

ESENDER_LOGIN:	ENOTICES
CUSTOMER_LOGIN:	ECAS_nryciuka
NO_DOC_EXT:	2020-036772
SOFTWARE_VERSION:	9.13.1
ORGANISATION:	ENOTICES
COUNTRY:	EU
PHONE:	/
E_MAIL:	katarzyna.ryciuk@kowr.gov.pl

LANGUAGE:	PL
CATEGORY:	ORIG
FORM:	F02
VERSION:	R2.0.9.S03
DATE_EXPECTED_PUBLICATION:	/

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) **Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa

Adres pocztowy: ul. Karolkowa 30

Miejscowość: Warszawa

Kod NUTS: PL911

Kod pocztowy: 01-207

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Katarzyna Ryciuk

E-mail: zamowienia.publiczne@kowr.gov.pl

Adresy internetowe:

Główny adres: www.kowr.gov.pl

I.2) **Informacja o zamówieniu wspólnym**

I.3) **Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <http://bip.kowr.gov.pl/zamowienia/zamowienia-publiczne-na-podstawie-pzp>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

I.4) **Rodzaj instytucji zamawiającej**

Agencja/urząd krajowy lub federalny

I.5) **Główny przedmiot działalności**

Inna działalność: Agencja wykonawcza

Sekcja II: Przedmiot

II.1) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.1.1) **Nazwa:**

Wykonanie projektu pn. „System satelitarnego monitorowania upraw rolnych w Polsce – S2MUR”

Numer referencyjny: 158/2020/C

II.1.2) **Główny kod CPV**

72200000

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, budowa i rozwój platformy informatycznej „System Satelitarnego Monitorowania Upraw Rolnych” służącej do monitorowania upraw rolnych na terenie całego kraju (tj. ok. 16 mln ha powierzchni upraw, 1 425 000 gospodarstw i 35 mln działek).

2. Zamówienia zostanie zrealizowane w następujących Etapach:

1. Etap I – Organizacja projektu,
2. Etap II – Dane in-situ z obszarów referencyjnych,
3. Etap III – System monitorowania upraw,
4. Etap IV – Moduł generowania Produktów S2MUR,
5. Etap V – Portal internetowy i aplikacja mobilna,
6. Etap VI – Mapa glebowo-rolnicza w skali 1:5000,
7. Etap VII – Propozycja zmian legislacyjnych,
8. Etap VIII – Badania i Rozwój,
9. Etap IX – Szkolenia i materiały informacyjno-promocyjne,
10. Etap X – Migracja systemu.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

Wartość bez VAT: 134 100 000.00 PLN

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

72300000

73100000

80500000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi załącznik nr 2 do Istotnych Postanowień Umowy.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Okres gwarancji jakości na system i wykonane w ramach przedmiotu umowy prace, wydłużony ponad obowiązkowe 24 miesiące (K2) / Waga: 20

Kryterium jakości - Nazwa: Liczba poletek testowych wybranych do opracowania i walidacji modeli szacowania strat i plonów (K3) / Waga: 20

Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

Wartość bez VAT: 134 100 000.00 PLN

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Koniec: 28/04/2023

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie do dnia 28.04.2023 r. Terminy realizacji poszczególnych Etapów przedmiotu zamówienia zostały określone w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy, oraz
2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności zawodowej w zakresie doświadczenia Wykonawcy oraz w zakresie dysponowania osobami, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia.

2. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności zawodowej w zakresie doświadczenia Wykonawcy zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

1) w okresie ostatnich 6 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na przetwarzaniu i analizie zobrażeń satelitarnych o rozdzielczości piksela co najmniej 10 metrów na 10 metrów w celu wykorzystania teledetekcji satelitarnej do monitorowania upraw rolnych;

2) w okresie ostatnich 6 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na przetwarzaniu i analizie zobrażeń satelitarnych o wysokiej rozdzielczości (rozumianej jako GSD max 3 m) w celu wykorzystania teledetekcji satelitarnej do monitorowania upraw rolnych;

3) w okresie ostatnich 6 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej jedną usługę lub projekt polegającą na opracowaniu systemu przetwarzania danych satelitarnych (wykorzystującego modele i algorytmy przeliczeniowe) dedykowanemu monitorowaniu upraw rolnych;

4) w okresie ostatnich 6 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na wdrożeniu systemu informacji przestrzennej o zasięgu krajowym obsługującego co najmniej 5 TB danych;

5) w okresie ostatnich 6 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na przeprowadzeniu szkoleń z zakresu rolnictwa lub informacji przestrzennych lub informatyki lub teledetekcji satelitarnej dla co najmniej 300 uczestników i co najmniej 10 grup szkoleniowych.

3. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności zawodowej w zakresie dysponowania osobami, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia publicznego zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia publicznego:

3.1. Zespół ds. zarządzania projektem:

1) Kierownik Projektu – 1 osoba, która: a) posiada wykształcenie wyższe oraz co najmniej stopień naukowy doktora w dziedzinie nauk ścisłych lub przyrodniczych,

b) ukończyła studia podyplomowe w zakresie zarządzania projektami lub posiada kwalifikacje w zakresie zarządzania projektami udokumentowane certyfikatem wydanym przez jednostkę certyfikującą co najmniej na poziomie praktycznym (np. Prince2 Practitioner lub równoważny),

c) posiada minimum 5-letnie doświadczenie w kierowaniu projektami mającymi na celu wykorzystanie teledetekcji satelitarnej w skali ogólnokrajowej w tym co najmniej 2 –letnie doświadczenie w kierowaniu projektami mającymi na celu wykorzystanie teledetekcji satelitarnej do monitorowania upraw rolniczych;

2) Zastępca Kierownika Projektu – 1 osoba, która:

a) posiada wykształcenie wyższe,

b) ukończyła studia podyplomowe w zakresie zarządzania projektami lub posiada kwalifikacje w zakresie zarządzania projektami udokumentowane certyfikatem wydanym przez jednostkę certyfikującą co najmniej na poziomie praktycznym (np. Prince2 Practitioner lub równoważny),

c) posiada minimum 3-letnie doświadczenie w kierowaniu projektami informatycznymi, których celem było zaprojektowanie oraz opracowanie Systemu Informacji Przestrzennej.

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Ciąg dalszy z poz. III. 1.1.

3) Asystent Kierownika Projektu – 1 osoba, która:

a) posiada wykształcenie wyższe,

b) ukończyła studia podyplomowe w zakresie zarządzania projektami lub posiada kwalifikacje w zakresie zarządzania projektami udokumentowane certyfikatem wydanym przez jednostkę certyfikującą co najmniej na poziomie praktycznym (np. Prince2 Practitioner lub równoważny),

c) posiada minimum 5-letnie doświadczenie w realizacji projektów.

3.2. Obsługa Prawna Projektu – 1 osoba, która:

a) posiada wykształcenie wyższe prawnicze,

b) posiada minimum 3-letnie doświadczenie w obsłudze prawnej projektów związanych z systemami informacji przestrzennej lub mających na celu wykorzystanie teledetekcji satelitarnej.

3.3. Obsługa Finansowa Projektu – 1 osoba, która:

a) posiada wykształcenie wyższe ekonomiczne,

b) posiada minimum 3-letnie doświadczenie w obsłudze finansowej projektów.

3.4. Obsługa Kadrowa Projektu – 1 osoba, która:

a) posiada wykształcenie wyższe,

b) posiada minimum 3-letnie doświadczenie w obsłudze kadrowej projektów.

