



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

zwana dalej *SIWZ*, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej *ustawą*,

na

**Wykonanie projektu pn.**

**„System satelitarnego monitorowania upraw rolnych w Polsce – S2MUR”**

**Numer postępowania: 158/2020/C**

## I. Zamawiający

**Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa** (zwany dalej również *KOWR*)

adres siedziby: ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa

adres strony internetowej: [www.kowr.gov.pl](http://www.kowr.gov.pl)

### ADRES DO KORESPONDENCJI

elektroniczna skrytka podawcza (ePUAP)  
poczta elektroniczna

**/KOWR/SkrytkaESP**  
**zamowienia.publiczne@kowr.gov.pl**

## II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

72200000-7 Usługi doradcze w zakresie programowania oprogramowania;

72300000-8 Usługi w zakresie danych;

73100000-3 Usługi badawcze i eksperymentalno - rozwojowe;

80500000-3 Usługi szkoleniowe.

2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu pn. „System satelitarnego monitorowania upraw rolnych w Polsce – S2MUR”.

3. Przedmiot zamówienia obejmuje zaprojektowanie, budowę i rozwój platformy informatycznej „System Satelitarnego Monitorowania Upraw Rolnych” służącej do monitorowania upraw rolnych na terenie całego kraju (tj. ok. 16 mln ha powierzchni upraw, 1 425 000 gospodarstw i 35 mln działek). Zamówienia zostanie zrealizowane w następujących Etapach:

1) Etap I – Organizacja projektu,

2) Etap II – Dane in-situ z obszarów referencyjnych,

3) Etap III – System monitorowania upraw,

4) Etap IV – Moduł generowania Produktów S2MUR,

5) Etap V – Portal internetowy i aplikacja mobilna,

6) Etap VI – Mapa glebowo-rolnicza w skali 1:5000,

7) Etap VII – Propozycja zmian legislacyjnych,

8) Etap VIII – Badania i Rozwój,

9) Etap IX – Szkolenia i materiały informacyjno-promocyjne,

10) Etap X – Migracja systemu.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji zamówienia zostały zawarte w Istotnych Postanowieniach Umowy, stanowiących **Załącznik nr 3** do SIWZ.

5. Wartość szacunkowa zamówienia bez podatku od towarów i usług wynosi **134 100 000,00** PLN.

6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia udziału w wykonywaniu Przedmiotu Umowy, w ramach personelu Wykonawcy, zgodnie z SIWZ, co najmniej 10 osób spośród personelu Wsparcia ds. Rozwoju:

1) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy; lub

2) młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego; lub

- 3) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych; lub
  - 4) innych osób niż określone w pkt 1, 2 lub 3, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 217 i 730) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia zatrudnienia osób, o których mowa w ustępie poprzedzającym w trakcie realizacji Umowy, na podstawie umowy o pracę w wymiarze i na okres niezbędny do wykonania czynności członków personelu Wykonawcy Wsparcia ds. Rozwoju. Uprawnienia Zamawiającego dotyczące wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ustępie poprzedzającym zostały określone w Istotnych Postanowieniach Umowy.

### **III. Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie do dnia **28.04.2023 r.** Terminy realizacji poszczególnych Etapów przedmiotu zamówienia zostały określone w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.

### **IV. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy, oraz
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności zawodowej w zakresie doświadczenia Wykonawcy oraz w zakresie dysponowania osobami, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia.
2. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności zawodowej w zakresie doświadczenia Wykonawcy zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże:
  - 1) w okresie ostatnich 6 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na przetwarzaniu i analizie zobrażeń satelitarnych o rozdzielczości piksela co najmniej 10 metrów na 10 metrów w celu wykorzystania teledetekcji satelitarnej do monitorowania upraw rolnych;
  - 2) w okresie ostatnich 6 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na przetwarzaniu i analizie zobrażeń satelitarnych o wysokiej rozdzielczości (rozumianej jako GSD max 3 m) w celu wykorzystania teledetekcji satelitarnej do monitorowania upraw rolnych;
  - 3) w okresie ostatnich 6 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej jedną usługę lub projekt polegającą na opracowaniu systemu przetwarzania danych satelitarnych (wykorzystującego modele i algorytmy przeliczeniowe) dedykowanemu monitorowaniu upraw rolnych;
  - 4) w okresie ostatnich 6 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na wdrożeniu systemu informacji przestrzennej o zasięgu krajowym obsługującego co najmniej 5 TB danych;

- 5) w okresie ostatnich 6 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na przeprowadzeniu szkoleń z zakresu rolnictwa lub informacji przestrzennych lub informatyki lub teledetekcji satelitarnej dla co najmniej 300 uczestników i co najmniej 10 grup szkoleniowych.
3. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności zawodowej w zakresie dysponowania osobami, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia publicznego zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia publicznego:

### **3.1. Zespół ds. zarządzania projektem:**

- 1) Kierownik Projektu – 1 osoba, która:
  - a) posiada wykształcenie wyższe oraz co najmniej stopień naukowy doktora w dziedzinie nauk ścisłych lub przyrodniczych,
  - b) ukończyła studia podyplomowe w zakresie zarządzania projektami lub posiada kwalifikacje w zakresie zarządzania projektami udokumentowane certyfikatem wydanym przez jednostkę certyfikującą co najmniej na poziomie praktycznym (np. Prince2 Practitioner lub równoważny),
  - c) posiada minimum 5-letnie doświadczenie w kierowaniu projektami mającymi na celu wykorzystanie teledetekcji satelitarnej w skali ogólnokrajowej w tym co najmniej 2-letnie doświadczenie w kierowaniu projektami mającymi na celu wykorzystanie teledetekcji satelitarnej do monitorowania upraw rolniczych;
- 2) Zastępca Kierownika Projektu – 1 osoba, która:
  - a) posiada wykształcenie wyższe,
  - b) ukończyła studia podyplomowe w zakresie zarządzania projektami lub posiada kwalifikacje w zakresie zarządzania projektami udokumentowane certyfikatem wydanym przez jednostkę certyfikującą co najmniej na poziomie praktycznym (np. Prince2 Practitioner lub równoważny),
  - c) posiada minimum 3-letnie doświadczenie w kierowaniu projektami informatycznymi, których celem było zaprojektowanie oraz opracowanie Systemu Informacji Przestrzennej.
- 3) Asystent Kierownika Projektu – 1 osoba, która:
  - a) posiada wykształcenie wyższe,
  - b) ukończyła studia podyplomowe w zakresie zarządzania projektami lub posiada kwalifikacje w zakresie zarządzania projektami udokumentowane certyfikatem wydanym przez jednostkę certyfikującą co najmniej na poziomie praktycznym (np. Prince2 Practitioner lub równoważny),
  - c) posiada minimum 5-letnie doświadczenie w realizacji projektów.

### **3.2. Obsługa Prawna Projektu – 1 osoba, która:**

- a) posiada wykształcenie wyższe prawnicze,
- b) posiada minimum 3-letnie doświadczenie w obsłudze prawnej projektów związanych z systemami informacji przestrzennej lub mających na celu wykorzystanie teledetekcji satelitarnej.

### **3.3. Obsługa Finansowa Projektu – 1 osoba, która:**

- a) posiada wykształcenie wyższe ekonomiczne,
- b) posiada minimum 3-letnie doświadczenie w obsłudze finansowej projektów.

### **3.4. Obsługa Kadrowa Projektu – 1 osoba, która:**

- a) posiada wykształcenie wyższe,
- b) posiada minimum 3-letnie doświadczenie w obsłudze kadrowej projektów.

### **3.5. Zespół ds. informatyki:**

- 1) Architekt Systemów Informatycznych – 1 osoba, która:
  - a) posiada wykształcenie wyższe,
  - b) posiada kwalifikacje w zakresie budowy architektury korporacyjnych systemów informatycznych, która zapewnia kompleksowe podejście do projektowania, planowania, implementacji oraz zarządzania informacyjną architekturą udokumentowaną certyfikatem wydanym przez jednostkę certyfikującą co najmniej na poziomie podstawowym,
  - c) posiada minimum 5-letnie doświadczenie w zakresie budowy architektury korporacyjnych systemów informatycznych, która zapewnia kompleksowe podejście do projektowania, planowania, implementacji oraz zarządzania informacyjną architekturą.
- 2) Asystent Architekta Systemów Informatycznych – 1 osoba, która:
  - a) posiada wykształcenie wyższe,
  - b) posiada minimum 3-letnie doświadczenie w zakresie budowy architektury korporacyjnych systemów informatycznych, która zapewnia kompleksowe podejście do projektowania, planowania, implementacji oraz zarządzania informacyjną architekturą.
- 3) Analityk Biznesowy GIS – 1 osoba, która:
  - a) posiada wykształcenie wyższe,
  - b) posiada kwalifikacje w zakresie budowy systemów informacji przestrzennej (GIS) udokumentowane certyfikatem w zakresie modelowania systemów wydanym przez jednostkę certyfikującą co najmniej na poziomie podstawowym,
  - c) posiada minimum 3-letnie doświadczenie w zakresie budowy systemów informacji przestrzennej (GIS) w skali ogólnokrajowej;
- 4) Analityk Biznesowy IT – 1 osoba, która:
  - a) posiada wykształcenie wyższe,
  - b) posiada minimum 3-letnie doświadczenie w zakresie budowy systemów informatycznych w skali ogólnokrajowej;
- 5) Administrator Systemów IT – 1 osoba, która:
  - a) posiada wykształcenie wyższe informatyczne,
  - b) posiada kwalifikacje w zakresie zarządzania i administrowania systemami informatycznymi udokumentowane certyfikatem w zakresie efektywnego i skutecznego zarządzania usługami informatycznymi wydanym przez jednostkę certyfikującą co najmniej na poziomie podstawowym,
  - c) posiada minimum 5-letnie doświadczenie w zakresie zarządzania i administrowania systemami informatycznymi w skali ogólnokrajowej;
- 6) Asystent Administratora Systemów IT – 1 osoba, która:
  - a) posiada wykształcenie wyższe,
  - b) posiada minimum 3-letnie doświadczenie w zakresie zarządzania i administrowania systemami informatycznymi;

- 7) Programista GIS – 3 osoby, które:
  - a) posiadają wykształcenie wyższe,
  - b) posiadają minimum 2-letnie doświadczenie w zakresie programowania systemów informacji przestrzennej;
- 8) Programista IT – 5 osób, które:
  - a) posiadają wykształcenie wyższe,
  - b) posiadają minimum 2-letnie doświadczenie w zakresie programowania systemów informatycznych;
- 9) Analityk IT – 5 osób, które:
  - a) posiadają wykształcenie wyższe,
  - b) posiadają minimum 2-letnie doświadczenie w zakresie analizy systemów informatycznych lub systemów informacji przestrzennej;
- 10) Tester IT – 2 osoby, które:
  - a) posiadają wykształcenie wyższe,
  - b) posiadają minimum 2-letnie doświadczenie w zakresie testowania systemów informatycznych lub systemów informacji przestrzennej;

### **3.6. Zespół ds. baz danych:**

- 1) Kierownik Data Science – 1 osoba, która:
  - a) posiada wykształcenie wyższe,
  - b) posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie w opracowaniu modeli wykorzystujących synergię co najmniej: danych satelitarnych, meteorologicznych i danych pozyskanych w terenie,
  - c) posiada minimum 3-letnie doświadczenie w zakresie kierowania budową baz danych rozumianych jako kierowanie projektami informatycznymi wykorzystującymi uczenie maszynowe (lub inną równoważną metodę) do modelowania dużych zbiorów danych (o wielkości co najmniej 5 TB);
- 2) Analityk Danych Satelitarnych – 4 osoby, które:
  - a) posiadają wykształcenie wyższe,
  - b) posiadają kwalifikacje w zakresie analizy zdjęć satelitarnych,
  - c) posiadają minimum 5-letnie doświadczenie w zakresie analizy zdjęć satelitarnych (o wielkości rozdzielczości piksela co najmniej 10 metrów na 10 metrów);
- 3) Analityk Data Science – 4 osoby, które:
  - a) posiadają wykształcenie wyższe,
  - b) posiadają kwalifikacje w zakresie analizy danych przestrzennych,
  - c) posiadają minimum 2-letnie doświadczenie w zakresie analizy danych przestrzennych oraz kontroli jakości danych przestrzennych (o wolumenie co najmniej 5 TB);
- 4) Analityk Agro Data – 3 osoby, które:
  - a) posiadają wykształcenie wyższe rolnicze,
  - b) posiadają kwalifikacje w zakresie analizy stanu upraw, rozumianej jako: rozpoznanie gatunku upraw rolniczych, ocena fazy fenologicznej upraw, ocena warunków wzrostu roślin, wskazanie przyczyn szkód oraz oceny straty w plonie,

- c) posiadają minimum 5-letnie doświadczenie w zakresie analizy stanu upraw rolnych oraz kontroli jakości danych o uprawach rolnych (obejmujących obszar co najmniej 100 ha upraw),
  - d) posiadają kwalifikacje w zakresie charakterystyki cech morfologicznych gleby na potrzeby różnych klasyfikacji oraz programów,
  - e) posiadają doświadczenie w badaniach terenowych cech morfologicznych gleby,
  - f) 1 osoba powinna posiadać uprawnienia rzeczoznawcy rolniczego;
- 5) Analityk Meteo Data – 2 osoby, które:
- a) posiadają wykształcenie wyższe kierunkowe: rolnictwo, meteorologia i klimatologia lub pokrewne w zakresie nauk o środowisku;
  - b) posiadają wiedzę w zakresie agrometeorologii, klimatologii oraz statystyki;
  - c) posiadają doświadczenie w realizacji prac metodycznych i badawczych w zakresie agrometeorologii;

### **3.7. Zespół ds. obsługi prawnej i legislacji w zakresie monitorowania upraw:**

Radca Prawny lub Adwokat lub Prawnik zagraniczny w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej – 2 osoby, które:

- a) posiadają wykształcenie wyższe prawnicze,
- b) posiadają kwalifikacje zawodowe (tytuł radcy prawnego lub adwokata),
- c) posiadają minimum 10-letnie doświadczenie w zakresie legislacji w Polsce;

### **3.8. Zespół ds. rozwoju:**

- 1) Kierownik Rozwoju – 1 osoba, która:
- a) posiada wykształcenie wyższe oraz co najmniej stopień naukowy doktora w dziedzinie nauk ścisłych lub przyrodniczych,
  - b) posiada kwalifikacje w zakresie prowadzenia prac rozwojowych potwierdzone byciem autorem lub współautorem 5 publikacji w czasopiśmie naukowych,
  - c) posiada minimum 10-letnie doświadczenie w realizacji prac rozwojowych w zakresie teledetekcji satelitarnej;
- 2) Ekspert ds. Rozwoju – 8 osób, które:
- a) posiadają wykształcenie wyższe,
  - b) posiadają kwalifikacje w zakresie prowadzenia prac rozwojowych potwierdzone byciem autorem lub współautorem 2 publikacji w czasopiśmie naukowych,
  - c) posiadają minimum 2-letnie doświadczenie w realizacji prac rozwojowych w teledetekcji satelitarnej;
- 3) Wsparcie ds. Rozwoju – 20 osób, które:
- a) posiadają wykształcenie średnie,
  - b) posiadają minimum roczne doświadczenie w zakresie prac polowych;

### **3.9. Zespół ds. szkoleń:**

Szkoleniowiec – 2 osoby, które:

- a) posiadają wykształcenie wyższe,

- b) posiadają kwalifikacje w zakresie prowadzenia szkoleń projektów informatycznych potwierdzone prowadzeniem szkoleń co najmniej dla 1 000 osób dla każdej z osób,
- c) posiadają minimum 3-letnie doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń projektów informatycznych;

Zamawiający nie dopuszcza łączenia ww. funkcji.

- 4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunków udziału w postępowaniu dotyczący zdolności zawodowej w zakresie:
  - 1) doświadczenia Wykonawcy musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub Wykonawcy łącznie;
  - 2) dysponowania osobami, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia publicznego – musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub Wykonawcy łącznie.
- 5. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunku udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach wymienionych w rozdziale VI.

## **V. Podstawy wykluczenia**

- 1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24:
  - 1) ust. 1 pkt 12 ustawy – Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
  - 2) ust. 1 pkt 13 ustawy – Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. z 2019 r. poz. 1950, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2019 r. poz. 1468, z późn. zm.),
    - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
    - c) skarbowe,
    - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769);
  - 3) ust. 1 pkt 14 ustawy – Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
  - 4) ust. 1 pkt 15 ustawy – Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 5) ust. 1 pkt 16 ustawy – Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”,



lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

- 6) ust. 1 pkt 17 ustawy – Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 7) ust. 1 pkt 18 ustawy – Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 8) ust. 1 pkt 19 ustawy – Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
  - 9) ust. 1 pkt 20 ustawy – Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 10) ust. 1 pkt 21 ustawy – Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2019 r. poz. 628, z późn. zm.);
  - 11) ust. 1 pkt 22 ustawy – Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 12) ust. 1 pkt 23 ustawy – Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019 r. poz. 369, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 13) ust. 5 pkt 1 ustawy – Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2019 r. poz. 243, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 498, z późn. zm.);
2. Zamawiający zbada, czy wobec podmiotu udostępniającego Wykonawcy zdolności zawodowe nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy.
  3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom

skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

4. W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, o której mowa w ustępie poprzedzającym, Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia stosownych rubryk na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwanego dalej „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ”, a następnie, zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy, do przedstawienia dowodów, o których mowa w ust. 3, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w wezwaniu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna przedstawione dowody, o których mowa w ust. 3, za wystarczające.

## **VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

### **A. Dokumenty składane do upływu terminu składania ofert**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawca składa jednolity dokument.
  - 1) Jednolity dokument sporządza się zgodnie ze wzorem standardowego formularza, określonym w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej (UE) nr 2016/7 z 05.01.2016 r. (DZ.U. UE L 3 z 06.01.2016 r. str. 16).
  - 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument **składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Dokumenty te powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
  - 3) Wykonawca, który **powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu, **składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów - podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez te podmioty**.
  - 4) Zamawiający nie żąda złożenia jednolitych dokumentów dotyczących podwykonawców.
  - 5) Wykonawca wypełnia jednolity dokument, tworząc dokument elektroniczny. W tym celu może korzystać z serwisu eESPD udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/> lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie jednolitego dokumentu i utworzenie dokumentu elektronicznego.
  - 6) W celu wypełnienia jednolitego dokumentu, korzystając z serwisu eESPD, należy wykonać kolejno następujące czynności:
    - a) pobrać na dysk lokalny plik jednolitego dokumentu w formacie XML, stanowiący Załącznik nr 2 do SIWZ;
    - b) w pytaniu „Kim jesteś?” zaznaczyć opcję „Jestem wykonawcą”;
    - c) w pytaniu „Co chcesz zrobić?” zaznaczyć opcję „zaimportować ESPD”;
    - d) załadować z dysku lokalnego pobrany plik jednolitego dokumentu;
    - e) w pytaniu „Gdzie znajduje się siedziba Państwa przedsiębiorstwa?” wybrać państwo Wykonawcy i przejść dalej, do wypełniania jednolitego dokumentu.

- 7) Po utworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę jednolitego dokumentu w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

## 2. Instrukcja wypełniania JEDZ

- 1) Pełna instrukcja wypełniania dokumentu JEDZ, dostępna jest na stronie:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

- 2) Wykonawca, który bierze udział samodzielnie w postępowaniu i nie polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składa JEDZ tylko w swoim zakresie,
- 3) Wykonawca, który bierze udział w postępowaniu samodzielnie, lecz polega na zdolnościach lub sytuacji **co najmniej jednego innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a ustawy, musi złożyć swój własny JEDZ zawierający stosowne informacje wskazane w części II, sekcji C oraz odrębny JEDZ odnoszący się do każdego z podmiotów**, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega i w zakresie, w którym podmiot ten udostępnia Wykonawcy swoje zdolności lub sytuację,
- 4) W przypadku, gdy Wykonawcy składają ofertę wspólną, w rozumieniu art. 23 ustawy, należy przedstawić **odrębny JEDZ zawierający informacje wymagane w częściach II–IV dla każdego z biorących udział Wykonawców**,
- 5) W przypadku wskazania w ofercie oraz JEDZ podwykonawców, którzy nie udostępniają Wykonawcy swoich zasobów w celu potwierdzenia przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, **Zamawiający nie wymaga** złożenia odrębnego JEDZ dla tych podwykonawców (**Wykonawca wypełnia jedynie JEDZ w części II sekcję D oraz w części IV w sekcji C rubrykę „część procentowa podwykonawstwa”**),
- 6) Wykonawca w części II JEDZ:
  - a) w sekcji A: nie wypełnia rubryki dotyczącej zamówienia zastrzeżonego (w niniejszym postępowaniu nie zastrzeżono warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy);
  - b) w sekcji B (Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy): Wykonawca nie podaje daty i miejsca urodzenia osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy,
- 7) Wykonawca w części III JEDZ wypełnia sekcję A, B, C oraz sekcję D (sekcja D odnosi się do podstawy wykluczenia zawartej w art. 24 ust. 1 pkt 21-23 ustawy),
- 8) **Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia w części IV sekcji α i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.**
- 9) Wykonawca nie wypełnia części V JEDZ.

3. W celu oceny, czy Wykonawca, polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dołączenia do oferty dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

## **B. Dokumenty składane po otwarciu ofert**

1. W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy (w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy) - oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór ww. oświadczenia zostanie udostępniony przez Zamawiającego wraz z informacją z otwarcia ofert.

**UWAGA:** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty, o których mowa w powyższym ustępie, **składa każdy z nich.**

2. Zamawiający **przewiduje możliwość** zastosowania procedury określonej w **art. 24aa ust. 1 ustawy**, zgodnie z którym Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających:

### **1) brak podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24:**

- a) ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy – informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (informacja dotyczy: osób fizycznych, członka organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej, lub prokurenta, wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym);
- b) ust. 5 pkt 1 ustawy – odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- c) ust. 1 pkt 15 ustawy – oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- d) ust. 1 pkt 22 ustawy – oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

Wzór oświadczeń, o których mowa w lit. c i d zostanie udostępniony przez Zamawiającego wraz z wezwaniem Wykonawcy do złożenia oświadczeń i dokumentów.

**UWAGA:** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia i dokumenty, o których mowa w powyższym punkcie, **składa każdy z nich.**

**2) spełnianie warunków udziału w postępowaniu, dotyczących zdolności zawodowej:**

a) wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich sześciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (wzór wykazu usług zostanie udostępniony przez Zamawiającego wraz z wezwaniem Wykonawcy do złożenia oświadczeń i dokumentów.)

**oraz**

b) dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie.

Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 2 lit. a, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

c) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór wykazu osób zostanie udostępniony wraz z wezwaniem do złożenia oświadczeń i dokumentów).

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 1:

1) lit. a – składa informację z odpowiedniego rejestru lub, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja lub dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy;

2) lit. b – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i pkt 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego

właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia ust. 5 stosuje się odpowiednio.

7. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 3 pkt 1 lit. a, składa dokument, o którym mowa ust. 4 pkt 1 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia ust. 5 zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio.
8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa wyżej w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa wyżej, które pozostają w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów, przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w rozdziale IV i V, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
10. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale, winny spełniać wymagania określone w § 14 ust. 2, 3, 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. poz. 1126, z późn. zm.).

## **VII. Korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

1. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z dokumentu (np. zobowiązania) muszą wynikać w szczególności informacje, o których mowa w rozdziale VI sekcja A ust. 3.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Jeżeli zdolności zawodowe podmiotu, o którym mowa wyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec

tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności zawodowe lub sytuację ekonomiczną, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału.
6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych wyżej, zobowiązany jest przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny jednolity dokument zawierający informacje wymagane w części II sekcja A i B, w części III oraz w części IV (w zakresie, w jakim podmiot ten udostępnia swoje zdolności), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenia i dokumenty dotyczące podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu na potwierdzenie:
- 1) braku podstaw wykluczenia z postępowania tego podmiotu – dokumenty wskazane w rozdziale VI sekcja B ust. 3 pkt 1;
  - 2) spełniania przez ten podmiot warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełniania tych warunków – dokumenty wskazane w rozdziale VI sekcja B ust. 3 pkt 2.
8. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.

#### **VIII. Informacja na temat możliwości składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów oraz uczestnictwa podwykonawców**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółkę cywilną), pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:
  - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą wraz z ofertą stosowny dokument (pełnomocnictwo) potwierdzający umocowanie pełnomocnika, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika);
  - 4) wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem ustanowionym do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający dopuszcza w postępowaniu uczestnictwo podwykonawców. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie wskazać w jednolitym dokumencie, jaką część/zakres zamówienia (rodzaj pracy) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca. Należy wypełnić odpowiednio **Załącznik nr 2 do SIWZ – JEDZ**. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w jednolitym dokumencie „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca

zostawi ten punkt jednolitego dokumentu nie wypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców.

## **IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

### **A. Informacje ogólne**

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
  - a) MiniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>);
  - b) ePUAP Zamawiającego (<https://epuap.gov.pl/wps/portal:/KOWR/SkrytkaESP>);
  - c) oraz poczty elektronicznej (e-mail) Zamawiającego: **zamowienia.publiczne@kowr.gov.pl**
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Katarzyna Ryciuk, Krzysztof Zbrzeźny, Joanna Galewska, Cezary Branicki.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi **150 MB**.
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

### **B. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (*Formularz do komunikacji*). W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).
2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: **zamowienia.publiczne@kowr.gov.pl**
3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki.
4. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ust. 2 adres email. Sposób



sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami będą zamieszczone na stronie internetowej: <http://bip.kowr.gov.pl/zamowienia/zamowienia-publiczne-na-podstawie-pzp>.

#### **X. Wymagania dotyczące wadium:**

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości **4 000 000,00 PLN** (słownie: cztery miliony złotych).
2. Wadium należy wnieść **przed upływem terminu składania ofert** w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu **przelewem** na rachunek bankowy Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa w:  
I Oddziale Banku Gospodarstwa Krajowego w Warszawie, Al. Jerozolimskie 7,  
**nr 82 1130 1017 0200 0000 0025 4235**  
zaleca się wskazanie: wadium – **nr postępowania: 158/2020/C**
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r. poz. 310, z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w formach wymienionych w ust. 2 pkt 2-5 musi:
  - 1) wskazywać gwaranta lub poręczyciela (nazwa podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia);
  - 2) wskazywać Beneficjenta – Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa;
  - 3) określać termin obowiązywania gwarancji lub poręczenia, który musi obejmować okres związania ofertą;
  - 4) określać kwotę poręczenia lub gwarancji (musi być równa kwocie wadium);
  - 5) gwarantować wypłatę należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze pisemne żądanie;
  - 6) wskazywać przyczyny zatrzymania wadium przez Zamawiającego, określone w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy.
3. W przypadku wadium wnoszonego w formach wymienionych w ust. 2 pkt 2-5, treść dokumentu wadium musi zawierać wszystkie przesłanki artykułu 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.
4. Wadium w formie, o której mowa w ust. 2 pkt 1, zostanie uznane jako wniesione, jeżeli zostanie zaksięgowane przez Bank na rachunku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przed upływem terminu składania ofert.

5. Wadium w formie poręczeń i gwarancji należy, przed upływem terminu składania ofert, złożyć w formie elektronicznej podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez wystawiającego poręczenie i gwarancje.
6. Wniesione wadium nie może zawierać żadnych ograniczeń sprzecznych z ustawą Prawo zamówień publicznych, w szczególności ograniczających możliwość zrealizowania praw określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
7. Brak wniesienia wadium lub wadium wniesione w jednej z form, o których mowa w ust. 2 pkt 2-5, nie zawierające zobowiązań, o których mowa wyżej – spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy.

#### **XI. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **90 dni, tj. do dnia 04-07-2020 r.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Przedłużenie terminu związania ofertą jest możliwe na zasadach i w sposób określony w art. 85 ustawy.

#### **XII. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawy.
2. Do upływu terminu składania ofert należy złożyć:
  - 1) ofertę, która musi być zgodna w treści z Formularzem oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ;
  - 2) wypełniony Formularz cenowy, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1a do SIWZ;
  - 3) pełnomocnictwo – jeżeli Wykonawca samodzielnie składający ofertę jest reprezentowany przez Pełnomocnika;
  - 4) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 5) oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VI sekcja A;
  - 6) w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy – dokumenty określone w rozdziale VI sekcja A ust. 3;
  - 7) dowód wniesienia wadium (zgodnie z rozdziałem X).
3. Oferta oraz Formularz cenowy muszą być sporządzone, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Pełnomocnictwa, o których mowa w ust. 2 pkt 3 i 4 muszą zostać złożone w formie elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy Wykonawca będzie dysponował jedynie pełnomocnictwem w formie pisemnej, składa je w formie elektronicznego poświadczenia zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem, które notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym (art. 97 § 2 ustawy Prawo o notariacie). Wówczas do oferty w formie elektronicznej należy załączyć odpis pełnomocnictwa sporządzony przez notariusza w formie elektronicznej.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
6. Ofertę wraz z Formularzem cenowym oraz dokumenty lub oświadczenia należy złożyć w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal.
8. Zamawiający nie ujawnia **informacji** stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz **wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

**UWAGA:** *Jak zauważył Sąd Najwyższy w uchwale z dnia 21 października 2005 r. (sygn. akt III CZP 74/05), Zamawiający jest każdorazowo zobowiązany do badania skuteczności dokonanego przez Wykonawcę zastrzeżenia dotyczącego zakazu udostępniania informacji, a w przypadku stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia, zakaz ujawniania zastrzeżonych informacji podlega wyłączeniu. Dlatego Zamawiający oceniając złożone przez Wykonawcę uzasadnienie, będzie się kierował licznym orzecznictwem, w tym wyrokami: 1) Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Łodzi z dnia 9 czerwca 2014 r., sygn. akt II SAB/Łd 50/14, „Tajemnica przedsiębiorcy, będąca wyjątkiem od zasady jawności umów zawieranych przez jednostki sektora finansów publicznych, nie może być interpretowana w sposób rozszerzający, gdyż naruszałoby to przewidziane w art. 61 Konstytucji RP oraz u.d.i.p. prawo do informacji o działaniach władzy publicznej organów władzy publicznej oraz osób pełniących funkcje publiczne. Warunkiem koniecznym do uznania istnienia tajemnicy przedsiębiorcy jest wskazanie konkretnych, posiadających wartość gospodarczą należących do niego informacji, które mają korzystać z poufności”; 2) Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 14 października 2014 r., sygn. akt KIO 1833/14, „(...) **tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi informacja a nie dokument**, w którym ją zawarto. Zamieszczenie w dokumencie skrawka informacji posiadającej walor tajemnicy przedsiębiorstwa nie czyni całego dokumentu objętym tajemnicą przedsiębiorstwa. (...) Zamawiający - w razie nadużycia uprawnienia do zastrzeżenia informacji z całą konsekwencją powinien eliminować takie praktyki.”; Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 6 maja 2015 r., sygn. akt KIO 807/15, „Zamawiający, ze względu na priorytet zasady jawności, nie może chronić całego pliku dokumentów, jeżeli jedynie kilka informacji tam zawartych może być objętych tajemnicą przedsiębiorstwa. Dlatego wykonawca powinien wyraźnie wskazać, które informacje, i dlaczego, są objęte taką tajemnicą”.*

### **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Kwoty wynagrodzenia podane w ofercie oraz w Formularzu cenowym są cenami w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r. poz. 178).
2. Kwoty wynagrodzenia podane w ofercie oraz w Formularzu cenowym winny zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Kwoty wynagrodzenia podane w ofercie oraz w Formularzu cenowym muszą być wyrażone w złotych polskich i zaokrąglone do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

4. Stawka podatku od towarów i usług (VAT), uwzględniona w cenie oferty musi zostać określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 r. poz. 106).
5. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej musi podać w Formularzu cenowym w kolumnie (c):
  - 1) wynagrodzenie brutto za realizację każdego zadania w danym Etapie;
  - 2) wynagrodzenie brutto za realizację każdego Etapu, stanowiące sumę wynagrodzeń za realizację zadań w tym Etapie;
  - 3) łączne wynagrodzenie brutto za wykonanie Przedmiotu Umowy, stanowiące sumę wynagrodzeń za realizację wszystkich Etapów.
6. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej musi podać w Formularzu cenowym:
  - 1) wynagrodzenie netto za realizację każdego zadania w danym Etapie;
  - 2) wynagrodzenie netto za realizację każdego Etapu, stanowiące sumę wynagrodzeń za realizację zadań w tym Etapie;
  - 3) łączne wynagrodzenie netto za wykonanie Przedmiotu Umowy, stanowiące sumę wynagrodzeń za realizację wszystkich Etapów.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u **Zamawiającego** obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. W tym celu Wykonawca wypełnia odpowiednio ust. 6 formularza oferty.
8. W przypadku omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny, Zamawiający uzna, że prawidłowo podano wynagrodzenie za realizację każdego zadania i poprawi omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
9. W przypadku, gdy Wykonawca poda kwoty z dokładnością większą niż do drugiego miejsca po przecinku, zostanie to uznane za oczywistą omyłkę rachunkową. Zamawiający dokona przeliczenia podanej w ofercie kwoty do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podana w ofercie kwota zostanie zaokrąglona do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 grosza;
10. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

#### **XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

##### **A. Złożenie oferty**

1. Oferty można składać do dnia **06-04-2020 r., do godz. 10<sup>00</sup>**.
2. Wykonawca składa ofertę (Formularz oferty stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ) oraz Formularz cenowy (Załącznik nr 1a do SIWZ) za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortal. W Formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

3. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty został opisany w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę wraz z formularzem cenowym należy złożyć w oryginale.

## **B. Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06-04-2020 r., o godz. 11<sup>00</sup>** w siedzibie KOWR, ul. Karolkowa 30, Warszawa. Informacja o sali, w której odbędzie się otwarcie ofert, zostanie zamieszczona w dniu otwarcia ofert przy Kancelarii KOWR.
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Kryteria oceny ofert stanowią:
  - 1) Cena (K<sub>1</sub>) – 60%
  - 2) Okres gwarancji jakości na system i wykonane w ramach przedmiotu umowy prace, wydłużony ponad obowiązkowe 24 miesiące (K<sub>2</sub>) - 20%
  - 3) Liczba poletek testowych wybranych do opracowania i walidacji modeli szacowania strat i plonów (K<sub>3</sub>) – 20%
2. Punkty w kryterium „cena” będą przyznawane na podstawie wzoru:
$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa cena brutto}}{\text{Cena brutto w badanej ofercie}} \times \text{X 60 pkt}$$
spośród wszystkich cen w ofertach nie odrzuconych
3. W kryterium „cena” punkty zostaną zaokrąglone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że jeżeli trzecia liczba po przecinku:
  - jest mniejsza niż 5, liczbę tę pomija się,
  - jest równa lub większa niż 5, drugą liczbę po przecinku zaokrągla się o jeden w górę.
4. W kryterium „okres gwarancji jakości na system i wykonane w ramach przedmiotu umowy prace, wydłużony ponad obowiązkowe 24 miesiące” punkty będą przyznawane z zachowaniem następujących zasad:
  - 1) Wykonawca w formularzu oferty zaoferuje okres gwarancji, nie krótszy niż 24 miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy, poprzez zaznaczenie jednej właściwej opcji ();

- 2) Za zaoferowanie okresu gwarancji ponad obowiązkowe 24 miesiące Zamawiający przyzna punkty zgodnie z tabelą:

Okres gwarancji	Liczba punktów
24 miesiące	0
36 miesięcy	10
48 miesięcy	20

- 3) W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu oferty:

- zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy – Zamawiający odrzuci ofertę jako nieodpowiadającą treści SIWZ;
- zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 48 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy – Zamawiający do porównania i oceny ofert przyjmie, że okres gwarancji wynosi 48 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy;
- nie zaoferuje żadnego okresu gwarancji (nie zaznaczy, jako właściwej, żadnej opcji) – Zamawiający do porównania i oceny ofert przyjmie, że okres gwarancji wynosi 24 miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy;
- zaznaczy, jako właściwą, więcej niż jedną opcję – Zamawiający do porównania i oceny ofert przyjmie najkrótszy, spośród zaznaczonych, okres gwarancji.

5. W kryterium „liczba poletek testowych wybranych do opracowania i walidacji modeli szacowania strat i plonów” punkty będą przyznawane z zachowaniem następujących zasad:

- Wykonawca w formularzu oferty zaoferuje liczbę poletek testowych do opracowania i walidacji strat w plonach w wyniku oddziaływania suszy, wynikających z ujemnych skutków przezimowania, wystąpienia przymrozków wiosennych, wystąpienia gradobicia, wystąpienia deszczy nawalnych, wystąpienia porażenia termicznego, strat w sadach oraz szacowania plonów ponad podane liczby w tabelach w rozdziale 3.3.3 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia, poprzez zaznaczenie jednej właściwej opcji;
- Za zaoferowanie liczby poletek testowych do opracowania i walidacji strat w plonach w wyniku oddziaływania suszy, wynikających z ujemnych skutków przezimowania, wystąpienia przymrozków wiosennych, wystąpienia gradobicia, wystąpienia deszczy nawalnych, wystąpienia porażenia termicznego, strat w sadach oraz szacowania plonów ponad podane liczby w tabelach w rozdziale 3.3.3 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia, zgodnie z tabelą:

Liczba poletek testowych	Liczba punktów
Liczba poletek wg tabel	0
Liczba poletek wg tabel + 5%	10
Liczba poletek wg tabel + 10%	20

- 3) W przypadku gdy Wykonawca w formularzu oferty:

- zaoferuje liczbę poletek mniejszą niż podane w tabelach w rozdziale 3.3.3 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia – Zamawiający odrzuci ofertę jako nieodpowiadającą treści SIWZ;
- zaoferuje liczbę poletek podaną w tabelach w rozdziale 3.3.3 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia, zwiększoną o więcej niż 10% – Zamawiający

do porównania i oceny ofert przyjmie liczbę poletek podaną w tabelach w rozdziale 3.3.3 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia, zwiększoną o 10%;

- c) nie zaoferuje żadnej liczby poletek (nie zaznaczy, jako właściwej, żadnej opcji) – Zamawiający do porównania i oceny ofert przyjmie liczbę poletek podaną w tabelach w rozdziale 3.3.3 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia;
  - d) zaznaczy, jako właściwą, więcej niż jedną opcję – Zamawiający przyjmie najmniejszą, spośród zaznaczonych, liczbę poletek.
6. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.

#### **XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu, zgodnie z art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana, do zawarcia umowy określając miejsce oraz termin jej zawarcia.
4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** całkowitej wartości brutto zamówienia.
2. Zabezpieczenie należy wnieść przed terminem zawarcia umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) w pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych,
  - 3) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (stanowiących zobowiązanie pieniężne),
  - 4) gwarancjach bankowych,
  - 5) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 poz. 310, z późn. zm.).
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa w:

I Oddziale Banku Gospodarstwa Krajowego w Warszawie, Al. Jerozolimskie 7

**nr 82 1130 1017 0200 0000 0025 4235**

zaleca się wskazanie: zabezpieczenie należytego wykonania umowy – postępowanie nr: **158/2020/C**

5. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie gwarancji lub poręczenia musi być nieodwołalne, bezwarunkowe, płatne na pierwsze pisemne żądanie.
7. Zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji lub poręczenia musi spełniać warunki zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu. Wykonawca nie może w żaden sposób (np. żądaniem dodatkowych dokumentów, stawianiem dodatkowych warunków) ograniczać prawa Zamawiającego do dysponowania zabezpieczeniem w okolicznościach wymienionych w umowie.
8. Zasady zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w Istotnych Postanowieniach Umowy.

### **XVIII. Informacje dotyczące umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego**

Zawarcie umowy nastąpi na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3** do SIWZ.

### **XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec treści SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej;
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 3 i 4 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Szczegółowe regulacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy.

### **XX. Klauzula informacyjna dotycząca RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30;



- 2) W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: [iodo@kowr.gov.pl](mailto:iodo@kowr.gov.pl) lub pisemnie na adres naszej siedziby wskazany w pkt 1\*;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres określony w przepisach powszechnie obowiązujących i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **XXI. Inne informacje**

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych.
3. Koszty udziału w postępowaniu, w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem okoliczności przewidzianej w art. 93 ust. 4 ustawy.
4. Zamawiający przed wszczęciem postępowania przeprowadził dialog techniczny. Informacje z przeprowadzonego dialogu technicznego dostępne są pod adresem:  
<http://bip.kowr.gov.pl/zamowienia/dialogi-techniczne/dialog-techniczny-system-satelitarnego-monitoringu-upraw-rolnych>

### **ZAŁĄCZNIKI:**

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty
- Załącznik nr 1a - Formularz cenowy
- Załącznik nr 2 – Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ)
- Załącznik nr 3 – Istotne Postanowienia Umowy