

## OFERTA PRAKTYK W KRAJOWYM OŚRODKU WSPARCIA ROLNICTWA

<b>Miejsce realizacji praktyk:</b>	Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Warszawie Pl. Bankowy 2 00-095 Warszawa
<b>Komórka organizacyjna:</b>	Oddział Terenowy KOWR w Warszawie
<b>Wydział:</b>	Wydział Organizacyjno-Prawny
<b>Przewidywany termin praktyki:</b>	lipiec 2021 r. - wrzesień 2021 r.
<b>Liczba godzin pracy podczas praktyki:</b>	do 8 godzin dziennie/do 40 godzin w tygodniu
<b>Liczba praktykantów:</b>	2
<b>Zakres zadań praktykanta:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obsługa korespondencji przychodzącej i wychodzącej, w tym otwieranie i skanowanie poczty,</li> <li>• obsługa elektronicznego systemu zarządzania dokumentacją w KOWR,</li> <li>• wsparcie pracy sekretariatów,</li> <li>• sporządzanie pism i zestawień w zakresie działania Wydziału,</li> <li>• bieżące porządkowanie dokumentacji oraz pomoc w archiwizacji.</li> </ul>
<b>Zakres uzyskanej wiedzy i umiejętności:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• znajomość przepisów kancelaryjno-archiwalnych,</li> <li>• ogólna wiedza z zakresu działalności KOWR,</li> <li>• znajomość zasad tworzenia pism urzędowych,</li> <li>• znajomość zasad elektronicznego zarządzania dokumentacją,</li> <li>• nabycie umiejętności pracy zespołowej.</li> </ul>
<b>Wymagania niezbędne:</b>	absolwent uczelni lub student (preferowany kierunek: administracja)
<b>Wymagania dodatkowe:</b>	umiejętność organizacji pracy, odpowiedzialność, dokładność, komunikatywność, podstawowa umiejętność obsługi pakietu MS Office oraz urządzeń biurowych.
<b>Wymagane dokumenty:</b>	formularz aplikacyjny na praktykę studencką/absolwentką wraz z załącznikami – <a href="#">formularz aplikacyjny</a>