



Załącznik nr 4a do SIWZ

(wzór umowy – nie załączać do oferty)

Umowa nr

**na dostawy artykułu spożywczego do organizacji partnerskich w ramach
Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 Europejskiego
Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym realizowanego
w ramach Podprogramu 2018 (dotyczy zadań częściowych nr 1 i nr 3)**

W dniu 2018 roku, pomiędzy:

Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa,

.....,
reprezentowanym przez:

.....,
.....,

zwanym dalej **Zamawiającym,**

a

.....,
.....,

reprezentowanym przez:

.....,
.....,

zwanym/ą dalej **Wykonawcą,**

w wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści:



§ 1

Umowa określa zasady postępowania przy dostawie przez Wykonawcę (nazwa artykułu spożywczego), zwanego dalej "**artykułem spożywczym**", na rzecz organizacji partnerskich o zasięgu ogólnopolskim lub ponadregionalnym zwanych dalej „**OPO**”. Dostawy będą realizowane do poszczególnych magazynów organizacji partnerskich regionalnych wskazanych przez OPO – zwanych dalej OPR, na potrzeby realizacji Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014–2020 w ramach Podprogramu 2018.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć artykuł spożywczy do 31 maja 2019 r. z zastrzeżeniem zapisów określonych w ust. 2-4 oraz w § 3 ust. 3–5.
2. Rozpoczęcie dostaw nastąpi nie wcześniej niż w terminie 21 dni od dnia zawarcia umowy i nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy.
3. Termin realizacji dostaw może ulec zmianie w przypadku zmiany Wytycznych Ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego dotyczących realizacji Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 Podprogram 2018.
4. Niezrealizowanie dostaw w terminie do 10 czerwca 2019 r., stanowi podstawę do natychmiastowego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, ze skutkami na przyszłość, w terminie 3 dni roboczych, liczonych od 10 czerwca 2019 r., bez konieczności wzywania do należytego wykonania zamówienia. W takim przypadku zastosowanie będą miały postanowienia, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 1.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć **ton** (nazwa artykułu spożywczego) o wymaganiach jakościowych zgodnych z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1 do umowy, na rzecz poniżej określonych OPO, z czego:
 - 1) **ton**..... (nazwa artykułu spożywczego) zostanie dostarczone na rzecz Federacji Polskich Banków Żywności,



- w ilościach określonych w Załączniku nr 2 do umowy dla poszczególnych magazynów OPR wskazanych w tym załączniku,
- 2) ton..... (nazwa artykułu spożywczego) zostanie dostarczone na rzecz Caritas Polska, w ilościach określonych w Załączniku nr 2 do umowy dla poszczególnych magazynów OPR wskazanych w tym załączniku,
 - 3) ton..... (nazwa artykułu spożywczego) zostanie dostarczone na rzecz Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej, w ilościach określonych w Załączniku nr 2 do umowy dla poszczególnych magazynów OPR wskazanych w tym załączniku,
 - 4) ton..... (nazwa artykułu spożywczego) zostanie dostarczone na rzecz Polskiego Czerwonego Krzyża, w ilościach określonych w Załączniku nr 2 do umowy dla poszczególnych magazynów OPR wskazanych w tym załączniku.
2. Dostawy artykułu spożywczego na rzecz każdej z OPO będą odbywać się w każdym miesiącu realizacji dostaw, z zastrzeżeniem postanowień § 2 ust. 2 oraz ust. 3–5.
 3. Wykonawca do 31 grudnia 2018 r., z zastrzeżeniem § 2 ust. 1, dostarczy do każdego magazynu „OPR” od 20% do 40% **całkowitej** ilości artykułu spożywczego przewidzianej do dostarczenia do danego magazynu, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do umowy.
 4. Wykonawca w okresie od 1 stycznia 2019 r. do 31 maja 2019 r., z zastrzeżeniem § 2 ust. 1, dostarczy do każdego magazynu OPR ilości artykułu spożywczego wynikające z różnicy między ilością wskazaną do dostarczenia do danego magazynu w ramach umowy, a ilością artykułu spożywczego dostarczonego w okresie wskazanym w ust. 3.
 5. Dostawy do każdego z magazynów OPR każdej z OPO będą odbywać się co najmniej raz na 3 miesiące, z zastrzeżeniem, że pierwsza dostawa artykułu spożywczego do każdego magazynu OPR każdej z OPO zostanie zrealizowana najpóźniej w drugim miesiącu realizacji dostaw w ramach umowy.



§ 4

1. Wykonawcy będzie przysługiwała zapłata w kwocie brutto zł (słownie:), w tym należny podatek VAT¹./ Wykonawcy będzie przysługiwała zapłata w kwocie netto zł (słownie:) z 0% podatku VAT².
2. Powyższa wartość została określona jako iloczyn ceny jednostkowej wskazanej w ofercie i ilości artykułu spożywczego, tj.: cena jednostkowa (nazwa artykułu spożywczego) wynosi netto zł za tonę plus obowiązująca stawka VAT ... %.

§ 5

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie zł (słownie:).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione (zwrócone) w terminie 30 dni od daty uznania przez Zamawiającego umowy za należyście wykonaną, tj. do 30 sierpnia 2019 r., z zastrzeżeniem § 2 ust. 1. Umowa zostanie uznana za należyście wykonaną w terminie do 31 lipca 2019 r., z zastrzeżeniem § 2 ust. 1, pod warunkiem dostarczenia przez Wykonawcę artykułu spożywczego spełniającego wymagania określone w Załączniku nr 1 do umowy w ilości wskazanej w § 3 ust. 1, w tym w ilościach określonych w Załączniku nr 2 do umowy dla poszczególnych magazynów OPR wskazanych w tym załączniku, przekazania wszystkich dokumentów wynikających z umowy w formie oryginałów (tj. protokołów przekazania-odbioru, gwarancji jakości i wniosków o częściowe/całkowite rozliczenie umowy i zapłatę należności) oraz ich pozytywnej weryfikacji przez Zamawiającego.
3. Jeżeli w trakcie realizacji umowy wystąpią przypadki niezgodności dostarczonego artykułu spożywczego z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1 do umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę do podjęcia działań mających na celu realizację dostaw artykułu spełniającego wymagania określone w Załączniku nr 1 do umowy.

¹ Dotyczy Wykonawcy, u którego powstanie obowiązek podatkowy zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług - ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2017 r. poz. 1221, z późn. zm.).

² Dotyczy Wykonawcy, u którego nie powstanie obowiązek podatkowy zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług - ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2017 r. poz. 1221, z późn. zm.). Obowiązek podatkowy powstanie u Zamawiającego.



4. Jeśli Wykonawca nie dostarczy artykułu spożywczego do danego magazynu OPR w ilościach określonych w Załączniku nr 2 do umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1, zastosowanie mają postanowienia określone w § 13 ust. 1 pkt 2).

§ 6

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem należytej staranności.
3. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie po zawarciu umowy przekazać Zamawiającemu:
 - wypełnioną Informację dotyczącą realizacji umowy na dostawy artykułów spożywczych do organizacji partnerskich w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 – Podprogram 2018 (zgodnie z Załącznikiem nr 8 do umowy),
 - pełnomocnictwa/upoważnienia (o ile ma zastosowanie) do podpisywania dokumentów w ramach zawartej umowy,
 - specyfikację zastosowanych opakowań wraz z atestami producenta, zgodną z Załącznikiem nr 1 do umowy.

W przypadku zmiany powyższych informacji Wykonawca zobowiązany jest do ich niezwłocznej aktualizacji.

4. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony potwierdzają, że Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie podwykonawców jak za swoje własne.
5. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o każdej planowanej zmianie podwykonawcy w trakcie realizacji umowy, przed jej dokonaniem.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich trudnościach w realizacji umowy, w szczególności o problemach z aplikacją „Pomoc żywnościowa”, utrudnieniach w uzgodnieniu harmonogramów dostaw z OPO oraz innych utrudnieniach związanych z realizacją dostaw.



7. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentów dotyczących realizacji Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 Podprogram 2018 przez okres 10 lat (liczone od dnia ostatniej płatności w ramach niniejszej umowy) i udostępniania ich do kontroli upoważnionym instytucjom.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia udziału w wykonywaniu przedmiotu umowy co najmniej jednej osoby bezrobotnej, pozostającej z Wykonawcą w stosunku pracy. Przez osobę bezrobotną należy rozumieć osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065, z późn. zm.).
2. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia osoby bezrobotnej w pełnym wymiarze czasu pracy do realizacji przedmiotu umowy w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy z Zamawiającym. Zatrudnienie osoby bezrobotnej przy realizacji przedmiotu umowy powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres realizacji dostaw, o którym mowa w § 2 ust. 1.
3. W terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy z Zamawiającym Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu Oświadczenia o zatrudnieniu osoby bezrobotnej, którego wzór stanowi Załącznik nr 7 do umowy:
 - za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481, z późn. zm.),
 - osobiście,
 - za pośrednictwem postańca.

Dopuszcza się dostarczenie Zamawiającemu ww. Oświadczenia faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219, z późn. zm.), z jednoczesnym nadaniem za pośrednictwem operatora pocztowego lub postańca.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli spełnienia przez Wykonawcę obowiązków dotyczących zatrudnienia osoby bezrobotnej. W tym celu



Zamawiający może zwrócić się do właściwego inspektoratu pracy o przeprowadzenie kontroli w ww. zakresie.

§ 8

1. Wykonawca najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy przekaże Zamawiającemu, na adres e-mail sekretariat_dwk@kowr.gov.pl, projekt opakowania jednostkowego dla każdej z OPO, zgodny z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1 do umowy. Obowiązkiem Wykonawcy jest zastosowanie na opakowaniach aktualnego logo OPO.
2. Zamawiający zaakceptuje przesłane przez Wykonawcę projekty opakowań pod warunkiem, iż będą zgodne z wymaganiami zawartymi w Załączniku nr 1 do umowy w pkt „Szata graficzna opakowań jednostkowych”. W przypadku, gdy projekt opakowania nie będzie zgodny z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1 do umowy, Zamawiający zwróci projekt do poprawy, z uwzględnieniem, iż ostateczna wersja projektu opakowania powinna zostać zaakceptowana do 10 dni kalendarzowych po zawarciu umowy.
3. Wykonawca przed rozpoczęciem dostaw dostarczy do Zamawiającego próbki artykułu spożywczego w postaci minimum dwóch opakowań jednostkowych artykułu spożywczego, przygotowanego do dostarczenia w ramach Podprogramu 2018, dla każdej z OPO i oznakowanego zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego projektem opakowania w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
4. Jeżeli próbki artykułu spożywczego przekazane do Zamawiającego nie były w opakowaniu oznakowanym zgodnie z wymaganiami zawartymi w Załączniku nr 1 do umowy, wówczas Wykonawca zobowiązany jest do ponownego dostarczenia jednej próbki artykułu spożywczego, dla każdej z OPO w opakowaniu jednostkowym właściwie oznakowanym, przed rozpoczęciem dostaw.
5. Przed rozpoczęciem dostaw Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o przekazanie większej liczby opakowań jednostkowych artykułu spożywczego, niezbędnej do wykonania badań laboratoryjnych.



§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z OPO miesięczny harmonogram dostaw artykułu spożywczego do magazynów OPR określonych w Załączniku nr 2 do umowy. Uzgodnienie harmonogramu dostaw pomiędzy Wykonawcą a OPO odbywa się z wykorzystaniem aplikacji „Pomoc żywnościowa”, na stronie internetowej www.kowr.gov.pl.
2. W przypadku, gdy w danym dniu planowana jest dostawa artykułu spożywczego do jednego magazynu OPR w ilości przekraczającej maksymalną ładowność jednego środka transportu, wówczas w harmonogramie dostaw należy uwzględnić dostawę oddzielnie dla każdego środka transportu.
3. Harmonogram dostaw powinien być uzgodniony i zatwierdzony przez Wykonawcę i OPO w aplikacji „Pomoc żywnościowa”, nie później niż 7 dni roboczych przed pierwszym dniem miesiąca, w którym dostawy będą realizowane. W przypadku dostaw, które będą realizowane w pierwszym i drugim miesiącu realizacji dostaw, harmonogram powinien być zatwierdzony przez Wykonawcę i OPO w ww. aplikacji przed datą pierwszej dostawy przewidzianą w tym harmonogramie dostaw.
4. Za dzień dostarczenia do Zamawiającego harmonogramu dostaw lub aneksu do harmonogramu, zwanego dalej „**aneksem**”, uznaje się dzień zatwierdzenia harmonogramu lub aneksu w aplikacji „Pomoc żywnościowa” przez właściwą OPO i Wykonawcę.
5. W uzasadnionych i koniecznych przypadkach może nastąpić zmiana harmonogramu dostaw (z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub OPO) pod warunkiem, że nastąpi ona w drodze porozumienia między Wykonawcą a OPO. Zmiana harmonogramu dostaw może nastąpić jedynie w formie aneksu i odbywa się z wykorzystaniem aplikacji „Pomoc żywnościowa”, na stronie internetowej www.kowr.gov.pl (strona tworząca aneks, tj. Wykonawca lub OPO musi podać uzasadnienie do dokonywania zmian w harmonogramie dostaw). Zmiana harmonogramu dostaw może polegać na:
 - 1) dodaniu dostawy nieprzewidzianej w dostarczonym Zamawiającemu harmonogramie dostaw. W tym przypadku Wykonawca i OPO zobowiązani



są zatwierdzić aneks, nie później niż 3 dni robocze przed planowaną dostawą;

- 2) zmianie ilości dostarczonego artykułu spożywczego przewidzianej w dostarczonym Zamawiającemu harmonogramie dostaw. W tym przypadku Wykonawca i OPO zobowiązani są zatwierdzić aneks do harmonogramu dostaw, nie później niż 1 dzień roboczy przed planowaną dostawą;
- 3) zmianie miejsca lub terminu dostawy przewidzianej w dostarczonym Zamawiającemu harmonogramie dostaw. W tym przypadku Wykonawca i OPO zobowiązani są zatwierdzić aneks do harmonogramu dostaw, nie później niż 3 dni robocze przed planowaną dostawą;
- 4) anulowaniu dostawy przewidzianej w dostarczonym Zamawiającemu harmonogramie dostaw. W tym przypadku Wykonawca i OPO zobowiązani są zatwierdzić aneks do harmonogramu dostaw, nie później niż 1 dzień roboczy przed datą dostawy wskazaną w dostarczonym Zamawiającemu harmonogramie.

Za „dni robocze”, o których mowa w ust. 5 uznaje się dni od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ - 16⁰⁰, z wyłączeniem dni wolnych od pracy dla Zamawiającego.

6. Zmiana harmonogramu dostaw po upływie terminów wskazanych w ust. 5 pkt 1-4 nie jest możliwa.
7. W przypadku nieprzyjęcia całej albo części zaplanowanej w harmonogramie dostaw ilości artykułu spożywczego do magazynu OPR z przyczyn wskazanych w § 10 ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia ilości będącej różnicą między ilością zaplanowaną/dostarczoną, a ilością przyjętą w terminie ustalonym pomiędzy OPO i Wykonawcą. Ilość ta musi być ujęta w harmonogramie dostaw/aneksie.
8. W przypadku niedostarczenia całej albo części zaplanowanej w harmonogramie dostaw ilości artykułu spożywczego do magazynu OPR, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia ilości będącej różnicą między ilością zaplanowaną, a ilością dostarczoną w terminie ustalonym pomiędzy OPO i Wykonawcą, z zastrzeżeniem postanowień określonych w § 12 ust. 8.



9. Za dostawę niezrealizowaną w terminie uważa się dostawę, której odbiór przez OPR nie rozpoczął się przed godz. 15³⁰ dnia, który został określony w harmonogramie.
10. Dostawy powinny być realizowane na paletach bezzwrotnych, o ile nie zostanie to inaczej ustalone z OPO, o wysokości nie większej niż 2 metry. Palety stosowane przy dostawach nie są odrębnie rozliczane i opłacane przez Zamawiającego. Ilość na pełnej palecie musi być zgodna z ilością wskazaną w Załączniku nr 1 do umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia każdej dostawy do danego magazynu numerem partii magazynowej, tj. unikalnym oznaczeniem przyporządkowanym do danej dostawy do magazynu OPR, zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1 do umowy. Numer partii magazynowej musi zawierać datę dostawy.
12. Wykonawca zobowiązuje się do transportu artykułu spożywczego do magazynów OPR środkami transportu zapewniającymi utrzymanie cech jakościowych oraz zabezpieczającymi przed ujemnymi wpływami atmosferycznymi i uszkodzeniami.
13. Wykonawca zobowiązuje się do pakowania artykułu spożywczego w sposób zapewniający utrzymanie cech jakościowych artykułu spożywczego oraz zabezpieczający przed uszkodzeniami powstałymi w transporcie w szczególności z powodu niezastosowania odpowiednich środków opakowaniowych (np. palet odpowiedniej wytrzymałości, tekturowych przekładek, ścisłego i dokładnego foliowania palet itp.).
14. Możliwe jest łączenie dostaw do różnych magazynów OPR w ramach jednego transportu, przy czym dla każdej dostawy do magazynu OPR wystawiany jest oddzielny dokument (protokół, gwarancja jakości) oraz nadawany jest odrębny numer partii magazynowej, o którym mowa w ust. 11.
15. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w ust. 2 protokół i gwarancja jakości powinny być sporządzone oddzielnie dla każdego środka transportu oraz należy nadać oddzielny numer partii magazynowej, o którym mowa w ust. 11, oddzielnie dla każdego środka transportu.
16. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ilość oraz jakość dostarczonego do magazynów OPR artykułu spożywczego.



17. Wykonawca sporządza gwarancję jakości według wzoru określonego w Załączniku nr 3 do umowy, w trzech egzemplarzach, po jednym dla magazynu OPR, Zamawiającego i Wykonawcy oraz zobowiązuje się do dołączenia do każdej dostawy artykułu spożywczego do magazynu OPR jednego egzemplarza gwarancji jakości dostarczonego artykułu spożywczego, potwierdzającej, że:

- 1) dostarczony artykuł spożywczy spełnia wymagania i został dopuszczony do obrotu,
- 2) jakość dostarczonego artykułu spożywczego jest zgodna z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1 do umowy,
- 3) udziela gwarancji na okres równy gwarancji producenta określonej jako termin przydatności do spożycia.

