonywaniu przedmiotu umowy, w tym przy określaniu specyfikacji technicznych, jakościowych i użytkowych dotyczących proponowanych materiałów i urządzeń. Materiały i urządzenia winny być określane bez podawania nazw,
 - 9) po wykonaniu dokumentacji i uzyskaniu stosownych decyzji zezwalających na realizację robót budowlanych pełnienie nadzoru inwestorskiego.
3. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać pisemnie lub w formie elektronicznej o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych.

§ 3

Odbiory

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie dni kalendarzowych licząc od dnia zawarcia Umowy.
2. Wykonawca w terminie określonym w ust. 1 dostarczy Zamawiającemu na adres wskazany w § 12 ust. 3 dokumentację, zgodną z § 1 wraz z pisemnym oświadczeniem autorów, że dokumentacja wykonana została zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i obowiązującymi polskimi normami.
3. Zamawiający może odmówić, w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od dnia złożenia dokumentacji przez Wykonawcę odbioru dokumentacji wykonanej wadliwie.
4. O fakcie odmowy odbioru dokumentacji oraz jej przyczynie, a także o ewentualnych uwagach dotyczących wad dokumentacji i konieczności naniesienia poprawek i uzupełnień, Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie – listem poleconym lub pocztą elektroniczną.
5. Koszt usunięcia wad, naniesienia poprawek i uzupełnień ponosi Wykonawca.
6. W przypadku nie dokonania poprawek w dokumentacji, w terminie 7 dni kalendarzowych licząc od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego powiadomienia określonego w ust. 4, Zamawiającemu przysługuje prawo do obniżenia wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, o 2% za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 100% jego ceny.
7. W przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w ust. 6 dotyczącym dokonania poprawek w dokumentacji Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym, z prawem żądania kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
8. W przypadku powtarzającej się konieczności dokonywania poprawek w dokumentacji, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia z prawem żądania kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

9. Po zakończeniu prac i stwierdzeniu przez Zamawiającego poprawności złożonej dokumentacji, Strony podpiszą protokół odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się w ramach wykonania umowy poprawić błędy i usunąć wady wykryte przez Zamawiającego po odbiorze dokumentacji. Fakt zapłaty wynagrodzenia nie stanowi przeszkody do żądania przez Zamawiającego wykonania tej czynności.
11. Czynności określone w ust. 10 Wykonawca zobowiązuje się wykonać niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od dnia wezwania przez Zamawiającego. Za te czynności Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Za wykonany przedmiot umowy, w tym za przeniesienie na Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych oraz pełnienie nadzoru inwestorskiego Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie zgodnie z ceną ofertową zł brutto (słownie: zł .../100), zawierającą należny podatek VAT.
2. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w terminie 30 dni kalendarzowych od daty, odpowiednio:
 - 1) doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, zaakceptowanej przez Zamawiającego zgodnie z art. 20 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351), albo
 - 2) wysłania Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. poz. 2191, z późniejszymi zmianami).
3. Faktura zostanie wystawiona na:
 - 1) Nabywca: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa
01-207 Warszawa, ul. Karolkowa 30
NIP 527 281 83 55,
 - 2) Odbiorca faktury: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Warszawie
00- 095 Warszawa, Plac Bankowy 2.
4. Faktura może zostać wystawiona po podpisaniu protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 9 Umowy.
5. W przypadku opóźnienia w terminie zapłaty wynagrodzenia zgodnie z ust. 2, Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 5

Podwykonawcy

1. Zamawiający dopuszcza świadczenie usług przez Podwykonawcę w zakresie wskazanym w Ofercie Wykonawcy, tj. świadczenie Usług. Wykaz Podwykonawców lub innych podmiotów, na których zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 a Ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej Ustawa Pzp), w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 b Ustawy Pzp, stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
2. Zgodnie z treścią art. 36 b ust. 2 Ustawy Pzp, jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 a Ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b Ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż

proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Zmiana Podwykonawcy umieszczonego w wykazie, o którym mowa w ust. 1 wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
4. W celu dokonania zmiany, o której mowa w ust. 3, Wykonawca złoży wniosek o zmianę Podwykonawcy przed przystąpieniem nowego Podwykonawcy do realizacji części Umowy powierzonej Podwykonawcy, w terminie umożliwiającym jego ocenę zgodnie z ust. 2.
5. Do wniosku Wykonawca załączy dokumenty odpowiednio potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie tego postępowania, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający będzie żądał oświadczeń i dokumentów zgodnie z art. 36 ba ust. 1 Ustawy Pzp. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
6. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę Podwykonawcom części zamówienia wskazanych w Formularzu ofertowym, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte wykonanie tego zamówienia powierzonego Podwykonawcy, jak za działania własne.

