



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA **zwana dalej SIWZ**

na dostawę artykułów spożywczych do magazynów organizacji partnerskich w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 Podprogram 2018

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zarejestrowane pod numerem 1017/2018/C

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym

Postępowanie jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.), zwanej dalej *ustawą*



I. ZAMAWIAJĄCY

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej *KOWR*)

adres siedziby: ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa

adres do korespondencji: ul. Inflancka 4, 00-189 Warszawa

adres strony internetowej: www.kowr.gov.pl

KOWR jest państwową osobą prawną, która działa na podstawie ustawy z dnia 10 lutego 2017 r. o Krajowym Ośrodku Wsparcia Rolnictwa (Dz. U. poz. 623, z późn. zm.).

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): główny: 15000000-8

Lp.	Artykuł spożywczy	Kod CPV	Kod PKWiU
1	Groszek z marchewką	15331400-1	10.39.17
2	Fasola biała	15331400-1	10.39.15
3	Koncentrat pomidorowy	15331427-6	10.39.17
4	Buraczki wiórki	15331500-2	10.39.18
5	Powidła śliwkowe	15332200-6	10.39.22
6	Makaron jajeczny	15851100-9	10.73.11
7	Makaron kukurydziany bezglutenowy	15851100-9	10.73.11
8	Kasza gryczana	15613000-8	10.61.32
9	Herbatniki maślane	15820000-2	10.72.12
10	Mleko UHT	15511210-8	10.51.11
11	Ser podpuszczkowy dojrzewający	15540000-5	10.51.40
12	Szynka drobiowa	15131500-0	10.13.1
13	Szynka wieprzowa mielona	15131000-5	10.13.15.0
14	Pasztet wieprzowy	15131000-5	10.13.15.0



15	Filet z makreli w oleju	15241500-4	10.20.24
16	Cukier biały	15831200-4	10.81.12
17	Olej rzepakowy	15421000-5	10.41.56

2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów spożywczych wymienionych w tabeli w ust. 1, o łącznej szacunkowej wartości **283 690 037,00** PLN (netto), na rzecz organizacji partnerskich o zasięgu ogólnopolskim lub ponadregionalnym zwanych dalej „OPO”, tj.: Federacji Polskich Banków Żywności, Caritas Polska, Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej, Polskiego Czerwonego Krzyża. Dostawy będą realizowane do poszczególnych magazynów organizacji partnerskich regionalnych wskazanych przez OPO – zwanych dalej „OPR”.
3. Przedmiotem dostaw mogą być wyłącznie produkty wyprodukowane na terytorium Unii Europejskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub przez podmioty zagraniczne z państw niebędących stronami umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, które mogą korzystać ze swobody przedsiębiorczości na podstawie umów zawartych przez te państwa z Unią Europejską i jej państwami członkowskimi.
4. Szczegółowe wymagania jakościowe dla poszczególnych artykułów spożywczych, metodyki badań, rodzaje opakowań oraz sposób oznakowania opakowań są określone w **Załączniku nr 1 do SIWZ (Część A)**.
5. Wykaz magazynów OPR w ramach każdej OPO wraz z adresami oraz ilością każdego artykułu spożywczego do dostarczenia do poszczególnych magazynów został wskazany w **Załączniku nr 1 do SIWZ (Część B)**, z zastrzeżeniem postanowień § 14 ust. 1 lit. c Wzorów umowy, stanowiących **Załączniki nr 4a i 4b do SIWZ**, zwanych dalej *umową*.
6. Z uwagi na to, że cena jest jedynym kryterium oceny ofert, Zamawiający wymienia elementy kosztowe, które muszą zostać uwzględnione przez Wykonawcę w cenie składanej oferty:
 - 1) koszt własny sprzedaży - wartość produkcji sprzedanej ustalona na poziomie technicznego kosztu wytworzenia;
 - 2) koszty działalności operacyjnej - koszty zwykłej działalności jednostki gospodarczej, obejmujące wartość sprzedanych towarów i materiałów według cen ich nabycia oraz występujące koszty według rodzajów w szczególności transportu;



- 3) koszty działalności podstawowej - koszty działalności stanowiącej główny przedmiot działalności jednostki gospodarczej (np. w przedsiębiorstwie wytwórczym - produkcja wyrobów, w hurtowni - obrót towarowy);
 - 4) koszty działalności pomocniczej - koszty ponoszone na produkcję i usługi wykonywane głównie dla zaspokojenia potrzeb wewnętrznych przedsiębiorstwa, tj. świadczone na rzecz wydziałów podstawowych, zarządu i pracowników (usługi bytowe);
 - 5) koszty finansowe - koszty związane z operacjami finansowymi, np. dyskonto weksli, odsetki od kredytów, odsetki za zwłokę w zapłacie wierzycielom, ujemne różnice kursowe itp.
7. Dodatkowe wymagania związane z realizacją zamówienia - klauzula społeczna - zgodnie z art. 29 ust. 4 pkt 1 ustawy.
- 1) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia udziału w wykonywaniu każdego z zadań częściowych co najmniej jednej osoby bezrobotnej, pozostającej z Wykonawcą w stosunku pracy. Przez osobę bezrobotną należy rozumieć osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065, z późn. zm.).
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia osoby bezrobotnej w pełnym wymiarze czasu pracy do realizacji każdego z zadań częściowych w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy z Zamawiającym. Zatrudnienie osoby bezrobotnej przy realizacji przedmiotu umowy powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres realizacji dostaw, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.
 - 3) W terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy z Zamawiającym Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu oświadczenia o zatrudnieniu osoby bezrobotnej, którego wzór stanowi **Załącznik nr 7 do umowy**:
 - za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481, z późn. zm.),
 - osobiście,
 - za pośrednictwem posłańca.
 - 4) Dopuszcza się dostarczenie Zamawiającemu ww. oświadczenia faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219, z późn. zm.), z jednoczesnym nadaniem za pośrednictwem operatora pocztowego lub posłańca.



- 5) Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli spełnienia przez Wykonawcę obowiązków dotyczących zatrudnienia osoby bezrobotnej. W tym celu Zamawiający może w szczególności zwrócić się do właściwego inspektoratu pracy o przeprowadzenie kontroli w ww. zakresie.
 - 6) W przypadku niezatrudnienia przy realizacji umowy osoby bezrobotnej, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 120 PLN za każdy dzień niezatrudnienia takiej osoby. Kara naliczana będzie począwszy od 8 dnia od dnia zawarcia umowy, do dnia zatrudnienia osoby bezrobotnej albo - gdy Wykonawca w ogóle nie zatrudni takiej osoby - do dnia, w którym zostanie podpisany przez upoważnionego przez OPO przedstawiciela OPR protokół przekazania-odbioru ostatniej partii dostawy artykułu spożywczego (wzór protokołu stanowi Załącznik nr 4 do umowy). Kara w takiej samej wysokości zostanie naliczona za niedostarczenie w terminie oświadczenia, o którym mowa w § 7 ust. 3 umowy.
 - 7) Zamawiający odstąpi od naliczenia ww. kary jeżeli Wykonawca wykaże, że niezatrudnienie osoby bezrobotnej nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, w szczególności dostarczy Zamawiającemu kserokopie potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę zgłoszeń ofert pracy, które Wykonawca przedłożył powiatowemu urzędowi pracy lub równoważnych dokumentów z innych krajów członkowskich.
 - 8) W przypadku przedłożenia Zamawiającemu niezgodnego z prawdą oświadczenia o zatrudnieniu osoby bezrobotnej, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10 000 PLN za każdy stwierdzony przypadek.
8. Zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
9. Informacje o funduszach Unii Europejskiej.