Gwarancja jakości stanowić będzie załącznik do protokołu przekazania - odbioru, o którym mowa w § 10 ust. 3. Gwarancja jakości powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

18. Zamawiający przenosi uprawnienia wynikające z gwarancji Wykonawcy, o której mowa w ust. 17, na odpowiednie OPO, które będą realizować te uprawnienia samodzielnie.

§ 10

1. Zamawiający upoważnia OPO do odbioru artykułów spożywczych dostarczanych przez Wykonawcę. W ramach dalszych czynności OPO upoważnia przedstawicieli OPR do odbioru artykułów spożywczych. Przy każdej dostawie artykułu spożywczego upoważniony przez OPO przedstawiciel OPR:

- 1) sprawdzi ważność i prawidłowość wystawienia gwarancji jakości, o której mowa w § 9 ust. 17,
- 2) sprawdzi prawidłowość opakowania artykułu spożywczego w zakresie opakowań jednostkowych, transportowych, palet oraz zastosowanych środków transportu,
- 3) sprawdzi prawidłowość oznakowania artykułu spożywczego,
- 4) potwierdzi dokonanie odbioru ilościowego i otrzymanie gwarancji jakości artykułu spożywczego przez OPR.



2. W przypadku, gdy upoważniony przez OPO przedstawiciel OPR przy dostawie stwierdzi:
 - 1) brak dokumentu określonego w § 9 ust. 17,
 - 2) niewłaściwy asortyment,
 - 3) niewłaściwą jakość opakowań,
 - 4) niewłaściwe oznakowanie opakowań,
 - 5) niewłaściwie określony termin przydatności do spożycia,odmówi potwierdzenia odbioru całej dostawy artykułu spożywczego.
3. Przyjęcie każdej dostawy artykułu spożywczego do magazynu OPR każdorazowo potwierdzone będzie protokołem przekazania - odbioru artykułu spożywczego zwanego dalej „**protokołem**” na rzecz OPO, sporządzanym i podpisywanym przez upoważnionego przedstawiciela OPR oraz podpisywanym przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Protokół zostanie sporządzony według wzoru określonego w Załączniku nr 4 do umowy, w trzech egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego, Wykonawcy i upoważnionego przez OPO przedstawiciela OPR.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo obecności przy dostawie artykułu spożywczego do magazynów OPR.
5. W przypadku, gdy przedstawiciel Zamawiającego obecny jest przy dostawie artykułu spożywczego:
 - 1) potwierdza prawdziwość informacji zawartych w protokole przekazania - odbioru, dokonanie odbioru ilościowego oraz potwierdza otrzymanie gwarancji jakości artykułu spożywczego przez upoważnionego przez OPO przedstawiciela magazynu OPR oraz podpisuje protokół przekazania-odbioru,
 - 2) sporządza raport z kontroli. Raport z kontroli powinien być podpisany przez kontrolującego, upoważnionego przez OPO przedstawiciela OPR oraz przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę. Jeden egzemplarz raportu z kontroli zostaje przekazany do Wykonawcy.

§ 11

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość pobrania próbek z każdej partii produkcyjnej artykułu spożywczego dostarczonego do magazynu OPR, celem



przeprowadzenia badań jakości zdrowotnej oraz badań potwierdzających spełnienie wymagań jakościowych przez artykuł spożywczy, przeprowadzanych zgodnie z metodyką określoną w Załączniku nr 1 do umowy.

2. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi mu dokumenty produkcyjne, tj. specyfikacje produktu gotowego, surowców i dodatków, wynik badań laboratorium, normy produkcyjne, pozwalające na potwierdzenie zastosowania składników zgodnych z wymaganiami jakościowymi określonymi w Załączniku nr 1 do umowy oraz deklaracją producenta wskazaną na opakowaniu jednostkowym artykułu spożywczego. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu ww. dokumentów w terminie określonym w żądaniu, przy czym termin określony w żądaniu nie może być krótszy niż 7 dni roboczych od daty poinformowania Wykonawcy.
3. W przypadku, gdy przedstawiciel Zamawiającego dokona pobrania próbek artykułu spożywczego, o których mowa w ust. 1, dystrybucja partii produkcyjnej, z której pobrano próbkę powinna zostać wstrzymana przez OPO, do czasu uzyskania wyników badań laboratoryjnych.
4. W przypadku, gdy wyniki badań laboratoryjnych potwierdzą zgodność dostarczonego artykułu spożywczego z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1 do umowy, partia produkcyjna artykułu spożywczego zostanie poddana dystrybucji.
5. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego artykułu spożywczego z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1 do umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 1) niezwłocznego przekazania do Zamawiającego pisemnej informacji wskazującej nazwy magazynów OPR, do których została dostarczona zakwestionowana partia produkcyjna artykułu spożywczego, ilość, daty dostaw zakwestionowanej partii produkcyjnej artykułu spożywczego oraz informacji czy niezgodność parametrów z wymaganiami jakościowymi powoduje zagrożenie dla zdrowia,
 - 2) uzgodnienia z OPO terminu wymiany zakwestionowanej partii produkcyjnej artykułu spożywczego i poinformowania Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych przed operacją dokonania wymiany,



3) nieodpłatnego odebrania zakwestionowanej partii produkcyjnej artykułu spożywczego z magazynów OPR, do których została ona dostarczona i w jej miejsce dostarczenia w terminie 7 dni roboczych od dnia potwierdzenia występowania wad jakościowych artykułu spożywczego w ilości odpowiadającej ilości wadliwego artykułu spożywczego spełniającego wymagania określone w umowie.

Przez stwierdzenie niezgodności dostarczonego artykułu spożywczego z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1 do umowy rozumie się w szczególności:

- a) wskazanie na niezgodność dostarczonego artykułu spożywczego potwierdzoną wynikami badań laboratoryjnych,
 - b) wskazanie na niezgodność dostarczonego artykułu spożywczego potwierdzoną przez kontrolera KOWR w raporcie z kontroli, w szczególności, gdy w trakcie kontroli zostanie stwierdzone, że artykuł spożywczy uległ zepsuciu pomimo przechowywania tego artykułu w warunkach zalecanych przez producenta,
 - c) stwierdzenie przez KOWR niezgodności danego artykułu spożywczego wynikającej z dokumentacji produkcyjnej Wykonawcy, o której mowa w ust. 2,
 - d) stwierdzenie przez KOWR niezgodności dostarczonego artykułu spożywczego wynikającej z gwarancji jakości, o której mowa w § 9 ust. 17, w szczególności w zakresie wskazania w gwarancji jakości daty minimalnej trwałości krótszej niż data wynikająca z wymagań określonych w Załączniku nr 1 do umowy.
6. Wymiana artykułu spożywczego potwierdzana będzie protokołem sporządzonym zgodnie z § 10 ust. 3 oraz gwarancją jakości artykułu spożywczego sporządzoną zgodnie z § 9 ust. 17.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, jeżeli niezgodność została stwierdzona w wyniku badań laboratoryjnych Wykonawca może złożyć w terminie 3 dni roboczych od daty poinformowania przez Zamawiającego o konieczności wymiany kwestionowanej partii produkcyjnej odwołanie od wyników badań laboratoryjnych, wówczas zastosowania nie mają postanowienia ust. 5 pkt 2-3.
8. Warunkiem zlecenia przez Zamawiającego badań laboratoryjnych próbki odwoławczej kwestionowanej partii produkcyjnej artykułu spożywczego jest złożenie odwołania, o którym mowa w ust. 7, w formie pisemnej, a następnie



dokonanie przez Wykonawcę wpłaty kwoty środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany na stronie internetowej Zamawiającego tytułem kosztów badań próbki odwoławczej. W tytule przelewu należy podać nazwę artykułu spożywczego oraz numer partii produkcyjnej, której dotyczy odwołanie. Wysokość opłat odwoławczych określana jest przez Dyrektora Generalnego KOWR. Informacja o numerze rachunku i wysokości opłat jest opublikowana na stronie internetowej KOWR www.kowr.gov.pl.

9. Po potwierdzeniu przez Zamawiającego dokonania wpłaty przez Wykonawcę kwoty środków pieniężnych tytułem kosztów badań próbki odwoławczej, Zamawiający wystawi fakturę i dokona zlecenia badania próbki odwoławczej partii produkcyjnej artykułu spożywczego, od której Wykonawca złożył odwołanie.
10. W przypadku, gdy wyniki badań laboratoryjnych próbki odwoławczej potwierdzą negatywny wynik pierwotnych badań laboratoryjnych, zastosowanie mają postanowienia ust. 5 pkt 2–3 oraz § 13 ust. 1 pkt 6).
11. W przypadku, gdy wyniki badań laboratoryjnych próbki odwoławczej potwierdzą zgodność dostarczonego artykułu spożywczego z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1 do umowy:
 - 1) partia produkcyjna artykułu spożywczego zostanie poddana dystrybucji,
 - 2) Zamawiający wystawi korektę faktury i dokona na rzecz Wykonawcy zwrotu kwoty środków pieniężnych wpłaconych tytułem kosztów badań próbki odwoławczej.
12. Reklamacje dotyczące dostarczonego artykułu spożywczego OPO zgłasza do Wykonawcy – do wiadomości Zamawiającego. Reklamacje mogą dotyczyć w szczególności, jakości artykułu spożywczego, jak i ilości artykułu spożywczego, w szczególności stwierdzenia braku odpowiedniej liczby opakowań jednostkowych w opakowaniu zbiorczym.
13. W przypadku, gdy OPO w trybie reklamacji zgłosi wady jakościowe dostarczonego artykułu spożywczego, przedstawiciel Zamawiającego dokona kontroli warunków przechowywania partii produkcyjnej artykułu spożywczego, której dotyczy złożona reklamacja.
14. W przypadku, gdy reklamowana pod względem jakości partia produkcyjna artykułu spożywczego przechowywana jest w warunkach zgodnych z wymogami



przechowywania określonymi dla danego rodzaju artykułu spożywczego przez producenta, przedstawiciel Zamawiającego pobierze próbkę celem przeprowadzenia badań laboratoryjnych.

15. W przypadku, gdy wyniki badań, o których mowa w ust. 14, potwierdzą, że dostarczony artykuł spożywczy nie spełnia wymogów jakości zdrowotnej lub dostarczony artykuł spożywczy nie spełnia wymagań jakościowych określonych w Załączniku nr 1 do umowy, zastosowanie mają postanowienia ust. 5 pkt 2-3 oraz § 13 ust. 1 pkt 6).
16. W sytuacji gdy Wykonawca dokona wymiany artykułu spożywczego zgodnie z ust. 5 pkt 2–3, Wykonawca oświadcza, że artykuł spożywczy pochodzący z wymiany, w opakowaniach przeznaczonych do realizacji POPŻ 2014-2020 nie będzie ponownie wykorzystany.
17. W przypadku, gdy OPO w trybie reklamacji zgłosi przypadek dostawy niewłaściwej ilości artykułu spożywczego, przedstawiciel Zamawiającego dokona kontroli w magazynach OPR, których dotyczy reklamacja. W przypadku potwierdzenia dostarczenia niewłaściwej ilości artykułu spożywczego, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć brakującą ilość artykułu spożywczego do magazynów OPR. Dostawa brakującej ilości artykułu spożywczego potwierdzana będzie protokołem sporządzonym zgodnie z § 10 ust. 3 oraz gwarancją jakości artykułu spożywczego sporządzoną zgodnie z § 9 ust. 17.

§ 12

1. Zapłata za dostarczony artykuł spożywczy zostanie dokonana przez Zamawiającego w złotych polskich na podstawie złożonego przez Wykonawcę wniosku o częściowe/całkowite rozliczenie umowy i zapłatę należności, zwanego dalej „wnioskiem”, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego załączania w aplikacji „Pomoc żywnościowa” protokołów, o którym mowa w § 10 ust. 3, wraz z odpowiadającymi im egzemplarzami gwarancji jakości w formacie PDF oraz gwarancji jakości w wersji edytowalnej, obejmującej zagnieżdżony arkusz kalkulacyjny za dostawy zrealizowane:
 - 1) od 1 do 15 dnia danego miesiąca – w terminie do 25 dnia tego miesiąca,



- 2) od 16 dnia danego miesiąca do końca miesiąca – w terminie do 3 dnia miesiąca następującego po miesiącu realizacji dostaw.
3. Wykonawca zobowiązuje się do załączenia w aplikacji „Pomoc żywnościowa” w formacie PDF „Wykazu poszczególnych dostaw artykułu spożywczego”, zgodnie z Załącznikiem nr 5a do umowy za dostawy zrealizowane:
 - 1) od 1 do 15 dnia danego miesiąca – w terminie do 25 dnia tego miesiąca (część I Wykazu poszczególnych dostaw artykułu spożywczego),
 - 2) od 16 dnia danego miesiąca do końca miesiąca – w terminie do 3 dnia miesiąca następującego po miesiącu realizacji dostaw (część II Wykazu poszczególnych dostaw artykułu spożywczego).
4. Skany dokumentów (protokół, gwarancja jakości) dotyczące danej dostawy należy załączyć w formacie PDF pod daną dostawę przewidzianą w harmonogramie dostaw, jako jeden plik. W przypadku gdy do wskazanych dokumentów będzie konieczne wyjaśnienie, wówczas, w dniu roboczym następującym po dniu zgłoszenia przez przedstawiciela KOWR niezgodności, należy podłączyć pod daną dostawę skan wyjaśnienia w formacie PDF oddzielnie jako osobny plik.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, wraz z Załącznikami nr 5a oraz nr 5b do umowy, powinien zostać sporządzony odrębnie za dostawy zrealizowane w poszczególnych miesiącach i powinien zostać przesłany w formacie PDF do Zamawiającego na adres e-mail sekretariat_dwk@kowr.gov.pl nie później niż w terminie 5 dni kalendarzowych po zakończeniu miesiąca, którego dotyczy. Wniosek złożony za ostatni miesiąc realizacji dostaw, traktowany jest jako wniosek o całkowite rozliczenie umowy i zapłatę należności.
6. W przypadku, gdy wniosek, o którym mowa w ust. 1, wraz z załącznikami zostanie błędnie sporządzony, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia korekty do wniosku w terminie 10 dni kalendarzowych po zakończeniu miesiąca, którego dotyczy.
7. Wszystkie informacje wskazane w załączonych/przesłanych plikach, o których mowa w ust. 2-6, muszą być czytelne.
8. Zamawiający zastrzega, że zostaną rozliczone:
 - tylko te dostawy, które zostały przewidziane w harmonogramie dostaw i wskazane w załącznikach do wniosku.



- W przypadku, gdy Wykonawca zrealizuje dostawę zaplanowaną na ostatni dzień roboczy danego miesiąca z opóźnieniem, tj. na początku następnego miesiąca bez uwzględnienia jej w harmonogramie dostaw na kolejny miesiąc, dostawa ta będzie mogła być rozliczona we wniosku za kolejny miesiąc,
- dostawy zrealizowane do poszczególnych magazynów OPR w ilościach nieprzekraczających ilości określonych w Załączniku nr 2 do umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania oryginału wniosku, korekty do wniosku, oryginałów protokołów wraz z odpowiadającymi im egzemplarzami gwarancji jakości oraz wyjaśnień do PPO/gwarancji jakości do Zamawiającego za dostawy zrealizowane w danym miesiącu do 15 dnia drugiego miesiąca następującego po miesiącu, w którym zrealizowane zostały dostawy w formie jednej kompletnej przesyłki, zawierającej wszystkie dokumenty dotyczące realizacji dostaw w danym miesiącu. W przypadku dostaw zrealizowanych w maju 2019 r., oryginały dokumentów dotyczących realizacji dostaw (tj. protokoły, gwarancje jakości i wniosek/korekta wniosku) powinny zostać dostarczone do 30 czerwca 2019 r.
10. W przypadku, gdy Wykonawca zrealizuje dostawy po upływie terminu wskazanego w § 2 ust. 1 umowy, wówczas protokoły i gwarancje jakości należy załączyć w aplikacji „Pomoc żywnościowa” w formacie PDF do 15 czerwca 2019 r. W takim przypadku wniosek należy przesłać na adres e-mail sekretariat_dwk@kowr.gov.pl do 15 czerwca 2019 r.
11. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć z Zamawiającym odrębną umowę, wg udostępnionego na stronie internetowej www.kowr.gov.pl wzoru, upoważniającą Zamawiającego do wystawiania faktur, faktur korygujących i duplikatów w imieniu i na rachunek Wykonawcy³, zgodnie z art. 106d ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221, z późn. zm.), chyba że umowa taka została zawarta, a jej termin obowiązywania obejmuje okres objęty umową.
12. Zamawiający w oparciu o przesłane dokumenty wystawi w imieniu Wykonawcy fakturę za dostarczony w danym miesiącu artykuł spożywczy³ / Wykonawca

³ Dotyczy Przedsiębiorców zarejestrowanych jako płatnik podatku VAT na terenie Polski i posiadających siedzibę na terenie Polski.



na podstawie wystawionej przez Zamawiającego informacji o częściowym /całkowitym rozliczeniu umowy wystawi fakturę za dostarczony w danym miesiącu artykuł spożywczy i dostarczy do Zamawiającego w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowane były dostawy, oryginał papierowej wersji podpisanej faktury za dostarczony artykuł spożywczy lub wystawi (e-fakturę) za dostarczony w danym miesiącu artykuł spożywczy i dostarczy do Zamawiającego drogą elektroniczną bezpośrednio na adres e-mail faktura@kowr.gov.pl, w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowane były dostawy⁴.

13. Zamawiający dokona rozliczenia umowy i zapłaci Wykonawcy należność w terminie do 60 dni od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego podpisanej przez Wykonawcę faktury³/ Zamawiający dokona rozliczenia umowy i zapłaci Wykonawcy należność w terminie do 60 dni od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego oryginału wystawionej i podpisanej przez Wykonawcę faktury lub do 60 dni od daty otrzymania faktury elektronicznej na adres faktura@kowr.gov.pl.
14. W przypadku, gdy Wykonawca posiada konto bankowe poza granicami Polski, Zamawiający pokrywa koszty powstałe po stronie banku Zamawiającego, a Wykonawca pokrywa koszty powstałe po stronie banku Wykonawcy.

§ 13

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub w przypadku gdy Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wartości brutto niedostarczonego artykułu spożywczego,
 - 2) dostarczenia do magazynów OPR artykułu spożywczego, po upływie terminu wskazanego w § 2 ust. 1 umowy, w wysokości 1% wartości brutto dostarczonego z opóźnieniem artykułu spożywczego, za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia,

⁴ Dotyczy Przedsiębiorców, którzy nie zawarli z KOWR umowy, o której mowa w § 12 ust. 11.



- 3) niezrealizowania dostaw w terminach i w ilościach wskazanych odpowiednio dla każdego magazynu OPR określonych w § 3 ust. 3, w wysokości 2% wartości brutto wyliczonej w odniesieniu do ilości artykułu spożywczego, która nie została dostarczona w określonym terminie,
- 4) niezrealizowania pierwszej dostawy do każdego magazynu OPR w terminie określonym w § 3 ust. 5, w wysokości 5 000 zł za każdy stwierdzony przypadek niezrealizowania dostawy w ww. terminie do danego magazynu OPR,
- 5) niezrealizowania dostaw do każdego magazynu OPR z częstotliwością wskazaną w § 3 ust. 5, w wysokości 5 000 zł, za każdy stwierdzony przypadek niezrealizowania dostawy do danego magazynu OPR,
- 6) stwierdzenia niezgodności dostarczonego artykułu spożywczego z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1 do umowy, w wysokości 30% wartości brutto całej wadliwej partii artykułu spożywczego (poprzez całą partię artykułu spożywczego rozumie się całkowitą ilość artykułu z danej partii produkcyjnej dostarczoną w ramach umowy do magazynów OPR). Kara zwiększana będzie o 2 punkty procentowe w każdym kolejnym przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego artykułu spożywczego z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1 do umowy. Przez stwierdzenie niezgodności dostarczonego artykułu spożywczego z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1 do umowy rozumie się w szczególności zaistnienie przesłanek, o których mowa w § 11 ust. 5,
- 7) dostarczenia artykułu wolnego od wad po upływie terminu wskazanego w § 11 ust. 5 pkt 3), w wysokości 2% wartości brutto dostawy zrealizowanej z opóźnieniem za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia, w przypadku gdy zachodzi konieczność wymiany artykułu spożywczego,
- 8) dostarczenia do magazynów OPR artykułu spożywczego, po upływie terminu wskazanego w harmonogramie dostaw, w wysokości 1% wartości brutto dostawy zrealizowanej z opóźnieniem, za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia,
- 9) niezrealizowania dostawy przewidzianej w harmonogramie dostaw, w wysokości 2% wartości brutto niezrealizowanej dostawy,



- 10) niezrealizowania dostawy artykułu spożywczego na rzecz każdej z OPO, zgodnie z § 3 ust. 2, w wysokości 5 000 zł za każdy stwierdzony przypadek, począwszy od drugiego miesiąca realizacji dostaw,
- 11) dostarczenia do magazynu OPR artykułu spożywczego w ilości niezgodnej z ilością zaplanowaną w harmonogramie dostaw, w wysokości 2% wartości brutto wyliczonej w odniesieniu do różnicy pomiędzy ilością zaplanowaną a dostarczoną,
- 12) niezatrudnienia osoby bezrobotnej, o której mowa w § 7 ust. 1, w wysokości 120 zł za każdy dzień niezatrudnienia takiej osoby. Kara naliczana będzie począwszy od 8 dnia od dnia zawarcia umowy, do dnia zatrudnienia osoby bezrobotnej albo - gdy Wykonawca w ogóle nie zatrudni takiej osoby - do dnia, w którym zostanie podpisany przez upoważnionego przez OPO przedstawiciela OPR protokół przekazania-odbioru ostatniej partii dostawy artykułu spożywczego (wzór protokołu stanowi Załącznik nr 4 do umowy). Kara w takiej samej wysokości zostanie naliczona za niedostarczenie w terminie oświadczenia, o którym mowa w § 7 ust. 3. Zamawiający odstąpi od naliczenia ww. kary jeżeli Wykonawca wykaże, że niezatrudnienie osoby bezrobotnej nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności - w szczególności dostarczy Zamawiającemu kserokopie potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę zgłoszeń ofert pracy, które Wykonawca przedłożył powiatowemu urzędowi pracy lub równoważnych dokumentów z innych krajów członkowskich.
- 13) załączenia w aplikacji „Pomoc żywnościowa” protokołów wraz z gwarancjami jakości po upływie terminu wskazanego w § 12 ust. 2, w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia, z zastrzeżeniem, że wysokość kary nie może przekroczyć 500 zł w odniesieniu do protokołów i gwarancji jakości potwierdzających realizację dostaw w danym miesiącu,
- 14) przesłania Zamawiającemu wniosku w formacie PDF, po upływie terminu wskazanego w § 12 ust. 5, w wysokości 100 zł, za każdy dzień opóźnienia z zastrzeżeniem, że wysokość kary nie może przekroczyć 1 000 zł w odniesieniu do wniosku potwierdzającego realizację dostaw w danym miesiącu,



- 15) przesłania Zamawiającemu korekty do wniosku w formacie PDF, po upływie terminu wskazanego w § 12 ust. 6, w wysokości 100 zł, za każdy dzień opóźnienia z zastrzeżeniem, że wysokość kary nie może przekroczyć 1 000 zł w odniesieniu do korekty wniosku potwierdzającego realizację dostaw w danym miesiącu,
 - 16) przedłożenia Zamawiającemu oryginału wniosku/korekty wniosku, oryginałów dokumentów potwierdzających realizację dostaw za dany okres (protokoły wraz z gwarancjami jakości) po upływie terminu wskazanego w § 12 ust. 9, w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia, tj. liczba dni wynikająca z różnicy pomiędzy datą wpływu ostatniego wymaganego dokumentu za dany okres a terminem wskazanym w § 12 ust. 9, z zastrzeżeniem, że wysokość kary nie może przekroczyć 500 zł w odniesieniu do dokumentów potwierdzających realizację dostaw w danym miesiącu,
 - 17) przedłożenia po upływie terminu wskazanego przez Zamawiającego w żądaniu dokumentacji produkcyjnej, o której mowa w § 11 ust. 2, w wysokości 1 000 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - 18) przedłożenia Zamawiającemu niezgodnego z prawdą Oświadczenia o zatrudnieniu osoby bezrobotnej - w wysokości 10 000 zł, za każdy stwierdzony przypadek.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniającej naliczanie kar umownych, Zamawiający wystawi każdorazowo notę obciążeniową z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy.
 3. Płatność z tytułu kar umownych zostanie uiszczona przez Wykonawcę w ciągu 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej. W przypadku braku zapłaty kary w terminie wskazanym w notce obciążeniowej Zamawiającemu należne są odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych za okres od dnia następnego po upływie terminu płatności noty obciążeniowej do dnia zapłaty.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.



