



CEN.BPZP.WZ.260.36.2018.MJA.1

Warszawa, 2018-08-22

Wykonawcy

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę zabudowy 72 m² powierzchni targowo-wystawienniczej na potrzeby organizacji przez KOWR polskiego stoiska informacyjno – promocyjnego podczas targów ANNAPOORNA – World of Food India 2018, które odbędą się w dniach 27 -29 września 2018 r. w Mumbaju w Indiach (1389/2018/C)

Na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.), zwanej dalej *ustawą*, Zamawiający informuje, że wpłynęło następujące pytanie dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

„Chciałbym wyjaśnić pewną nieścisłość:

Na stronie 2 w Ogłoszeniu o zamówieniu widnieje informacja, iż po stronie Wykonawcy jest zapewnienie usługi 2 hostess posługujących się językiem polskim **ORAZ** angielskim **LUB** hindi.

Natomiast na stronie 9 Załącznika nr 1 (Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia), w punkcie 13 jest informacja, iż po stronie Wykonawcy jest zapewnienie usługi 2 hostess posługujących się językiem polskim **LUB** angielskim **I/LUB** hindi.

W związku z tym chciałbym zapytać, która wersja jest obowiązująca?”

Zamawiający informuje, że na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy zmienia treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia w następujący sposób:

W Załączniku nr 1 do Istotnych postanowień umowy – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia **Rozdział II ust. 13** otrzymuje brzmienie:

Zapewnienie obsługi stoiska przez 2 hostessy posługujące się językiem **polskim oraz angielskim lub hindi** w stopniu komunikatywnym. Hostessy powinny być obecne przez cały czas trwania imprezy targowej, ubrane w schludny strój, w kolorach biało-czerwonych z widocznym logo Marki Polskiej Gospodarki. W pierwszym dniu targów hostessy powinny przybyć na stoisko 1 godzinę przed otwarciem targów dla zwiedzających. Zadaniem hostess będzie:

- 1) przygotowanie i serwowanie uczestnikom stoiska napojów, herbaty i kawy, w tym obsługa ekspresów do kawy znajdujących się na stoisku;
- 2) pomoc w przygotowaniu degustacji produktów żywnościowych udostępnionych przez uczestniczących w stoisku przedsiębiorców;
- 3) dbanie o porządek na terenie całego stoiska, w tym zapewnienie czystych naczyń i wynoszenie śmieci;
- 4) dokonywanie krótkich tłumaczeń ustnych;
- 5) obsługa punktu informacyjnego poprzez informowanie zwiedzających targi o firmach obecnych na stoisku;
- 6) dystrybucja wydawnictw i materiałów promocyjnych dostępnych na stoisku wśród zwiedzających targi.

DYREKTOR
DEPARTAMENTU WSPARCIA EKSPORTU

Katarzyna Kwiecień