3.5. Zespół ds. informatyki:

1) Architekt Systemów Informatycznych – 1 osoba, która:

a) posiada wykształcenie wyższe,

b) posiada kwalifikacje w zakresie budowy architektury korporacyjnych systemów informatycznych, która zapewnia kompleksowe podejście do projektowania, planowania, implementacji oraz zarządzania informacyjną architekturą udokumentowaną certyfikatem wydanym przez jednostkę certyfikującą co najmniej na poziomie podstawowym,

c) posiada minimum 5-letnie doświadczenie w zakresie budowy architektury korporacyjnych systemów informatycznych, która zapewnia kompleksowe podejście do projektowania, planowania, implementacji oraz zarządzania informacyjną architekturą.

2) Asystent Architekta Systemów Informatycznych – 1 osoba, która:

a) posiada wykształcenie wyższe,

b) posiada minimum 3-letnie doświadczenie w zakresie budowy architektury korporacyjnych systemów informatycznych, która zapewnia kompleksowe podejście do projektowania, planowania, implementacji oraz zarządzania informacyjną architekturą.

3) Analityk Biznesowy GIS – 1 osoba, która:

- a) posiada wykształcenie wyższe,
 - b) posiada kwalifikacje w zakresie budowy systemów informacji przestrzennej (GIS) udokumentowane certyfikatem w zakresie modelowania systemów wydanym przez jednostkę certyfikującą co najmniej na poziomie podstawowym,
 - c) posiada minimum 3-letnie doświadczenie w zakresie budowy systemów informacji przestrzennej (GIS) w skali ogólnokrajowej;
- 4) Analityk Biznesowy IT – 1 osoba, która:
- a) posiada wykształcenie wyższe,
 - b) posiada minimum 3-letnie doświadczenie w zakresie budowy systemów informatycznych w skali ogólnokrajowej;
- 5) Administrator Systemów IT – 1 osoba, która:
- a) posiada wykształcenie wyższe informatyczne,
 - b) posiada kwalifikacje w zakresie zarządzania i administrowania systemami informatycznymi udokumentowane certyfikatem w zakresie efektywnego i skutecznego zarządzania usługami informatycznymi wydanym przez jednostkę certyfikującą co najmniej na poziomie podstawowym,
 - c) posiada minimum 5-letnie doświadczenie w zakresie zarządzania i administrowania systemami informatycznymi w skali ogólnokrajowej;
- 6) Asystent Administratora Systemów IT – 1 osoba, która:
- a) posiada wykształcenie wyższe,
 - b) posiada minimum 3-letnie doświadczenie w zakresie zarządzania i administrowania systemami informatycznymi;
- 7) Programista GIS – 3 osoby, które:
- a) posiadają wykształcenie wyższe,
 - b) posiadają minimum 2-letnie doświadczenie w zakresie programowania systemów informacji przestrzennej;
- 8) Programista IT – 5 osób, które:
- a) posiadają wykształcenie wyższe,
 - b) posiadają minimum 2-letnie doświadczenie w zakresie programowania systemów informatycznych;
- 9) Analityk IT – 5 osób, które:
- a) posiadają wykształcenie wyższe,
 - b) posiadają minimum 2-letnie doświadczenie w zakresie analizy systemów informatycznych lub systemów informacji przestrzennej;
- 10) Tester IT – 2 osoby, które:
- a) posiadają wykształcenie wyższe

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

- b) posiadają minimum 2-letnie doświadczenie w zakresie testowania systemów informatycznych lub systemów informacji przestrzennej;

3.6. Zespół ds. baz danych:

1) Kierownik Data Science – 1 osoba, która:

- a) posiada wykształcenie wyższe,
- b) posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie w opracowaniu modeli wykorzystujących synergię co najmniej: danych satelitarnych, meteorologicznych i danych pozyskanych w terenie,
- c) posiada minimum 3-letnie doświadczenie w zakresie kierowania budową baz danych rozumianych jako kierowanie projektami informatycznymi wykorzystującymi uczenie maszynowe (lub inną równoważną metodę) do modelowania dużych zbiorów danych (o wielkości co najmniej 5 TB);

2) Analityk Danych Satelitarnych – 4 osoby, które:

- a) posiadają wykształcenie wyższe,
 - b) posiadają kwalifikacje w zakresie analizy zdjęć satelitarnych,
 - c) posiadają minimum 5-letnie doświadczenie w zakresie analizy zdjęć satelitarnych (o wielkości rozdzielczości piksela co najmniej 10 metrów na 10 metrów);
- 3) Analityk Data Science – 4 osoby, które:
- a) posiadają wykształcenie wyższe,
 - b) posiadają kwalifikacje w zakresie analizy danych przestrzennych,
 - c) posiadają minimum 2-letnie doświadczenie w zakresie analizy danych przestrzennych oraz kontroli jakości danych przestrzennych (o wolumenie co najmniej 5 TB);
- 4) Analityk Agro Data – 3 osoby, które:
- a) posiadają wykształcenie wyższe rolnicze,
 - b) posiadają kwalifikacje w zakresie analizy stanu upraw, rozumianej jako: rozpoznanie gatunku upraw rolniczych, ocena fazy fenologicznej upraw, ocena warunków wzrostu roślin, wskazanie przyczyn szkód oraz oceny straty w plonie,
 - c) posiadają minimum 5-letnie doświadczenie w zakresie analizy stanu upraw rolnych oraz kontroli jakości danych o uprawach rolnych (obejmujących obszar co najmniej 100 ha upraw),
 - d) posiadają kwalifikacje w zakresie charakterystyki cech morfologicznych gleby na potrzeby różnych klasyfikacji oraz programów,
 - e) posiadają doświadczenie w badaniach terenowych cech morfologicznych gleby,
 - f) 1 osoba powinna posiadać uprawnienia rzeczoznawcy rolniczego;
- 5) Analityk Meteo Data – 2 osoby, które:
- a) posiadają wykształcenie wyższe kierunkowe: rolnictwo, meteorologia i klimatologia lub pokrewne w zakresie nauk o środowisku;
 - b) posiadają wiedzę w zakresie agrometeorologii, klimatologii oraz statystyki;
 - c) posiadają doświadczenie w realizacji prac metodycznych i badawczych w zakresie agrometeorologii;
- 3.7. Zespół ds. obsługi prawnej i legislacji w zakresie monitorowania upraw:
Radca Prawny lub Adwokat lub Prawnik zagraniczny w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2002 r.o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej – 2 osoby, które:
- a) posiadają wykształcenie wyższe prawnicze,
 - b) posiadają kwalifikacje zawodowe (tytuł radcy prawnego lub adwokata),
 - c) posiadają minimum 10-letnie doświadczenie w zakresie legislacji w Polsce;
- 3.8. Zespół ds. rozwoju:
- 1) Kierownik Rozwoju – 1 osoba, która:
- a) posiada wykształcenie wyższe oraz co najmniej stopień naukowy doktora w dziedzinie nauk ścisłych lub przyrodniczych,
 - b) posiada kwalifikacje w zakresie prowadzenia prac rozwojowych potwierdzone byciem autorem lub współautorem 5 publikacji w czasopismach naukowych,
 - c) posiada minimum 10-letnie doświadczenie w realizacji prac rozwojowych w zakresie teledetekcji satelitarnej;
- 2) Ekspert ds. Rozwoju – 8 osób, które:
- a) posiadają wykształcenie wyższe,
 - b) posiadają kwalifikacje w zakresie prowadzenia prac rozwojowych potwierdzone byciem autorem lub współautorem 2 publikacji w czasopismach naukowych,
 - c) posiadają minimum 2-letnie doświadczenie w realizacji prac rozwojowych w teledetekcji satelitarnej;
- 3) Wsparcie ds. Rozwoju – 20 osób, które:
- a) posiadają wykształcenie średnie,

b) posiadają minimum roczne doświadczenie w zakresie prac polowych;

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

3.9. Zespół ds. szkoleń:

Szkoleniowiec – 2 osoby, które:

- a) posiadają wykształcenie wyższe,
 - b) posiadają kwalifikacje w zakresie prowadzenia szkoleń projektów informatycznych potwierdzone prowadzeniem szkoleń co najmniej dla 1000 osób dla każdej z osób,
 - c) posiadają minimum 3-letnie doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń projektów informatycznych.
- Zamawiający nie dopuszcza łączenia ww. funkcji.

Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

A. Dokumenty składane do upływu terminu składania ofert

1. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawca składa jednolity dokument.

1) Jednolity dokument sporządza się zgodnie ze wzorem standardowego formularza, określonym w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej (UE) nr 2016/7 z 05.01.2016 r. (DZ.U. UE L 3 z 06.01.2016 r. str. 16).

2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu, składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów - podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez te podmioty.

B. Dokumenty składane po otwarciu ofert

1. W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy (w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy) - oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury określonej w art. 24aa ust. 1 ustawy, zgodnie z którym Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających:

1) brak podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (informacja dotyczy: osób fizycznych, członka organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej, lub prokurenta, wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym);

b) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

c) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

d) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

2) spełnianie warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego zdolności zawodowej:

a) wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich sześciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (wzór wykazu usług zostanie udostępniony przez Zamawiającego wraz z wezwaniem Wykonawcy do złożenia oświadczeń i dokumentów.)

oraz

b) dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie.

Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 2 lit. a, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, postanowienia § 7 i 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.7.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. poz. 1126 z późn. zm.) stosuje się odpowiednio.

III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

1. Umowa będzie realizowana na warunkach określonych w Istotnych Postanowieniach Umowy, stanowiących załącznik nr 3 do SIWZ.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% całkowitej wartości brutto zamówienia. Zabezpieczenie należy wnieść przed terminem zawarcia umowy. Szczegółowe informacje na temat wnoszenia zabezpieczenia zawarto w Rozdziale XVII SIWZ.

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

Procedura przyspieszona

Uzasadnienie:

Niekorzystne zjawiska atmosferyczne, w tym susza rolnicza, nasilają się w związku ze zmianami klimatycznymi.

Częstotliwość susz w Polsce od początku XXI wieku znacznie się nasiliła. Zgodnie z obserwacjami, susze wystąpiły w latach 2000, 2002-2003, 2005-2006, 2011-2012, 2015, 2018 oraz w 2019 r. W związku z niską wilgotnością gleby - poniżej 40%, a miejscami nawet poniżej 35%, spowodowaną bezśnieżną, suchą a przy tym ciepłą zimą, na przeważającym obszarze Polski, obserwuje się suszę atmosferyczną i rolniczą.

W ramach zamówienia przewidziane jest monitorowanie zjawiska suszy w roku 2020 na podstawie wypracowanego i dostępnego algorytmu obliczeniowego. Validacja algorytmu wymaga przygotowania badań terenowych, które powinny zostać wykonane przed spodziewanymi okresami wystąpienia suszy rolniczej.

W związku z pilną potrzebą monitorowania zjawiska suszy w kraju oraz dostępnością algorytmów dla szacowania strat w wyniku wystąpienia suszy termin składania ofert został skrócony.

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.4) Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu

IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 06/04/2020

Czas lokalny: 10:00

IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom

IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Polski

IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

Oferta musi zachować ważność do: 04/07/2020

IV.2.7) Warunki otwarcia ofert

Data: 06/04/2020

Czas lokalny: 11:00

Miejsce:

Siedziba KOWR, ul. Karolkowa 30, Warszawa, Polska. Informacja o sali, w której odbędzie się otwarcie ofert, zostanie zamieszczona w dniu otwarcia ofert przy kancelarii KOWR.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych

VI.3) Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 4 000 000,00 PLN (słownie: cztery miliony złotych).

2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

Więcej informacji w Rozdziale X SIWZ.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800/ +48 224587803

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. 2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. 3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób; 6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec treści SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej; 7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 8. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego. 9. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. 10. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli: nie zawiera braków formalnych, uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

VI.4.4) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800/ +48 224587803

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

13/03/2020