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej. Odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów) nr projektu CCI:2014PL05FMOP001 Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020:

- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 223/2014 z dnia 11 marca 2014 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym (Dz. Urz. UE L 72 z 12.03.2014 r., s.1);



- 2) Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
- 3) Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020 zatwierdzony przez Komisję Europejską dnia 03.12.2014 r. (Monitor Polski 2015, poz. 124).

III. ZAMAWIAJĄCY NIE OKREŚLA CZYNNOŚCI, PRZY KTÓRYCH REALIZACJI WYMAGANE JEST OD WYKONAWCY LUB PODWYKONAWCY ZATRUDNIENIE OSOBY/OSÓB NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ. WYMÓG WYNIKAJĄCY Z ART. 29 UST. 3A USTAWY, DOTYCZY POSTĘPOWAŃ, KTÓRYCH PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA SĄ USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE.

IV. LICZBA CZĘŚCI NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ, MAKSYMALNA LICZBA CZĘŚCI NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, KTÓRE BĘDĄ MOGŁY MIEĆ ZASTOSOWANIE W CELU USTALENIA, NA KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIE ZOSTANIE UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w zakresie:
 - 1) **Zadania częściowego nr 1** - dostawy groszku z marchewką do magazynów organizacji partnerskich łącznie w ilości 4 846,800 tony, w tym do magazynów: Federacji Polskich Banków Żywności 2 544,000 tony, Caritas Polska 1 018,200 tony, Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej 984,000 tony, Polskiego Czerwonego Krzyża 300,600 tony.
 - 2) **Zadania częściowego nr 2** - dostawy fasoli białej do magazynów organizacji partnerskich łącznie w ilości 4 846,800 tony, w tym do magazynów: Federacji Polskich Banków Żywności 2 544,000 tony, Caritas Polska 1 018,200 tony, Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej 984,000 tony, Polskiego Czerwonego Krzyża 300,600 tony.
 - 3) **Zadania częściowego nr 3** - dostawy koncentratu pomidorowego do magazynów organizacji partnerskich łącznie w ilości 2 154,496 tony, w tym do magazynów: Federacji Polskich Banków Żywności 1 131,008 tony, Caritas Polska 452,608 tony, Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej 437,248 tony, Polskiego Czerwonego Krzyża 133,632 tony.
 - 4) **Zadania częściowego nr 4** - dostawy buraczków wiórków do magazynów organizacji partnerskich łącznie w ilości 1 413,720 tony, w tym do magazynów: Federacji Polskich Banków Żywności 742,140 tony, Caritas



Polska 296,940 tony, Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej 286,860 tony, Polskiego Czerwonego Krzyża 87,780 tony.

- 5) **Zadania częściowego nr 5** - dostawy powideł śliwkowych do magazynów organizacji partnerskich łącznie w ilości 2 423,772 tony, w tym do magazynów: Federacji Polskich Banków Żywności 1 272,024 tony, Caritas Polska 509,184 tony, Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej 491,868 tony, Polskiego Czerwonego Krzyża 150,696 tony.
- 6) **Zadania częściowego nr 6** - dostawy makaronu jajecznego do magazynów organizacji partnerskich łącznie w ilości 6 058,080 tony, w tym do magazynów: Federacji Polskich Banków Żywności 3 180,240 tony, Caritas Polska 1 272,320 tony, Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej 1 229,760 tony, Polskiego Czerwonego Krzyża 375,760 tony.
- 7) **Zadania częściowego nr 7** - dostawy makaronu kukurydzianego bezglutenowego do magazynów organizacji partnerskich łącznie w ilości 673,680 tony, w tym do magazynów: Federacji Polskich Banków Żywności 353,360 tony, Caritas Polska 141,680 tony, Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej 136,640 tony, Polskiego Czerwonego Krzyża 42,000 tony.
- 8) **Zadania częściowego nr 8** - dostawy kaszy gryczanej do magazynów organizacji partnerskich łącznie w ilości 2 020,464 tony, w tym do magazynów: Federacji Polskich Banków Żywności 1 060,128 tony, Caritas Polska 424,440 tony, Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej 410,184 tony, Polskiego Czerwonego Krzyża 125,712 tony.
- 9) **Zadania częściowego nr 9** - dostawy herbatników maślanych do magazynów organizacji partnerskich łącznie w ilości 1 077,460 tony, w tym do magazynów: Federacji Polskich Banków Żywności 565,420 tony, Caritas Polska 226,440 tony, Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej 218,620 tony, Polskiego Czerwonego Krzyża 66,980 tony.
- 10) **Zadania częściowego nr 10** - dostawy mleka UHT do magazynów organizacji partnerskich łącznie w ilości 9 423,360 tys. litrów, w tym do magazynów: Federacji Polskich Banków Żywności 4 946,400 tys. litrów, Caritas Polska 1 979,280 tys. litrów, Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej 1 913,040 tys. litrów, Polskiego Czerwonego Krzyża 584,640 tys. litrów.
- 11) **Zadania częściowego nr 11** - dostawy sera podpuszczkowego dojrzewającego do magazynów organizacji partnerskich łącznie w ilości 3 231,000 tony, w tym do magazynów: Federacji Polskich Banków Żywności 1 696,000 tony, Caritas Polska 678,500 tony, Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej 656,000 tony, Polskiego Czerwonego Krzyża 200,500 tony.



- 12) **Zadania częściowego nr 12** - dostawy szynki drobiowej do magazynów organizacji partnerskich łącznie w ilości 4 039,3728 tony, w tym do magazynów: Federacji Polskich Banków Żywności 2 120,2560 tony, Caritas Polska 848,1024 tony, Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej 820,1088 tony, Polskiego Czerwonego Krzyża 250,9056 tony.
 - 13) **Zadania częściowego nr 13** - dostawy szynki wieprzowej mielonej do magazynów organizacji partnerskich łącznie w ilości 2 827,8720 tony, w tym do magazynów: Federacji Polskich Banków Żywności 1 484,1792 tony, Caritas Polska 594,0864 tony, Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej 573,8688 tony, Polskiego Czerwonego Krzyża 175,7376 tony.
 - 14) **Zadania częściowego nr 14** - dostawy pasztetu wieprzowego do magazynów organizacji partnerskich łącznie w ilości 862,6176 tony, w tym do magazynów: Federacji Polskich Banków Żywności 452,2752 tony, Caritas Polska 181,2096 tony, Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej 175,2192 tony, Polskiego Czerwonego Krzyża 53,9136 tony.
 - 15) **Zadania częściowego nr 15** - dostawy fileta z makreli w oleju do magazynów organizacji partnerskich łącznie w ilości 2 288,8800 tony, w tym do magazynów: Federacji Polskich Banków Żywności 1 201,4784 tony, Caritas Polska 480,7872 tony, Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej 464,6304 tony, Polskiego Czerwonego Krzyża 141,9840 tony.
 - 16) **Zadania częściowego nr 16** - dostawy cukru białego do magazynów organizacji partnerskich łącznie w ilości 5 384,880 tony, w tym do magazynów: Federacji Polskich Banków Żywności 2 826,720 tony, Caritas Polska 1 131,120 tony, Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej 1 092,960 tony, Polskiego Czerwonego Krzyża 334,080 tony.
 - 17) **Zadania częściowego nr 17** - dostawy oleju rzepakowego do magazynów organizacji partnerskich łącznie w ilości 5 386,500 tys. litrów, w tym do magazynów: Federacji Polskich Banków Żywności 2 826,900 tys. litrów, Caritas Polska 1 131,570 tys. litrów, Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej 1 093,500 tys. litrów, Polskiego Czerwonego Krzyża 334,530 tys. litrów.
2. Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty na dostawę artykułu spożywczego w ramach jednego zadania częściowego tylko do jednej organizacji partnerskiej.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia w następujących terminach:



- a) dla Zadań częściowych od nr 1 do nr 10 i od nr 12 do nr 17 (dostawy: groszku z marchewką, fasoli białej, koncentratu pomidorowego, buraczków wiórków, powideł śliwkowych, makaronu jajecznego, makaronu kukurydzianego bezglutenowego, kaszy gryczanej, herbatników maślanych, mleka UHT, szynki drobiowej, szynki wieprzowej mielonej, pasztetu wieprzowego, fileta z makreli w oleju, cukru białego, oleju rzepakowego): **od sierpnia 2018 r. do 31 maja 2019 r.***, z zastrzeżeniem, że w przypadku zawarcia umowy pomiędzy KOWR a Wykonawcą w terminie:
- do 10 sierpnia 2018 r. – rozpoczęcie dostaw nastąpi w sierpniu 2018 r.;
 - po 10 sierpnia 2018 r. – rozpoczęcie dostaw nastąpi nie wcześniej niż w terminie 21 dni od dnia zawarcia umowy i nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy.
- b) dla Zadania częściowego nr 11 (dostawy sera podpuszczkowego dojrzewającego): **od listopada 2018 r. do 31 marca 2019 r.***
2. Dostawy artykułów spożywczych na rzecz każdej z OPO będą odbywać się w każdym miesiącu realizacji dostaw *.
3. Realizacja dostaw artykułów spożywczych odbywać się będzie równomiernie w podziale na okresy odpowiednio:
- dla Zadań częściowych wymienionych w ust. 1 lit. a:
do 31 grudnia 2018 r.* Wykonawca dostarczy do każdego magazynu OPR od 40% do 60% ilości artykułu spożywczego przewidzianego do dostarczenia do danego magazynu w ramach umowy,
od 1 stycznia 2019 r. do 31 maja 2019 r.* Wykonawca dostarczy do każdego magazynu OPR ilości artykułu spożywczego wynikające z różnicy między ilością wskazaną do dostarczenia do danego magazynu w ramach umowy, a ilością artykułu spożywczego dostarczonego do 31 grudnia 2018 r.*
 - dla Zadania częściowego wymienionego w ust. 1 lit. b:
od listopada 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.* Wykonawca dostarczy do każdego magazynu „OPR”, od 30% do 50% ilości artykułu spożywczego przewidzianego do dostarczenia do danego magazynu w ramach umowy,
od 1 stycznia 2019 r. do 31 marca 2019 r.* Wykonawca dostarczy do każdego magazynu OPR ilości artykułu spożywczego wynikające

* Z zastrzeżeniem, że ww. termin może ulec zmianie w przypadku zmiany Wytocznych Ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego, dotyczących realizacji Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 Podprogram 2018.



z różnicy między ilością wskazaną do dostarczenia do danego magazynu w ramach umowy, a ilością artykułu spożywczego dostarczonego do 31 grudnia 2018 r.*

Dostawy artykułów spożywczych, w ramach wszystkich zadań częściowych, będą odbywać się do każdego z magazynów OPR co najmniej raz na 3 miesiące, z zastrzeżeniem, że pierwsza dostawa do każdego magazynu OPR zostanie zrealizowana najpóźniej w drugim miesiącu realizacji dostaw w ramach umowy.

VI. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU

1. Koszty udziału w postępowaniu, w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 i 5-8 ustawy, oraz
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 2 i 3 ustawy, dotyczące:
 - a) sytuacji finansowej;
 - b) zdolności zawodowej.
2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności finansowej, jeżeli wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości minimum:
 - 1) 4 000 000,00 PLN (cztery miliony złotych)
dla zadania częściowego nr 1,
 - 2) 3 700 000,00 PLN (trzy miliony siedemset tysięcy złotych)
dla zadania częściowego nr 2,
 - 3) 3 000 000,00 PLN (trzy miliony złotych)
dla zadania częściowego nr 3,
 - 4) 1 000 000,00 PLN (jeden milion złotych)
dla zadania częściowego nr 4,



- 5) 3 500 000,00 PLN (trzy miliony pięćset tysięcy złotych)
dla zadania częściowego nr 5,
- 6) 4 500 000,00 PLN (cztery miliony pięćset tysięcy złotych)
dla zadania częściowego nr 6,
- 7) 900 000,00 PLN (dziewięćset tysięcy złotych)
dla zadania częściowego nr 7,
- 8) 2 000 000,00 PLN (dwa miliony złotych)
dla zadania częściowego nr 8,
- 9) 3 000 000,00 PLN (trzy miliony złotych)
dla zadania częściowego nr 9,
- 10) 5 700 000,00 PLN (pięć milionów siedemset tysięcy złotych)
dla zadania częściowego nr 10,
- 11) 15 500 000,00 PLN (piętnaście milionów pięćset tysięcy złotych)
dla zadania częściowego nr 11,
- 12) 13 700 000,00 PLN (trzynaście milionów siedemset tysięcy złotych)
dla zadania częściowego nr 12,
- 13) 9 000 000,00 PLN (dziewięć milionów złotych)
dla zadania częściowego nr 13,
- 14) 1 400 000,00 PLN (jeden milion czterysta tysięcy złotych)
dla zadania częściowego nr 14,
- 15) 11 000 000,00 PLN (jedenastę milionów złotych)
dla zadania częściowego nr 15,
- 16) 2 700 000,00 PLN (dwa miliony siedemset tysięcy złotych)
dla zadania częściowego nr 16,
- 17) 5 200 000,00 PLN (pięć milionów dwieście tysięcy złotych)
dla zadania częściowego nr 17.

UWAGA 1: W przypadku podania wartości środków finansowych lub zdolności kredytowej w walucie innej niż PLN, w celu oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji finansowej Zamawiający przeliczy podaną kwotę na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a jeżeli w tym dniu nie publikowano kursu tej



waluty – według ostatniego średniego kursu Narodowego Banku Polskiego przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

UWAGA 2: Wykonawca składający ofertę na więcej niż jedno zadanie częściowe musi wykazać, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę stanowiącą sumę określonych wyżej kwot dla zadań częściowych, na które składa ofertę.

3. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności zawodowej, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej jedną dostawę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, tj. polegającą na dostawie artykułów spożywczych o wartości nie mniejszej niż:
 - 1) 2 100 000,00 PLN brutto (dwa miliony sto tysięcy złotych)
dla zadania częściowego nr 1,
 - 2) 1 900 000,00 PLN brutto (jeden milion dziewięćset tysięcy złotych)
dla zadania częściowego nr 2,
 - 3) 1 600 000,00 PLN brutto (jeden milion sześćset tysięcy złotych)
dla zadania częściowego nr 3,
 - 4) 550 000,00 PLN brutto (pięćset pięćdziesiąt tysięcy złotych)
dla zadania częściowego nr 4,
 - 5) 1 800 000,00 PLN brutto (jeden milion osiemset tysięcy złotych)
dla zadania częściowego nr 5,
 - 6) 2 400 000,00 PLN brutto (dwa miliony czterysta tysięcy złotych)
dla zadania częściowego nr 6,
 - 7) 450 000,00 PLN brutto (czterysta pięćdziesiąt tysięcy złotych)
dla zadania częściowego nr 7,
 - 8) 1 100 000,00 PLN brutto (jeden milion sto tysięcy złotych)
dla zadania częściowego nr 8,
 - 9) 1 500 000,00 PLN brutto (jeden milion pięćset tysięcy złotych)
dla zadania częściowego nr 9,
 - 10) 2 900 000,00 PLN brutto (dwa miliony dziewięćset tysięcy złotych)
dla zadania częściowego nr 10,



- 11) 7 700 000,00 PLN brutto (siedem milionów siedemset tysięcy złotych)
dla zadania częściowego nr 11,
- 12) 6 900 000,00 PLN brutto (sześć milionów dziewięćset tysięcy złotych)
dla zadania częściowego nr 12,
- 13) 4 500 000,00 PLN brutto (cztery miliony pięćset tysięcy złotych)
dla zadania częściowego nr 13,
- 14) 700 000,00 PLN brutto (siedemset tysięcy złotych)
dla zadania częściowego nr 14,
- 15) 5 700 000,00 PLN brutto (pięć milionów siedemset tysięcy złotych)
dla zadania częściowego nr 15,
- 16) 1 400 000,00 PLN brutto (jeden milion czterysta tysięcy złotych)
dla zadania częściowego nr 16,
- 17) 2 700 000,00 PLN brutto (dwa miliony siedemset tysięcy złotych)
dla zadania częściowego nr 17.

UWAGA 1: W przypadku podania wartości dostaw w walucie innej niż PLN, w celu oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności zawodowej Zamawiający przeliczy podaną kwotę na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a jeżeli w tym dniu nie publikowano kursu tej waluty – według ostatniego średniego kursu Narodowego Banku Polskiego przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

UWAGA 2: Wykonawca składający ofertę na więcej niż jedno zadanie częściowe musi wykazać, że wykonał lub wykonuje co najmniej jedną dostawę – w odniesieniu do każdego zadania częściowego, na które składa ofertę.

Zamawiający dopuszcza wykazanie dostaw wykonanych w ramach jednej umowy, jeżeli wartości poszczególnych dostaw są nie mniejsze niż wartości określone odpowiednio dla zadania częściowego, na które Wykonawca składa ofertę.

UWAGA 3: Przez jedną dostawę, którą Wykonawca zobowiązany jest wymienić w wykazie dostaw, Zamawiający rozumie:

- pojedynczą dostawę wykonaną w ramach określonej umowy, **lub**
- całą umowę, w ramach której Wykonawca wykonał lub wykonuje wiele dostaw, których łączna wartość odpowiada co najmniej wartości wymaganej w celu potwierdzenia spełniania warunku dla danego zadania częściowego.



UWAGA 4: Wykonawca nie może wykazać tych samych dostaw więcej niż jeden raz, dlatego wszystkie wykazane dostawy muszą być odpowiednio, jednoznacznie opisane w wykazie, np. poprzez określenie dat, miejsc dostaw lub ich odbiorców.

UWAGA 5: W przypadku umów wykonywanych, tj. takich, których realizacja nie zakończyła się przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wykazać tylko te dostawy zrealizowane w ramach takiej umowy, które na dzień upływu terminu składania ofert zostały faktycznie zakończone i co do których Wykonawca może przedstawić dowody, potwierdzające ich należyte wykonanie.

4. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach wymienionych w Rozdziale X.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniana Wykonawcy przez inne podmioty zdolność zawodowa lub ich sytuacja finansowa, pozwala na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust. 1:
 - 1) pkt 12 ustawy – Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 2) pkt 13 ustawy – Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2017 r. poz. 2204, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017 r. poz. 1463, z późn. zm.),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
 - 3) pkt 14 ustawy – Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;



- 4) pkt 15 ustawy – Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) pkt 16 ustawy – Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) pkt 17 ustawy – Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) pkt 18 ustawy – Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) pkt 19 ustawy – Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) pkt 20 ustawy – Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) pkt 21 ustawy – Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2018 r. poz. 703);
- 11) pkt 22 ustawy – Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) pkt 23 ustawy – Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, z późn. zm.),



złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Ponadto, Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust. 5:
 - 1) pkt 1 ustawy – Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344, z późn. zm.);
 - 2) pkt 5 ustawy – Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3 000 złotych;
 - 3) pkt 6 ustawy – Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2;
 - 4) pkt 7 ustawy – Wykonawcę, wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3 000 złotych;
 - 5) pkt 8 ustawy – Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.



3. Zamawiający zbada, czy wobec innego podmiotu udostępniającego Wykonawcy zdolność zawodową lub sytuację finansową nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 i 5-8 ustawy.

IX. PROCEDURA SANACYJNA - SAMOOCZYSZCZENIE

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 oraz 5-8 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
2. W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia stosownych rubryk na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwanego dalej „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ”, a następnie, zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy, do przedstawienia dowodów, o których mowa w ust. 1, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w wezwaniu.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna przedstawione dowody, o których mowa w ust. 1, za wystarczające.

X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WSKAZUJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

A. DOKUMENTY SKŁADANE DO UPŁYWU TERMINU SKŁADANIA OFERT

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawca składa jednolity dokument.
2. Jednolity dokument sporządza się zgodnie ze wzorem standardowego formularza, określonym w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej (UE) nr 2016/7 z 05.01.2016 r. (DZ.U. UE L z 06.01.2016 r.).



3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument składa **każdy** z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Wykonawca, który **powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu, składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów - podpisane przez te podmioty.
5. Zamawiający nie żąda złożenia jednolitych dokumentów dotyczących podwykonawców.
6. **Jednolity dokument** należy przesłać **w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu jednolitego dokumentu powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy.
7. Wykonawca wypełnia jednolity dokument, tworząc dokument elektroniczny. W tym celu może korzystać z serwisu eESPD udostępnionego przez Komisję Europejską pod adresem:
<https://ec.europa.eu/tools/espdc>
lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie jednolitego dokumentu i utworzenie dokumentu elektronicznego.
8. Zamawiający preferuje następujące formaty przesyłanych danych: **.pdf, .doc, .docx.** Wykonawca może przygotować jednolity dokument również w dowolnym formacie określonym w katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2247).
9. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę jednolitego dokumentu w postaci dokumentu elektronicznego, **Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym,** wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579, z późn. zm.).



10. Podpisany dokument elektroniczny **JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym** za pomocą dostępnego na licencji opensource programu **7ZIP**, z użyciem **metody szyfrowania AES256**.
11. Wykonawca **zamieszcza hasło dostępu do pliku jednolitego dokumentu w treści formularza oferty, składanej w formie pisemnej**. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w jednolitym dokumencie.
12. Wykonawca przesyła zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym jednolity dokument na adres e-mail:
zamowienia.publiczne@kowr.gov.pl
w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
UWAGA 1: W związku z ograniczeniami poczty elektronicznej u Zamawiającego, wiadomość wraz z załącznikami nie powinna przekraczać **70 MB**.
UWAGA 2: Złożenie jednolitego dokumentu wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U z 2017 r. poz. 1219, z późn. zm.).
13. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać:
 - 1) oznaczenie i nazwę postępowania (Postępowanie nr 1017/2018/C na dostawę artykułów spożywczych w ramach PO PŻ 2014-2020);
 - 2) nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację Wykonawcy (np. JEDZ do oferty [nazwa Wykonawcy]).
14. Wykonawca, przesyłając jednolity dokument, **żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości** zawierającej JEDZ. Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ **z serwera pocztowego Zamawiającego**.
15. Obowiązek złożenia jednolitego dokumentu w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony wyżej dotyczy również jednolitego dokumentu składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
16. W celu wypełnienia jednolitego dokumentu, korzystając z serwisu eESPD udostępnionego przez Komisję Europejską pod adresem:



<https://ec.europa.eu/tools/esp/> należy wykonać kolejno następujące czynności:

- 1) pobrać na dysk lokalny plik jednolitego dokumentu w formacie XML stanowiący **Załącznik nr 3 do SIWZ**;
- 2) w pytaniu „Kim jesteś?” zaznaczyć opcję „Jestem wykonawcą”;
- 3) w pytaniu „Co chcesz zrobić?” zaznaczyć opcję „zaimportować ESPD”;
- 4) załadować z dysku lokalnego pobrany plik jednolitego dokumentu;
- 5) w pytaniu „Gdzie znajduje się siedziba Państwa przedsiębiorstwa?” wybrać państwo Wykonawcy i przejść dalej, do wypełniania jednolitego dokumentu.

17. W celu oceny, czy Wykonawca, polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dołączenia do oferty dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

B. DOKUMENTY SKŁADANE PO OTWARCIU OFERT

1. W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy (w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), oraz w odniesieniu do każdego zadania częściowego, na które Wykonawca składa ofertę - oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Wzór ww. oświadczenia zostanie udostępniony przez Zamawiającego wraz z informacją z otwarcia ofert.

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokumenty, o których mowa w niniejszym ustępie jest zobowiązany złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.



2. Zamawiający **przewiduje możliwość** zastosowania procedury określonej w **art. 24aa ust. 1 ustawy**, zgodnie z którym Zamawiający może dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających:

1) brak podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24:

- a) ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy – informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (informacja dotyczy: osób fizycznych, członka organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej, lub prokurenta, wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym);
- b) ust. 1 pkt 15 ustawy – oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne (wzór oświadczenia zawiera pkt 1 Załącznika nr 9 do SIWZ) albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- c) ust. 1 pkt 22 ustawy – oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – wzór oświadczenia zawiera pkt 2 Załącznika nr 9 do SIWZ;
- d) ust. 5 pkt 1 ustawy – odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;



- e) ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy – oświadczenia Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy – wzór oświadczenia zawiera pkt 3 Załącznika nr 9 do SIWZ;
- f) ust. 5 pkt 7 ustawy – oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy – wzór oświadczenia zawiera pkt 4 Załącznika nr 9 do SIWZ;
- g) ust. 5 pkt 8 ustawy – zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- h) ust. 5 pkt 8 ustawy – zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- i) ust. 5 pkt 8 ustawy – oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1785, z późn. zm.) - wzór oświadczenia zawiera pkt 5 Załącznika nr 9 do SIWZ.

UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, powyższe dokumenty jest zobowiązany złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.



2) spełnianie warunków udziału w postępowaniu, dotyczących:

- a) sytuacji finansowej, określonego w Rozdziale VII ust. 2 – informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu;

- b) zdolności zawodowej, określonego w Rozdziale VII ust. 3:

- wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane - wzór wykazu dostaw zostanie udostępniony przez Zamawiającego wraz z wezwaniem Wykonawcy do złożenia dokumentów

oraz

- dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

W przypadku, gdy Zamawiający (KOWR lub Agencja Rynku Rolnego) jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa w lit. b, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.



W przypadku dostaw wykonanych na rzecz Zamawiającego, jako jedną dostawę rozumie się dostawy, które zostały wykonane w ramach jednego zadania częściowego.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 1:
 - a) lit. a – składa informację z odpowiedniego rejestru lub, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja lub dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
 - b) lit. b-d – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 lit. a i b tiret drugie powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 5 lit. b tiret pierwsze, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia ust. 6 stosuje się odpowiednio.
8. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 3 pkt 1



lit. a, składa dokument, o którym mowa ust. 5 lit. a w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia ust. 6 zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio.

9. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa wyżej w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
12. **W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa wyżej, które pozostają w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów, przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w Rozdziale VII i VIII, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.**

XI. KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale VII ust. 2 i 3,



w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Z dokumentu (np. zobowiązania), o którym mowa w ust. 2 muszą wynikać w szczególności informacje, o których mowa w Rozdziale X sekcja B ust. 9.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe lub ich sytuacja finansowa pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 oraz 5-8 ustawy.
5. Jeżeli zdolności zawodowe lub sytuacja finansowa podmiotu, o którym mowa wyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności zawodowe lub sytuację finansową, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału.
6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale VII ust. 2 i 3, powołuje się na zasoby innych podmiotów, na zasadach określonych wyżej, zobowiązany jest przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny jednolity dokument zawierający informacje wymagane w części II sekcja A i B, w części III oraz w części IV (w zakresie w jakim podmiot ten udostępnia swoje zdolności lub sytuację), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć oświadczenia i dokumenty podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu i na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania tego podmiotu (dokumenty wskazane w Rozdziale X sekcja B ust. 3 pkt 1). Wykonawca będzie zobowiązany również złożyć dokumenty tego podmiotu potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności lub sytuacji, na których Wykonawca



polegał w celu wykazania spełniania tych warunków (dokumenty wskazane w Rozdziale X sekcja B ust. 3 pkt 2).

XII. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA JEDNEJ OFERTY, PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW ORAZ UCZESTNICTWA PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów), pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:
 - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - nie dotyczy spółki cywilnej, jeżeli upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;
 - 2) Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo - nie dotyczy spółki cywilnej, jeżeli upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;

UWAGA: pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 i 2 może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów wspólnie składających ofertę.

 - 3) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika);
 - 4) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako Pełnomocnik pozostałych.
2. Zamawiający dopuszcza w postępowaniu uczestnictwo podwykonawców. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie wskazać w jednolitym dokumencie, jaką część/zakres zamówienia (rodzaj pracy) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca. Należy wypełnić odpowiednio **Załącznik nr 3 do SIWZ – JEDZ**. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w jednolitym dokumencie „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt jednolitego dokumentu nie wypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców.



XIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Wszelkie oświadczenia, pytania, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać sobie pisemnie, faksem (nr faksu Zamawiającego: /+48 22/ 376-73-79) lub drogą elektroniczną (adres e-mail: zamowienia.publiczne@kowr.gov.pl). W przypadku przekazania przez Zamawiającego dokumentu zawierającego oświadczenie, pytanie, wniosek, zawiadomienie czy inną informację faksem lub drogą elektroniczną, Zamawiający wymaga od Wykonawcy niezwłocznego potwierdzenia otrzymania przedmiotowych dokumentów również za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną. Zamawiający na żądanie Wykonawcy będzie dokonywał analogicznych potwierdzeń.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, iż pismo wysłane przez Zamawiającego faksem lub mailem (zgodnie z danymi podanymi przez Wykonawcę) zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - Krzysztof Zbrzeźny,
 - Artur Andrzejewski,
 - Lucyna Tchórzewska,
5. We wszelkiej korespondencji dotyczącej przedmiotowego postępowania należy powoływać się na „**Numer sprawy: 1017/2018/C**”.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ w formie opisanej w ust. 2.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
8. Zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.
9. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że **oferty** udostępnia się od chwili ich otwarcia.



XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Zamawiający żąda od każdego Wykonawcy wniesienia wadium dla każdego zadania częściowego, na które składa ofertę, w wysokości:
 - 1) 350 000,00 PLN (trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych)
dla zadania częściowego nr 1,
 - 2) 300 000,00 PLN (trzysta tysięcy złotych)
dla zadania częściowego nr 2,
 - 3) 250 000,00 PLN (dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych)
dla zadania częściowego nr 3,
 - 4) 100 000,00 PLN (sto tysięcy złotych)
dla zadania częściowego nr 4,
 - 5) 300 000,00 PLN (trzysta tysięcy złotych)
dla zadania częściowego nr 5,
 - 6) 400 000,00 PLN (czterysta tysięcy złotych)
dla zadania częściowego nr 6,
 - 7) 80 000,00 PLN (osiemdziesiąt tysięcy złotych)
dla zadania częściowego nr 7,
 - 8) 200 000,00 PLN (dwieście tysięcy złotych)
dla zadania częściowego nr 8,
 - 9) 200 000,00 PLN (dwieście tysięcy złotych)
dla zadania częściowego nr 9,
 - 10) 500 000,00 PLN (pięćset tysięcy złotych)
dla zadania częściowego nr 10,
 - 11) 1 400 000,00 PLN (jeden milion czterysta tysięcy złotych)
dla zadania częściowego nr 11,
 - 12) 1 250 000,00 PLN (jeden milion dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych)
dla zadania częściowego nr 12,
 - 13) 800 000,00 PLN (osiemset tysięcy złotych)
dla zadania częściowego nr 13,
 - 14) 120 000,00 PLN (sto dwadzieścia tysięcy złotych)
dla zadania częściowego nr 14,



- 15) 1 000 000,00 PLN (jeden milion złotych)
dla zadania częściowego nr 15,
- 16) 250 000,00 PLN (dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych)
dla zadania częściowego nr 16,
- 17) 500 000,00 PLN (pięćset tysięcy złotych)
dla zadania częściowego nr 17.
2. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty na kilka zadań częściowych, Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości odpowiadającej sumie wadów wymaganych dla zadań częściowych, na które Wykonawca złożył ofertę.
3. Wadium należy wnieść **przed upływem terminu składania ofert** w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądzu **przelewem** na rachunek bankowy Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa w:
I Oddziale Banku Gospodarstwa Krajowego w Warszawie, Al. Jerozolimskie 7,
nr 54 1130 1017 0020 0726 0727 3129
Kod SWIFT: GOSKPLPW
IBAN: PL54113010170020072607273129
- zaleca się wskazanie: wadium – **nr sprawy: 1017/2018/C**, zadanie częściowe nr
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110, z późn. zm.).
4. W przypadku wadium wnoszonego w formach wymienionych w ust. 3 lit. b-e, treść dokumentu wadium musi zawierać wszystkie przesłanki artykułu 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy. Zaleca się, aby wadium w tych formach było wnoszone osobno dla każdego z zadań częściowych, na które Wykonawca składa ofertę. Umożliwi to Zamawiającemu terminowy zwrot wadów w każdym zadaniu osobno, niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej w danym zadaniu częściowym.



5. Wadium w formie, o której mowa w ust. 3 lit. a, zostanie uznane jako wniesione, jeżeli zostanie zaksięgowane przez Bank na rachunku, o którym mowa w ust. 3 lit. a, przed upływem terminu składania ofert.
6. Wadium w formie poręczeń i gwarancji (bezwarunkowych, nieodwołalnych, na pierwsze pisemne żądanie, z ważnością na okres terminu związania ofertą) należy złożyć w oryginale przed upływem terminu składania ofert.
7. Wniesione wadium musi obejmować okres związania ofertą i nie może zawierać żadnych ograniczeń sprzecznych z ustawą Prawo zamówień publicznych, w szczególności ograniczających możliwość zrealizowania praw określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
8. Brak wniesienia wadium lub wadium wniesione w jednej z form, o których mowa w ust. 3 lit. b-e, nie zawierające zobowiązań, o których mowa wyżej – spowoduje odrzucenie oferty wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy.
9. **Instrukcja dla podmiotów wystawiających gwarancje i poręczenia dotyczące wadium:**

W przypadku skorzystania z form wadium innych niż pieniężna, do dokumentu wadium zaleca się dołączyć aktualny (wydany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą złożenia dokumentu) odpis z RHB lub KRS banku lub ubezpieczyciela, który udzielił gwarancji lub poręczenia (lub kopię tych dokumentów potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez uprawnionych pracowników). Do gwarancji lub poręczenia zaleca się również dołączyć pełnomocnictwa (w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem) osób uprawnionych do czynności wystawienia gwarancji lub poręczeń (podpisania), o ile osoby te nie należą do uprawnionej reprezentacji banku lub ubezpieczyciela według odpisu z KRS lub RHB. Przykład gwarancji wadialnej bankowej i ubezpieczeniowej stanowi załącznik nr 5 i 6 do SIWZ.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **90 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Przedłużenie terminu związania ofertą jest możliwe na zasadach i w sposób określony w art. 85 ustawy.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawy.
2. Do oferty (Formularz ofertowy musi być zgodny w treści z Załącznikiem nr 2 do SIWZ) muszą być załączone wszystkie dokumenty i oświadczenia



wymienione w Rozdziale X sekcja A oraz dowód wniesienia wadium (zgodnie z Rozdziałem XIV).

3. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, zgodnie z § 14 ust. 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).
4. Pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia musi zostać złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie tego samego zadania częściowego.
6. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej.
7. Cena oferowana za wykonanie przedmiotu zamówienia musi być wyrażona w PLN.
8. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Wszystkie dokumenty własne i załączniki muszą być podpisane przez wykonawcę lub przez należycie umocowanego jego przedstawiciela w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej).
10. Zmiany lub poprawki w treści oferty i załączników muszą być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu).
11. Ofertę wraz z załącznikami należy składać w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, trwale zabezpieczonym, uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert. Koperta lub inne opakowanie powinno być oznaczona następująco:

„Oferta na dostawy artykułów spożywczych do magazynów organizacji partnerskich w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014 - 2020 Podprogram 2018

Nie otwierać przed 17-07-2018 r., godz. 12³⁰”

11. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie oferty, jeżeli koperta lub inne opakowanie nie będą trwale zabezpieczone przed przypadkowym ich otwarciem lub właściwie oznakowane.



12. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
13. Zamawiający nie ujawnia **informacji** stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz **wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Zastrzeżone dokumenty powinny być opatrzone napisem następującej treści: **„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”**. Zaleca się umieszczenie tych dokumentów w ofercie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zapoznanie się z ich treścią.

UWAGA:

Jak zauważył Sąd Najwyższy w uchwale z dnia 21 października 2005 r. (sygn. akt III CZP 74/05), Zamawiający jest każdorazowo zobowiązany do badania skuteczności dokonanego przez Wykonawcę zastrzeżenia dotyczącego zakazu udostępniania informacji, a w przypadku stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia, zakaz ujawniania zastrzeżonych informacji podlega wyłączeniu. Dlatego Zamawiający oceniając złożone przez Wykonawcę uzasadnienie, będzie się kierował licznym orzecznictwem, w tym wyrokami:

- 1) Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Łodzi z dnia 9 czerwca 2014 r., sygn. akt II SAB/Łd 50/14, *Tajemnica przedsiębiorcy, będąca wyjątkiem od zasady jawności umów zawieranych przez jednostki sektora finansów publicznych, nie może być interpretowana w sposób rozszerzający, gdyż naruszałoby to przewidziane w art. 61 Konstytucji RP oraz u.d.i.p. prawo do informacji o działaniach władzy publicznej organów władzy publicznej oraz osób pełniących funkcje publiczne. Warunkiem koniecznym do uznania istnienia tajemnicy przedsiębiorcy jest wskazanie konkretnych, posiadających wartość gospodarczą należących do niego informacji, które mają korzystać z poufności;*
- 2) Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 14 października 2014 r., sygn. akt KIO 1833/14, (...) tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi **informacja a nie dokument**, w którym ją zawarto. Zamieszczenie w dokumencie skrawka informacji posiadającej walor tajemnicy przedsiębiorstwa nie czyni całego dokumentu objętym tajemnicą przedsiębiorstwa. (...) Zamawiający - w razie nadużycia uprawnienia do zastrzeżenia informacji z całą konsekwencją powinien eliminować takie praktyki.);
- 3) Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 6 maja 2015 r., sygn. akt KIO 807/15, *Zamawiający, ze względu na priorytet zasady jawności, nie może chronić całego pliku dokumentów, jeżeli jedynie kilka informacji tam zawartych może*



być objętych tajemnicą przedsiębiorstwa. Dlatego wykonawca powinien wyraźnie wskazać, które informacje, i dlaczego, są objęte taką tajemnicą.

14. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

XVII. INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA JEDZ

Pełna instrukcja wypełniania dokumentu JEDZ, dostępna jest na stronie

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

1. Wykonawca, który bierze udział samodzielnie w postępowaniu i nie polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składa JEDZ tylko w swoim zakresie,
2. Wykonawca, który bierze udział w postępowaniu samodzielnie, lecz polega na zdolnościach lub sytuacji **co najmniej jednego innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a ustawy, musi złożyć swój własny JEDZ zawierającym stosowne informacje wskazane w części II, sekcji C oraz odrębny JEDZ odnoszący się do każdego z podmiotów,** na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega i w zakresie, w którym podmiot ten udostępnia Wykonawcy swoje zdolności lub sytuację,
3. W przypadku, gdy Wykonawcy składają ofertę wspólną, w rozumieniu art. 23 ustawy, należy przedstawić **odrębny JEDZ zawierający informacje wymagane w częściach II–IV dla każdego z biorących udział Wykonawców,**
4. W przypadku wskazania w ofercie oraz JEDZ podwykonawców, którzy swoimi zdolnościami lub sytuacją, **nie wspierają** Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków, **Zamawiający nie wymaga** złożenia odrębnego JEDZ dla tych podwykonawców (**Wykonawca wypełnia jedynie JEDZ w części II sekcję D oraz w części IV sekcję C rubrykę „część procentowa podwykonawstwa”**),

UWAGA: Pod pojęciem „nie wspierania Wykonawcy” należy rozumieć podwykonawcę, który nie udostępnia Wykonawcy swoich zasobów w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu.

5. Wykonawca w części II JEDZ:
 - w sekcji A: nie wypełnia rubryki dotyczącej zamówienia zastrzeżonego (w niniejszym postępowaniu nie zastrzeżono warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy);



- w sekcji B (Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy): Wykonawca nie podaje daty i miejsca urodzenia osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy,
- 6. Wykonawca w części III JEDZ wypełnia sekcję A, B, C oraz sekcję D (sekcja D odnosi się do podstawy wykluczenia zawartej w art. 24 ust. 1 pkt 21-23 ustawy),
- 7. Wykonawca w części IV JEDZ wypełnia w sekcji B - rubrykę „inne wymogi ekonomiczne lub finansowe”), w sekcji C - rubrykę „W przypadku zamówień na dostawy: realizacja dostaw określonego rodzaju” oraz rubrykę „część procentowa podwykonawstwa”,
Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia w części IV sekcji α i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.
- 8. Wykonawca nie wypełnia części V JEDZ.

XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty można składać do dnia **17-07-2018 r., do godz. 12⁰⁰** w siedzibie **Zamawiającego, ul. Inflancka 4, 00-198 Warszawa (parter, Kancelaria KOWR).**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17-07-2018 r., o godz. 12³⁰** w siedzibie Zamawiającego, ul. Inflancka 4, Warszawa. Informacja o sali, w której odbędzie się otwarcie ofert, zostanie zamieszczona w dniu otwarcia przy Kancelarii KOWR.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.



