

SZC.WOP.261.12.2020.JŁ

**Uczestnicy postępowania o udzielenie
zamówienia publicznego**

<wszyscy>

Ogłoszenie o przetargu

Zamawiający zaprasza do składania ofert na wykonanie zamówienia publicznego określonego pn.: **„Konserwacja oraz bieżące usuwanie awarii dźwigu towarowego znajdującego się w budynku Filii Archiwum Zakładowego przy ulicy Bema 30 w Łobzie”**. *Postępowanie umieszczone w rejestrze pod nr SZC.WOP.261.12.2020.*

Podstawą prawną poniższego zapytania jest art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.(t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn.zm.), w związku z art. 70¹ i następnym kodeksu cywilnego (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.).

Wartość szacunkowa zadania nie przekracza 30.000,00 euro.

1. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie **konserwacji oraz bieżące usuwanie awarii dźwigu towarowego znajdującego się w budynku Filii Archiwum Zakładowego przy ul. Bema 30 w Łobzie**.
2. Zakres prac koniecznych do wykonania określa **załącznik nr 3** do niniejszego Ogłoszenia o przetargu - **„Wyciąg z przepisu dozoru technicznego”**, sporządzony na podstawie Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 30 października 2018 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji, napraw i modernizacji urządzeń transportu bliskiego (DZ.U. z 2018 r. poz. 2176).
3. Koszt dojazdu Wykonawcy do Filii Archiwum Zakładowego w Łobzie winien być wliczony w cenę za wykonanie usług, o których mówi załącznik nr 3.
4. Wykonawca powierzone prace wykona zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, zapewniając bezpieczne i higieniczne warunki pracy.
5. Przedmiot zamówienia Wykonawca zrealizuje zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz z należytą starannością, bezpieczeństwem, dobrą jakością i właściwą organizacją.
6. Wszelkie prace wykonywane będą od poniedziałku do piątku i rozpoczynają się będą najwcześniej o godzinie 7:30, a kończą najpóźniej o godzinie 15:00.
7. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność wobec osób trzecich związanych z wykonywaniem prac będących przedmiotem niniejszego zamówienia za skutki jego wykonywania, w tym za szkody wyrządzone w czasie wykonywania przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia określony w punkcie 1 i 2 niniejszego Rozdziału zgodnie z przepisami prawa, w tym w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 30 października 2018 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji, napraw i modernizacji urządzeń transportu bliskiego (DZ.U. z 2018 r. poz. 2176).
9. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia osobami posiadającymi niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz przy użyciu technicznie sprawnego sprzętu, koniecznego do zastosowania przy realizacji zleczanych robót.
10. Wykonawca wyposażony w środki ochrony osobistej osoby (pracowników Wykonawcy) wykonujące prace.

2. Termin realizacji zamówienia.

Zamówienie będzie realizowane **w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2020 r.**

3. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej, tj. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że **posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 15.000,00 zł.**

4. Wykluczenie Wykonawcy

1. Zamawiający może wykluczyć z postępowania Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 z późn. zm.),
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego zawartą z Zamawiającym,
- 4) który nie prowadzi działalności gospodarczej,
- 5) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów,
- 6) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 7) który nie spełnia warunków określonych w rozdziale 3 Ogłoszenia.

5. Forma, termin oraz miejsce składania ofert

1. Oferta powinna być złożona w terminie do **dnia 12 lutego 2020 r. do godz. 10:00.**
2. Ofertę należy złożyć **pod rygorem nieważności w formie pisemnej** w Krajowym Ośrodku Wsparcia Rolnictwa OT Szczecin ul. Matejki 6 B, 71-615 Szczecin, w kancelarii (pokój nr 9), w szczelnie zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie, na której należy umieścić opis: **„Konservacja oraz bieżące usuwanie awarii dźwigu towarowego znajdującego się w budynku Filii Archiwum Zakładowego przy ulicy Bema 30 w Łobzie”. Postępowanie umieszczone w rejestrze pod nr SZC.WOP.261.12.2020.**
3. Ponadto należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by był możliwy zwrot koperty bez otwierania w przypadku złożenia oferty po terminie.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
5. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
6. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie ofert, jeżeli koperta lub inne opakowanie nie będą trwale zabezpieczone przed przypadkowym ich otwarciem lub będą niewłaściwie oznakowane lub opisane co spowoduje, że zostaną potraktowane jako zwykła korespondencja.

6. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta winna być sporządzona według wzoru formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia.
2. W przypadku sporządzenia oferty nie na wzorze formularza Wykonawca winien zawrzeć w ofercie oświadczenia wskazane w formularzu oferty.
3. Oferta winna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej, tj. z oryginalnym i czytelnym podpisem, pozwalającym na identyfikację osoby podpisującej ofertę.

4. Oferta winna zawierać Imię i nazwisko lub firmę oferenta, jego adres lub siedzibę, numer telefonu, numer faksu, adres e-mail oraz być czytelnie podpisana przez oferenta lub osoby upoważnione do reprezentacji.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Jeżeli, któryś z wymaganych dokumentów składany przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski (tłumaczenie przysięgłe).
6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
7. Oferta musi wyrażać stanowczą wolę Wykonawcy do zawarcia umowy określonej treści, zdefiniowanej we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 2 do ogłoszenia**.
8. Wszystkie zapisane strony oferty (łącznie z wymaganymi załącznikami i dokumentami) muszą być parafowane, poczynając od pierwszej strony oferty poprzez wszystkie załączniki.
9. Dokumenty, za wyjątkiem wydruku komputerowego, o którym mowa w pkt 7.2 ogłoszenia, należy składać w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych **przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”** na każdej zapisanej stronie. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy są upoważnione łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.
10. Pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika należy złożyć w oryginale bądź kopii poświadczonej **przez notariusza za zgodność z okazanym oryginałem dokumentu**. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty.

7. Wymagane dokumenty

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty - **załącznik nr 1**.
2. Wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wraz z oświadczeniem, że dane na dzień składania ofert są aktualne – zgodnie ze wzorem zawartym w **załączniku nr 4 do Ogłoszenia** o przetargu.
3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
4. Dokument potwierdzający, że wykonawca posiada **ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 15.000,00 zł wraz z potwierdzeniem opłacenia**.
5. Zamawiający informuje, iż w pierwszej kolejności dokona oceny ofert na podstawie określonego w ogłoszeniu kryterium oceny ofert, a następnie wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza do uzupełnienia wymaganych dokumentów, o których mowa w pkt od 7.2 – oświadczenie, 7.3, 7.4, wyznaczając termin do ich uzupełnienia, o ile takie nie zostały złożone wraz z ofertą.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, w wyznaczonym terminie nie uzupełnił na wezwanie Zamawiającego wymaganych dokumentów, wówczas Zamawiający taką ofertę odrzuci na podstawie punktu 8.5. Ogłoszenia. W tej sytuacji Zamawiający wezwie kolejnego wykonawcę, który złożył ofertę najwyższej ocenianą spośród pozostałych ofert do uzupełnienia dokumentów, o których mowa w pkt 7.2 - oświadczenie, 7.3, 7.4, o ile takie nie zostały złożone wraz z ofertą.
7. Obowiązek wezwania, nie dotyczy tych dokumentów, które Zamawiający może uzyskać za pośrednictwem ewidencji elektronicznych.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz złożonych wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń.

UWAGA:

Zamawiający nie dopuszcza skanu Formularza oferty.

8. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli:

1. treść oferty nie odpowiada treści ogłoszenia o przetargu,

2. nie będzie zawierała oświadczenia o akceptacji warunków, na jakich zostanie zawarta umowa (załącznik nr 2 do ogłoszenia),
3. dokument wymieniony w punkcie 7.1 ogłoszenia nie został złożony przez Wykonawcę, nie został wypełniony lub nie został podpisany przez Wykonawcę,
4. formularz oferty zostanie przesłany w postaci kserokopii, nawet jeśli najpierw zostanie podpisany, a następnie skopiowany i w takiej formie załączony do oferty,
5. na wezwanie Zamawiającego Wykonawca nie uzupełnił w wyznaczonym terminie dokumentów, których domagał się Zamawiający.

9. Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany do dnia zawarcia przez Zamawiającego z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, **umowy w formie pisemnej** nie dłużej jednak niż przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Kryterium oceny ofert

1. Kryterium oceny ofert będzie cena brutto wskazana przez Wykonawcę w ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do Ogłoszenia.
2. Zamawiający jako najkorzystniejszą wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów w Kryterium „Cena brutto” – waga 100%.

Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać wykonawca to 100%.

3. Liczba punktów, którą Wykonawca może uzyskać w kryterium „Cena brutto” zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$K_c = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto oferty}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

K_c – ilość punktów przyznana badanej ofercie.

4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Cenę za wykonanie zamówienia należy podawać w złotych polskich, w zaokrągleniu z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z zasadą – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
7. Cena podana przez Wykonawcę musi uwzględniać wszystkie koszty, podatki, opłaty manipulacyjne i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, które wynikają z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z jego opisem oraz wzorem umowy (załącznik nr 2 do Ogłoszenia). Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym Ogłoszeniu, powinien w cenie ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
8. W celu właściwego skalkulowania ceny usługi zobowiązuje się Wykonawcę do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości usług, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonywania umowy.
9. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
10. Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do Ogłoszenia) w punkcie nr 1: cenę netto, stawkę oraz kwotę podatku VAT oraz cenę brutto za miesiąc świadczenia usługi, a w punkcie 2: cenę netto, stawkę oraz kwotę podatku VAT oraz cenę brutto za jednorazowe wykonanie pomiarów elektrycznych.
11. W przypadku omyłek rachunkowych znajdujących się w Formularzu oferty, Zamawiający uzna, że prawidłowo podano cenę jednostkową netto i poprawi omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

12. Zamawiający do ustalenia ceny oferty przyjmuje cenę brutto uwzględniającą podatek od towarów i usług. Cena brutto jest wynikiem kalkulacji ceny netto wskazanej w ofercie i podatku VAT. Jeśli cena brutto będzie różniła się od ceny netto powiększonej o kwotę podatku VAT, wówczas Zamawiający przyjmuje, iż Wykonawca w ofercie właściwie wskazał cenę netto jako wartość wyjściową i po dodaniu podatku VAT poprawi w ofercie cenę brutto na właściwą.
13. Zamawiający informuje, iż nie dopuszcza do rozliczeń z wykonawcą walut obcych. Rozliczenia dokonywane będą tylko i wyłącznie w złotych polskich.
14. Cena oferty określona przez Wykonawcę zawiera w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jest stała przez cały okres trwania umowy i nie podlega zmianom, z wyjątkiem zmiany urzędowej stawki podatku VAT.
15. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia.
16. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
17. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
18. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11. Zawiadomienia, moment zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiadamia Wykonawców przy użyciu poczty mailowej odpowiednio o:
 - 1) imieniu i nazwisku lub firmie, adresie prowadzenia działalności Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą oraz o wysokości zaoferowanej przez niego ceny – w stosunku do wykonawców, których oferty nie zostały uznane za najkorzystniejsze,
 - 2) uznaniu oferty za najkorzystniejszą oraz wyznaczonym terminie podpisania umowy – w stosunku do Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą,
 - 3) wezwaniu do uzupełnienia dokumentów,
 - 4) miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Zawiadomienia, o których mowa w rozdz. 11 ust.1 wysyłane będą z następującego adresu mailowego: zamowienia.publiczne.szczecin@kowr.gov.pl.
3. W przypadku nie wskazania przez Wykonawcę swojego adresu mailowego zawiadomienie wysłane zostanie przesyłką poleconą na adres Wykonawcy wskazany w formularzu oferty.
4. Za moment doręczenia zawiadomienia wysłanego przesyłką poleconą uznaje się upływ 14 dni od dnia pierwszej awizacji przesyłki.
5. Za moment doręczenia zawiadomienia wysłanego przy użyciu poczty mailowej uznaje się moment wysłania przez Zamawiającego wiadomości do Wykonawcy.
6. Zawarcie umowy nastąpi w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Umowa zostaje zawarta z chwilą zawarcia jej w formie pisemnej, tj. złożenia podpisów przez Zamawiającego i Wykonawcę.

12. Uchylenie się Wykonawcy od podpisania umowy. Treść umowy.

1. Jeżeli Wykonawca uchyli się od podpisania umowy Zamawiający wybiera kolejnego Wykonawcę, który złożył w niniejszym postępowaniu ofertę najwyższej ocenianą spośród pozostałych ofert.
2. Realizacja zamówienia nastąpi na podstawie umowy, która zostanie podpisana na warunkach wskazanych w projekcie umowy - załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

13. Postanowienia dodatkowe.

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) w przypadkach, o których mowa w rozdziale 10 „ kryterium oceny ofert”, zostały złożone oferty dodatkowe o tej samej cenie,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany treści ogłoszenia lub warunków przetargu bądź jego odwołanie (przed upływem terminu do składania ofert).
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do zamknięcia przetargu bez wyboru którejkolwiek z ofert.
4. Oferenci nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku z niniejszym Ogłoszeniem o przetargu, w tym z tytułu poniesionych kosztów i ewentualnych szkód, w szczególności w przypadku unieważnienia bądź odwołania przez Zamawiającego postępowania, jak również w przypadku zmiany treści ogłoszenia lub warunków przetargu oraz w przypadku ewentualnego zamknięcia przetargu.

14. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

L.p.	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe	Nr telefonu
1.	Joanna Łączkowska	Specjalista Wydziału Organizacyjno – Prawnego (w zakresie procedury zamówień publicznych)	(91) 81-44-256
2.	Jolanta Szwacińska	Starszy Referent Wydziału Organizacyjno – Prawnego FAZ w Łobzie (w zakresie przedmiotu zamówienia)	(91) 578-83-46

15. Klauzula informacyjna dotycząca RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- 1) administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30;
- 2) w KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby wskazany w ppkt 1);
- 3) **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Postępowanie umieszczone w rejestrze pod nr SZC.WOP.261.12.2020.**
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

10) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - formularz oferty

Załącznik nr 2 – istotne postanowienia umowy

Załącznik nr 3 – wyciąg z przepisów dozoru technicznego.

Załącznik nr 4- oświadczenie Wykonawcy

Zatwierdził
p.o. DYREKTOR
Agnieszka Śpiewak

FORMULARZ OFERTY

Oferent:
adres.
tel. fax.
NIP REGON
http email

**Zamawiający: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa
Oddział Terenowy w Szczecinie
ul. Matejki 6 B
71-615 Szczecin
tel. (91) 81-44-200, fax. (91) 81-44-222,
NIP 527-281-83-55**

„Konserwacja oraz bieżące usuwanie awarii dźwigu towarowego znajdującego się w budynku Filii Archiwum Zakładowego przy ulicy Bema 30 w Łobzie”. Postępowanie umieszczone w rejestrze pod nr SZC.WOP.261.12.2020.

1. Stosownie do ogłoszenia oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę netto zł, (słownie:zł), w tym podatek VAT w wysokości% tj.zł, co stanowi cenę bruttozł (słownie:zł) **za miesiąc świadczenia usługi.**
2. Stosownie do ogłoszenia oferuję wykonanie raz w ciągu trwania niniejszej umowy **pomiarów elektrycznych** za cenę netto zł, (słownie:zł), w tym podatek VAT w wysokości% tj.zł, co stanowi cenę bruttozł (słownie:zł .
3. **Oświadczam/my**, że cena podana w pkt 1 i 2 oferty zawiera wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego w tym min. podatek od towarów i usług VAT, koszty dojazdu a.
4. **Oświadczam/my**, że zapoznałem/łam się z dokumentacją postępowania i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem/łam konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. **Oświadczam/my**, że zawarty w Ogłoszeniu o przetargu projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. **Oświadczam/my**, że jestem związany niniejszą ofertą na czas wskazany w Ogłoszeniu o przetargu, to jest 30 dni.
7. **Oświadczam/my**, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty umożliwiające należyte wykonanie zamówienia.
8. **Oświadczam/my, że jestem/nie jestem* (właściwe zaznaczyć) małym, średnim przedsiębiorcą.**
9. Podwykonawcom nie zamierzam/zamierzam** (właściwe zaznaczyć) powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

- a) wykonanie (nazwa podwykonawcy).....,
- b) wykonanie(nazwa podwykonawcy)

- 10. **W przypadku** uznania niniejszej oferty za ofertę najkorzystniejszą zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 11. Oświadczam, że zostałem poinformowany o treści klauzuli informacyjnej wynikającej z przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) dotyczącej przetwarzania danych osobowych przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa.
- 12. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- 13. Załącznikami do niniejszej oferty są dokumenty wymagane w Ogłoszeniu, tj.:
 - a)
 - b)
 - Inne dodatkowe materiały
- 14. Oferta zawiera ponumerowanych i parafowanych stron.
- 15. Podpisano:

..... dnia2020 r.

.....
podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych

** W przypadku nie wypełnienia powyższego punktu Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zamierza wykonać zamówienie samodzielnie.

Istotne Postanowienia Umowy

w dniu r. pomiędzy :

Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Szczecinie z siedzibą przy ul. Matejki 6B, 71-615 Szczecin, NIP: 527-281-83-55 reprezentowanym przez :

- 1) – Dyrektora OT
- 2) - Kierownika Wydziału Finansowo-Księgowego i Windykacji

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,
zaś wspólnie zwanymi w dalszej części umowy „Stronami”,

w rezultacie przeprowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.1843 z późn.zm.) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego jako zadanie: „**Konserwacja oraz bieżące usuwanie awarii dźwigu towarowego znajdującego się w budynku Filii Archiwum Zakładowego przy ulicy Bema 30 w Łobzie**”. **Postępowanie umieszczone w rejestrze pod nr SZC.WOP.261.12.2020** i dokonanego wyboru oferty najkorzystniejszej została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na:
 - 1) konserwacji dźwigu towarowego Q=650kg, 2 przystanki, 2 dojścia, nr fab.P00H00131, znajdującego się w budynku Filii Archiwum Zakładowego w Łobzie przy ulicy Bema 30 w Łobzie,
 - 2) usuwaniu awarii dźwigu towarowego (Q=650kg, 2 przystanki, 2 dojścia, nr fab.P00H00131), znajdującego się w budynku Filii Archiwum Zakładowego w Łobzie przy ulicy Bema 30 w Łobzie, na podstawie pisemnych zleceń przedstawionych przez Zamawiającego,
 - 3) dokonywaniu pomiarów elektrycznych.
2. *Konserwacją, w rozumieniu Umowy, są wszelkie czynności, mające na celu zmniejszenie zużycia poszczególnych części oraz zapewnienie nieprzerwanej, poprawnej i bezpiecznej pracy dźwigu zgodnie z instrukcją producenta, dokumentacją techniczno- ruchową, oraz obowiązującymi przepisami oraz regulacjami wprowadzanymi przez Urząd Dozoru Technicznego.*
3. Zakres konserwacji obejmuje w szczególności:
 - a) przegląd zespołów i części urządzenia, o którym mowa w ust. 1 w zakresie stopnia zużycia, wielkości luzów i szczelności,
 - b) czyszczenie i smarowanie elementów urządzenia,
 - c) drobne naprawy elementów zużywających się w trakcie eksploatacji (np: wymiana żarówek, bezpieczników itp.),
 - d) regulację drzwi szybowych.
4. Szczegółowy zakres czynności, do których podjęcia zobowiązany jest Wykonawca zawarty jest w „Wyciągu z przepisów dozoru technicznego” stanowiący **Załącznik 3** do Ogłoszenia i będący integralną częścią przedmiotowej umowy.
5. Czynności związane z konserwacją, o których mowa w ust. 1 pkt 1), winny być wykonywane raz w miesiącu.
6. Wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy jakie poniósł Wykonawca, w tym koszt użycia przez Wykonawcę materiałów do konserwacji dźwigu, takich jak: oleje, smary, styki żarówek sygnalizacyjnych i oświetlenia kabiny, bezpieczniki, śruby, podkładki, czyściwa, zawleczki itp. wliczone zostały do kwoty wynagrodzenia określonej w § 5 ust. 1 umowy i ich poniesienie przez Wykonawcę nie może stanowić podstaw do żądania zwrotu od Zamawiającego.
7. Wszelkie naprawy wykraczające poza zakres konserwacji (w szczególności usuwanie awarii) będą wykonywane po zaakceptowaniu przez Zamawiającego przedstawionego przez Wykonawcę kosztorysu naprawy. Wykonawca przygotowując kosztorys powinien przewidzieć wszystkie koszty i okoliczności, które towarzyszą lub mogą towarzyszyć wykonaniu tego zamówienia i które są konieczne dla prawidłowej jego realizacji, w szczególności koszty dojazdów. W kosztorysie należy

uwzględnić wszelkie koszty wszystkich robót i czynności zapewniających prawidłową ich realizację. Kosztorys, o którym mowa w zdaniu poprzednim, obejmuje ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a żadne niedoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania, brak staranności Wykonawcy w obliczeniu wynagrodzenia nie może stanowić podstawy do podwyższenia wynagrodzenia ani do żądania podwyższenia wynagrodzenia, poza cenę oszacowaną w kosztorysie.

8. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane prawem uprawnienia, a także niezbędne umiejętności, wiedzę, środki, sprzęt i doświadczenie do wykonania usługi będącej przedmiotem umowy i zobowiązuje się wykonać ją z należytą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej zapewniając bezpieczne i higieniczne warunki pracy.
9. Wykonawca oświadcza, że ponosi całkowitą odpowiedzialność wobec osób trzecich związanych z wykonywaniem prac będących przedmiotem niniejszego zamówienia za skutki jego wykonywania, w tym za szkody wyrządzone w czasie wykonywania przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone osobom trzecim podczas lub w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
11. Wykonawca oświadcza, że koszt dojazdu Wykonawcy wliczony jest w cenę za miesiąc świadczenia usługi, wskazaną w ofercie (załącznik nr 1 do Ogłoszenia).
12. Wykonawca zobowiązuje się wszelkie prace wykonać od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do godziny 15:00.

§ 2

1. Zamawiający dokonywał będzie zgłoszenia awarii dźwigu pisemnym zleceniem, przesłanym Wykonawcy faksem na numer: lub pocztą elektroniczną na adres e-mail
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) przedstawienia Zamawiającemu kosztorysu i terminu naprawy w przeciągu 24 godzin od zgłoszenia awarii, z zastrzeżeniem, że termin naprawy nie może być dłuższy niż 5 dni roboczych od dnia przedłożenia Zamawiającemu kosztorysu do akceptacji,
 - b) usunięcia awarii we wskazanym w lit. a) trybie i terminie w przypadku akceptacji kosztorysu i terminu przez Zamawiającego.
3. Konserwacja dźwigu, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1) umowy, winna być wykonana w każdym miesiącu, najpóźniej do dnia 30, a w przypadku miesiąca lutego do dnia 28.
4. Pomiary elektryczne, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3) umowy Wykonawca winien wykonać w terminie wskazanym przez Zamawiającego, przesłanym Wykonawcy faksem lub drogą elektroniczną, o których mowa w ust. 1.

§ 3

1. Zamawiający jest obowiązany zapewnić konserwatorowi swobodny dostęp do urządzenia dźwigowego. Maszynownia powinna być zamknięta, a klucz od niej wydany osobie upoważnionej przez konserwatora. W przypadku unieruchomienia urządzenia natychmiast musi być zawiadomiony Wykonawca.
2. Zamawiający jest zobowiązany do utrzymania czystości urządzenia dźwigowego oraz ciągów komunikacyjnych w okolicy urządzenia.
3. Zamawiający jest zobowiązany do utrzymania w stałej aktywności oraz na swój koszt łączności ze służbami ratowniczymi.
4. Zamawiający jest zobowiązany do poinformowania Wykonawcy, co najmniej na 5 dni przed planowanym przez UDT badaniem dźwigów.

§ 4

Wykonawca zobowiązany jest prowadzić rejestr dokonanych czynności konserwacyjnych i ewentualnych napraw urządzenia dźwigowego. Rejestr ten przechowywany będzie w siedzibie Filii Archiwum Zakładowego w Łobzie przy ulicy Bema 30 w Łobzie.

§ 5

1. Za wykonanie czynności konserwacji dźwigu towarowego (§ 1 ust. 1 pkt 1 umowy) należne miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe dla Wykonawcy, zgodnie z ofertą złożoną w dniu, ustala się **w kwocie brutto zł (słownie:.....zł brutto)**, z tym zastrzeżeniem, że za miesiąc w którym umowa zostanie podpisana wynagrodzenie naliczone zostanie proporcjonalnie za okres od dnia jej podpisania do końca niniejszego miesiąca. Wynagrodzenie to obejmuje również koszty dojazdu Wykonawcy do budynku FAZ KOWR w Łobzie.
2. Za usunięcie awarii dźwigu towarowego (§ 1 ust. 1 pkt 2 umowy) należne wynagrodzenie dla Wykonawcy ustala się na kwotę wskazaną przez Wykonawcę w kosztorysie i zaakceptowaną przez Zamawiającego. Wynagrodzenie to obejmuje również koszty dojazdu Wykonawcy do budynku FAZ

KOWR w Łobzie, z zastrzeżeniem, że jeśli konserwacja dźwigu oraz usunięcie awarii nastąpi w tym samym terminie, wówczas Wykonawca do kosztorysu nie doliczy kosztów transportu.

3. Za wykonanie pomiarów elektrycznych (§ 1 ust. 1 pkt 3 umowy) należne wynagrodzenie ryczałtowe dla Wykonawcy ustala się **w kwocie brutto zł (słownie:.....zł brutto)**. Wynagrodzenie to obejmuje również koszt dojazdu Wykonawcy do budynku FAZ KOWR w Łobzie.
4. W przypadku czynności związanych z usuwaniem awarii Wykonawca zobowiązany jest wykonać usunięcie awarii za kwotę wskazaną w kosztorysie, o którym mowa w **§ 1 ust. 4 umowy**, zaakceptowanym przez Zamawiającego.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy i zgłoszony w urzędzie skarbowym w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu, odpowiednio:
 - 1) doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, zaakceptowanej przez Zamawiającego (zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2019 r. poz. 351), albo
 - 2) wysłania Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. poz. 2191),

wraz z **protokołem odbioru wykonanej usługi podpisanym przez upoważnionego pracownika Zamawiającego bez uwag.**

6. **Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru wykonanej usługi**, o którym mowa w **§ 5 ust. 5 umowy**. Wystawienie faktury nie może nastąpić wcześniej niż w dniu podpisania protokołu, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
7. Faktura wystawiona zostanie na Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, Oddział Terenowy w Szczecinie ul. Matejki 6B, 71-615 Szczecin, NIP: 527-281-83-55 w celu jej zapłaty.
8. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1, 2 oraz 3 niniejszego paragrafu obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy i pozostaje niezmiennie do czasu zakończenia realizacji Umowy.
9. Faktura wystawiona bezpodstawnie, bez protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu lub nieprawidłowo, zostanie zwrócona Wykonawcy, a termin płatności rozpoczyna swój bieg od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z **protokołem odbioru wykonanej usługi podpisanym przez upoważnionego pracownika Zamawiającego bez uwag.**
10. Jako termin dokonania zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego w banku polecenia przelewu.
11. Jeżeli termin płatności przypada w soboty lub dzień ustawowo wolny od pracy, za termin płatności uważa się pierwszy dzień roboczy następujący po takim dniu.
12. Strony ustalają, iż Zamawiający może pomniejszyć należne Wykonawcy wynagrodzenie lub odszkodowanie o wszelkie należności pieniężne należne Zamawiającemu od Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy, nawet nie wymagalne, w tym w szczególności kary umowne (kompensata umowna). Kompensata umowna staje się skuteczna z dniem wymagalności roszczenia przysługującego Wykonawcy. Kompensata umowna nie wymaga od Zamawiającego składania odrębnego oświadczenia woli. Dokonując pomniejszenia wynagrodzenia lub odszkodowania należnego Wykonawcy Zamawiający powiadomi Wykonawcę w formie pisemnej o dokonanych potrąceniach.
13. Obowiązujący podatek VAT naliczony zostanie w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury.

§ 6

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania stron w trakcie realizacji umowy są:

- 1) po stronie Zamawiającego : tel.:, e-mail:,
- 2) po stronie Wykonawcy : _____, tel., e-mail

2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z niniejszej umowy, koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

3. Strony zastrzegają sobie prawo zmiany osób wskazanych w ust. 1 pkt 1) i 2). O dokonaniu zmiany Strony powiadomią się na piśmie niezwłocznie po dokonaniu zmiany. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.

§ 7

1 Zamawiający uprawniony będzie do żądania zapłaty kar umownych w przypadku:

- 1) zwłoki w wykonaniu usługi w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 2 lit. a) umowy (usunięcie awarii) - w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy, za każdy dzień zwłoki,

- 2) zwłoki w wykonaniu usługi w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 3 umowy - w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 3) zwłoki w wykonaniu usługi pomiaru elektrycznego w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 4 umowy - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 3 umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 4) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust.1 umowy.
2. Zamawiający ma prawo potrącić swoją wierzytelność z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 3. W odniesieniu do wszystkich wyszczególnionych w Umowie kar umownych ma zastosowanie zasada, zgodnie z którą uznaje się każdą z kar umownych jako niezależną od siebie, a Zamawiający ma prawo dochodzić każdej z nich niezależnie od dochodzenia od pozostałych.
 4. Zamawiający ma prawo do miarkowania kary umownej w przypadkach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.
 5. Zapłata przez Wykonawcę kary umownej w przypadkach określonych powyżej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia prac lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy.
 6. Poza przypadkami odstąpienia od umowy określonymi w innych postanowieniach niniejszej umowy oraz w oparciu o przepisy kodeksu cywilnego, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy bez obowiązku wyznaczania terminu dodatkowego na jej wykonanie w przypadku zwłoki w wykonaniu usługi przekraczającej 30 dni kalendarzowych. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
 7. W przypadku gdy szkoda powstała u Zamawiającego przewyższa ustalone w ust. 1 kary umowne, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokości zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 8

1. Umowa zawarta jest na czas określony **od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2020 r.**
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę na jeden miesiąc naprzód na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Po zakończeniu umowy Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych, do wydania kluczy od maszynowni Zamawiającemu.

§ 9

1. Wykonawca obowiązany jest do upływu terminu wykonania przedmiotu umowy posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 15.000,00 zł. Wykonawca zobowiązany jest okazać i zezwolić Zamawiającemu na skopiowanie oryginału polisy wraz z dowodem opłacenia składki - w terminie 3 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy, chyba że dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia OC, który został złożony przez Wykonawcę wraz z ofertą jest aktualny na dzień podpisania umowy.
2. W przypadku wygasania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej przed terminem wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest co najmniej na 7 dni przed terminem wygaśnięcia polisy zawrzeć nowe ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 15.000,00 zł. Wykonawca w terminie wskazanym w zdaniu pierwszym winien okazać Zamawiającemu oryginał polisy wraz z dowodem opłacenia składki zezwalając na ich skopiowanie.
3. Nie wykonanie obowiązków opisanych w ust. 1 lub ust. 2 upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.

§ 10

1. Strony zobowiązują się do zapewnienia poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy i nie ujawniania ich bez uprzedniej zgody Strony, która jest ich administratorem.
2. Strony zobowiązują się do wykorzystywania informacji, o których mowa w ust. 1 wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
3. Obowiązek zachowania w poufności dotyczy w szczególności informacji prawnie chronionych, do których Strony mogą mieć dostęp w trakcie lub w związku z realizacją Przedmiotu umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz.
4. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
5. Powyższe zobowiązanie nie dotyczy informacji, które zostały podane do publicznej wiadomości w sposób niestanowiący naruszenia niniejszej umowy lub są znane Stronie z innych źródeł.

6. Powyższe postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają postanowień przepisów szczególnych powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie.
7. Wszelkie dane osobowe uzyskane podczas realizacji niniejszej umowy będą przetwarzane w taki sposób i w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do jej realizacji, z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – Dz. Urz UE L z dn. 4 maja 2016 r.).

§ 11

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Prawa budowlanego i Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem niniejszej umowy strony oddają pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu w Szczecinie właściwemu ze względu na miejsce siedziby Oddziału Terenowego KOWR w Szczecinie.
4. Adresy Stron do doręczeń zostały wskazane na wstępie Umowy. Strony są zobowiązane informować się nawzajem niezwłocznie na piśmie o każdej zmianie adresu. W przypadku zaniedbania tego obowiązku, korespondencja przesłana listem poleconym na adres dotychczasowy wywołuje skutek doręczenia po upływie 14 dni od jej nadania w polskim urzędzie pocztowym.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.
6. Integralną częścią niniejszej Umowy stanowi:
 - a) Ogłoszenie o przetargu wraz z załącznikami,
 - b) Oferta Wykonawcy złożona w przetargu.

Wykonawca

.....

Zamawiający

.....

