

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:130685-2020:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Usługi doradcze w zakresie programowania oprogramowania  
2020/S 055-130685**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

**Podstawa prawna:**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa

Adres pocztowy: ul. Karolkowa 30

Miejscowość: Warszawa

Kod NUTS: PL911

Kod pocztowy: 01-207

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Katarzyna Ryciuk

E-mail: [zamowienia.publiczne@kowr.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne@kowr.gov.pl)

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.kowr.gov.pl](http://www.kowr.gov.pl)

**I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym**

**I.3) Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <http://bip.kowr.gov.pl/zamowienia/zamowienia-publiczne-na-podstawie-pzp>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

**I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Agencja/urząd krajowy lub federalny

**I.5) Główny przedmiot działalności**

Inna działalność: agencja wykonawcza

**Sekcja II: Przedmiot**

**II.1) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.1.1) Nazwa:**

Wykonanie projektu pn. „System satelitarnego monitorowania upraw rolnych w Polsce – S2MUR”

Numer referencyjny: 158/2020/C

**II.1.2) Główny kod CPV**

72200000

**II.1.3) Rodzaj zamówienia**

Usługi

**II.1.4) Krótki opis:**

1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, budowa i rozwój platformy informatycznej „System satelitarnego monitorowania upraw rolnych” służącej do monitorowania upraw rolnych na terenie całego kraju (tj. ok. 16 000 000 ha powierzchni upraw, 1 425 000 gospodarstw i 35 000 000 działek).

2. Zamówienia zostanie zrealizowane w następujących etapach:

1. etap I – organizacja projektu;
2. etap II – dane in-situ z obszarów referencyjnych;
3. etap III – system monitorowania upraw;
4. etap IV – moduł generowania produktów S2MUR;
5. etap V – portal internetowy i aplikacja mobilna;
6. etap VI – mapa glebowo-rolnicza w skali 1:5000;
7. etap VII – propozycja zmian legislacyjnych;
8. etap VIII – badania i rozwój;
9. etap IX – szkolenia i materiały informacyjno-promocyjne;
10. etap X – migracja systemu.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

Wartość bez VAT: 134 100 000.00 PLN

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

72300000  
73100000  
80500000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do Istotnych postanowień umowy.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Okres gwarancji jakości na system i wykonane w ramach przedmiotu umowy prace, wydłużony ponad obowiązkowe 24 miesiące (K2) / Waga: 20

Kryterium jakości - Nazwa: Liczba poletek testowych wybranych do opracowania i walidacji modeli szacowania strat i plonów (K3) / Waga: 20

Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

Wartość bez VAT: 134 100 000.00 PLN

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Koniec: 28/04/2023

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie do dnia 28 kwietnia 2023 r. Terminy realizacji poszczególnych etapów przedmiotu zamówienia zostały określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12–23 i ust. 5 pkt 1 ustawy; oraz
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności zawodowej w zakresie doświadczenia Wykonawcy oraz w zakresie dysponowania osobami, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia.

2. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności zawodowej w zakresie doświadczenia Wykonawcy zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- 1) w okresie ostatnich 6 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na przetwarzaniu i analizie zobrażeń satelitarnych o rozdzielczości piksela co najmniej 10 metrów na 10 metrów w celu wykorzystania teledetekcji satelitarnej do monitorowania upraw rolnych;
- 2) w okresie ostatnich 6 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na przetwarzaniu i analizie zobrażeń satelitarnych o wysokiej rozdzielczości (rozumianej jako GSD maks. 3 m) w celu wykorzystania teledetekcji satelitarnej do monitorowania upraw rolnych;
- 3) w okresie ostatnich 6 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedną usługę lub projekt polegającą na opracowaniu systemu przetwarzania danych satelitarnych (wykorzystującego modele i algorytmy przeliczeniowe) dedykowanemu monitorowaniu upraw rolnych;
- 4) w okresie ostatnich 6 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na wdrożeniu systemu informacji przestrzennej o zasięgu krajowym obsługującego co najmniej 5 TB danych;
- 5) w okresie ostatnich 6 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na przeprowadzeniu szkoleń z zakresu rolnictwa lub informacji przestrzennych lub informatyki lub teledetekcji satelitarnej dla co najmniej 300 uczestników i co najmniej 10 grup szkoleniowych.

3. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności zawodowej w zakresie dysponowania osobami, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia publicznego zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia publicznego:

3.1. Zespół ds. zarządzania projektem:

- 1) kierownik projektu – 1 osoba, która:

- a) posiada wykształcenie wyższe oraz co najmniej stopień naukowy doktora w dziedzinie nauk ścisłych lub przyrodniczych;
  - b) ukończyła studia podyplomowe w zakresie zarządzania projektami lub posiada kwalifikacje w zakresie zarządzania projektami udokumentowane certyfikatem wydanym przez jednostkę certyfikującą co najmniej na poziomie praktycznym (np. Prince2 Practitioner lub równoważny);
  - c) posiada minimum 5-letnie doświadczenie w kierowaniu projektami mającymi na celu wykorzystanie teledetekcji satelitarnej w skali ogólnokrajowej w tym co najmniej 2-letnie doświadczenie w kierowaniu projektami mającymi na celu wykorzystanie teledetekcji satelitarnej do monitorowania upraw rolniczych;
- 2) zastępca kierownika projektu – 1 osoba, która:
- a) posiada wykształcenie wyższe;
  - b) ukończyła studia podyplomowe w zakresie zarządzania projektami lub posiada kwalifikacje w zakresie zarządzania projektami udokumentowane certyfikatem wydanym przez jednostkę certyfikującą co najmniej na poziomie praktycznym (np. Prince2 Practitioner lub równoważny);
  - c) posiada minimum 3-letnie doświadczenie w kierowaniu projektami informatycznymi, których celem było zaprojektowanie oraz opracowanie systemu informacji przestrzennej.

### III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Ciąg dalszy z poz. III.1.1.

3) asystent kierownika projektu – 1 osoba, która:

- a) posiada wykształcenie wyższe;
- b) ukończyła studia podyplomowe w zakresie zarządzania projektami lub posiada kwalifikacje w zakresie zarządzania projektami udokumentowane certyfikatem wydanym przez jednostkę certyfikującą co najmniej na poziomie praktycznym (np. Prince2Practitioner lub równoważny);
- c) posiada minimum 5-letnie doświadczenie w realizacji projektów.

3.2. obsługa prawna projektu – 1 osoba, która:

- a) posiada wykształcenie wyższe prawnicze;
- b) posiada minimum 3-letnie doświadczenie w obsłudze prawnej projektów związanych z systemami informacji przestrzennej lub mających na celu wykorzystanie teledetekcji satelitarnej;

3.3. obsługa finansowa projektu – 1 osoba, która:

- a) posiada wykształcenie wyższe ekonomiczne;
- b) posiada minimum 3-letnie doświadczenie w obsłudze finansowej projektów;

3.4. obsługa kadrowa projektu – 1 osoba, która:

- a) posiada wykształcenie wyższe;
- b) posiada minimum 3-letnie doświadczenie w obsłudze kadrowej projektów.

3.5. zespół ds. informatyki:

1) architekt systemów informatycznych – 1 osoba, która:

- a) posiada wykształcenie wyższe;
- b) posiada kwalifikacje w zakresie budowy architektury korporacyjnych systemów informatycznych, która zapewnia kompleksowe podejście do projektowania, planowania, implementacji oraz zarządzania informacyjną architekturą udokumentowaną certyfikatem wydanym przez jednostkę certyfikującą co najmniej na poziomie podstawowym;
- c) posiada minimum 5-letnie doświadczenie w zakresie budowy architektury korporacyjnych systemów informatycznych, która zapewnia kompleksowe podejście do projektowania, planowania, implementacji oraz zarządzania informacyjną architekturą;

2) asystent architekta systemów informatycznych – 1 osoba, która:

- a) posiada wykształcenie wyższe;
  - b) posiada minimum 3-letnie doświadczenie w zakresie budowy architektury korporacyjnych systemów informatycznych, która zapewnia kompleksowe podejście do projektowania, planowania, implementacji oraz zarządzania informacyjną architekturą;
  - 3) analityk biznesowy GIS – 1 osoba, która:
    - a) posiada wykształcenie wyższe;
    - b) posiada kwalifikacje w zakresie budowy systemów informacji przestrzennej (GIS) udokumentowane certyfikatem w zakresie modelowania systemów wydanym przez jednostkę certyfikującą co najmniej na poziomie podstawowym;
    - c) posiada minimum 3-letnie doświadczenie w zakresie budowy systemów informacji przestrzennej (GIS) w skali ogólnokrajowej;
  - 4) analityk biznesowy IT – 1 osoba, która:
    - a) posiada wykształcenie wyższe;
    - b) posiada minimum 3-letnie doświadczenie w zakresie budowy systemów informatycznych w skali ogólnokrajowej;
  - 5) administrator systemów IT – 1 osoba, która:
    - a) posiada wykształcenie wyższe informatyczne;
    - b) posiada kwalifikacje w zakresie zarządzania i administrowania systemami informatycznymi udokumentowane certyfikatem w zakresie efektywnego i skutecznego zarządzania usługami informatycznymi wydanym przez jednostkę certyfikującą co najmniej na poziomie podstawowym;
    - c) posiada minimum 5-letnie doświadczenie w zakresie zarządzania i administrowania systemami informatycznymi w skali ogólnokrajowej;
  - 6) asystent administratora systemów IT – 1 osoba, która:
    - a) posiada wykształcenie wyższe;
    - b) posiada minimum 3-letnie doświadczenie w zakresie zarządzania i administrowania systemami informatycznymi;
  - 7) programista GIS – 3 osoby, które:
    - a) posiadają wykształcenie wyższe;
    - b) posiadają minimum 2-letnie doświadczenie w zakresie programowania systemów informacji przestrzennej;
  - 8) programista IT – 5 osób, które:
    - a) posiadają wykształcenie wyższe;
    - b) posiadają minimum 2-letnie doświadczenie w zakresie programowania systemów informatycznych;
  - 9) analityk IT – 5 osób, które:
    - a) posiadają wykształcenie wyższe,
    - b) posiadają minimum 2-letnie doświadczenie w zakresie analizy systemów informatycznych lub systemów informacji przestrzennej;
  - 10) tester IT – 2 osoby, które:
    - a) posiadają wykształcenie wyższe;Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:
    - b) posiadają minimum 2-letnie doświadczenie w zakresie testowania systemów informatycznych lub systemów informacji przestrzennej;
- 3.6. zespół ds. baz danych:
- 1) kierownik Data Science – 1 osoba, która:
    - a) posiada wykształcenie wyższe;

- b) posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie w opracowaniu modeli wykorzystujących synergię co najmniej: danych satelitarnych, meteorologicznych i danych pozyskanych w terenie;
  - c) posiada minimum 3-letnie doświadczenie w zakresie kierowania budową baz danych rozumianych jako kierowanie projektami informatycznymi wykorzystującymi uczenie maszynowe (lub inną równoważną metodę) do modelowania dużych zbiorów danych (o wielkości co najmniej 5 TB);
- 2) analityk danych satelitarnych – 4 osoby, które:
- a) posiadają wykształcenie wyższe;
  - b) posiadają kwalifikacje w zakresie analizy zdjęć satelitarnych;
  - c) posiadają minimum 5-letnie doświadczenie w zakresie analizy zdjęć satelitarnych (o wielkości rozdzielczości piksela co najmniej 10 metrów na 10 metrów);
- 3) analityk data science – 4 osoby, które:
- a) posiadają wykształcenie wyższe;
  - b) posiadają kwalifikacje w zakresie analizy danych przestrzennych;
  - c) posiadają minimum 2-letnie doświadczenie w zakresie analizy danych przestrzennych oraz kontroli jakości danych przestrzennych (o wolumenie co najmniej 5 TB);
- 4) analityk Agro Data – 3 osoby, które:
- a) posiadają wykształcenie wyższe rolnicze;
  - b) posiadają kwalifikacje w zakresie analizy stanu upraw, rozumianej jako: rozpoznanie gatunku upraw rolniczych, ocena fazy fenologicznej upraw, ocena warunków wzrostu roślin, wskazanie przyczyn szkód oraz oceny straty w plonie;
  - c) posiadają minimum 5-letnie doświadczenie w zakresie analizy stanu upraw rolnych oraz kontroli jakości danych o uprawach rolnych (obejmujących obszar co najmniej 100 ha upraw);
  - d) posiadają kwalifikacje w zakresie charakterystyki cech morfologicznych gleby na potrzeby różnych klasyfikacji oraz programów;
  - e) posiadają doświadczenie w badaniach terenowych cech morfologicznych gleby;
  - f) 1 osoba powinna posiadać uprawnienia rzeczoznawcy rolniczego;
- 5) analityk Meteo Data – 2 osoby, które:
- a) posiadają wykształcenie wyższe kierunkowe: rolnictwo, meteorologia i klimatologia lub pokrewne w zakresie nauk o środowisku;
  - b) posiadają wiedzę w zakresie agrometeorologii, klimatologii oraz statystyki;
  - c) posiadają doświadczenie w realizacji prac metodycznych i badawczych w zakresie agrometeorologii;
- 3.7. zespół ds. obsługi prawnej i legislacji w zakresie monitorowania upraw:  
Radca Prawny lub Adwokat lub Prawnik zagraniczny w rozumieniu Ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej – 2 osoby, które:
- a) posiadają wykształcenie wyższe prawnicze;
  - b) posiadają kwalifikacje zawodowe (tytuł radcy prawnego lub adwokata);
  - c) posiadają minimum 10-letnie doświadczenie w zakresie legislacji w Polsce;
- 3.8. zespół ds. rozwoju:
- 1) kierownik rozwoju – 1 osoba, która:
- a) posiada wykształcenie wyższe oraz co najmniej stopień naukowy doktora w dziedzinie nauk ścisłych lub przyrodniczych;
  - b) posiada kwalifikacje w zakresie prowadzenia prac rozwojowych potwierdzone byciem autorem lub współautorem 5 publikacji w czasopismach naukowych;
  - c) posiada minimum 10-letnie doświadczenie w realizacji prac rozwojowych w zakresie teledetekcji satelitarnej;
- 2) ekspert ds. rozwoju – 8 osób, które:

- a) posiadają wykształcenie wyższe;
- b) posiadają kwalifikacje w zakresie prowadzenia prac rozwojowych potwierdzone byciem autorem lub współautorem 2 publikacji w czasopismach naukowych;
- c) posiadają minimum 2-letnie doświadczenie w realizacji prac rozwojowych w teledetekcji satelitarnej;
- 3) wsparcie ds. rozwoju – 20 osób, które:
  - a) posiadają wykształcenie średnie;
  - b) posiadają minimum roczne doświadczenie w zakresie prac polowych;

### III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

3.9. zespół ds. szkoleń:

szkoleniowiec – 2 osoby, które:

- a) posiadają wykształcenie wyższe;
  - b) posiadają kwalifikacje w zakresie prowadzenia szkoleń projektów informatycznych potwierdzone prowadzeniem szkoleń co najmniej dla 1 000 osób dla każdej z osób;
  - c) posiadają minimum 3-letnie doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń projektów informatycznych.
- Zamawiający nie dopuszcza łączenia ww. funkcji.

Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

A. dokumenty składane do upływu terminu składania ofert

1. w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawca składa jednolity dokument.

1) Jednolity dokument sporządza się zgodnie ze wzorem standardowego formularza, określonym w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej (UE) nr 2016/7 z 05.01.2016 r. (DZ.U. UE L 3 z 6.1.2016 str. 16).

2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu, składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów – podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez te podmioty.

B. Dokumenty składane po otwarciu ofert

1. W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy (w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy) – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury określonej w art. 24aa ust. 1 ustawy, zgodnie z którym Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających:

1) brak podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (informacja dotyczy: osób fizycznych, członka organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej, lub prokurenta, Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym);
- b) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- c) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

- d) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

2) spełnianie warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego zdolności zawodowej:

- a) wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich sześciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (wzór wykazu usług zostanie udostępniony przez Zamawiającego wraz z wezwaniem Wykonawcy do złożenia oświadczeń i dokumentów);

oraz

- b) dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie.

Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 2 lit. a, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, postanowienia § 7 i 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. poz. 1126 z późn. zm.) stosuje się odpowiednio.

### III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

### III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

#### III.2.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

#### III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

1. Umowa będzie realizowana na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 3 do SIWZ.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % całkowitej wartości brutto zamówienia. Zabezpieczenie należy wnieść przed terminem zawarcia umowy. Szczegółowe informacje na temat wnoszenia zabezpieczenia zawarto w rozdziale XVII SIWZ.

#### III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**



Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia

#### **Sekcja IV: Procedura**

##### **IV.1) Opis**

##### **IV.1.1) Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

Procedura przyspieszona

Uzasadnienie:

Niekorzystne zjawiska atmosferyczne, w tym susza rolnicza, nasilają się w związku ze zmianami klimatycznymi. Częstotliwość susz w Polsce od początku XXI wieku znacznie się nasiliła. Zgodnie z obserwacjami, susze wystąpiły w latach 2000, 2002–2003, 2005–2006, 2011–2012, 2015, 2018 oraz w 2019 r. W związku z niską wilgotnością gleby – poniżej 40 %, a miejscami nawet poniżej 35 %, spowodowaną bezśnieżną, suchą a przy tym ciepłą zimą, na przeważającym obszarze Polski, obserwuje się suszę atmosferyczną i rolniczą.

W ramach zamówienia przewidziane jest monitorowanie zjawiska suszy w roku 2020 na podstawie wypracowanego i dostępnego algorytmu obliczeniowego. Walidacja algorytmu wymaga przygotowania badań terenowych, które powinny zostać wykonane przed spodziewanymi okresami wystąpienia suszy rolniczej.

W związku z pilną potrzebą monitorowania zjawiska suszy w kraju oraz dostępnością algorytmów dla szacowania strat w wyniku wystąpienia suszy termin składania ofert został skrócony.

##### **IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

##### **IV.1.4) Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

##### **IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej**

##### **IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak

##### **IV.2) Informacje administracyjne**

##### **IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

##### **IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 06/04/2020

Czas lokalny: 10:00

##### **IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

##### **IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

##### **IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Oferta musi zachować ważność do: 04/07/2020

##### **IV.2.7) Warunki otwarcia ofert**

Data: 06/04/2020

Czas lokalny: 11:00

Miejsce:

Siedziba KOWR, ul. Karolkowa 30, Warszawa, POLSKA. Informacja o sali, w której odbędzie się otwarcie ofert, zostanie zamieszczona w dniu otwarcia ofert przy kancelarii KOWR.

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

##### **VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 4 000 000,00 PLN (słownie: cztery miliony złotych).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

Więcej informacji w rozdziale X SIWZ.

Dialog techniczny

Zamawiający informuje, że przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadził dialog techniczny. Informacje z przeprowadzonego dialogu technicznego dostępne są pod adresem:

<http://bip.kowr.gov.pl/zamowienia/dialogi-techniczne/dialog-techniczny-system-satelitarnego-monitoringu-upraw-rolnych>

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800/ +48 224587803

Adres internetowy: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec treści SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 8. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

9. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

10. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli: nie zawiera braków formalnych, uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800/ +48 224587803

Adres internetowy: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

13/03/2020