§ 14

1. Zmiany postanowień umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dokonywane w formie aneksu do umowy, na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiany postanowień umowy mogą być związane z:

- a) zmianami terminów wykonania dostaw, określonymi w § 2 ust. 1. Termin realizacji dostaw może ulec zmianie w przypadku zmiany wytycznych Ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego dotyczących realizacji Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 Podprogram 2018,
- b) zmianami w zakresie prawa podatkowego, tj. w przypadku gdy w trakcie trwania umowy nastąpi zmiana przepisów w zakresie podatku VAT należnego od towarów i usług będących przedmiotem umowy, wówczas nastąpi zmiana wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, o wartość wynikającą ze zmienionej stawki podatku VAT,
- c) zmianami magazynów OPR, tj.:
 - zmiana adresu magazynu - liczba magazynów nie ulega zmianie,
 - rezygnacja z magazynu - liczba magazynów ulega zmniejszeniu (OPO wskaże magazyn, do którego mają zostać dostarczone pozostałe ilości artykułu spożywczego z magazynu, z którego zrezygnowano),
 - dodanie nowego magazynu - liczba magazynów ulegnie zwiększeniu (OPO wskaże nowy magazyn i ilość artykułu spożywczego do dostarczenia oraz magazyn, z którego odjęto ilość artykułu spożywczego na poczet nowego magazynu),

przy czym łączna ilość artykułu spożywczego w ramach danej OPO pozostanie bez zmian, zgodnie z § 3 ust. 1.

Każda z ww. zmian dotycząca zmiany jednego magazynu traktowana jest jako oddzielna zmiana. Każda z OPO może dokonać nie więcej niż **6 zmian magazynów** (z wyłączeniem zmian adresów magazynów spowodowanych zmianami administracyjnymi). Do dopuszczalnej liczby zmian wlicza się zmiany, które zostały uwzględnione w Załączniku nr 2 do umowy, po wyborze oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej.



Dla magazynów, które uległy zmianie nie mają zastosowania postanowienia, o których mowa w § 3 ust. 3-5.

2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie siedzib lub nazw firm, przedstawicieli Stron, numerów telefonów/faksów.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać jedynie zapłaty należnej z tytułu wykonania części umowy.

§ 15

1. Jeżeli z okoliczności powstałych po stronie Wykonawcy wynika, że nie będzie on mógł wywiązać się z umowy lub w przypadku, gdy Wykonawca w sposób rażący narusza obowiązki wynikające z umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, ze skutkiem natychmiastowym, w terminie 30 dni od powzięcia informacji o zaistnieniu ww. okoliczności.
2. Za rażące naruszenie warunków wynikających z umowy Zamawiający uzna w szczególności przypadki niezgodności z wymaganiami określonymi w Załączniku 1 do umowy w zakresie 5 lub większej liczby partii produkcyjnych dostarczonego artykułu spożywczego.

§ 16

1. Wszelkie dane osobowe uzyskane podczas realizacji niniejszej umowy będą przetwarzane w taki sposób i w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do jej realizacji, z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 str. 1).



2. Wykonawca będzie przestrzegał zasad ustalonych w „Wytycznych bezpieczeństwa informacji dla kontrahentów”, które stanowią Załącznik nr 6 do umowy.
3. W przypadku zmian wytycznych, o których mowa w ust. 2, Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Wykonawcy o nowych wytycznych i przekazania mu aktualnej wersji.
4. Nieprzestrzeganie przez Wykonawcę „Wytycznych bezpieczeństwa informacji dla kontrahentów” skutkuje natychmiastowym rozwiązaniem umowy przez Zamawiającego i stanowi podstawę żądania pokrycia powstałej szkody na zasadach ogólnych.

§ 17

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, a także wymogi określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i ofercie Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia – znak sprawy.....
2. Wszelkie spory wynikłe z tytułu realizacji umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - Załącznik nr 1 - Wymagania jakościowe artykułów spożywczych - zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ – część A w zakresie odpowiedniego punktu dotyczącego zadania częściowego, którego dotyczy umowa,
 - Załącznik nr 2 - Wykaz magazynów organizacji partnerskich regionalnych (OPR) - zgodny z załącznikiem nr 1 do SIWZ – część B,
 - Załącznik nr 3 - Gwarancja jakości artykułu spożywczego,
 - Załącznik nr 4 - Protokół przekazania – odbioru,
 - Załącznik nr 5 - Wniosek o częściowe/całkowite rozliczenie umowy i zapłatę należności ,
 - Załącznik nr 5a - Wykaz poszczególnych dostaw (część I, część II),
 - Załącznik nr 5b - Informacje dotyczące realizacji dostaw artykułu spożywczego do poszczególnych magazynów OPR



w Podprogramie 2018,

- Załącznik nr 6 - Wytyczne bezpieczeństwa informacji dla kontrahentów,
 - Załącznik nr 7 - Oświadczenie o zatrudnieniu osoby bezrobotnej,
 - Załącznik nr 8 - Informacja dotycząca realizacji umowy na dostawy artykułów spożywczych do organizacji partnerskich w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 – Podprogram 2018.
4. Wszelkie dokumenty sporządzane przez Strony w trakcie realizacji umowy muszą być sporządzane w języku polskim. W przypadku posługiwania się przez Strony dokumentami w języku obcym muszą być one jednocześnie przedstawiane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
 5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA