

UMOWA NR ...(PROJEKT)

zawarta w dniu w Łodzi. na podstawie rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r., poz. 1843 ze zm.),

pomiędzy:

Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa z siedzibą w Warszawie przy ul. Karolkowa 30

NIP: 527-281-83-55, REGON: 367849538,

zwaną dalej **Zamawiającym, reprezentowaną przez:**

Pana Janusza Ciesielskiego –Dyrektor Oddziału Terenowego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa w Łodzi na podstawie pełnomocnictwa Dyrektora Generalnego KOWR z dnia o numerze oraz Panią Marzannę Adamczewską – Kierownika Wydziału Finansowo-Księgowego i Windykacji działającej na podstawie pełnomocnictwaz dniao numerze

a

.....
.....

zwanym/ą dalej **Wykonawcą,**

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia są usługi prawne (CPV 79100000-5) w zakresie określonym w pkt. 2: zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982r.o radcach prawnych (Dz. U. 2018 r. poz. 2115 z późn. zm.), stosownie do obowiązujących przepisów prawnych, ustaw, przepisów wykonawczych:
 - Kodeks cywilny
 - Kodeksu postępowania cywilnego
 - o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa
 - o kształtowaniu ustroju rolnego
 - o gospodarce nieruchomościami
 - o radcach prawnych
 - o prawie o adwokaturze
 - o finansach publicznych
 - o ordynacji podatkowej
 - o prawie geodezyjnym i kartograficznym
 - o prawie budowlanym
 - o własności lokali
 - o stosunku Państwa do poszczególnych Kościołów i związków wyznaniowych
 - o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy
 - o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym

- oraz innych obowiązujących przepisów niezbędnych do realizacji zadań KOWR, a także wewnętrznych regulacji obowiązujących w KOWR Oddziału Terenowego w Łodzi.

2. W zakresie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:

2.1. przygotowywanie pozwów (zgodnie z danymi uzyskanymi z księgowości KOWR):

- a) o zapłatę czynszu z tytułu najmu lokali mieszkalnych i pomieszczeń gospodarczych albo
- b) o zapłatę odszkodowania za bezumowne użytkowanie lokali mieszkalnych i pomieszczeń gospodarczych.

Pozwy powinny być przygotowane wraz z załącznikami, w należytej do złożenia w Sądzie ilości. Po złożeniu pod nimi podpisu przez uprawnionego pracownika KOWR oraz stosownym poświadczeniu załączników pozwы powinny nadawać się do złożenia w Sądzie, celem skutecznego uzyskania tytułu egzekucyjnego.

lub/oraz (odpowiednie wybrać zakres określony w pkt. 2.1 lub 2.2)

2.2. bieżącej obsługi prawnej w zakresie mechanizmów rynków rolnych w szczególności obejmującą wydawanie opinii prawnych, sporządzanie projektów pism i orzeczeń administracyjnych, konsultacji, udziału w postępowaniach administracyjnych dotycząca:

- a) obsługi funduszy promocji produktów rolno-spożywczych,
- b) obsługi mechanizmu udzielania dopłaty do spożycia mleka i przetworów mlecznych w przedszkolach i szkołach gimnazjalnych ze środków pochodzących z Funduszu Promocji Mleka
- c) obsługi mechanizmu udzielania dopłaty do spożycia mleka i przetworów mlecznych w szkołach podstawowych z krajowych środków finansowych
- d) realizacji mechanizmów aktywnej polityki rolnej na rynkach produktów rolnych i żywnościowych,
- e) działań promocyjnych i informacyjnych mających na celu promowanie produktów rolnych i żywnościowych, metod ich produkcji,
- f) systemów jakości produktów rolnych i żywnościowych, z wyłączeniem działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących rolnictwa i gospodarki żywnościowej realizowanych przez ministrów właściwych spraw: rolnictwa, rynków rolnych, rybołówstwa lub rozwoju wsi.

2.3. współpracy z uprawnionym pracownikiem KOWR w wykonywaniu powierzonych zadań.

§ 2

Warunki wykonywania umowy

1. Przedmiot zamówienia realizowany będzie osobiście przez Wykonawcę lub jego upoważnionego/nych pracownika/ków.....
2. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu pełnej informacji o stanie wykonywania obowiązków wynikających z niniejszą umową, w zakresie ustalonym przez Zamawiającego.
3. Realizacja każdego z zadań o których mowa § 1 ust.2, odbywać się będzie w siedzibie OT KOWR w Łodzi w wymiarze 8 godzin tygodniowo w miesięcznym okresie rozliczeniowym w godzinach urzędowania Zamawiającego przez co najmniej 1 radcę prawnego/adwokata/prawnika zagranicznego, zatrudnionego przez Wykonawcę, zgodnie z ustalonym harmonogramem, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy. Niezależnie od powyższego, Wykonawca zobowiązuje się do osobistych kontaktów z Zamawiającym stosownie do potrzeb i uzgodnień. W sprawach pilnych Wykonawca umożliwi kontakt telefoniczny oraz e-mailowy.
4. Zamawiający na czas wykonywania przedmiotu zamówienia udostępni nieodpłatnie Wykonawcy: pomieszczenie biurowe wyposażone w meble, niezbędne materiały biurowe, komputer z dostępem do Internetu systemu EZD i Systemy Informacji Prawnej oraz drukarkę.
5. Dostęp do systemu teleinformatycznego Zamawiającego udzielony zostanie Wykonawcy i upoważnionym pracownikom wykonawcy na czas realizacji niniejszej umowy, na podstawie

wniosku o przyznanie uprawnień do zasobów teleinformatycznych KOWR złożonym zgodnie z procedurą określoną u Zleceniodawcy (w procedura ZIT_P2) w zakresie i na warunkach wyspecyfikowanych w tym wniosku

6. Zamawiający nie określa, ani maksymalnej, ani minimalnej ilości spraw, które zostaną powierzone Wykonawcy w okresie realizacji zamówienia. Wykonawca winien wziąć pod uwagę to, że ilość spraw powierzonych mu w poszczególnych miesiącach może być różna.
7. Zamawiający wymaga:
 - a) prowadzenia akt spraw oraz rejestrowania w postaci elektronicznej, a także w elektronicznym systemie obiegu dokumentów Zamawiającego „EZD”,
 - b) prowadzenia okresowej sprawozdawczości z wykonywanych usług zgodnie z potrzebami Zamawiającego.

§ 3

Sposób wykonywania umowy przez Zamawiającego

1. Wykonawca zobowiązuje się, w czasie trwania niniejszej umowy, do sumiennego, starannego i terminowego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy i związanych z zawodem, a w szczególności do:
 - dbania o dobre imię i interesy Zamawiającego,
 - realizowania ustalonej przez Zamawiającego strategii działania,
 - terminowości w wykonywaniu zadań wynikających z potrzeb zamawiającego oraz organizacji procesu pracy u zamawiającego,
 - ochrony powierzonego mu przez Zamawiającego mienia i wykorzystania go tylko w celach określonych niniejszą umową, a także zgodnie z jego przeznaczeniem i właściwościami.
2. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu pełnej informacji o stanie wykonywania obowiązków wynikających z niniejszą umową, w zakresie ustalonym przez Zamawiającego.
3. W celu prawidłowego wykonania umowy, Zamawiający upoważni Wykonawcę do podejmowania czynności niezbędnych do świadczenia pomocy prawnej i w tym celu udzieli mu odpowiednich pełnomocnictw.

§ 4

Czas trwania umowy i wypowiedzenie

1. Przedmiot umowy wykonywany będzie w okresie **od..... do 31.12.2020r.**
2. Umowa może zostać wypowiedziana w każdym czasie na zasadzie porozumienia stron lub przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia. Rozwiązanie umowy jest równoznaczne z wypowiedzeniem wszelkich udzielonych pełnomocnictw.
3. W razie niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający rozwiąże ją bez zachowania terminu wypowiedzenia. W tym przypadku Zamawiający cofnie wszystkie udzielone pełnomocnictwa procesowe.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym, przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Podstawą do rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia może być nie zapewnienie przez Wykonawcę ciągłości świadczenia usługi poza uzasadnionymi przypadkami akceptowanymi przez Zamawiającego potwierdzoną pisemną zgodą. W sytuacji rozwiązania niniejszej umowy, w przypadkach o których mowa w § 4 Wykonawca zobowiązany jest do przekazania zamawiającemu w terminie 3 dni akt wszystkich spraw prowadzonych przez

Wykonawcę, w formie protokołu zdawczo - odbiorczego oraz wskazać terminy, których niezachowanie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę.

6. Po upływie terminu obowiązywania niniejszej umowy, ust. 5 stosuje się odpowiednio.
7. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego, wykonawca zobowiązany jest do podejmowania czynności w imieniu mocodawcy, do momentu rozwiązania umowy.
8. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę Zamawiający jest zwolniony od obowiązku płatności za wykonanie czynności, o których mowa w § 1 w okresie w którym umowa nie będzie obowiązywać.

§ 5

Wynagrodzenie

1. **Wysokość miesięcznego wynagrodzenia** za usługi świadczone przez Wykonawcę na podstawie umowy wynosi **zł brutto** (słownie: złotych brutto), z zastrzeżeniem, że wysokość wynagrodzenia za miesiąc styczeń 2020r. wyliczona jest proporcjonalnie od daty podpisania niniejszej umowy.
2. Płatność wynagrodzenia za świadczone usługi, nastąpi w terminie 14 dni od daty, odpowiednio:
 - a) doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, zaakceptowanej przez Zamawiającego (zgodnie z art. 20 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2019 r. poz. 351), albo
 - b) wysłania Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U.2018, poz. 2191).
3. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest podpisany przez uprawnionego pracownika KOWR protokół potwierdzający należyte wykonanie umowy w danym miesiącu. Obowiązek sporządzenia protokołu obciąża Wykonawcę. Wzór Protokołu stanowi **załącznik nr 2** do umowy.
4. Strony dopuszczają możliwość przesłania faktury w wersji elektronicznej na adres zamowienia.publiczne.lodz@kowr.gov.pl.
5. Faktura zostanie wystawiona na: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa OT w Łodzi ul. Północna 27/29, 91-420 Łódź, NIP: 527-281-83-55.
6. Płatność będzie wykonana przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
7. Za dzień płatności Strony uważają dzień złożenia przelewu bankowego w banku Zamawiającego. Jeżeli płatność przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za termin płatności uważa się pierwszy dzień roboczy następujący po takim dniu.
8. Zapisy dotyczące split payment:
 - a) Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
 - b) Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
 - c) Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
 - d) Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturze, która będzie wystawiona w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2018 poz. 2187 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT

§6

Poufność informacji

1. Wykonawca i osoby, które w jego imieniu realizować będą przedmiot umowy, zobowiązani są zapewnić poufność informacji, które uzyskają od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej Umowy i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca i osoby, które w jego imieniu realizować będą przedmiot umowy, zobowiązani są wykorzystywać informacje, o których mowa w ust. 1 wyłącznie w celu należytego wykonania Przedmiotu niniejszej Umowy.
3. Obowiązek zachowania w tajemnicy danych Zamawiającego dotyczy w szczególności informacji prawnie chronionych, które to informacje Wykonawca i osoby, które w jego imieniu realizować będą przedmiot umowy lub uzyskają w trakcie lub w związku z realizacją Przedmiotu umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz.
4. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
5. Powyższe postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają postanowień przepisów szczególnych powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie.
6. Nieprzestrzeganie przez Wykonawcę i/lub osoby realizujące przedmiot umowy w jego imieniu zobowiązań, o których mowa w ust. 1 i 2, oraz zobowiązania przewidzianego w ust. 7 uprawnia Zamawiającego do natychmiastowego rozwiązania umowy i stanowi podstawę żądania pokrycia powstałej szkody na zasadach ogólnych.

