

UCHWAŁA Nr 6/2019

Komisji Zarządzającej Funduszu Promocji Mleka z dnia 06 sierpnia 2019 r. w sprawie zmiany Zasad gospodarowania środkami finansowymi Funduszu Promocji Mleka

Działając na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 22 maja 2009 r. o funduszach promocji produktów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2160, z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

§ 1

W Zasadach gospodarowania środkami finansowymi Funduszu Promocji Mleka, stanowiących załącznik do Uchwały nr 10/2018 z dnia 9 listopada 2018 r. Komisji Zarządzającej Funduszu Promocji Mleka wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w pkt 2 ppkt 2 otrzymuje brzmienie: „Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1351 z późn. zm.), zwane dalej w treści „rozporządzeniem.”;
- 2) w pkt 3:
 - a) dodaje się ppkt 11 w brzmieniu:

„11. W przypadku propozycji zadań wielofunduszowych Komisja Zarządzająca może na etapie analizy i oceny propozycji udzielić promesy na dane zadanie. W przypadku, gdy propozycja zadania otrzyma komplet promes od wszystkich komisji zarządzających (do których składana była propozycja zadania), propozycja ta będzie poddana pod głosowanie na poszczególnych komisjach w pierwotnym kształcie zadania, na które była udzielona promesa.”,
 - b) dodaje się ppkt 12 w brzmieniu:

„12. Komisja Zarządzająca ustala stałą rezerwę finansową w wysokości 5% szacowanych wpływów w danym roku finansowym. Rezerwa tworzona jest na działania konieczne i nieplanowane, w szczególności działania wizerunkowe, interwencyjne.”;
- 3) dodaje się pkt 7 w brzmieniu:

„7. Badanie efektywności zadania

Badanie efektywności zadania musi być wykonane przez niezależny podmiot, zgodnie z pkt. 9 Załącznika do rozporządzenia MRiRW z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1351 z późn. zm.);

4) dodaje się pkt 8 w brzmieniu:

„8. Zaległości z tytułu wpłat na Fundusz Promocji Mleka

W przypadku zaległości podmiotu z tytułu wpłat na Fundusz Promocji Mleka w kwocie nieprzekraczającej pięciokrotności wartości kosztów upomnienia w postępowaniu egzekucyjnym ustalonej na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 11 września 2015 r. w sprawie wysokości kosztów upomnienia skierowanego przez wierzyciela do zobowiązanego przed wszczęciem egzekucji administracyjnej (Dz.U. z 2015 r. poz. 1526), można odstąpić od wszczęcia postępowania egzekucyjnego, jeżeli zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty przewyższającej wydatki egzekucyjne.”

§ 2

Jednolity tekst „Zasad gospodarowania środkami finansowymi Funduszu Promocji Mleka”, uwzględniający wprowadzone zmiany, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie w dniu podjęcia.



SEKRETARZ KOMISJI



PRZEWODNICZĄCY KOMISJI

Zasady gospodarowania środkami finansowymi Funduszu Promocji Mleka

1. Wprowadzenie

W ramach Funduszu Promocji Mleka można uzyskać wsparcie finansowe na:

- a) programy promocyjne i informacyjne (art. 9 ust. 1 pkt 1 ustawy wskazanej w ust. 2 pkt 1);
- b) programy promocyjne i informacyjne współfinansowane ze środków Unii Europejskiej (art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy wskazanej w ust. 2 pkt 1);
- c) inne działania (art. 9 ust. 1 pkt 3 ustawy wskazanej w ust. 2 pkt 1).

2. Akty prawne

1. Ustawa z dnia 22 maja 2009 r. o funduszach promocji produktów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2160), zwana dalej „ustawą”;
2. Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1351 z późn. zm.), zwane w treści „rozporządzeniem”..

3. Sposób sporządzania planu finansowego

1. Propozycje zadań do planu finansowego składane są w centrali Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa (KOWR) bezpośrednio lub listownie w terminie do 31 sierpnia roku poprzedzającego rok, na który uchwalany jest plan finansowy.

Za datę złożenia propozycji przyjmuje się datę wpływu do KOWR.

2. Propozycje zadań złożone po 31 sierpnia nie będą uwzględniane w pierwotnym planie finansowym. Propozycje te będą traktowane jako propozycje zmiany i będą rozpatrywane po zatwierdzeniu planu finansowego.
3. Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa przedkłada w formie elektronicznej Komisji Zarządzającej złożone propozycje zadań do dnia 1 października roku poprzedzającego rok, na który uchwalany jest plan finansowy.
4. Komisja Zarządzająca może wystąpić do Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa z prośbą o ocenę złożonych propozycji zadań pod względem formalno-prawnym.
5. Komisja Zarządzająca uchwała plan finansowy na następny rok do 30 listopada danego roku uwzględniając propozycje zadań, o których mowa w pkt 1.
6. Propozycję zadania do planu finansowego składa się na formularzu *Fpz_f7 Propozycja zadania do Planu Finansowego*, stanowiącym załącznik do „Zasad obsługi Funduszy Promocji Produktów Rolno-Spożywczych”.
7. Propozycje zadań nie złożone na formularzu, o którym mowa w pkt 6, nie będą uwzględniane w planie finansowym na dany rok.
8. Propozycje zadań złożone do Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa po uchwaleniu planu finansowego na dany rok, będą traktowane jako propozycje zmiany do planu finansowego. Propozycje te będą rozpatrywane na najbliższym posiedzeniu Komisji Zarządzającej.
9. Zadania wprowadzone przez Komisję Zarządzającą do planu finansowego FPM na dany rok, których realizacja nie rozpoczęła się w tym roku mogą być realizowane wyłącznie po ponownym wpisaniu zadania do planu finansowego FPM na kolejny rok w trybie wskazanym w pkt 1-8.
10. W przypadku zadań, o których mowa w § 1 pkt 2 rozporządzenia za dzień rozpoczęcia realizacji zadania uznaje się dzień podpisania umowy, o której mowa w § 3 pkt 2 lit. b rozporządzenia.
11. W przypadku propozycji zadań wielofunduszowych Komisja Zarządzająca może na etapie analizy i oceny propozycji udzielić promesy na dane zadanie. W przypadku gdy propozycja zadania otrzyma komplet promes od wszystkich

Komisji Zarządzających (do których składana była propozycja zadania), propozycja ta będzie poddana pod głosowanie na poszczególnych komisjach w pierwotnym kształcie zadania na które była udzielona promesa;

12. Komisja Zarządzająca ustala stałą rezerwę finansową w wysokości 5% szacowanych wpływów w danym roku finansowym. Rezerwa tworzona jest na działania konieczne i nieplanowane, w szczególności działania wizerunkowe, interwencyjne.

4. Warunki i tryb przedkładania propozycji programów promocyjnych i informacyjnych

1. Propozycje programów promocyjnych i informacyjnych, o których mowa w art. 9 ust. 1 pkt 1-3 ustawy, muszą spełniać warunki, o których mowa w ust. 3 pkt 1 i 6 niniejszych zasad.
2. Propozycje programów promocyjnych i informacyjnych współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej (art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy) powinny zawierać dodatkowo:
 - a) identyfikację rynków rolnych, na których realizowane ma być zadanie;
 - b) analizę strategiczną i marketingową uzasadniającą realizację zadania.

5. Wysokość wsparcia finansowego

1. Wsparcie finansowe z Funduszu Promocji Mleka dla poszczególnych działań wynosi:
 - a) Działania mające na celu informowanie o jakości i cechach, w tym zaletach, mleka i przetworów mlecznych 100% kosztów kwalifikowanych
 - b) Działania mające na celu promocję spożycia mleka lub przetworów mlecznych, w szczególności przez dzieci i młodzież 100% kosztów kwalifikowanych
 - c) Udział w wystawach i targach związanych z chowem lub hodowlą bydła kosztów

	mlecznego, produkcją lub przetwórstwem mleka	100%	kwalfikowanych
d)	Badania rynkowe dotyczące spożycia mleka i przetworów mlecznych	100%	kosztów kwalfikowanych
e)	Badania naukowe i prace rozwojowe mające na celu poprawę jakości mleka i przetworów mlecznych oraz prowadzące do wzrostu ich spożycia	100%	kosztów kwalfikowanych
f)	Działania mające na celu informowanie o korzyściach płynących z przeprowadzania oceny wartości użytkowej bydła typu użytkowego mlecznego i mięsno-mlecznego	100%	kosztów kwalfikowanych
g)	Szkolenia dostawców i podmiotów skupujących	100%	kosztów kwalfikowanych
h)	Działalność krajowych organizacji branżowych, w tym ich przedstawicieli, biorących udział w pracach specjalistycznych stałych i roboczych komitetów organizacji międzynarodowych lub będących członkami statutowych organów tych organizacji,, zajmujących się problemami rynku mleka i przetworów mlecznych	100%	kosztów kwalfikowanych

2. Koszty kwalifikowane, o których mowa w pkt 1 lit a – h, określone zostały w rozporządzeniu.

6. Dofinansowanie do spożycia mleka i przetworów mlecznych w placówkach oświatowych ze środków FPM

Komisja zarządzająca może określić w planie finansowym na dany rok dofinansowanie do spożycia mleka i przetworów mlecznych w placówkach oświatowych ze środków FPM, tj.:

- a) kwotę przeznaczoną na dofinansowanie do spożycia mleka i przetworów mlecznych w placówkach oświatowych;
- b) ceny maksymalne mleka i przetworów mlecznych na dany rok;
- c) stawkę dofinansowania do mleka i przetworów mlecznych.

7. Badanie efektywności zadania

Badanie efektywności zadania musi być wykonane przez niezależny podmiot, zgodnie z pkt. 9 Załącznika do rozporządzenia MRiRW z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1351 z późn. zm.).

8. Zaległości z tytułu wpłat na Fundusz Promocji Mleka

W przypadku zaległości podmiotu z tytułu wpłat na Fundusz Promocji Mleka w kwocie nieprzekraczającej pięciokrotności wartości kosztów upomnienia w postępowaniu egzekucyjnym ustalonej na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 11 września 2015 r. w sprawie wysokości kosztów upomnienia skierowanego przez wierzyciela do zobowiązanego przed wszczęciem egzekucji administracyjnej (Dz.U. z 2015 r. poz. 1526), Komisja Zarządzająca rekomenduje odstąpienie od wszczęcia postępowania egzekucyjnego.