§ 6

Prawa autorskie

1. Prawa autorskie wynikające z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1291, z późniejszymi zmianami) przechodzą na Zamawiającego wraz z podpisaniem protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Wykonawca udziela zezwolenia na wykonywanie praw zależnych.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych Zamawiającemu przysługuje wyłączne prawo do dysponowania dokumentacją, jak również w dających się wyodrębnić części na wszystkich polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie dokumentacji lub jej części dowolną techniką,
 - 2) wprowadzenie do obrotu oryginału dokumentacji albo egzemplarzy, na których dokumentację utrwalono, wprowadzenie dokumentacji do pamięci komputera i na nośniki pamięci,
 - 3) rozporządzanie, korzystanie z dokumentacji,
 - 4) udzielenia licencji wyłącznej na wykorzystanie dokumentacji.
4. Zamawiający będzie miał w szczególności prawo do:
 - 1) wielokrotnego wykorzystania dokumentacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do włączenia jej do specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz udostępnienia dokumentacji lub jej części wszystkim zainteresowanym ubiegającym się o uzyskanie zamówienia publicznego w zakresie robót budowlanych,
 - 2) wielokrotnego dokonywanego w ramach wynagrodzenia umownego zezwalania oraz wykorzystania dokumentacji i danych w niej zawartych w celu wykonania jej aktualizacji (w przypadku, gdy utraciła aktualność), adaptacji lub zmian.
5. Przeniesienie praw autorskich nie jest ograniczone czasowo, ilościowo ani terytorialnie - Zamawiającemu przysługuje prawo rozporządzania i korzystania z dokumentacji na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami, a prawa te mogą być przenoszone przez Zamawiającego na inne podmioty bez żadnych ograniczeń.

§ 7

Kary umowne

1. W przypadku nie dotrzymania przez Wykonawcę określonego w § 3 ust. 1 terminu wykonania usługi Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia z wynagrodzenia kary umownej w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 100% jego ceny.
2. W przypadku przekroczenia terminu wykonania usługi o więcej niż jeden miesiąc Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 7 dni i żądać zapłaty kary umownej w wysokości 25% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy. Niniejsza kara jest niezależna od kary wymienionej w ust. 1.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności określonych w § 3, Zamawiający ma prawo żądać zapłaty kary umownej w wysokości 25% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1. Niniejsza kara jest niezależna od kary wymienionej w ust. 1.
4. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający poniesie szkodę przewyższającą wysokość kar umownych, będzie on uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie Cywilnym.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy przysługiwać będzie jedynie wynagrodzenie za prace faktycznie wykonane.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy, bez skutków finansowych, w terminie 7 dni od dnia powzięcia informacji o opóźnieniu się Wykonawcy z rozpoczęciem lub realizacją Umowy tak dalece, że nie gwarantuje to zakończenia realizacji zamówienia w umownym terminie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy, bez skutków finansowych, w przypadku:
 - 1) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z Umowy,
 - 2) złożenia przez Wykonawcę podrobionych, przerobionych, nierzetelnych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub oświadczeń, mających wpływ na wypłatę wynagrodzenia,w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu takiego naruszenia.
4. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kar umownych zastrzeżonych w Umowie.

§ 9

Zachowanie poufności

1. Wykonawca i osoby, które w jego imieniu realizować będą przedmiot Umowy, zobowiązani są zapewnić poufność informacji, które uzyskają od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej Umowy i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca i osoby, które w jego imieniu realizować będą przedmiot umowy, zobowiązani są wykorzystywać informacje, o których mowa w ust. 1 wyłącznie w celu należytego wykonania Przedmiotu niniejszej Umowy.
3. Obowiązek zachowania w tajemnicy danych Zamawiającego dotyczy w szczególności informacji prawnie chronionych, które to informacje Wykonawca i osoby, które w jego imieniu realizować będą przedmiot umowy lub uzyskają w trakcie lub w związku z realizacją przedmiotu umowy, bez

względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz.

4. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia Umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
5. Powyższe postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają postanowień przepisów szczególnych powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie.
6. Nieprzestrzeganie przez Wykonawcę i/lub osoby realizujące przedmiot umowy w jego imieniu zobowiązań, o których mowa w ust. 1 i 2, oraz zobowiązania przewidzianego w § 10 ust. 1 uprawnia Zamawiającego do natychmiastowego rozwiązania Umowy i stanowi podstawę żądania pokrycia powstałej szkody na zasadach ogólnych.

