

UMOWA Nr R /2019

Zawarta w dniu w Łodzi pomiędzy:

Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Łodzi, ul. Północna 27/29, w imieniu i na rzecz którego działa na podstawie pełnomocnictwa Dyrektora Generalnego KOWR z dnia 29.08.2018 o numerze CEN.BPZP.WPRA.0120.109.2018.MMI.7 Dyrektor Oddziału Terenowego KOWR OT w Łodzi Pan Janusz Ciesielski, oraz Marzanną Adamczewską – Kierownik Wydziału Finansowo-Księgowego i Windykacji na podstawie pełnomocnictwa z dnia 14.06.2018 o numerze CEN.BFK.D.0120.2.2018.GN.8 nazywany dalej „ZAMAWIAJĄCYM”,

a

Firmą z siedzibą w, NIP, REGON, reprezentowaną przez nazywaną dalej „WYKONAWCĄ”

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji, na rzecz Zamawiającego, usługi polegające na bieżącej konserwacji i robotach naprawczych prowadzonych w ramach tzw. „pogotowia technicznego” w budynku OT KOWR w Łodzi, przy ul. Północnej 27/29.
2. W ramach „pogotowia technicznego” Wykonawca realizować będzie naprawy i konserwacje w budynku KOWR, takie jak wymiana spalonych świetlówek w pomieszczeniach, montaż naderwanych żaluzji oraz prace i drobne naprawy hydrauliczne, ślusarskie, stolarskie, malarskie oraz inne, które Wykonawca może zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami wykonać samodzielnie.
3. W przypadku wystąpienia awarii, którą Wykonawca nie jest w stanie sam zrealizować, zadaniem Wykonawcy jest zabezpieczenie miejsca awarii przed wystąpieniem zagrożenia dla życia lub zdrowia osób albo zagrożenia zniszczenia mienia oraz niezwłoczne powiadomienie o tym Zamawiającego. Koszty likwidacji takich awarii ponosi Zamawiający.
4. Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do usuwania i zapobiegania skutków awarii w ramach pogotowia technicznego w czasie nie dłuższym niż 2 roboczogodziny od chwili otrzymania zgłoszenia.
5. Wykonawca będzie wykonywał konserwacje i naprawy awaryjne stanowiące przedmiot zamówienia przy użyciu własnych narzędzi i sprzętu oraz materiałów dostarczonych przez Zamawiającego.
6. Wykonawca będzie wykonywał konserwacje i naprawy awaryjne stanowiące przedmiot zamówienia w czasie pracy w budynku KOWR, tj. 7.30-15.30 w dwa dni robocze w każdym miesiącu kalendarzowym, tj. 16 roboczogodzin lub w terminach/godzinach ustalonych przez strony niniejszej Umowy
7. W przypadku stwierdzenia zagrożeń życia, zdrowia lub mienia Wykonawca niezwłocznie powiadamia: Zamawiającego, Policję, Straż Pożarną, Pogotowie Ratunkowe, Centrum Zarządzania Kryzysowego;
8. Podczas realizacji usług wymagane jest przestrzeganie przez Wykonawcę przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zabezpieczenie przed dostępem osób postronnych terenu wykonywanych prac objętych usługą oraz zabezpieczenie niezbędnych materiałów do ich wykonania.

§ 2

TERMIN REALIZACJI UMOWY

Termin realizacji zamówienia: od daty podpisania umowy do 31.12.2020

1. Osobą odpowiedzialną za całościowy nadzór nad realizacją niniejszej umowy jest:
 - a) Ze strony Zamawiającego Jarosław Gumiński, pracownik WOP
 - b) Ze strony Wykonawcy

2. Każda ze stron może rozwiązać umowę za 1-miesięcznym terminem wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca.
3. W ostatnim dniu okresu wypowiedzenia Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszystkie posiadane komplety kluczy oraz dokumentację techniczną posiadaną z tytułu wykonywania usługi pogotowia technicznego. Zwrot nastąpi w formie protokolarnej.

§ 3

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie usług w ramach niniejszej umowy strony ustalają na podstawie oferty Wykonawcy ryczałtowo w kwocie:

- a) zł netto plus VAT (23%) /miesiąc w ramach doraźnej usługi „pogotowie techniczne”,
- b) netto plus VAT (23%)/roboczogodzinę (Rg) w przypadku usuwania awarii.

§ 4

ROZLICZENIE WYNAGRODZENIA

Podstawą wypłaty wynagrodzenia za wykonaną robotę konserwacyjną będzie zatwierdzone przez Koordynatora upoważnionego przez Zamawiającego, rozliczenie zlecenia wykonania usług objętych umową w postaci zatwierdzenia ilości godzin pracy w miesięcznej karcie za realizację usługi w danym miesiącu (wzór karty stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy).

§ 5

PŁATNOŚĆ WYNAGRODZENIA

1. Strony przyjmują, że okresem rozliczeniowym jest miesiąc.
2. Wykonawca złoży fakturę/rachunek w siedzibie Zamawiającego, najpóźniej do 10-go dnia następującego po okresie rozliczeniowym. Podstawę jej wypłaty stanowi zweryfikowana i zatwierdzona przez przedstawiciela Zamawiającego – Koordynatora, karta za realizację usług w ramach tzw. „pogotowia technicznego” którą Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do faktury.
3. Płatność wynagrodzenia za świadczone usługi, nastąpi w terminie 14 dni od daty, odpowiednio:
 - a) doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, zaakceptowanej przez Zamawiającego (zgodnie z art. 20 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2019 r. poz. 351), albo
 - b) wysłania Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. poz. 2191).
4. Płatność za miesiąc styczeń 2020 w zakresie składnika wynagrodzenia określonego w § 3 lit. a) płatna będzie proporcjonalnie do okresu obowiązywania umowy w tym miesiącu.
5. Strony dopuszczają możliwość przesłania faktury w wersji elektronicznej na adres zamowienia.publiczne.lodz@kowr.gov.pl.
6. Faktura zostanie wystawiona na: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa OT w Łodzi Ul. Północna 27/29, 91-420 Łódź, NIP: 527-281-83-55.
7. Płatność będzie wykonana przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
8. Za dzień płatności Strony uważają dzień złożenia przelewu bankowego w banku Zamawiającego. Jeżeli płatność przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za termin płatności uważa się pierwszy dzień roboczy następujący po takim dniu.
9. Zapisy dotyczące split payment:
 - a) Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.

- b) Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
- c) Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
- d) Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturze, która będzie wystawiona w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2018 poz. 2187 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT

§ 6

- 1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty z należytą starannością zgodnie z Polskimi Normami i Warunkami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót Budowlano – Montażowych, zgodnie z Prawem budowlanym i innymi obowiązującymi przepisami.
- 2. Przy wykonywaniu robót objętych umową Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz do zabezpieczenia miejsca prowadzonych robót.
- 3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nieprzestrzeganie postanowień ust. 1 i 2.

§ 7

KARY UMOWNE

- 1. Strony ustalają, że Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne :
 - a) za zwłokę w usunięciu awarii w wysokości 20% wynagrodzenia określonego § 3 lit. b) za każdą roboczegodzinę zwłoki liczoną od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie awarii.
- 2. Strony oświadczają, że umowa może być rozwiązana bez wypowiedzenia w przypadku:
 - a) trzykrotnego stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonania robót objętych umową,
 - b) trzykrotnego przekroczenia terminu realizacji zamówienia określonego w zleceniach.
- 3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za roboty wykonane i odebrane przez Zamawiającego.
- 4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej za wykonane i fakturowane roboty.
- 5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli spowodowana szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8

- 1. Wykonawca, jego Pracownicy i Podwykonawcy zobowiązani są do zapewnienia poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy i nie ujawniania ich bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
- 2. Wykonawca, jego Pracownicy i Podwykonawcy zobowiązani są do wykorzystywania informacji, o których mowa w ust.1 wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
- 3. Obowiązek zachowania w poufności dotyczy w szczególności informacji prawnie chronionych lub mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo obiektu, do których Wykonawca, jego Pracownicy lub Podwykonawcy mogą mieć dostęp w trakcie lub w związku z realizacją przedmiotu umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz.
- 4. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.

5. Powyższe zobowiązanie nie dotyczy informacji, które zostały podane do publicznej wiadomości w sposób niestanowiący naruszenia niniejszej umowy lub są znane Stronie z innych źródeł.
6. Powyższe postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają postanowień przepisów szczególnych powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie.

§ 9

1. Wszelkie dane osobowe uzyskane przez Strony podczas realizacji niniejszej Umowy będą przetwarzane w taki sposób i w takim zakresie, w jaki jest to niezbędne do jej realizacji, z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r., str.1), dalej jako RODO.
2. Wykonawca oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu RODO danych osobowych i zapewnia wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i obowiązujących przepisów z zakresu ochrony danych osobowych oraz nie narusza praw i wolności osób, których dane osobowe przetwarza w związku z realizacją świadczonych usług.
3. Wykonawca jako administrator danych przetwarzać będzie udostępnione dane w ww. zakresie wyłącznie w celu właściwej realizacji usług, w tym w celu wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów Wykonawcy jako administratora: w celu ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń (podstawa: art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
4. Wykonawca jako administrator danych oświadcza, że obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO zostanie przez niego spełniony najpóźniej przy pierwszym kontakcie z osobami, których dane dotyczą tzn. w dniu rozpoczęcia świadczenia usług na podstawie niniejszej Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji przedmiotu Umowy.
6. Zamawiający oświadcza, że spełnił obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 RODO wobec swoich pracowników i/lub osób upoważnionych do jego reprezentowania w sprawach związanych z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy.
7. Wykonawca będący osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą oświadcza, że Zamawiający, spełnił wobec niego obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO i zapoznał się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania jego danych osobowych przez Zamawiającego, stanowiącej Załącznik nr 3 do Umowy (jeżeli dotyczy)
8. Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO i przekazania wszystkim osobom, których dane zostaną udostępnione przez Wykonawcę Zamawiającemu informacji zawartych w Załączniku nr 4 do Umowy.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.

§ 11

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. W sprawach spornych związanych z wykonaniem niniejszej umowy właściwy jest Sąd siedziby Zamawiającego.

§ 12

Niniejsza umowa została sporządzona w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 2 do umowy – Wykaz podwykonawców

L.P.	Nazwa i adres podwykonawcy – innego podmiotu	Warunek udziału w postępowaniu – spełniony poprzez zasób innego podmiotu	Zakres przedmiotu umowy podzlecony

Załącznik Nr 3 do umowy

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa danych osobowych pozyskanych od Wykonawcy Umowy na usługi pogotowia technicznego dla OT KOWR w Łodzi w związku z jej zawarciem i realizacją, dotycząca osób reprezentujących Wykonawcę oraz osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy lub innych osób uczestniczących w jej realizacji.

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w związku z pozyskaniem Pani/Pana danych osobowych uprzejmie informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celach związanych z zawarciem, realizacją i rozliczeniem Umowy, która została zawarta w celu realizacji powierzonych Administratorowi zadań wynikających z przepisów prawa realizowanych w interesie publicznym. Pani/Pana dane przetwarzane będą także w celu realizacji obowiązków archiwizacji dokumentacji wynikających z przepisów prawa.

4. Kategorie danych

Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane w zakresie kategorii: imię, nazwisko, stanowisko, nr telefonu, adres email.

5. Źródło danych

Pani/Pana dane administrator pozyskał od, w związku z zawarciem i realizacją przedmiotu Umowy.

6. Okres przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania zawartej Umowy oraz po zakończeniu jej obowiązywania tej Umowy przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych Administratora w zakresie archiwizacji dokumentów, a także przez okres przedawnienia roszczeń przysługujących Administratorowi i w stosunku do niego.

7. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

8. Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączać możliwość skorzystania z tego praw,

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregoś z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej.

Posiada Pani/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych ma charakter dobrowolny ale jest niezbędne do zawarcia, realizacji i rozliczenia Umowy.

10. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania

Załącznik nr 4 do umowy

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez zamawiającego danych osobowych Wykonawcy będącego osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą

W związku z pozyskaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu zawarcia i rozliczenia umowy Nr R/98/2019 z dnia 13.11.2019r.

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do realizacji i rozliczenia ww. umowy, której Pani/Pan jest stroną, oraz realizacji wszystkich innych określonych w przepisach prawa obowiązków, w tym obowiązków jako płatnika danin publicznych, co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w oparciu o przesłanki legalności przetwarzania, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. b i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. 119 z 04.05. 2016 r. str. 1) dalej jako RODO.

4. Okres przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów oraz okres przedawnienia roszczeń przysługujących KOWR i w stosunku do niego.

Zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami KOWR zobowiązany jest przechowywać Pani/Pana dane osobowe zawarte w umowie przez okres 10 lat licząc od dnia 1 stycznia następnego roku po ostatecznym rozliczeniu umowy.

5. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

6. Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej.

Posiada Pani/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Zgodnie z RODO nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do zawarcia i rozliczenia umowy, której jest Pani/Pan stroną.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe KOWR nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

KOWR nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.