„Wyciąg z przepisów dozoru technicznego” –

na podstawie ROZPORZĄDZENIA MINISTRA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI I TECHNOLOGII z dnia 30 października 2018 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji, napraw i modernizacji urządzeń transportu bliskiego

Obowiązki konserwatora

§ 9. 1. Do konserwującego należy:

- 1) przestrzeganie instrukcji eksploatacji UTB;
- 2) wykonywanie przeglądów konserwacyjnych UTB w terminach i zakresach określonych w instrukcji eksploatacji, w tym sprawdzanie:
 - a) stanu technicznego mechanizmów napędowych, układów hamulcowych oraz cięgien nośnych i ich zamocowań,
 - b) działania urządzeń zabezpieczających i ograniczników ruchowych,
 - c) działania urządzeń sterujących, sygnalizacyjnych i oświetleniowych,
 - d) prawidłowości obsługi UTB;
- 3) przeprowadzanie, nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy, jeżeli w instrukcji eksploatacji nie ustalono innych terminów, przeglądu:
 - a) konstrukcji nośnej, w szczególności połączeń rozłącznych i nierozłącznych,
 - b) toru jezdnego,
 - c) instalacji ochrony przeciwporażeniowej oraz uzemień roboczych i odgromowych, o ile ma to zastosowanie;
- 4) usuwanie usterek oraz innych nieprawidłowości w działaniu UTB;
- 5) odnotowywanie w dzienniku konserwacji wykonanych czynności, o których mowa w pkt 2–4, oraz ich wyniku, z podaniem:
 - a) imienia i nazwiska,
 - b) numeru zaświadczenia kwalifikacyjnego,
 - c) daty przeglądu,
 - d) stanu licznika roboczo godzin lub cykli pracy UTB, o ile ma to zastosowanie;
- 6) bezzwłoczne powiadomianie eksploatującego UTB o nieprawidłowościach, które spowodowały konieczność wyłączenia UTB z eksploatacji, i dokonywanie odpowiednich wpisów w dzienniku konserwacji.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, konserwujący może bez uzgodnienia z organem właściwej jednostki dozoru technicznego dokonać wymiany elementów UTB, o ile mają one parametry techniczne i charakterystyki takie jak wymieniane elementy, z wyłączeniem przypadków, o których mowa w § 17 ust. 2 pkt 1.

3. Przeglądy konserwacyjne UTB wykonuje się w terminach określonych w załączniku nr 2 do rozporządzenia, o ile nie zostały one określone w instrukcji eksploatacji.

§ 10. 1. W przypadku zmiany lokalizacji UTB, związanej z demontażem i ponownym montażem UTB, o których mowa w § 18 ust. 1, przed ich uruchomieniem konserwujący dokonuje sprawdzeń zgodnie z instrukcją eksploatacji, a w szczególności:

- 1) sprawdza stan techniczny mechanizmów napędowych, cięgien i ich zamocowań;
- 2) sprawdza zgodność montażu z dokumentacją;
- 3) sprawdza poprawność działania urządzeń zabezpieczających;
- 4) przeprowadza próby funkcjonowania bez obciążenia i z obciążeniem nominalnym.

Dziennik Ustaw – 5 – Poz. 2176

2. Konserwujący po dokonaniu sprawdzeń, o których mowa w ust. 1, jeżeli zakończyły się pozytywnie, odnotowuje w dzienniku konserwacji uruchomienie UTB w nowym miejscu pracy.

§ 11. 1. W przypadku modernizacji lub naprawy UTB ich zakres oraz dokumentację uzgadnia się z organem właściwej jednostki dozoru technicznego.

2. Modernizację lub naprawę UTB rozpoczyna się po uzgodnieniu, o którym mowa w ust. 1.

Nazwa i adres Wykonawcy

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Na potrzeby przeprowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego jako zadanie „**Konserwacja oraz bieżące usuwanie awarii dźwigu towarowego znajdującego się w budynku Filii Archiwum Zakładowego przy ulicy Bema 30 w Łobzie**”. **Postępowanie umieszczone w rejestrze pod nr SZC.WOP.261.12.2020.**

oświadczam, że na dzień złożenia mojej oferty informacje zawarte w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej są aktualne.

....., dnia
(miejscowość)

.....
(Wykonawca)

Protokół Odbioru

z dnia

1. Strony

Przedstawiciel Zamawiającego:

.....

Wykonawca:

.....

Przedstawiciel Wykonawcy

2. Przedmiot zamówienia:

- a) konserwacja dźwigu towarowego*
- b) usunięcie awarii polegającej na*
- c) wykonanie pomiarów elektrycznych *

wykonany w dniu

3. Ustalenia stron:

Zamawiający odbiera przedmiot zamówienia bez uwag/uwagi*

.....
.....
.....

Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia w/w usterek/błędów w przedmiocie wykonanej usługi w terminie

Podpisy:

Ze strony Zamawiającego:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

Protokół wykonano w dwóch egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