§ 10

Dane osobowe

1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie dane osobowe przetwarzane przez Strony w związku z realizacją niniejszej Umowy będą przetwarzane w taki sposób i w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do jej realizacji, z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanym dalej „RODO”.
2. Wykonawca oświadcza, że spełnił obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia i realizacji przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający oświadcza, że spełnił obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 RODO wobec swoich pracowników i/lub osób upoważnionych do jego reprezentowania w sprawach związanych z realizacją Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO i przekazania osobom upoważnionym do zawarcia umowy i reprezentowania Wykonawcy i innym osobom uczestniczącym w jej realizacji, które zostaną udostępnione Zamawiającemu informacji zawartych w Załączniku nr 2 do Umowy.
5. Wykonawca będący osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą oświadcza, że Zamawiający spełnił wobec niego obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO i zapoznał się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania jego danych osobowych stanowiącej Załącznik nr 3 do Umowy (jeżeli dotyczy).
6. W związku z tym, że realizacja przedmiotu niniejszej umowy wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych administrowanych przez Zamawiającego, zgodnie z wymogami art. 28 RODO Strony zawierają Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, i jest integralną jej częścią.

§ 11

Siła wyższa

1. Strony nie będą odpowiedzialne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy będących następstwem zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia, pozostającego poza kontrolą i możliwościami przeciwdziałania Stron, takich jak w szczególności wybuch wojny, działania terrorystyczne, działania partyzanckie, pożar, powódź, trzęsienie ziemi, skażenie środowiska materiałami promieniotwórczymi lub strajki (z wyłączeniem strajku dotyczącego Strony powołującej się na to zdarzenie) ("Siła Wyższa").

2. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o fakcie wystąpienia przypadku Siły Wyższej, poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej jej wystąpienie oraz wpływ na realizację Przedmiotu Umowy.

§ 12

Koordinacja działań Stron

1. Osobami odpowiedzialnymi za koordynację działań wynikających z niniejszej Umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
2. W celu wykonywania Umowy Wykonawca podaje adres dla doręczeń: ul., telefon: oraz pocztę elektroniczną i zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie w tym zakresie – pod rygorem uznania korespondencji za doręczoną.
3. W celu wykonywania Umowy Zamawiający podaje adres dla doręczeń: ul., telefon: oraz pocztę elektroniczną i zobowiązuje się powiadomić Wykonawcę o każdej zmianie w tym zakresie – pod rygorem uznania korespondencji za doręczoną.

§ 13

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w szczególności wystąpienia następujących zdarzeń:
 - 1) zmian organizacyjnych Stron np. zmiana reprezentacji, adresu siedziby firmy, zmian osób do kontaktu między Stronami, itp.;
 - 2) zmiany terminu realizacji umowy – w przypadku zaistnienia siły wyższej, określonej w § 11,
 - 3) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku wykazania przez Wykonawcę dokumentami wydanymi przez właściwe urzędy lub jednostki albo dokumentami złożonymi w urzędzie, szczególnych okoliczności potwierdzających, iż opóźnienie nie było spowodowane przyczynami leżącymi po stronie Wykonawcy, a wynikało z niemożności uzyskania dokumentacji niezbędnej do wykonania usługi. Przedłużenie terminu następuje na pisemny wniosek Wykonawcy złożony wraz ze sprawozdaniem i harmonogramem wykonanych czynności faktycznych i prawnych w siedzibie Zamawiającego przed upływem terminu wykonania umowy, pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych, prawo budowlane, prawo autorskie oraz kodeks cywilny.
3. Wszelkie spory mogące powstać w związku z wykonywaniem Umowy rozpatrywane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.
5. Integralną część Umowy stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1 do Umowy – Wzór protokołu odbioru dokumentacji projektowej.
 - 2) Załącznik nr 2 - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Zamawiającego osób upoważnionych do zawarcia Umowy i reprezentowania Wykonawcy oraz osób realizujących przedmiot umowy w imieniu Wykonawcy.
 - 3) Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych Wykonawcy będącego osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą (jeżeli dotyczy).

- 4) Załącznik nr 4 – Wykaz podwykonawców
- 5) Załącznik nr 5 - Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Wzór protokołu odbioru dokumentacji

PROTOKÓŁ ODBIORU DOKUMENTACJI

sporządzony w dniu

1. Zamawiający:

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Warszawie
Plac Bankowy 2, 00-095 Warszawa

2. Wykonawca:

.....

3. Przedmiot zamówienia:

Wykonania dokumentacji projektowo kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dotyczących realizacji robót budowlanych, dotyczących budowy przyłączy wodociągowych do budynków położonych w miejscowości Kazuń Nowy, określonych w §1 ust.1 pkt. 1-3.

4. Dotyczy realizacji Umowy nr z dnia

5. Po zgłoszeniu przez Wykonawcę wykonania przedmiotu umowy, komisja w składzie:

Przedstawiciele Zamawiającego:

-
-

Przedstawiciele Wykonawcy:

-
-

stwierdziła co następuje:

Wykonawca w dniu dostarczył dokumentację, w formie przewidzianej w umowie.

Dokumentacja została wykonana prawidłowo, zgodnie z umową, a termin tj. dni na wykonanie dokumentacji, został / nie został (*niepotrzebne skreślić*) dotrzymany.

UWAGI do protokołu:

.....

6. W związku z powyższym komisja uznaje, że realizacja jest zgodna z umową

Na tym protokół zakończono i podpisano w trzech identycznych egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Przedstawiciele Zamawiającego:

Przedstawiciele Wykonawcy:

Załącznik nr 2 do Umowy

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa danych osobowych pozyskanych od Wykonawcy Umowy na wykonanie opracowania dokumentacji projektowo kosztorysowej w związku z jej zawarciem i realizacją, dotycząca osób reprezentujących Wykonawcę oraz osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy lub innych osób uczestniczących w jej realizacji.

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w związku z pozyskaniem Pani/Pana danych osobowych uprzejmie informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celach związanych z zawarciem, realizacją i rozliczeniem Umowy, która została zawarta w celu realizacji powierzonych Administratorowi zadań wynikających z przepisów prawa realizowanych w interesie publicznym. Pani/Pana dane przetwarzane będą także w celu realizacji obowiązków archiwizacji dokumentacji wynikających z przepisów prawa.

4. Kategorie danych

Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane w zakresie kategorii (wskazać kategorie danych np. imię, nazwisko, stanowisko, nr telefonu, adres email).

5. Źródło danych

Pani/Pana dane administrator pozyskał od(nazwa Wykonawcy), w związku z zawarciem i realizacją przedmiotu Umowy.

6. Okres przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania zawartej Umowy oraz po zakończeniu jej obowiązywania tej Umowy przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych Administratora w zakresie archiwizacji dokumentów, a także przez okres przedawnienia roszczeń przysługujących Administratorowi i w stosunku do niego.

7. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

8. Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw,

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregokolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej.

Posiada Pani/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych ma charakter dobrowolny ale jest niezbędne do zawarcia, realizacji i rozliczenia Umowy.

10. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Załącznik nr 3 do Umowy

Klauzula informacyjna dotycząc przetwarzania przez zamawiającego danych osobowych
Wykonawcy będącego osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą

W związku z pozyskaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu zawarcia i rozliczenia umowy

Nr z dnia

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do realizacji i rozliczenia ww. umowy, której Pani/Pan jest stroną, oraz realizacji wszystkich innych określonych w przepisach prawa obowiązków, w tym obowiązków jako płatnika danin publicznych, co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w oparciu o przesłanki legalności przetwarzania, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. b i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. 119 z 04.05. 2016 r. str. 1) dalej jako RODO.

4. Okres przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów oraz okres przedawnienia roszczeń przysługujących KOWR i w stosunku do niego.

Zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami KOWR zobowiązany jest przechowywać Pani/Pana dane osobowe zawarte w umowie przez okres 10 lat licząc od dnia 1 stycznia następnego roku po ostatecznym rozliczeniu umowy.

5. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

6. Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregokolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej.

Posiada Pani/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Zgodnie z RODO nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do zawarcia i rozliczenia umowy, której jest Pani/Pan stroną.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe KOWR nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

KOWR nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

Wykaz podwykonawców

Lp.	Nazwa i adres Podwykonawcy	Warunek udziału w postępowaniu – spełniony poprzez zasób innego podmiotu	Zakres przedmiotu umowy podzlecony

Porozumienie w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych

PREAMBUŁA

Mając na uwadze, że:

1. Wykonawcę i Zamawiającego łączy umowa, której przedmiotem jest wykonanie dokumentacji projektowo kosztorysowej oraz pełnienie nadzoru autorskiego dotyczącego realizacji robót budowlanych, dotyczących budowy przyłączy wodociągowych do budynków położonych w miejscowości Kazuń Nowy, zwana dalej jako Umowa w związku z realizacją, której Wykonawca i jego upoważnieni pracownicy lub reprezentanci będą przetwarzać dane osobowe zawarte w dokumentacji, do której będą mieć dostęp i która będzie tworzona w związku z realizacją przedmiotu ww. Umowy .
2. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”.
3. Administratorem (w rozumieniu RODO) danych osobowych zawartych w dokumentacji tworzonej i przetwarzanej przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu Umowy, jest Zamawiający, zwany dalej „Administratorem”.
4. Wykonawca jest podmiotem przetwarzającym (w rozumieniu RODO) dane osobowe zawarte w dokumentacji tworzonej i przetwarzanej w związku z realizacją przedmiotu Umowy, zwanym dalej „Podmiotem przetwarzającym”.

Administrator i Podmiot przetwarzający zawierają Porozumienie o następującej treści:

§ 1

1. Administrator poleca, a Podmiot przetwarzający przyjmuje do przetwarzania dane osobowe zawarte w dokumentacji tworzonej i przetwarzanej przez Podmiot przetwarzający w imieniu i na rzecz Administratora w związku z realizacją przedmiotu Umowy, w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy, w celu i zakresie oraz na warunkach określonych niniejszym Porozumieniem oraz Umową.
2. W celu uniknięcia wątpliwości, z tytułu realizacji obowiązków wynikających z niniejszego Porozumienia Podmiotowi przetwarzającemu nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie, inne niż wynikające z Umowy.
3. Podmiot przetwarzający nie decyduje o środkach i celach przetwarzania danych.
4. Przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot przetwarzający polegać będzie na wykonywaniu wszelkich operacji na danych niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy, w tym w szczególności w zakresie ich pozyskiwania, przechowywania, modyfikowania, utrwalania, kopiowania, udostępniania podmiotom lub osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz ich uporządkowania i archiwizacji przez przekazaniem do Administratora po zakończeniu realizacji przedmiotu Umowy. Inne operacje na danych tj. niszczenie lub usuwanie mogą być dokonywane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie, za uprzednią zgodą lub na wyraźne odrębne polecenie Administratora.
5. Podmiot przetwarzający gwarantuje, że wszelkie dane osobowe pozyskiwane przez niego w imieniu i rzecz Administratora zostaną pozyskane po spełnieniu co najmniej jednej z przesłanek legalności przetwarzania danych, o których mowa w art. 6 ust. 1 RODO.

6. Podmiot przetwarzający zapewnia wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i nie naruszało praw i wolności osób (użytkowników), których dane osobowe będą przetwarzane.

§ 2

1. Przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot przetwarzający powierzone jest na okres obowiązywania Umowy, w tym okres gwarancji i rękojmi określony w treści Umowy.
2. W terminie 7 dni od upływu ww. okresów Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do trwałego usunięcia wszelkich danych z infrastruktury teleinformatycznej i wszelkich nośników, na których dane te są przez Podmiot przetwarzający przechowywane i przekazania administratorowi pisemnej informacji dotyczącej realizacji tego obowiązku. W przypadku dokumentów w formie papierowej podmiot przetwarzający zobowiązany jest do ich protokolarnego zwrotu administratorowi lub zniszczenia na podstawie odrębnego polecenia Administratora.

§ 3

1. Dostęp do powierzonych Podmiotowi przetwarzającemu danych osobowych mogą mieć jedynie pracownicy Podmiotu przetwarzającego lub inne osoby go reprezentujące, którzy otrzymali jego upoważnienie do przetwarzania tych danych, poprzedzone złożeniem przez te osoby oświadczenia o zachowaniu tych danych oraz sposobów ich zabezpieczenia w poufności.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania powierzonych danych osobowych poprzez wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, adekwatnych do rodzaju powierzonych danych oraz ryzyka naruszenia praw osób, których te dane dotyczą. W szczególności zobowiązuje się do:
 - 1) zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zabezpieczenia danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniami przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem, nieuprawnioną modyfikacją lub zniszczeniem,
 - 2) dopuszczenia do obsługi systemu informatycznego oraz urządzeń wchodzących w jego skład służących do przetwarzania danych osobowych, wyłącznie osób posiadających wydane przez niego upoważnienie, które stanowi potwierdzenie uprawnienia danej osoby do przetwarzania w imieniu Podmiotu przetwarzającego danych osobowych, niezależnie od formy współpracy danej osoby z podmiotem przetwarzającym,
 - 3) zapewnienia kontroli prawidłowości przetwarzania danych osobowych,
 - 4) prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych,
 - 5) zapewnienia, aby osoby, upoważnione do przetwarzania danych osobowych zachowały je w tajemnicy, również po zakończeniu realizacji Umowy, między innymi poprzez poinformowanie ich o prawnych konsekwencjach naruszenia praw i wolności osób, których dane dotyczą oraz odebranie od tych osób oświadczeń o zachowaniu w poufności tych danych.
 - 6) zapoznania osób upoważnionych do przetwarzania danych osoby z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych i zobowiązania ich do ich stosowania.

§ 4

1. Podmiot przetwarzający może dokonać dalszego powierzenia przetwarzania danych.
2. Warunkiem dalszego powierzenia danych osobowych przez Podmiot przetwarzający jest uprzednie powiadomienie Administratora o tym zamiarze, z jednoczesnym oświadczeniem Podmiotu przetwarzającego, iż podmiot któremu zostaną podpowierzone dane osobowe spełnia wymogi, o których mowa w art. 28 RODO i zostanie to zagwarantowane w umowie dalszego powierzenia przetwarzania danych.

3. W celu udokumentowania zapewnienia stosowania adekwatnych środków bezpieczeństwa przetwarzania danych, Podmiot przetwarzający wraz z informacją o zamiarze podpowierzenia przetwarzania danych przekaże Administratorowi wykaz środków technicznych i organizacyjnych wdrożonych w celu spełnienia wymagań RODO i obowiązujących przepisów z zakresu ochrony danych osobowych oraz zapewnienia praw i wolności osób, których dane osobowe będą przetwarzane przez podmiot, któremu Podmiot przetwarzający zamierza podpowierzyć przetwarzanie danych.
4. Uprawnienia podmiotu, któremu Podmiot przetwarzający dalej powierzy przetwarzanie danych osobowych nie mogą być szersze, aniżeli uprawnienia Podmiotu przetwarzającego, wynikające z niniejszej umowy.
5. Wszelkie obowiązki i ograniczenia podmiotu, któremu zostaną podpowierzone do przetwarzania dane osobowe na podstawie umowy powierzenia zawartej pomiędzy Podmiotem przetwarzającym a podmiotem, któremu podpowierzy on przetwarzanie danych osobowych nie mogą być mniejsze niż wynikające z niniejszej Umowy.
6. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 1 powyżej nie wyłącza możliwości wyrażenia przez Administratora sprzeciwu wobec dalszego powierzenia, który Administrator może wyrazić w terminie 7 dni od poinformowania go o zamiarze podpowierzenia. Brak reakcji Administratora w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim jest równoznaczny z brakiem sprzeciwu.
7. Administratorowi przysługuje prawo wglądu w umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zawarte przez Podmiot przetwarzający w związku z realizacją przedmiotu Umowy w zakresie weryfikacji zapewnienia gwarancji i wymogów określonych w ust. 2 – 4 powyżej.
8. Za działania lub zaniechania podmiotu, któremu zostaną podpowierzone do przetwarzania dane osobowe Podmiot przetwarzający odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.

§ 5

1. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest współpracować z Administratorem w zakresie udzielania odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą, opisane w rozdziale III RODO. W tym celu Podmiot przetwarzający zobowiązany jest poinformować Administratora o każdym takim żądaniu w ramach wykonywania przez uprawnioną osobę praw wynikających z RODO oraz udzielania Administratorowi wszelkich niezbędnych informacji w tym zakresie.
2. Mając na uwadze charakter przetwarzania powierzonych danych oraz dostępnych Podmiotowi przetwarzającemu informacji, zobowiązany jest on wspierać Administratora w wywiązywaniu się przez Administratora z obowiązków w zakresie bezpieczeństwa danych, zarządzania naruszeniami ochrony danych osobowych oraz ich zgłaszaniem do organu nadzoru oraz osoby, której dane dotyczą, oceny skutków dla ochrony danych oraz konsultacjami z organem nadzoru (art. 32 - 36 RODO).

§ 6

1. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest niezwłocznie, najpóźniej w ciągu 24 godzin od stwierdzenia podejrzenia lub stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych poinformować Administratora w formie elektronicznej na adres e-mail: iodo@kowr.gov.pl
Informacja przekazana Administratorowi powinna zawierać co najmniej:
 - 1) opis charakteru naruszenia oraz - o ile to możliwe - wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości/rodzaju danych, których naruszenie dotyczy,
 - 2) imię, nazwisko i dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub innej jednostki/osoby, z którą Administratora może kontaktować się w związku z wystąpieniem naruszenia,
 - 3) opis możliwych konsekwencji naruszenia,
 - 4) opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Podmiot przetwarzający środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków.

2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1 powinno być przesłane w sposób zapewniający bezpieczeństwo przekazywanych informacji, tj. w formie zaszyfrowanej.
3. Zmiana adresu e-mail, o którym mowa w ust. 1 lub zmiana sposobu zgłaszania incydentów Administratorowi może być dokonana w formie elektronicznej lub listownej i nie stanowi zmiany niniejszego Porozumienia.
4. Adres e-mail, o którym mowa w ust. 1 powyżej jest także adresem kontaktowym Administratora, pod którym Podmiot przetwarzający może kierować wszelkie informacje oraz zgłaszać wszelkie kwestie związane z przetwarzaniem danych osobowych powierzonych na mocy niniejszego Porozumienia.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się na bieżąco śledzić zmiany regulacji ochrony danych osobowych i dostosowywać sposób przetwarzania danych, w szczególności procedury wewnętrzne i sposoby zabezpieczenia danych osobowych do aktualnych wymagań prawnych.

§ 7

1. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest udzielać Administratorowi wszelkich informacji niezbędnych dla wykazania przez Administratora wywiązywania się ze wszystkich obowiązków określonych w niniejszym Porozumieniu oraz przepisach prawa, w szczególności RODO.
2. Administrator jest uprawniony do przeprowadzania kontroli zgodności z przepisami RODO, obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, oraz niniejszego Porozumienia przetwarzania przez Podmiot przetwarzający powierzonych danych osobowych, polegających w szczególności na żądaniu udzielenia pisemnej informacji lub wyjaśnień oraz – w uzasadnionych przypadkach - inspekcjach miejsc przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający.
3. Podmiot przetwarzający ma prawo do odmowy udzielenia pisemnej informacji lub wyjaśnień oraz udzielenia dostępu do miejsc przetwarzania danych osobowych w zakresie, w którym kontrola mogłaby zagrażać ujawnieniu innych danych osobowych, aniżeli przetwarzanych przez Podmiot przetwarzający na mocy niniejszego Porozumienia. W takim przypadku Podmiot przetwarzający zobowiązany jest w sposób jasny i wyczerpujący, w formie pisemnej uzasadnić swoje stanowisko.
4. Informacja o planowanej kontroli zostanie przekazana Podmiotowi przetwarzającemu, z co najmniej z 7-dniowym wyprzedzeniem, z jednoczesnym wskazaniem zakresu kontroli oraz osób upoważnionych przez Administratora do przeprowadzenia kontroli.
5. Strony dopuszczają wykonania kontroli zgodności przetwarzania danych osobowych przez podmiot zewnętrzny upoważniony przez Administratora.
6. W przypadku, gdyby przedstawiony przez Administratora zakres kontroli bądź narzędzia do wykonania czynności podczas kontroli stanowiłyby naruszenie przepisów prawa ochrony danych przez Podmiot przetwarzający, jest on uprawniony do sprzeciwienia się przeprowadzeniu przez Administratora kontroli i niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Administratora w formie pisemnej.
7. Prawo kontroli zgodności przetwarzania danych osobowych będzie realizowane przez Administratora nie częściej niż raz w roku, z takim zastrzeżeniem, że w przypadku wystąpienia okoliczności poddających pod uzasadnioną wątpliwość zgodność przetwarzania powierzonych Podmiotowi przetwarzającemu danych z przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszego Porozumienia lub w przypadku wystąpienia incydentu bezpieczeństwa danych osobowych, Administrator ma prawo do wszczęcia dodatkowej kontroli.

§ 8

1. Administratorowi przysługuje prawo wydawania Podmiotowi przetwarzającemu zaleceń co do sposobu przetwarzania powierzonych danych oraz stosowanych przez Podmiot przetwarzający środków technicznych i organizacyjnych zabezpieczających powierzone dane

osobowe. Rekomendacje Administratora nie są wiążące dla Podmiotu przetwarzającego, jednakże wydane zalecenia zobowiązuje Podmiot przetwarzający do weryfikacji możliwości jej wdrożenia w wewnętrzne procedury przetwarzania danych osobowych. Rekomendacje wydane przez Administratora nie mogą zakładać naruszenia przepisów prawa przez Podmiot przetwarzający w przypadku ich wdrożenia.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest niezwłocznie powiadamiać Administratora o wszelkich skargach, pismach, kontrolach organu nadzoru, postępowaniach sądowych i administracyjnych pozostających w związku z powierzonymi danymi osobowymi oraz współdziałać z Administratorem w tym zakresie, w szczególności poprzez udostępnianie Administratorowi wszelkiej dokumentacji z tym związanej.

§ 9

1. Podmiot przetwarzający odpowiada za działania lub zaniechania osób, które z jego upoważnienia lub na polecenie będą przetwarzały powierzone do przetwarzania przez Administratora dane osobowe, jak za działania lub zaniechania własne.
2. W przypadku, gdy w związku z niezgodnym z przepisami RODO przetwarzaniem danych osobowych powierzonych Podmiotowi przetwarzającemu, z przyczyn leżących po stronie Podmiotu przetwarzającego, Administrator poniesie jakiegokolwiek koszty, w szczególności związane z wypłatą zadośćuczynienia, administracyjnej kary pieniężnej lub koszty obsługi prawnej Podmiot przetwarzający zobowiązany będzie pokrycia tych kosztów w pełnej wysokości a w przypadku wytoczonego postępowania sądowego - do udzielenia Administratorowi wszelkiego wsparcia w takim postępowaniu, a także do przejęcia odpowiedzialności w przypadku przyznania osobie, której dane dotyczą odszkodowania w takim postępowaniu, w wysokości odpowiadającej równowartości przyznanego odszkodowania lub kosztów zadośćuczynienia oraz wszelkich kosztów niezbędnych do obrony przed zgłaszanymi roszczeniami a poniesionych przez Administratora w takim postępowaniu.

§ 10

1. Niniejsze Porozumienie stanowi umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, o której mowa w art. 28 ust. 3 RODO.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Porozumieniem mają zastosowanie przepisy prawa obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym RODO.
3. Z zastrzeżeniem § 6 ust. 3, wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Niniejsze Porozumienie stanowi integralną część Umowy Nr z dnia

ADMINISTRATOR

PODMIOT PRZETWARZAJĄCY

Wykaz osób, załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

**WYKAZ OSÓB W POSTĘPOWANIU NA
„WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO KOSZTORYSOWEJ WRAZ Z PEŁNIENIEM NADZORU
AUTORSKIEGO DOTYCZĄCYCH REALIZACJI ROBÓT BUDOWLANYCH POLEGAJĄCYCH NA BUDOWIE
NOWYCH PRZYŁĄCZY WODY (W ZWIĄZKU Z BUDOWĄ NOWEJ SIECI WODOCIĄGOWEJ –
INWESTYCJA GMINY CZOSNÓW) W MIEJSCOWOŚCI KAZUŃ NOWY”**

Pełna nazwa i adres siedziby Wykonawcy

.....
.....

Numer REGON, NIP

WYKAZ OSÓB, SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA WRAZ Z INFORMACJAMI NA TEMAT ICH KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA, A TAKŻE ZAKRESU WYKONYWANYCH PRZEZ NIE CZYNNOŚCI ORAZ INFORMACJĄ O PODSTAWIE DO DYSPONOWANIA TYMI OSOBAMI					
Lp.	Nazwisko i imię	Zakres wykonywanych czynności	Uprawnienia		Informacja o podstawie do dysponowania osobami
			Posiadane uprawnienia wraz z nadanym numerem: 1) Konstrukcyjno-budowlanej – bez ograniczeń, 2) Instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych – bez ograniczeń.	Przynależność do PIIB – Nr członkowski i aktualny okres ubezpieczenia	
1.					osoba będąca w dyspozycji Wykonawcy/ osoba oddana do dyspozycji przez inny podmiot*
2.					osoba będąca w dyspozycji Wykonawcy/ osoba oddana do dyspozycji przez inny podmiot*

* niepotrzebne skreślić

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Powyższe zobowiązanie musi określać w szczególności: 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego, 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą. Przedmiotowe zobowiązanie (oświadczenie podmiotu trzeciego), wykonawca składa w oryginale w formie elektronicznej, razem z ofertą.

Oświadczam, że wskazana powyżej osoba spełnia wszystkie wymagania określone w Rozdziale V Zapytania ofertowego.
Oświadczam, że wszystkie podane informacje w powyższym wykazie są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji

Miejscowość, data

(podpis/podpisy uprawnionych/pełnomocnych
przedstawicieli wykonawcy)