§ 7

Ochrona danych osobowych

1. W celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający udostępniac będzie Wykonawcy wszelkie niezbędne dokumenty i materiały w tym zawierające dane i informacje ustawowo chronione.
2. Zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 2115 z późn. zm.) oraz art. 6 ustawy z dnia 26 maja 1982r. – Prawo o adwokaturze. prawo o adwokaturze (Dz.U. 2019 poz.1513 t.j.) Wykonawca i jego upoważnieni pracownicy zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, z którymi zapoznali się w trakcie realizacji przedmiotu umowy. Zobowiązanie do zachowania tajemnicy jest nieograniczone w czasie.
3. Wykonawca oświadcza, że jako radca prawny/adwokat wykonujący zawód w kancelarii radcy prawnego/adwokackiej, w momencie udostępnienia mu przez Zamawiającego informacji zawierających dane osobowe staje się on ich odrębnym administratorem w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) dalej jako RODO i przetwarzać je będzie w celu realizacji przedmiotu umowy z zachowaniem przepisów ww. rozporządzenia.
4. Wykonawca zgodnie z przepisami RODO, o którym mowa w ust. 3 zobowiązany jest do wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z prawem i aby móc to wykazać.
5. Strony będą wykorzystywały we wzajemnych kontaktach pocztę internetową zapewniającą bezpieczeństwo przesyłanych danych. W tym celu Zamawiający udostępni Wykonawcy i jego upoważnionym pracownikom dostęp do systemu poczty internetowej zapewniający właściwy poziom bezpieczeństwa przesyłanych danych. Wymian informacji poprzez pocztę internetową może być dokonywana wyłącznie przez bezpieczne konta zapewnione przez Zamawiającego.
6. Wykonawca jako odrębny administrator danych zobowiązany jest do zapewnienia właściwego poziomu bezpieczeństwa danych przetwarzanych w formie papierowej poza siedzibą Zamawiającego i w formie elektronicznej we własnych systemach informatycznych.
7. Wykonawca oświadcza, że spełnił obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 i 14 RODO, , wobec wszystkich osób, które w jego imieniu realizować będą przedmiot umowy.

8. Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO i przekazania osobom upoważnionym do zawarcia umowy i reprezentowania Wykonawcy lub innych osób uczestniczących w jej realizacji, które zostaną udostępnione Zamawiającemu informacji zawartych w załączniku nr 3 do niniejszej umowy.
9. Wykonawca będący osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą oświadcza, że Zamawiający spełnił wobec niego obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO i zapoznał się z treścią klauzuli informacyjnej stanowiącej Załącznik nr 4 do Umowy.

§ 8

Odpowiedzialność odszkodowawcza

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność w stosunku do zamawiającego na zasadach ogólnych oraz wobec osób trzecich za skutki wykonanych czynności.
2. Wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania czynności określonych w § 1, Wykonawca wyrządzi szkodę Zamawiającemu, Zamawiający może żądać kary umownej w wysokości jednomiesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa § 5 ust. 1. W przypadku, gdy kary umowne nie będą pokrywały poniesionych przez Zamawiającego strat, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości faktycznie poniesionej straty.
3. W przypadku wystąpienia zwłoki w wykonywaniu czynności określonych w § 1, wbrew obowiązkowi określonemu w § 3:
 - nie przekraczającej 3 dni, Zamawiający może udzielić dodatkowego terminu do wykonania tych czynności, jeżeli nie będzie to sprzeczne z celem zadania oraz żądać uiszczenia przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 10% (miesięcznego) wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki (z wyłączeniem dni wolnych od pracy),
 - powyżej 3 dni, Zamawiający może zastosować sankcję określoną w ust. 2
4. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych określonych w ust. 2 i ust. 3 z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy.

§ 9

Zmiany Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej okoliczności wymienionej poniżej:
 - 1) Zmiany osoby świadczącej usługę (Wykonawca może dokonać zmiany radcy prawnego/adwokata świadczącego usługę przedstawionego w ofercie), jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującego nowego radcę prawnego/adwokata. W przypadku zmiany radcy prawnego/adwokata, nowa osoba musi spełniać wymagania określone jak dla dotychczasowego.
 - 2) Zmiany wynagrodzenia Wykonawcy z powodu zmiany stawki podatku VAT.
 - 3) Zmiany adresu siedziby Wykonawcy, numeru konta.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają odpowiednie zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o radcach prawnych/Prawo o adwokaturze oraz innych przepisów obowiązujących w tym zakresie.
2. Strony zgodnie oświadczają, iż dążyć będą do ugodowego rozwiązywania wszelkich sporów mogących wyniknąć z niniejszej umowy.

3. Spory, których nie można będzie zakończyć na drodze ugodowej, rozstrzygane będą przez Sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.
4. Zmiany postanowień umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
5. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy
 - 2) Załącznik nr 2 - Harmonogram
 - 3) Załącznik nr 3 – Protokół
 - 4) Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna dotycząca osób reprezentujących Wykonawcę oraz osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy lub innych osób uczestniczących w jej realizacji
 - 5) Załącznik nr 5 - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez zamawiającego danych osobowych Wykonawcy będącego osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą (jeśli dotyczy).
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i dwóch egzemplarzy dla Zamawiającego.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

Protokół potwierdzający należyte wykonanie umowy w miesiącu:

Sporządzony w dniu

Dotyczy umowy nr z dnia, podpisanej na podstawie przeprowadzonego postępowania na usługi prawne na rzecz Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa-Oddziału Terenowego w Łodzi

Postępowanie zarejestrowane pod nr

Zamawiający:

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Łodzi, ul. Północna 27/29

Wykonawca:

Umowa została wykonana zgodnie/niezgodnie z postanowieniami w niej zawartymi.

Uwagi:

.....
.....
.....
.....

Zamawiający:

Wykonawca:

Załącznik Nr 4 do umowy

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa danych osobowych pozyskanych od Wykonawcy Umowy w związku z jej zawarciem i realizacją, dotycząca osób reprezentujących Wykonawcę oraz osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy lub innych osób uczestniczących w jej realizacji.

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w związku z pozyskaniem Pani/Pana danych osobowych uprzejmie informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celach związanych z zawarciem, realizacją i rozliczeniem Umowy, która została zawarta w celu realizacji powierzonych Administratorowi zadań wynikających z przepisów prawa realizowanych w interesie publicznym. Pani/Pana dane przetwarzane będą także w celu realizacji obowiązków archiwizacji dokumentacji wynikających z przepisów prawa.

4. Kategorie danych

Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane w zakresie kategorii: imię, nazwisko, stanowisko, nr telefonu, adres email.

5. Źródło danych

Pani/Pana dane administrator pozyskał od, w związku z zawarciem i realizacją przedmiotu Umowy.

6. Okres przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania zawartej Umowy oraz po zakończeniu jej obowiązywania tej Umowy przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych Administratora w zakresie archiwizacji dokumentów, a także przez okres przedawnienia roszczeń przysługujących Administratorowi i w stosunku do niego.

7. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

8. Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw,

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej.

Posiada Pani/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych ma charakter dobrowolny ale jest niezbędne do zawarcia, realizacji i rozliczenia Umowy.

10. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania

Załącznik nr 5 do umowy

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez zamawiającego danych osobowych Wykonawcy będącego osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą (jeśli dotyczy)

W związku z pozyskaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu zawarcia i rozliczenia umowy nr

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do realizacji i rozliczenia ww. umowy, której Pani/Pan jest stroną, oraz realizacji wszystkich innych określonych w przepisach prawa obowiązków, w tym obowiązków jako płatnika danin publicznych, co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w oparciu o przesłanki legalności przetwarzania, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. b i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. 119 z 04.05. 2016 r. str. 1) dalej jako RODO.

4. Okres przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów oraz okres przedawnienia roszczeń przysługujących KOWR i w stosunku do niego.

Zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami KOWR zobowiązany jest przechowywać Pani/Pana dane osobowe zawarte w umowie przez okres 10 lat licząc od dnia 1 stycznia następnego roku po ostatecznym rozliczeniu umowy.

5. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

6. Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- prawa dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- prawa do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregokolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej.

Posiada Pani/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Zgodnie z RODO nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawa do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do zawarcia i rozliczenia umowy, której jest Pani/Pan stroną.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe KOWR nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
KOWR nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.