

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa
Oddział Terenowy w Łodzi
91-420 Łódź
Północna 27/29

Zapytanie ofertowe

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

na:

Usługi prawne na potrzeby OT KOWR w Łodzi.

Zamówienie podzielono na 2 części.

ŁÓD.WOP.261.2.2020.BB

14.01.2020

**Dyrektor OT
Janusz Ciesielski**

§ 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Łodzi
ul. Północna 27/29, 91-420 Łódź
zamowienia.publiczne.lodz@kowr.gov.pl

Regon: 367849538-00073
NIP: 5272818355

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zmianami – zwanej dalej ustawą Pzp).
2. Zadanie zarejestrowano pod nr: **ŁÓD.WOP.261.2.2020.BB.**

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia są usługi prawne (CPV 79100000-5) w zakresie określonym w pkt. 2: zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982r.o radcach prawnych (Dz. U. 2018 r. poz. 2115 z późn.zm.), stosownie do obowiązujących przepisów prawnych, ustaw, przepisów wykonawczych:

- Kodeks cywilny
- Kodeksu postępowania cywilnego
- o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa
- o kształtowaniu ustroju rolnego
- o gospodarce nieruchomościami
- o radcach prawnych
- o prawie o adwokaturze
- o finansach publicznych
- o ordynacji podatkowej
- o prawie geodezyjnym i kartograficznym
- o prawie budowlanym
- o własności lokali
- o stosunku Państwa do poszczególnych Kościołów i związków wyznaniowych
- o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy
- o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym
- oraz innych obowiązujących przepisów niezbędnych do realizacji zadań KOWR, a także wewnętrznych regulacji obowiązujących w KOWR Oddziału Terenowego w Łodzi.

2. Zamówienie podzielono na dwie części:

2.1. Część 1 obejmuje: przygotowywanie pozwów (zgodnie z danymi uzyskanymi z księgowości KOWR):

- a) o zapłatę czynszu z tytułu najmu lokali mieszkalnych i pomieszczeń gospodarczych albo
- b) o zapłatę odszkodowania za bezumowne użytkowanie lokali mieszkalnych i pomieszczeń gospodarczych.

- 2.1.1. Pozwy powinny być przygotowane wraz z załącznikami, w należytej do złożenia w Sądzie ilości. Po złożeniu pod nimi podpisu przez uprawnionego pracownika KOWR oraz stosownym poświadczeniu załączników pozwy powinny nadawać się do złożenia w Sądzie, celem skutecznego uzyskania tytułu egzekucyjnego.

- 2.2. **Część 2** obejmuje bieżącą obsługę prawną w zakresie mechanizmów rynków rolnych w szczególności obejmującą wydawanie opinii prawnych, sporządzanie projektów pism i orzeczeń administracyjnych, konsultacji, udziału w postępowaniach administracyjnych dotycząca:
- a) obsługi funduszy promocji produktów rolno-spożywczych,
 - b) obsługi mechanizmu udzielania dopłaty do spożycia mleka i przetworów mlecznych w przedszkolach i szkołach gimnazjalnych ze środków pochodzących z Funduszu Promocji Mleka
 - c) obsługi mechanizmu udzielania dopłaty do spożycia mleka i przetworów mlecznych w szkołach podstawowych z krajowych środków finansowych
 - d) realizacji mechanizmów aktywnej polityki rolnej na rynkach produktów rolnych i żywnościowych,
 - e) działań promocyjnych i informacyjnych mających na celu promowanie produktów rolnych i żywnościowych, metod ich produkcji,
 - f) systemów jakości produktów rolnych i żywnościowych, z wyłączeniem działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących rolnictwa i gospodarki żywnościowej realizowanych przez ministrów właściwych spraw: rolnictwa, rynków rolnych, rybołówstwa lub rozwoju wsi.
- 2.3. Czynności, o których mowa w ust. 2, wymagają pełnienia dyżuru przez minimum 8 godzin tygodniowo odrębnie dla każdej części zamówienia w siedzibie Zamawiającego ul. Północna 27/29 w godzinach urzędowania KOWR OT we Łodzi przez osobę wskazaną w wykazie osób na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający dopuszcza możliwość pełnienia dyżuru w biurze KOWR OT w Łodzi przez maksymalnie jedną osobę w wymiarze 8 godz. tygodniowo Osoba pełniąca dyżur musi spełniać warunki udziału opisane w § 5 ust. 2.1 niniejszego zapytania ofertowego.
- 2.4. Czynności, o których mowa w ust. 2 wymagają współpracy z uprawnionym pracownikiem KOWR w wykonywaniu powierzonych zadań.
3. CPV: Główny przedmiot: 79100000-5 – usługi prawnicze.
4. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Kluczową częścią zamówienia dla zamawiającego jest pełnienie dyżuru w siedzibie Zamawiającego
5. Zamawiający na czas wykonania przedmiotu zamówienia udostępni nieodpłatnie Wykonawcy: pomieszczenie biurowe wyposażone w meble, niezbędne materiały biurowe, komputer z dostępem do Internetu, system EKD i System Informacji Prawnej oraz drukarkę, a także zapewni obsługę wysyłki i odbioru korespondencji związanej z realizacją niniejszej umowy.

§ 4. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania każdej z dwóch części zamówienia: tj. od dnia podpisania umowy do 31.12.2020r.

§ 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w § 5 ust. 3
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. Warunki udziału w postępowaniu

2.1. warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że: będzie dysponował jedną osobą, która osobiście będzie realizowała zamówienie związane ze świadczeniem usług prawnych w OT KOWR w charakterze radcy prawnego lub adwokata, która spełni poniżej wskazane minimalne wymagania:

- a) posiadanie uprawnień radcy prawnego lub adwokata,
- b) posiadanie aktualnego wpisu odpowiednio na listę radców prawnych lub adwokatów,
- c) co najmniej 7 letnie doświadczenie w wykonywaniu zawodu radcy prawnego lub adwokata*)

*) przez doświadczenie rozumiane jest okres czynny zawodowo w wykonywaniu zawodu radcy prawnego lub adwokata. Wykonawca, który nie spełni minimalnych wymagań, zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu.

2.2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie zawarte w Formularzu oferty Wykonawcy.

3. Podstawy wykluczenia

3.1. Zamawiający wykluczy z postępowania:

3.1.1. Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,

3.1.2. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

3.1.2.1. o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600 z późn. zm.) lub - art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468, z późn. zm.);

3.1.2.2. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny;

3.1.2.3. skarbowe;

3.1.2.4. o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r, poz. 769).

3.1.3. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2,

3.1.4. Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

3.1.5. Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

3.1.6. Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

3.1.7. Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

3.1.8. Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;

- 3.1.9. Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3.1.10. Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019 r. poz. 628, z późn. zm.);
- 3.1.11. Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 3.1.12. Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, z późn. zm.);
- 3.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie zawarte w Formularzu oferty Wykonawcy.

§6. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Do oferty (stanowiącej **załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego) każdy Wykonawca musi dołączyć:
 - 1) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia.
 - 2) kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, o ile Zamawiający nie może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych (np. KRS lub CEIDG);
 - 3) pełnomocnictwo - jeżeli oferta lub oświadczenia i dokumenty są podpisywane przez osobę(-y) nieujawnioną(-e) w dokumentach rejestrowych jako osoba(-y) upoważniona(-e) do reprezentowania Wykonawcy;
 - 4) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona, pod rygorem nieważności, z zachowaniem formy pisemnej, zgodnie z art. 78 § 1 Kodeksu cywilnego.
3. Oferta musi być napisana w języku polskim, trwała i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelnym (z podaniem imienia i nazwiska).
4. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym

(ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.

5. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z jedną ostateczną ceną.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy:
 - 1) w przypadku stwierdzenia niezgodności oferty z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
 - 2) niezgodną z Kodeksem cywilnym;
 - 3) jeżeli jej treść nie odpowiada treści zapytania;
 - 4) jeżeli jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 5) jeżeli zawiera niemożliwe do poprawienia błędy w obliczeniu ceny;
 - 6) została złożona po terminie,
 - 7) nieważną na podstawie odrębnych przepisów.

§ 7. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie cenę wykonania tej części zamówienia na której wykonanie składa ofertę.
2. **W formularzu ofertowym należy wskazać: cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie 1 miesiąca.**
3. Cena wykonania każdej części zamówienia winna być podana w złotych polskich cyframi i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wykonawca zobowiązany jest do podania w ofercie ceny brutto (uwzględniającej podatek od towarów i usług) wykonania danej części zamówienia, zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym **załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia**.
5. Wszystkie pozycje formularza ofertowego muszą być wypełnione (w formularzu ofertowym należy skreślić fragmenty zbędne, dotyczące części zamówienia na wykonanie której nie jest składana oferta).

§ 8 TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Ofertę, na formularzu zgodnym z **załącznikiem nr 1** do niniejszego zaproszenia, należy złożyć w formie pisemnej, w sekretariacie Zamawiającego (pokój nr 315) w Łodzi Ul. Północna 27/29, 91-420 Łódź lub w formie mailowej na adres zamowienia.publiczne.lodz@kowr.gov.pl. do dnia **21 stycznia 2020r.** Za datę złożenia oferty uznana zostanie data jej wpływu do Zamawiającego.
2. Wszelkie koszty z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej ofertę.
3. Jeżeli umocowanie do podpisania (złożenia) oferty nie wynika z KRS lub CEiDG, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do jej podpisania/złożenia
4. Dokumenty powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

§ 9. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy ocenie i wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował dwoma następującymi kryteriami:
 - 1) pierwsze kryterium (znaczenie = 60 %) – cena,
 - 2) drugie kryterium (znaczenie = 40 %) – doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia w jednostkach administracji publicznej lub jednostkach samorządowych
2. Przez najkorzystniejszą ofertę należy rozumieć ofertę nieodrzuconą, złożoną przez Wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu, przedstawiającą najkorzystniejszy bilans „ceny” i „doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia” t.j. taką ofertę, która uzyska największą łączną ilość punktów uzyskanych zgodnie z § 13 ust. 3 niniejszego Zapytania ofertowego.
3. Każda z ofert oceniana będzie w systemie punktowym.
 - a) Sposób obliczania punktów przy ocenie spełniania pierwszego kryterium – ceny:
$$C_c = (C_{min} : C_{oce}) \times 100 \times 0,60$$
gdzie: C_c - liczba punktów przyznana danej ofercie za oferowaną cenę,
 C_{min} - najniższa cena wykonania zamówienia, zaoferowana w postępowaniu,
 C_{oce} - cena wykonania zamówienia zaoferowana przez Wykonawcę, którego oferta jest oceniana,
Zgodnie z tym wzorem maksymalna ilość punktów uzyskana za spełnienie kryterium ceny może wynosić 60 punktów (C_c).
 - b) Sposób obliczania punktów przy ocenie spełniania drugiego kryterium – doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia (która osobiście realizowała będzie zamówienie związane ze świadczeniem usług prawnych w OT KOWR w charakterze radcy prawnego lub adwokata wymieniona w wykazie osób (stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia):

Dotyczy obydwu części zamówienia:

Wykonawca, który wykaże, że osoba mająca świadczyć usługi prawnicze w charakterze radcy prawnego lub adwokata (określona w wykazie osób) posiada doświadczenie, polegające na samodzielnej, stałej obsłudze prawnej, w jednostce administracji publicznej lub samorządowej minimum 7 lat (84 miesiące):

Punkty przyznawane będą, na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w formularzu ofertowym, według następującego wzoru:

$$D = D_{mbo} : D_{mno} \times 40$$

- D – Liczba punktów przyznawana badanej ofercie
 D_{mbo} – Liczba miesięcy świadczenia usług prawnych, zgodnych z powyższym opisem, w charakterze radcy prawnego lub adwokata badanej oferty
 D_{mno} – Najwyższa liczba miesięcy świadczenia usług prawnych, zgodnych z powyższym opisem, w charakterze radcy prawnego lub adwokata spośród ocenianych ofert

UWAGA:

Wykonawca zobowiązany jest do określenia doświadczenia osoby mającej świadczyć usługi prawnicze w charakterze radcy prawnego lub adwokata **w pełnych miesiącach**.

W przypadku nie podania przez Wykonawcę, w formularzu ofertowym, doświadczenia (liczonego w miesiącach) lub błędnego jego określenia (niezgodnego z wymogami Zamawiającego), Zamawiający do oceny oferty przyjmie minimalne wymagane

doświadczenie, tj. 7 lat – 84 miesiące (liczba miesięcy określona w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu) i oferta otrzyma 0,00 pkt.

- c) Łączna liczba punktów uzyskana za spełnienie w/w dwóch kryteriów = **C_c + D**
- d) Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie internetowej KOWR pod adresem: <http://bip.kowr.gov.pl/zamowienia/zamowienia-publiczne-wylaczone-ze-stosowania-pzp>

§ 10. DOTATKOWE INFORMACJE:

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia lub zmiany niniejszego postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie wobec Zamawiającego z tego tytułu.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem składania ofert.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy na realizację przedmiotu niniejszego zamówienia.

§ 11. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, z późn. zm.), dalej jako „RODO” wszystkie osoby składające ofertę w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.
2. W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Pzp w celach związanych z realizacją obowiązków Administratora jako Zamawiającego, które wynikają z obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie tj. : ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) i rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.). Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą także w celu realizacji obowiązku powadzenia ewidencji korespondencji i archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2019 r. poz. 553 z późn. zm.).
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym osobom lub podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Ww. okres może zostać przedłużony o okres przedawnienia roszczeń przysługujących administratorowi i w stosunku do niego.

6. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne ma charakter dobrowolny ale jest niezbędne do wzięcia w nim udziału. Niezbędność przekazywania danych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ww. ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ww. ustawy Prawo zamówień publicznych;

7. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- d) prawo do usunięcia danych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 3 lub pisemnie na adres korespondencyjny, wskazany w pkt 1.

Zgodnie z RODO nie przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- b) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zgodnie z RODO, każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

9. Administrator nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

§ 12. Wykaz załączników:

Nr 1 - Wzór formularza oferty

Nr 2 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

Nr 3 - Projekt umowy