XIX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT, A JEŻELI PRZYPISANIE WAGI NIE JEST MOŻLIWE Z OBIEKTYWNYCH PRZYCZYŃ, ZAMAWIAJĄCY WSKAZUJE KRYTERIA OCENY OFERT W KOLEJNOŚCI OD NAJWAŻNIEJSZEGO DO NAJMNIEJ WAŻNEGO

1. Kryterium oceny ofert stanowi: **cena 100 %**.
2. Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie łącznej ceny brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia:

Najniższa cena oferowana brutto
(spośród ofert nieodrzuconych)

Liczba punktów = ----- x 100

Cena oferty badanej

3. Punkty przyznane w kryterium „cena”, zostaną zaokrąglone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że jeżeli trzecia liczba po przecinku:
 - jest mniejsza niż 5, liczbę tę pomija się,
 - jest równa lub większa niż 5, drugą liczbę po przecinku zaokrągla się o jeden w górę.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

XX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena podana w ofercie musi zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, w tym dostawy (transport) artykułów spożywczych do magazynów organizacji partnerskich.
2. Ceny zawarte w ofercie są cenami w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1830, z późn. zm.).
3. **W Formularzu oferty Wykonawca, musi podać:**
 - CENĘ JEDNOSTKOWĄ NETTO W PLN oferowanego artykułu spożywczego - liczbowo, z dokładnością **do dwóch miejsc po przecinku**,
 - WARTOŚĆ NETTO OFEROWANEGO ZADANIA CZĘŚCIOWEGO W PLN - liczbowo, z dokładnością **do dwóch miejsc po przecinku**, obliczoną na podstawie działania polegającego na mnożeniu ceny jednostkowej netto i ilości określonej przez Zamawiającego dla artykułu spożywczego w danym zadaniu częściowym,



- ZASTOSOWANĄ STAWKĘ PODATKU VAT - procentowo,
- WARTOŚĆ BRUTTO OFEROWANEGO ZADANIA CZĘŚCIOWEGO W PLN - liczbowo, z dokładnością **do dwóch miejsc po przecinku**, obliczoną na podstawie działania polegającego na zsumowaniu wartości netto i kwoty należnego podatku VAT.

UWAGA 1: W przypadku błędnego obliczenia wartości netto lub wartości brutto, Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe poprzez wykonanie działań zgodnie z powyższymi zasadami, w oparciu o podaną przez Wykonawcę cenę jednostkową netto i stawkę VAT.

UWAGA 2: Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania. W tym celu Wykonawca wypełnia odpowiednio ust. 4 Formularza oferty.

UWAGA 3: Wykonawca, w przypadku którego wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z oświadczeniem zawartym w ustępie 4 Formularza oferty, wypełnia jedynie kolumnę nr 1 i 3 tabeli dotyczącej oferowanego zadania częściowego. Wykonawca taki podaje w Formularzu oferty **wyłącznie cenę jednostkową netto w PLN** oraz **wartość netto oferowanego zadania częściowego w PLN**. Zamawiający w przypadku tych Wykonawców, na potrzeby porównania ofert, do wartości netto zaoferowanego przez nich zadania częściowego doda kwotę należnego podatku VAT, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy.

4. Wykonawca wypełnia oświadczenia, sformułowane w ust. 8 Formularza oferty, zawierające informację o tym, czy posiada siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz o tym, czy jest zarejestrowany dla celów podatku VAT w Polsce.
5. Zamawiający informuje, że wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.



2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu, zgodnie z art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana, do zawarcia umowy określając miejsce oraz termin jej zawarcia.
4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Zamawiający podpisze umowy odrębnie na każde zadanie częściowe, w przypadku wyboru Wykonawcy, którego oferta została wybrana w kilku zadaniach częściowych.

XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Zawarcie umowy nastąpi zgodnie z Wzorami umów, stanowiącymi odpowiednio załączniki nr 4a (dla zadań częściowych 1-10 i 12-17) i 4b (dla zadania częściowego nr 11 - dostawy sera podpuszczkowego dojrzewającego) do SIWZ.

XXIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** całkowitej wartości zamówienia.
2. Zabezpieczenie należy wniesić przed terminem zawarcia umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (stanowiących zobowiązanie pieniężne), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie pieniężnej należy wniesić przelewem na rachunek bankowy Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa w:

I Oddziale Banku Gospodarstwa Krajowego w Warszawie, Al. Jerozolimskie 7,
nr 54 1130 1017 0020 0726 0727 3129,
Kod SWIFT: GOSKPLPW
IBAN: PL54113010170020072607273129

zaleca się wskazanie: **zabezpieczenie należytego wykonania umowy do postępowania nr 1017/2018/C, zadanie częściowe nr**



5. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożone w formie gwarancji lub poręczenia winno być bezwarunkowe, nieodwołalne, na pierwsze pisemne żądanie.
7. Zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji lub poręczenia musi spełniać warunki zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu i Wykonawca nie może w żaden sposób (np. żądaniem dodatkowych dokumentów, stawianiem dodatkowych warunków) ograniczać prawa Zamawiającego do dysponowania zabezpieczeniem w okolicznościach wymienionych w umowie.

Instrukcja dla podmiotów wystawiających gwarancje i poręczenia dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

W przypadku zastosowania form zabezpieczenia innych niż pieniężna, do dokumentu zabezpieczenia zaleca się dołączyć aktualny (wydany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą złożenia dokumentu) odpis z RHB lub KRS banku lub ubezpieczyciela, który udzielił gwarancji lub poręczenia (lub kopię tych dokumentów potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez uprawnionych pracowników). Do gwarancji lub poręczenia zaleca się również dołączyć pełnomocnictwa (w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem) osób uprawnionych do czynności wystawienia gwarancji lub poręczeń (podpisania), o ile osoby te nie należą do uprawnionej reprezentacji banku lub ubezpieczyciela według odpisu z KRS lub RHB. Przykład bankowej i ubezpieczeniowej gwarancji należytego wykonania umowy stanowią odpowiednio załączniki nr 7 i 8 do SIWZ.

Jeżeli w treści gwarancji lub poręczenia nie zostanie podany adres do kierowania wszelkiej korespondencji, odnośnie tej czynności włącznie z ewentualnym wezwaniem do zapłaty, to Zamawiający będzie kierował oświadczenia na adres wynikający z aktualnego odpisu z rejestru przedsiębiorców KRS.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.



3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec treści SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej;
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
9. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.



10. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli: nie zawiera braków formalnych, uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

XXV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7 ORAZ O OFERTACH WARIANTOWYCH

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XXVI. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30;
- 2) W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby wskazany w pkt 1*;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres określony w przepisach powszechnie obowiązujących i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;



- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XXVII. ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia Część A i Część B.

Załącznik nr 2 - Formularz oferty.



Załącznik nr 3 - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ).

Załącznik nr 4a - Wzór umowy na dostawy artykułu spożywczego (wraz z załącznikami).

Załącznik nr 4b - Wzór umowy na dostawy sera podpuszczkowego dojrzewającego (wraz z załącznikami).

Załącznik nr 5 - Przykład gwarancji przetargowej bankowej (wadialnej).

Załącznik nr 6 - Przykład gwarancji przetargowej ubezpieczeniowej (wadialnej).

Załącznik nr 7 - Przykład bankowej gwarancji należytego wykonania umowy.

Załącznik nr 8 - Przykład ubezpieczeniowej gwarancji należytego wykonania umowy.

Załącznik nr 9 - Wzór oświadczeń.

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu 08-06-2018 r. pod numerem 2018/S 108-245669