


| | | |
|--|--|---|
|  | Instrukcja wypełniania deklaracji wpłaty na fundusze promocji produktów rolno - spożywczych | Strona 1 z 3 |
| | FPZ_z1 | Załącznik nr 8 do Zasad Obsługi Funduszy Promocji Produktów Rolno- Spożywczych z dnia 2020-01-03 |

UWAGA! WAŻNE!
Przeczytać przed wypełnianiem deklaracji FPZ_f1!

CZĘŚĆ A – DANE IDENTYFIKACYJNE


**Informacja o sposobie wypełnienia deklaracji FPZ_f1
przez przedsiębiorcę krajowego**

Przy wypełnieniu deklaracji FPZ_f1 proszę wpisywać wyłącznie jeden znak (cyfrę/literę) w jedną kratkę, drukowanymi literami, maszynowo lub odręcznie (**czytelnie**), kolorem czarnym lub niebieskim.

1. Jeżeli formularz FPZ_f1 jest składany w celu złożenia korekty deklaracji w polu nr 1 należy wpisać krzyżyk.
2. W polach 2-5 należy zaznaczyć kratkę określającą status prawny przedsiębiorcy.
3. W polu 7 należy wpisać nazwę lub nazwisko przedsiębiorcy, natomiast w polu 8 osoba fizyczna podaje imię.
4. W polach 8-12 podając numery NIP, PESEL, NIP², nr KRS, REGON – proszę wpisać wszystkie znaki (cyfry i litery), bez odstępów i bez myślników.
5. Wypełnienie pola 10 jest nieobowiązkowe. Przedsiębiorca podaje dodatkowy numer NIP tylko wtedy, gdy zamierza go wykorzystać do rozliczeń finansowych z KOWR.
6. Wypełnienie pola 11, nr KRS, o ile został nadany.
7. Wypełnienie pól adresowych (13-23) jest obowiązkowe.
8. W polu 14 przedsiębiorca wskazuje kod kraju, w którym ma zarejestrowaną działalność, jeżeli w Polsce – podaje kod – PL.
9. Pola 24-26 należy wypełnić, jeżeli przedsiębiorca posiada telefon, faks i adres e-mailowy. Podając numer telefonu i faksu – należy podać numer kierunkowy.
10. Pole 27 - adres do korespondencji - przedsiębiorcy wypełniają to pole jedynie wtedy, jeżeli adres do korespondencji jest inny od podanego w polach 13-23.
11. Wypełnienie pola nr 28 (numer rachunku bankowego) jest obowiązkowe. W przypadku rachunku bankowego w banku zagranicznym (tj. poza terytorium Polski) należy również wypełnić pierwsze dwie kratki pola nr 28 i należy w polu nr 29 podać nr BIC (Bank Identification Code).
12. **Deklaracja FPZ_f1 musi zawierać czytelny podpis lub podpis i pieczęć przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy.**

**Informacja o sposobie wypełnienia deklaracji FPZ_f1
przez przedsiębiorcę zagranicznego**

1. Przedsiębiorca zagraniczny, który nie prowadzi działalności gospodarczej zarejestrowanej na terenie Polski, wypełnia następujące pola deklaracji FPZ_f1:
 - W polach 2-5 należy zaznaczyć kratkę określającą status prawny przedsiębiorcy.
 - W polu 6 należy wpisać nazwę lub nazwisko przedsiębiorcy, natomiast w polu 7 osoba fizyczna podaje imię.
 - W polach 8-12 podając numery NIP, PESEL, NIP¹ – proszę wpisać wszystkie znaki (cyfry i litery), bez odstępów i bez myślników.
 - Wypełnienie pola 10 jest nieobowiązkowe. Przedsiębiorca podaje dodatkowy numer NIP tylko wtedy, gdy zamierza go wykorzystać do rozliczeń finansowych z KOWR.
 - W polu 14 przedsiębiorca wskazuje kod kraju, w którym ma zarejestrowaną działalność.
 - Pola 24-26 należy wypełnić, jeżeli przedsiębiorca posiada telefon, faks i adres e-mailowy. Podając numer telefonu i faksu – należy podać numer kierunkowy.
 - Pole 28 - adres do korespondencji – jest obowiązkowe.
 - Wypełnienie pola nr 28 (numer rachunku bankowego) jest obowiązkowe. W przypadku rachunku bankowego w banku zagranicznym (tj. poza terytorium Polski) należy również wypełnić pierwsze dwie kratki pola nr 28 i należy w polu nr 29 podać nr BIC (Bank Identification Code).
 - **Deklaracja FPZ_f1 musi zawierać czytelny podpis lub podpis i pieczęć przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy.**
2. **Przedsiębiorca zagraniczny załącza do deklaracji FPZ_f1 oświadczenie potwierdzone przez notariusza, właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju pochodzenia przedsiębiorcy lub kraju, w którym przedsiębiorca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, zawierające dane zawarte w deklaracji FPZ_f1**

| | | |
|--|--|--|
|  | Instrukcja wypełniania deklaracji wpłaty na fundusze promocji produktów rolno - spożywczych | Strona 2 z 3 |
| | FPZ_z1 | Załącznik nr 8 do Zasad Obsługi Funduszy Promocji Produktów Rolno-Spożywczych z dnia 2020-01-03 |

3. Dokumenty przedkładane przez przedsiębiorcę zagranicznego muszą być urzędowo przetłumaczone na język polski.¹

CZĘŚĆ B – INFORMACJA O ZOBOWIĄZANIU

W części B należy podać informacje o kwartale, za który dokonywana jest wpłata oraz o wysokości zobowiązania z tytułu wpłaty na dany fundusz promocji za określony kwartał.

1. W polu 30 należy wskazać kwartał oraz podać rok, którego dotyczy deklaracja. Deklaracja może dotyczyć rozliczenia tylko jednego kwartału właściwym jest zaznaczenie **tylko jednego pola określającego kwartał**.
2. W przypadku przedsiębiorców, którzy dokonują naliczenia na fundusze promocji od towarów będących przedmiotem czynności podlegających opodatkowaniu podatkiem VAT w polach od 31-39, w których następuje wykazanie zobowiązania na fundusze promocji przedsiębiorca powinien określić odpowiednio sumę wartości netto zakupionego/sprzedanego w danym kwartale towaru będącego podstawą wyliczenia wpłaty na fundusz promocji:
 - wartość netto świń żywych,
 - wartość netto bydła lub cieląt żywych,
 - wartość netto koni żywych,
 - wartość netto owiec żywych,
 - wartość netto zbóż,
 - wartość netto owoców i warzyw,
 - wartość netto drobiu żywego,
 - wartość netto ryb,
 - wartość netto roślin oleistych,
 oraz wpisać odpowiednio wysokości kwot naliczonych i pobranych.

Wartość netto - suma wartości netto wszystkich faktur za towary objęte naliczeniem wpłat na fundusz.

Kwota naliczona – suma kwot uzyskanych w wyniku naliczania wpłaty na fundusze.

Kwota pobrana – suma kwot pobranych od dostawców towarów objętych naliczeniem wpłaty na fundusze (w przypadku przedsiębiorców naliczających wpłatę od wytworzonych towarów wpisują kwotę „0”).

Zgodnie z art. 63 § 1 Ordynacji podatkowej podstawy opodatkowania, kwoty podatków, z zastrzeżeniem § 2, odsetki za zwłokę, opłaty prologacyjne, oprocentowanie nadpłat oraz wynagrodzenia przysługujące płatnikom i inkasentom zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.

Mając na względzie powyższe przepisy wartości wskazane w pkt 31-39 deklarowanych funduszy podajemy zaokrąglone do pełnych złotych.

Sposób naliczenia wpłaty na fundusze:

Umieszczoną na danej fakturze wartość netto zaokrąglamy do pełnych złotych zgodnie z art. 63 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacji podatkowej (Dz. U. z 2019r. poz. 900, z późn. zm.) a następnie dokonujemy wyliczenia:


- **0,1 %** wymienionej wartości w przypadku: Funduszu Promocji Mięsa Wieprzowego, Funduszu Promocji Mięsa Wołowego, Funduszu Promocji Mięsa Końskiego, Funduszu Promocji Mięsa Owczego, Funduszu Promocji Ziarna Zbóż i Przetworów Zbożowych, Funduszu Promocji Owoców i Warzyw, Funduszu Promocji Mięsa Drobiowego, Funduszu Promocji Ryb,
- **0,2 %** wymienionej wartości w przypadku Funduszu Promocji Roślin Oleistych

Wynik tego działania wskazujący jednocześnie kwotę, jaka powinna być pobrana na fundusz promocji od dostawcy towaru i kwotę naliczoną, która powinna być przekazana na rachunek wskazany do każdego z Funduszy również zaokrąglamy do pełnych złotych zgodnie z art. 63 § 1 Ordynacji podatkowej.

Powyższe działanie powinno być wykonane do każdej faktury, od której nalicza się wpłatę na fundusze promocji.

3. W przypadku przedsiębiorców, którzy dokonują naliczenia na fundusze promocji od towarów niebędących przedmiotem czynności podlegających opodatkowaniu podatkiem VAT w polach: 31, 32, 34 i 37 naliczenia w wysokości 0,1% wartości netto zwierząt:
 - świń rzeźnych,
 - bydła rzeźnego,
 - owiec,
 - drobiu rzeźnego

¹ Na podstawie art. 4 i 5 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2018 r. poz.931, z późn. zm.) - dokumenty przedkładane organom RP powinny być sporządzane w języku polskim.

| | | |
|--|--|---|
|  | Instrukcja wypełniania deklaracji wpłaty na fundusze promocji produktów rolno - spożywczych | Strona 3 z 3 |
| | FPZ_z1 | Załącznik nr 8 do Zasad Obsługi Funduszy Promocji Produktów Rolno- Spożywczych z dnia 2020-01-03 |

dokonuje się na podstawie:

- 1) średniej ceny netto zakupu świń rzeźnych* za wagę żywą w tygodniu, w którym dokonano uboju zwierząt,
- 2) ceny netto zakupu bydła rzeźnego* za wagę żywą w tygodniu, w którym dokonano uboju zwierząt,
- 3) średniej ceny zakupu owiec* za wagę żywą w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym dokonano uboju zwierząt,
- 4) ceny skupu drobiu rzeźnego* w tygodniu, w którym dokonano uboju zwierząt

*udostępnianych w biuletynie informacyjnym zamieszczanym na stronie internetowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw rynków rolnych.

Łączną wagę zwierząt żywych poddanych ubojowi w tygodniu w przypadku świń rzeźnych, bydła rzeźnego, drobiu rzeźnego oraz z miesiąca w przypadku owiec mnożymy przez cenę*, sumujemy wszystkie wartości tygodniowe/miesięczne z kwartału, wartość netto zaokrąglamy do pełnych złotych zgodnie z art. 63 § 1 Ordynacji podatkowej, a następnie dokonujemy wyliczenia 0,1 % wymienionej wartości. Wynik tego działania wskazuje jednocześnie kwotę, jaka powinna być przekazana w kwartale na fundusz promocji, wartość tą także zaokrąglamy do pełnych złotych, zgodnie z art. 63 § 1 Ordynacji podatkowej.

Wartość netto - wartość wynikająca z mnożenia łącznej wagi zwierząt żywych poddanych ubojowi i ceny*.

Kwota naliczona – 0,1 % wartości netto.

Kwota pobrana – przedsiębiorcy naliczający wpłatę od ubitych zwierząt wpisują kwotę „0”.

4. W przypadku ubojni, które dokonują naliczenia od towarów będących i nie będących przedmiotem czynności podlegających opodatkowaniu podatkiem VAT, należy podać łączną wartości z wyliczeń na podstawie pkt. 2 i 3 instrukcji.
5. W przypadku, gdy wpłata następuje po upływie wyznaczonego terminu, tj. po 25 dniu miesiąca następującego po kwartale, którego dot. zobowiązanie, odsetki za zwłokę wpłacane są przez przedsiębiorcę bez wezwania organu podatkowego. W deklaracji **nie należy uwzględniać** kwoty odsetek od nieterminowej wpłaty. Należy je wyliczyć na dzień zapłaty podatku tj. dokonania przelewu i wpłacić wraz z należnością główną (kwota należna).
6. **Podmioty określone w art. 3 ust. 3 ww. ustawy o funduszach promocji produktów rolno-spożywczych nie mają obowiązku składania kwartalnych deklaracji wykazujących wysokość zobowiązania na rzecz danego funduszu promocji, jeżeli wysokość kwoty naliczonej nie przekracza pięciokrotnie wysokości kosztów upomnienia w postępowaniu egzekucyjnym w administracji, zobowiązanie to zalicza się na poczet zobowiązania za kolejny kwartał (art. 6 ust. 3 ww. ustawy). Brak obowiązku składania deklaracji, w sytuacji gdy zobowiązanie nie przekroczyło pięciokrotności kosztów upomnienia oznacza, że, gdy podatnik złoży taką deklarację (z kwotą „0” lub kwotą nie przekraczającą pięciokrotności kosztów upomnienia), to kwota w niej wykazana nie jest zobowiązaniem wymagalnym, nie może być egzekwowana (art. 33 § 1 pkt 2 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2018 r. poz. 1314, z późn. zm.), nie może ulegać umorzeniu oraz nie ulegają przedawnieniu, w trybie Ordynacji podatkowej. Obowiązek złożenia takiej deklaracji powstanie dopiero w kwartale, jeżeli suma zobowiązań na rzecz danego funduszu promocji za dany kwartał i kolejne kwartały przekracza pięciokrotnie wysokość ww. kosztów upomnienia, z uwzględnieniem zasady, iż mają to być deklaracje za poszczególne kwartały a nie jedna tzw. zbiorcza deklaracja. Obowiązek sumowania zobowiązań z poprzednich kwartałów, (o których mowa w ust. 3 i ust. 3a ustawy o funduszach promocji produktów rolno-spożywczych) spoczywa na przedsiębiorcy a nie na Oddziałach Terenowych KOWR.**
7. Przedsiębiorca, zobowiązany jest wpisać nr NIP w tytule przelewu.
8. W przypadku zaistnienia okoliczności wymagających złożenia korekty deklaracji (ponowne przesłanie deklaracji) w polu nr 1 należy wpisać krzyżyk oraz ponownie wypełnić wszystkie wymagane pola deklaracji w tym pola, które nie podlegają korekcie (prawidłowe) a były wypełnione w poprzedniej deklaracji.
9. Deklaracja FPZ_f1 musi zawierać czytelny podpis lub podpis i pieczęć przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy.