



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej *SIWZ*, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne, o których mowa w art. 138g, przeprowadzanym zgodnie z art. 138n pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej *ustawą*,

na

**usługę zabudowy powierzchni targowo-wystawienniczej
w ramach targów ANUFOOD CHINA 2018 odbywających się
w terminie 21-23 listopada 2018 r. w Pekinie w Chinach**

Zadanie realizowane jest w ramach poddziałania 3.3.2. pt: „Promocja gospodarki w oparciu o polskie marki produktowe – Marka Polskiej Gospodarki – BRAND Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój (PO IR)”.

I. Zamawiający

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, zwany dalej również *KOWR*

Adres siedziby: Karolkowa 30, 01-207 Warszawa

strona internetowa: **bip.kowr.gov.pl**

Adres korespondencyjny: **ul. Inflancka 4, 00-189 Warszawa**

II. Opis przedmiotu zamówienia

CPV 79956000-0 Usługi w zakresie organizacji targów i wystaw

79950000-8 Usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) wykonanie zabudowy 108 m² powierzchni wystawowej (stoisko promocyjne),
- 2) obsługa stoiska promocyjnego (osoba techniczna, 2 hostessy posługujące się językiem polskim oraz angielskim lub chińskim),
- 3) demontaż wykonanej zabudowy,

w ramach targów Anufood China 2018 odbywających się w terminie 21-23 listopada 2018 r. w Pekinie w Chinach.

2. Zabudowa będzie realizowana na powierzchni wystawienniczej wynajętej samodzielnie przez Zamawiającego, zgodnie z Załącznikiem nr 7 do Istotnych Postanowień Umowy (IPU) stanowiących **załącznik nr 4** do SIWZ.

3. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone w Istotnych Postanowieniach Umowy, stanowiących **załącznik nr 4** do SIWZ.

4. Wartość zamówienia bez podatku od towarów i usług została ustalona na kwotę **348 300,00 PLN**.

III. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania zamówienia w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 24.11.2018 r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

Postępowanie nr 1714/2018/C



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



-
- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności zawodowej.
2. W przypadku wystąpienia przesłanek wykluczenia wskazanych w ust. 1 pkt 1, mają zastosowanie przepisy art. 24 ust. 7-10 ustawy.
 3. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności zawodowej, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwie usługi polegające na wykonaniu usługi zabudowy powierzchni wystawowej wraz z obsługą techniczną stoiska oraz demontażem na targach poza granicami Polski, o wartości brutto każdej usługi nie mniejszej niż 300 000,00 PLN (słownie złotych: *trzysta tysięcy*).

UWAGA: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie oceniał oddzielnie spełnianie warunku udziału w postępowaniu przez tych wykonawców, tj. warunek będzie spełniony, gdy co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wykonał co najmniej dwie usługi, o których mowa powyżej.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz wskazujących brak podstaw wykluczenia

1. Dokumentami potwierdzającymi, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu są:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** Wykonawcy, sporządzone z wykorzystaniem Załącznika nr 2 do SIWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z nich. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnianie, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu - składa także **załącznik nr 2** do SIWZ zgodnie z treścią zawartą w pkt I. Oświadczenie Wykonawcy/Podwykonawcy dotyczący tych podmiotów;
 - 2) **wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o

Postępowanie nr 1714/2018/C

obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy i wyjaśnienia dotyczące przyczyny braku możliwości uzyskania dokumentów. Wykaz usług sporządza się z wykorzystaniem Załącznika nr 3 do SIWZ.

UWAGA: *Jeżeli wartość usługi jest wyrażona w walucie innej niż PLN, w celu oceny spełniania ww. warunku Zamawiający dokona przeliczenia wskazanej kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a jeżeli w tym dniu nie publikowano kursu tej waluty – według ostatniego średniego kursu Narodowego Banku Polskiego przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.*

2. Oświadczenia i dokumenty winny być składane w formie określonej odpowiednio w § 14 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126). Dokumenty sporządzone w języku obcym winny zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

VI. Korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów (dotyczy warunku udziału w postępowaniu określonego w rozdziale IV SIWZ), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – dokument ten (np. zobowiązanie) należy dołączyć do oferty.
3. Z dokumentu (np. zobowiązania), o którym mowa w ust. 2 musi wynikać w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

Postępowanie nr 1714/2018/C

-
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy.
 5. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

VII. Informacja na temat możliwości składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów oraz uczestnictwa podwykonawców

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów), pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:
 - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie złożą wraz z ofertą stosowny dokument (pełnomocnictwo w oryginale albo notarialnie poświadczoną kopii) potwierdzający umocowanie pełnomocnika, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika);
 - 4) Wszelka korespondencja dokonywana będzie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.
2. Zamawiający dopuszcza w postępowaniu uczestnictwo podwykonawców. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wskazać w ofercie, jaką część/zakres zamówienia (rodzaj pracy) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca. Należy wypełnić odpowiednio załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy w ofercie wpisać „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca pozostawi ten punkt załącznika

Postępowanie nr 1714/2018/C

niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Wszelkie oświadczenia, pytania, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać sobie pisemnie lub drogą elektroniczną (adres e-mail: **zamowienia.publiczne@kowr.gov.pl**). W przypadku przekazania przez Zamawiającego dokumentu zawierającego oświadczenie, pytanie, wniosek, zawiadomienie czy inną informację drogą elektroniczną, Zamawiający wymaga od Wykonawcy niezwłocznego potwierdzenia otrzymania przedmiotowych dokumentów również drogą elektroniczną.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, iż pismo wysłane przez Zamawiającego drogą elektroniczną (zgodnie z danymi podanymi przez Wykonawcę) zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
4. Uprawnionymi osobami do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są (w dni robocze w godzinach 8⁰⁰ - 16⁰⁰):
Ewa Kamińska, Marlena Jańczak.
e-mail: **zamowienia.publiczne@kowr.gov.pl**
5. W korespondencji dotyczącej przedmiotowego postępowania należy powoływać się na „**Postępowanie nr 1714/2018/C**”.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ w formie opisanej w ust. 2.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której jest udostępniana SIWZ:
<http://bip.kowr.gov.pl/zamowienia/zamowienia-publiczne-uslugi-spoeczne-i-inne-szczegolne-uslugi>

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca związany będzie ofertą przez okres **40 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Postępowanie nr 1714/2018/C



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



X.Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawca składa ofertę w postaci **załącznika nr 1** - Formularz ofertowy wraz z **załącznikami nr 1a, 2 i 3 do SIWZ**, ewentualnie dołącza zobowiązanie innych podmiotów oraz dokumenty wskazane w rozdziale V SIWZ (dowody określające czy usługi wymienione w Załączniku nr 3 zostały wykonane należycie) oraz wstępny projekt stoiska, zgodnie z postanowieniem pkt 9 niniejszego Rozdziału.

UWAGA: W przypadku, gdy Zamawiający (KOWR lub Agencja Rynku Rolnego) jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w rozdziale V ust. 1 pkt 2, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

3. Opis warunków formalnych dla sporządzenia oferty:
 - a) oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej;
 - b) oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania Wykonawcy;
 - c) zaleca się, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach;
 - d) Wykonawca może złożyć jedną ofertę;
 - e) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być **załączone pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
 - f) w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia publicznego, wraz z ofertą należy złożyć dokument (pełnomocnictwo), o którym mowa w rozdziale VII ust. 1 pkt. 2.
4. Oferta musi być złożona zamawiającemu w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu z napisem:

Postępowanie nr 1714/2018/C

„Oferta w postępowaniu nr 1714/2018/C na usługę zabudowy powierzchni targowo-wystawienniczej na targach ANUFOOD CHINA 2018.

Nie otwierać przed 18.10.2018 r., godz. 10¹⁵.”

5. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert winien je wskazać (zidentyfikować), zastrzec oraz **wykazać**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Informacje te należy umieścić w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie i oznaczyć klauzulą „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**”.
7. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zmiana oferty może być dokonana poprzez wycofanie złożonej oferty i złożenie nowej lub przez złożenie odrębnego oświadczenia, zmieniającego treść złożonej oferty, przy czym to oświadczenie powinno być złożone w taki sam sposób jak oferta, dodatkowo z określeniem „Zmiana” lub „Wycofanie”.
9. **Do oferty Wykonawca winien dołączyć projekt wstępny:**
 - 1) wersja papierowa:
 - a) widok stoiska pod różnym kątem, wydruk w formacie A3 lub większym, kolorowy, rozdzielczość minimum 300 dpi
 - b) widok stoiska z góry, wydruk w formacie A3 lub większym, kolorowy, rozdzielczość minimum 300 dpi z zaznaczoną skalą lub podziałką;
 - c) widok stoiska z boku, z usytuowaniem poszczególnych elementów zabudowy, wydruk w formacie A3 lub większym, kolorowy, rozdzielczość minimum 300 dpi z zaznaczoną skalą lub podziałką;
 - d) rozmieszczenie gniazd elektrycznych – rzut prostokątny z góry z zaznaczoną skalą lub podziałką;
 - e) rozmieszczenie punktów oświetleniowych – rzut prostokątny z góry z zaznaczoną skalą lub podziałką;
 - f) szczegółowy opis zabudowy powierzchni wystawienniczej zawierający m.in.:
 - opis koncepcji wykonania zabudowy stoiska;

Postępowanie nr 1714/2018/C

-
- opis techniczny i funkcjonalny.
- 2) wersja elektroniczna - tożsama z wersją papierową, załączona do oferty na nośniku pendrive.

UWAGA: Zamawiający **odrzuca** ofertę, w przypadku nie dołączenia papierowej wersji projektu wstępnego lub niespełnienia przez papierową wersję projektu wstępnego któregokolwiek wymagań z wymienionych w ust. 9 pkt 1.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty można składać do dnia **18.10.2018 r., do godz. 10⁰⁰** w Kancelarii KOWR, **ul. Inflancka 4, 00-189 Warszawa** (parter).
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.10.2018 r., o godz. 10¹⁵** w KOWR, ul. Inflancka 4, Warszawa. Informacja o sali, w której odbędzie się otwarcie ofert, zostanie zamieszczona w dniu otwarcia przy Kancelarii.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.
6. **Wykonawca, w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798 z późn. zm.) – według wzoru, który zostanie udostępniony wraz z informacją z otwarcia ofert oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert:

Postępowanie nr 1714/2018/C

1) Kryterium (Kc) - **cena brutto (40%);**

W kryterium tym punkty zostaną obliczone według wzoru:

$$Kc = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród wszystkich ocenianych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 40 \text{ pkt}$$

2) Kryterium (Kz) - **koncepcja/wstępny projekt zabudowy (60%)**

W kryterium „Koncepcja / wstępny projekt” punkty zostaną przyznane na podstawie indywidualnej oceny koncepcji/wstępnego projektu zabudowy (w wersji papierowej stanowiącej integralną część oferty) przez poszczególnych członków Komisji (z wyjątkiem Sekretarza i jego zastępcy) w następujących podkryteriach:

Kz₁ funkcjonalność, kompozycja, forma przestrzenna (1- 25 pkt),

Kz₂ kreatywność, oryginalność, nowoczesność (1-15 pkt),

Kz₃ estetyka kolorystyczna i spójność koncepcji wizualnej stoiska (1-20 pkt).

W podkryterium „Funkcjonalność, kompozycja, forma przestrzenna” (**Kz₁**) Wykonawca może otrzymać od 1 do 25 pkt, które zostaną przyznane w następujący sposób:

min. 1 pkt kompozycja chaotyczna, o znikomej spójności elementów wyposażenia, nie tworząca estetycznej, przemyślanej całości, forma przestrzenna nie uwzględniająca w pełni funkcji pomieszczenia, niedostateczne dostosowanie wyposażenia do funkcji stoiska wystawienniczego. Brak funkcjonalności w rozplanowaniu powierzchni, słaba użyteczność rozwiązań, istniejące ograniczenia w użytkowaniu; usytuowanie zaplecza kuchennego w miejscu utrudniającym swobodne przejście;

max. 25 pkt przemyślana, spójna kompozycja - układ elementów tworzących przemyślaną całość, forma przestrzenna w pełni uwzględniająca funkcję pomieszczenia; odległości między elementami stoiska, dające możliwość swobodnego poruszania się, dostosowanie elementów stoiska do obecności odwiedzających. Optymalne rozplanowanie powierzchni pod względem użyteczności, przejrzystości i wygody w użytkowaniu; zaplecze kuchenne dopasowane wielkością do stoiska wystawienniczego oraz usytuowane w miejscu niepowodującym zatorów odwiedzających stoisko.

Ocenię w ramach ww. podkryterium podlegać będzie propozycja

Postępowanie nr 1714/2018/C

ukształtowania i rozmieszczenia elementów stoiska w taki sposób, aby tworzyły przemyślaną, spójną kompozycyjnie całość. Zamawiający przy ocenie będzie brał pod uwagę układ stoiska, który powinien zapewnić możliwość jak najbardziej efektywnej ekspozycji produktów w taki sposób, aby dostęp klientów do tych produktów był jak najłatwiejszy, by istniała możliwość prezentacji oferty firm przy zachowaniu odpowiedniej (optymalnej, czyli zapewnienie szklanych witryn min. z 3 półkami) ilości miejsca niezbędnej do zaprezentowania produktów, aby poruszanie się w obrębie stoiska było łatwe bez konieczności przeciskania się (również umożliwiać poruszanie się osób niepełnosprawnych). Klienci oraz obsługa stoiska muszą mieć łatwy dostęp do lad informacyjnych, pomieszczeń magazynowych i wszystkich stref znajdujących się w obrębie całego stoiska. Układ funkcjonalny stoiska musi pozwolić obsłudze stoiska łatwo kontrolować obecność osób trzecich na stoisku. Oświetlenie stoiska powinno być dobrane w najbardziej optymalny sposób do specyfiki produktów, wydobyć kolorystykę produktów i doświetlać maksymalnie każdy z produktów. Im bardziej dokładnie zostaną spełnione ww. oczekiwania Zamawiającego, tym więcej punktów dana oferta uzyska. Gradacja punktów będzie zależała od ilości spełnionych wyżej opisanych cech funkcjonalności stoiska.

Do obliczeń przyjmowana będzie suma punktów przyznana ofercie przez wszystkich członków Komisji Przetargowej (z wyjątkiem Sekretarza i jego zastępcy) oraz suma najwyższych ilości punktów uzyskana spośród rozpatrywanych ofert, przyznana przez każdego członka Komisji Przetargowej (z wyjątkiem Sekretarza i jego zastępcy).

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie wzoru:

$$Kz_1 = \frac{\text{Ilość punktów uzyskana przez ocenianą ofertę}}{\text{Najwyższa ilość punktów spośród wszystkich ocenianych ofert}} \times 25 \text{ pkt}$$

W podkryterium „Kreatywność, oryginalność, nowoczesność” (**Kz₂**) Wykonawca może otrzymać od 1 do 15 pkt w następujący sposób:

min. 1 pkt projekt sztamponowy, nieciekawym, nienowoczesnym, przestarzała forma zabudowy i wyposażenia, projekt standardowy, z użyciem standardowych technologii, brak nawiązania do cech charakterystycznych dla stoiska, które ma być nowoczesne, otwarte, w pełni eksponujące produkty wystawiających się firm oraz ciekawą formą zabudowy zachęcać do odwiedzania stoiska;

max. 15 pkt projekt ciekawy, nieszablonowy, nietuzinkowy, niepowtarzalny, nowoczesna forma zabudowy, nowoczesne wyposażenie (meble

i akcesoria); niekonwencjonalne nowoczesne rozwiązania; koncepcja stoiska obejmuje cechy charakterystyczne dla nowoczesnej, otwartej, w pełni eksponującej produkty wystawiających się firm koncepcji zabudowy. Ciekawa forma zabudowy ma zachęcać do odwiedzania stoiska.

Ocenie w ramach ww. podkryterium podlegać będą nietuzinkowość projektu oraz nowoczesne, niekonwencjonalne rozwiązania. Im bardziej dokładnie zostaną spełnione ww. oczekiwania Zamawiającego tym więcej punktów oferta uzyska.

Gradacja punktów będzie zależała od ilości spełnionych wyżej opisanych cech kreatywności, oryginalności, nowoczesności stoiska. Do obliczeń przyjmowana będzie suma punktów przyznana ofercie przez wszystkich członków Komisji Przetargowej (z wyjątkiem Sekretarza i jego zastępcy) oraz suma najwyższych ilości punktów uzyskana spośród rozpatrywanych ofert, przyznana przez każdego członka Komisji Przetargowej (z wyjątkiem Sekretarza i jego zastępcy).

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie wzoru:

$$Kz_2 = \frac{\text{Ilość punktów uzyskana przez ocenianą ofertę}}{\text{Najwyższa ilość punktów spośród wszystkich ocenianych ofert}} \times 15 \text{ pkt}$$

W podkryterium „Estetyka kolorystyczna i spójność koncepcji wizualnej stoiska” (**Kz₃**) Wykonawca może otrzymać od 1 do 20 pkt w następujący sposób:

min. 1 pkt brak estetyki w zachowaniu kolorystyki stoiska (czyli niezachowanie wymaganych dwóch kolorów biały, czerwony), nieatrakcyjne rozmieszczanie elementów graficznych i logotypów podwystawców.

max. 20 pkt optymalne podkreślenie estetyki kolorystycznej stoiska (czyli zachowanie wymaganych dwóch kolorów biały i czerwony) i rozmieszczenie elementów graficznych i logotypów podkreślające narodowy charakter stoiska oraz obecność poszczególnych podwystawców.

Im bardziej dokładnie zostaną spełnione ww. oczekiwania Zamawiającego, tym więcej punktów oferta uzyska. Gradacja punktów będzie zależała od ilości spełnionych wyżej opisanych cech estetyki kolorystycznej i spójności koncepcji wizualnej stoiska. Zamawiający rozdzieli punktację proporcjonalnie).

Do obliczeń przyjmowana będzie suma punktów przyznana ofercie przez

Postępowanie nr 1714/2018/C

wszystkich członków Komisji Przetargowej (z wyjątkiem Sekretarza i jego zastępcy) oraz suma najwyższych ilości punktów uzyskana spośród rozpatrywanych ofert, przyznana przez każdego członka Komisji Przetargowej (z wyjątkiem Sekretarza i jego zastępcy).

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie wzoru:

$$Kz_3 = \frac{\text{Ilość punktów uzyskana przez ocenianą ofertę}}{\text{Najwyższa ilość punktów uzyskana spośród ofert nieodrzuconych}} \times 20 \text{ pkt}$$

Ocena oferty w kryterium Koncepcja/ wstępny projekt zabudowy (Kz) zostanie obliczona wg wzoru:

$$Kz = Kz_1 + Kz_2 + Kz_3$$

2. Ogólna ocena danej oferty zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$W = Kc + Kz$$

3. Punkty we wszystkich kryteriach zostaną zaokrąglone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że jeżeli trzecia liczba po przecinku:
- jest mniejsza niż 5, liczbę tę pomija się;
 - jest równa lub większa niż 5, drugą liczbę po przecinku zaokrągla się o jeden w górę.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów w ww. kryteriach.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- Wykonawca wpisuje cenę na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ**.
- Cena w ofercie powinna być określona zgodnie z kalkulacją stanowiącą **załącznik nr 1a do SIWZ** i zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
- Cena w ofercie jest ceną w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 8030 ze zm.).
- Stawka podatku od towarów i usług (VAT), uwzględniona w koszcie roboczogodziny brutto musi zostać określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 ze zm.).

Postępowanie nr 1714/2018/C

-
5. Cena powinna zostać zaokrąglona do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 grosza.
 6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe.
 7. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

XIV. Informacje o czynnościach Zamawiającego

Zamawiający podczas niniejszej procedury stosować będzie przepisy art. 26 ust. 3 i 3a, art. 38, art. 87 ust. 1 i 2, art. 90, art. 92-94 ustawy.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana, do zawarcia umowy określając miejsce oraz termin jej zawarcia.
3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca, przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu Załącznik nr 2a do umowy „Szczegółowy wykaz kosztów wyposażenia stoiska promocyjnego”. Wykaz ma charakter informacyjny i służy do rozliczeń Zamawiającego z Wykonawcą oraz podwystawcami.

XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% całkowitej wartości brutto zamówienia**.
2. Zabezpieczenie należy wniesić przed terminem zawarcia umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu,

Postępowanie nr 1714/2018/C

-
- 2) poręczeniach bankowych,
 - 3) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (stanowiących zobowiązanie pieniężne),
 - 4) gwarancjach bankowych,
 - 5) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2018 poz. 110).
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy.
 5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożone w formie gwarancji lub poręczenia winno być nieodwołalne, bezwarunkowe, płatne na pierwsze pisemne żądanie.
 6. Zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji lub poręczenia musi spełniać warunki zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu. Wykonawca nie może w żaden sposób (np. żądaniem dodatkowych dokumentów, stawianiem dodatkowych warunków) ograniczać prawa Zamawiającego do dysponowania zabezpieczeniem w okolicznościach wymienionych w umowie.

XVII. Informacje dotyczące umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego

1. Zawarcie umowy nastąpi na warunkach określonych w Istotnych Postanowieniach Umowy, stanowiących **załącznik nr 4** do SIWZ.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać

Postępowanie nr 1714/2018/C

zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

XIX. Dodatkowe informacje

1. Zamawiający nie określa czynności, przy których realizacji wymagane jest od Wykonawcy lub Podwykonawcy zatrudnienie osoby/osób na podstawie umowy o pracę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem okoliczności przewidzianej w art. 93 ust. 4 ustawy.

XX. Klauzula informacyjna dotycząca RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

Postępowanie nr 1714/2018/C



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



-
1. Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest KOWR z siedzibą wskazaną w SIWZ;
 2. W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby KOWR wskazany SIWZ;
 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
 5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres określony w przepisach powszechnie obowiązujących i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów;
 6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
 7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Postępowanie nr 1714/2018/C

ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz oferty.
 - 1a. Kalkulacja.
2. Oświadczenie Wykonawcy
3. Wykaz wykonanych usług.
4. Istotne Postanowienia Umowy wraz z załącznikami.

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu 05.10.2018 r. pod numerem 2018/S 192-434912

Postępowanie nr 1714/2018/C



**Rzeczpospolita
Polska**



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



FORMULARZ OFERTY

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

NIP

REGON

Osoba uprawniona do kontaktu:

imię, nazwisko:

e-mail: tel.

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **usługę zabudowy powierzchni targowo-wystawienniczej na targach Anufood China 2018** Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz Istotnymi Postanowieniami Umowy i nie wnoszę do nich zastrzeżeń;

1. oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie i na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
2. zobowiązuję się do wykonania całości zamówienia za cenę **brutto:**,... **PLN**, zgodnie z kalkulacją stanowiącą **załącznik nr 1 a** do SIWZ (suma wartości brutto w tabeli poz. 1-8). Cena zawiera wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Do oferty załączono projekt wstępny stoiska:
 - 1) wersja papierowa:
 - a. widok stoiska pod różnym kątem, wydruk w formacie A3 lub większym, kolorowy, rozdzielczość minimum 300 dpi z zaznaczoną skalą lub podziałką;
 - b. widok stoiska z góry, wydruk w formacie A3 lub większym, kolorowy, rozdzielczość minimum 300 dpi z zaznaczoną skalą lub podziałką;
 - c. widok z boku stoiska, z usytuowaniem poszczególnych elementów zabudowy, wydruk w formacie A3 lub większym, kolorowy, rozdzielczość minimum 300 dpi z zaznaczoną skalą lub podziałką;
 - d. rozmieszczenie gniazd elektrycznych – rzut prostokątny z góry z zaznaczoną skalą lub podziałką;
 - e. rozmieszczenie punktów oświetleniowych – rzut prostokątny z góry z zaznaczoną skalą lub podziałką;

Postępowanie nr 1714/2018/C



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



f. szczegółowy opis zabudowy powierzchni wystawienniczej zawierający m.in.:

- a) opis koncepcji wykonania zabudowy stoiska;
- b) opis techniczny i funkcjonalny.

2) wersja elektroniczna: tożsama z wersją papierową, załączona do oferty nośniku pendrive.

UWAGA: Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadku nie dołączenia papierowej wersji projektu wstępnego lub niespełnienia przez papierową wersję projektu wstępnego któregokolwiek z wymienionych powyżej wymagań.

4. Przedmiot zamówienia zamierzam zrealizować bez udziału* / z udziałem* podwykonawcy(-ów). Część zamówienia, której wykonanie zamierzam powierzyć podwykonawcy obejmuje:

.....

5. Podwykonawcą(-ami), na których zasoby powołuje się Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, jest:

.....

.....

(nazwa i adres podwykonawcy/ów - jeżeli dotyczy)

....., dnia

(miejscowość)

.....

(Wykonawca)

*niepotrzebne skreślić

Postępowanie nr 1714/2018/C



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



N A L E Ż Y Z Ł O Ż Y Ć W R A Z Z O F E R T Ą

KALKULACJA KOSZTÓW USŁUGI ZABUDOWY STOISKA NA TARGACH ANUFOOD CHINA 2018

L.p.	Przedmiot	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa (brutto) PLN	Wartość brutto PLN
1	2	3	4	5	(4 x5)
1.	Wykonanie projektu	szt.	1		
2.	Wykonanie zabudowy stoiska promocyjnego wraz z grafikami	m2	108		
3.	Wyposażenie stoiska promocyjnego *	kpl.	1		
4.	Zapewnienie dostępu do mediów (prąd, woda, kanalizacja)	szt.	1		
5.	Demontaż stoiska promocyjnego	szt.	1		
6.	Obsługa techniczna stoiska promocyjnego	szt.	1		
7.	Obsługa stoiska promocyjnego zapewniona przez hostessy	szt.	2		
8.	Polisa ubezpieczeniowa	szt.	1		
ŁĄCZNA CENA (BRUTTO) <i>suma wartości brutto poz. 1-8</i>					

....., dnia

(miejsowość)

.....

(Wykonawca)

* Wartość brutto pozycji „Wyposażenie stoiska promocyjnego” powinna odpowiadać sumie wartości brutto wszystkich pozycji „Szczegółowego wykazu kosztów wyposażenia stoiska promocyjnego” (Załącznik nr 2a do Umowy), który przed zawarciem Umowy powinien zostać przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

Postępowanie nr 1714/2018/C



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



N A L E Ż Y Z Ł O Ż Y Ć W R A Z Z O F E R T Ą

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

I. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/PODWYKONAWCY

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej *ustawą*, dotyczące
przesłanek wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z art. 138g **na usługę zabudowy powierzchni targowo-wystawienniczej na targach Anufood China 2018** przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY/PODWYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

Postępowanie nr 1714/2018/C

II. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej *ustawą*, dotyczące
spełniania warunków udziału w postępowaniu

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z art. 138g ustawy, **na usługę zabudowy powierzchni targowo-wystawienniczej na targach Anufood China 2018** przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale IV Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
..... ,
w następującym zakresie:
.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis)

Postępowanie nr 1714/2018/C



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE MŚP:

Oświadczam, że jestem mikroprzedsiębiorstwem* / małym* / średnim* przedsiębiorstwem.

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis)

* Niepotrzebne skreślić.
(Informacje wymagane wyłącznie do celów statystycznych.)

Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36):

- **Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
- **Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
- **Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Postępowanie nr 1714/2018/C

N A L E Ż Y Z Ł O Ż Y Ć W R A Z Z O F E R T Ą

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

Wykaz wykonanych usług

L.p.	Opis wykonanych usług	Nazwa podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane	Termin realizacji usługi od [dzień-miesiąc-rok] do [dzień-miesiąc-rok]	Wartość brutto
1.				
2.				
...				

Do wykazu dołączono egzemplarzy dowodów określających, czy wykazane usługi zostały wykonane należycie.

....., dnia
 (miejscowość)

.....
 (Wykonawca)

* Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności zawodowej, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwie usługi polegające na wykonaniu usługi zabudowy powierzchni wystawowej wraz z obsługą techniczną stoiska oraz demontażem na targach poza granicami Polski, o wartości każdej usługi nie mniejszej niż 300 000,00 PLN brutto (trzysta tysięcy PLN).

Opis wykonanych usług musi zawierać informacje pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu.

Postępowanie nr 1714/2018/C



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania zabudowy 108 m² powierzchni wystawowej (stoisko promocyjne);
 - 2) obsługi stoiska promocyjnego (osoba techniczna, 2 hostessy posługujące się językiem polskim oraz angielskim lub chińskim);
 - 3) demontażu wykonanej zabudowy,w ramach targów Anufood China 2018 odbywających się w terminie 21-23 listopada 2018 r. w Pekinie w Chinach, na warunkach określonych w **Załączniku nr 1** do Umowy, pt. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (**Przedmiot Umowy**).
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy z należytą starannością,
z uwzględnieniem przepisów prawa, standardów i reguł, obowiązujących przy wykonywaniu danego rodzaju usług.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać **Przedmiot Umowy**, o którym mowa ust. 1:
 - 1) pkt 1 - w terminie do dnia 20.11.2018 r. do godziny 14.00;
 - 2) pkt 2 - w terminie 21-23.11.2018 r.;
 - 3) pkt 3 – po zakończeniu targów, w terminie do dnia 24.11.2018 r.,zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do umowy i na warunkach określonych w Umowie.

Postępowanie nr 1714/2018/C

§ 2

Realizacja Przedmiotu Umowy

1. Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia Wykonawcy wszelkich informacji i wytycznych, niezbędnych do należytego wykonania **Przedmiotu Umowy**.
2. Za pisemną uprzednią zgodą Zamawiającego Wykonawca może powierzyć wykonanie poszczególnych części Przedmiotu Umowy osobom trzecim.
3. Odbiór prac montażowych i przekazanie stoiska promocyjnego do eksploatacji Zamawiającemu oraz przekazanie Zamawiającemu kopii ważnej polisy ubezpieczeniowej obejmującej stoisko promocyjne, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, dokonane będzie w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia targów, tj. 20.11.2018 r., na podstawie protokołu odbioru, którego formularz stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy. Bezwzględne zgłoszenie odbioru gotowego stoiska promocyjnego do odbioru musi nastąpić najpóźniej do godziny 14.00 dnia poprzedzającego rozpoczęcie targów, tj. 20.11.2018 r.
4. Osobą odpowiedzialną po stronie Zamawiającego za odbiór prac montażowych, stoiska promocyjnego do eksploatacji oraz kopii ważnej polisy ubezpieczeniowej obejmującej stoisko promocyjne, a także upoważnioną do podpisania protokołu odbioru, którego formularz stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy, będzie pracownik Zamawiającego oddelegowany do obsługi i koordynacji działań na miejscu. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wskazaniu osoby upoważnionej do powyższych czynności, drogą elektroniczną, nie później niż 5 dni przed rozpoczęciem targów.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania w protokole odbioru, o którym mowa w ust. 3, uwag dotyczących nieprawidłowości zabudowanego stoiska promocyjnego oraz przewidzianych w **Załączniku nr 1** do Umowy, modyfikacji projektu stoiska promocyjnego, w szczególności w zakresie jego konstrukcji, wyglądu, funkcjonalności i wyposażenia (w tym ilości poszczególnych elementów), które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić poprzez doprowadzenie stoiska promocyjnego do stanu zgodnego z Umową.

Postępowanie nr 1714/2018/C

W konsekwencji takich modyfikacji nie może dojść do przekroczenia kwoty wynagrodzenia Wykonawcy.

6. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do wykonania stoiska promocyjnego, w tym w szczególności jego niezgodności z projektem, Wykonawca w terminie najpóźniej do godziny 18.00 dnia poprzedzającego rozpoczęcie targów, przedstawi do odbioru Zamawiającemu wykonane stoisko promocyjne, uwzględniające uwagi zgłoszone przez Zamawiającego.
7. W terminie nie dłuższym niż wskazany w ust. 6 nastąpi także przekazanie stoiska promocyjnego Zamawiającemu do użytkowania.
8. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji **Przedmiotu Umowy** w zakresie obsługi stoiska promocyjnego, poprzez zapewnienie jego obsługi technicznej, sprawnego funkcjonowania wszystkich jego elementów, usuwania wszelkich wad i usterek oraz bieżącego utrzymywania estetyki i czystości zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do Umowy, w terminach określonych w § 1 ust. 3 pkt 2.
9. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Przedmiotu Umowy w zakresie demontażu stoiska promocyjnego po zakończeniu targów w nieprzekraczalnym terminie określonym w § 1 ust. 3 pkt 3, zgodnie z wytycznymi określonymi przez organizatora targów stanowiącymi **Załącznik nr 10** do Umowy.
10. Wykonanie Przedmiotu Umowy zostanie potwierdzone końcowym protokołem odbioru, którego formularz stanowi **Załącznik nr 4** do Umowy. Osobami upoważnionymi do podpisania protokołu odbioru końcowego i składania oświadczeń woli dotyczących jej wykonania po stronie Zamawiającego jest Dyrektor lub Zastępca Dyrektora Departamentu Wsparcia Eksportu KOWR.
11. Podpisany końcowy protokół odbioru potwierdzający należyte wykonanie Umowy, stanowi podstawę do wystawienia faktury.
12. Wykonawca dodatkowo wyraża zgodę na udział mediów publicznych oraz prasy na zasadach umożliwiających przekazanie informacji o targach, zgodnie z odpowiednimi przepisami ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii

Postępowanie nr 1714/2018/C



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



i telewizji (Dz.U. z 2017 r. poz. 1414, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. prawo prasowe (Dz.U. z 1984 r. Nr 5, poz. 24, z późn. zm.).

13. Ilekroć w Umowie jest mowa o terminach wskazujących dokładną godzinę, należy przez to rozumieć godzinę według czasu lokalnego, w miejscu odbywania się targów.

§ 3

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy, Wykonawcy będzie przysługiwało, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6, wynagrodzenie w kwocie zł brutto (słownie: złotych .../100).
2. Wykonawca zobowiązuje się wystawić fakturę po podpisaniu przez Strony Umowy końcowego protokołu odbioru, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4** do Umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do uregulowania wynagrodzenia określonego w ust. 1 w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT na podany w niej rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku realizacji przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy w zakresie węższym niż opisany w **Załączniku nr 1** do Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie o zapłatę pełnej kwoty wynagrodzenia. W takim przypadku wynagrodzenie, określone w ust. 1, ulega proporcjonalnemu obniżeniu i zostanie obliczone przez Zamawiającego w oparciu o kalkulację kosztów stanowiącą **Załącznik nr 2** do Umowy oraz szczegółową kalkulację kosztów wyposażenia stoiska promocyjnego stanowiącą **Załącznik nr 2a** do Umowy, z zachowaniem uprawnień i roszczeń Zamawiającego, o których mowa w § 6.

Postępowanie nr 1714/2018/C



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



-
6. W przypadku zmniejszenia powierzchni wystawowej, zmiany liczby stanowisk lub zmiany liczby wyposażenia, o których mowa w **Załączniku nr 1** do Umowy przez Zamawiającego, wynagrodzenie Wykonawcy będzie wyliczane na podstawie faktycznie zajmowanej powierzchni i stawek przedstawionych w kalkulacji kosztów stanowiącej **Załącznik nr 2** do Umowy oraz w szczegółowej kalkulacji kosztów wyposażenia stoiska promocyjnego stanowiącej **Załącznik nr 2a** do Umowy.
 7. Wynagrodzenie określone w ust. 1 lub wyliczane na podstawie ust. 5 i 6 w oparciu o kalkulację kosztów stanowiącą **Załącznik nr 2** do Umowy oraz szczegółową kalkulację kosztów wyposażenia stoiska promocyjnego stanowiącą **Załącznik nr 2a** do Umowy, wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy.

§ 4

Koordinacja działań Stron

1. Osobami odpowiedzialnymi za koordynację działań wynikających z Umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
2. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy będzie kierowana pod adres e-mail:
 - 1) Zamawiającego:
 - 2) Wykonawcy:

§ 5

Siła wyższa

1. Strony nie będą odpowiedzialne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy będących następstwem zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia, pozostającego

Postępowanie nr 1714/2018/C

poza kontrolą i możliwościami przeciwdziałania Stron, takich jak w szczególności wybuch wojny, działania terrorystyczne, działania partyzanckie, pożar, powódź, trzęsienie ziemi, skażenie środowiska materiałami promieniotwórczymi lub strajki (z wyłączeniem strajku dotyczącego Strony powołującej się na to zdarzenie) ("Siła Wyższa").

2. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o fakcie wystąpienia przypadku Siły Wyższej, poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie oraz wpływ na realizację **Przedmiotu Umowy**.

§ 6

Odpowiedzialność Stron

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2018 r. poz. 1025, z późn. zm.).
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje **Przedmiot Umowy** oraz osób trzecich, o których mowa w § 2 ust. 2, jak za działania własne.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, zastrzeżonych w ust. 4-6.
4. Niezależnie od ust. 1, za wykonanie zabudowy niezgodnie z zatwierdzonym projektem, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
5. W przypadku niedotrzymania terminu realizacji **Przedmiotu Umowy**, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 oraz w pkt II ppkt 8 **Załącznika nr 1** do Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w przekazaniu stoiska promocyjnego

Postępowanie nr 1714/2018/C

do eksploatacji Zamawiającemu, liczoną od godz. 14.00 dnia poprzedzającego rozpoczęcie targów.

6. Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 25 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 9 *in fine* przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane przez obsługiwanych gości (np. stłuczone talerze, ubytki w serwisach).
8. W razie stwierdzenia wad w zabudowie stoiska promocyjnego możliwych do usunięcia Zamawiający może:
 - 1) żądać natychmiastowego usunięcia wad;
 - 2) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy za **Przedmiot Umowy** odpowiednio do utraconej wartości - użytkowej estetycznej i technicznej, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek.
9. W razie stwierdzenia wad nienadających się do usunięcia Zamawiający może w przypadku, gdy wady uniemożliwiają użytkowanie **Przedmiotu Umowy** zgodnie z jego przeznaczeniem obniżyć wynagrodzenie za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej estetycznej i technicznej lub odstąpić od Umowy w terminie 2 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
10. Jeżeli Wykonawca nie usunie usterki, uszkodzenia lub wady w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może usunąć wadę we własnym zakresie lub za pomocą osób trzecich na ryzyko i koszt Wykonawcy, a poniesione koszty zostaną pokryte z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
11. Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnień określonych w ust. 8, ust. 9 oraz ust. 10, nie wyklucza pozostałych przysługujących mu praw i roszczeń przewidzianych w Umowie.

Postępowanie nr 1714/2018/C



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



-
12. Strony uzgadniają, że Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy oraz z wniesionego przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o którym mowa w § 7 ust. 1, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia.
13. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy **w terminie 30 dni** od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, nie ponosząc odpowiedzialności względem Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 7

Zabezpieczenie wykonania umowy

1. Przed zawarciem Umowy, Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego jej wykonania w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, w formie, tj. zł brutto (słownie złotych 00/100), co strony zgodnie potwierdzają.
2. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
3. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na inną spośród jednej lub kilku następujących form:
 - 1) pieniądź;
 - 2) poręczenie bankowe lub poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem

Postępowanie nr 1714/2018/C

-
- pieniężnym, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości;
- 3) gwarancje bankowe, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości;
 - 4) gwarancje ubezpieczeniowe, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy przeznaczone jest na pokrycie (obok kar umownych) roszczeń Zamawiającego związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy.
 5. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwolnione (zwrócone) **w terminie 30 dni** od dnia uznania przez Zamawiającego umowy za należyście wykonaną, z zastrzeżeniem ust. 3.

§ 8

Poufność

1. Wykonawca i osoby go reprezentujące zobowiązani są zapewnić poufność informacji, które uzyskają od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej Umowy i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca i osoby go reprezentujące zobowiązani są wykorzystywać informacje, o których mowa w ust. 1 wyłącznie w celu należytego wykonania Przedmiotu Umowy.
3. Obowiązek zachowania w tajemnicy danych Zamawiającego dotyczy w szczególności informacji prawnie chronionych, które to informacje Wykonawca lub osoby go reprezentujące uzyskają w trakcie lub w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty

Postępowanie nr 1714/2018/C

fakt zawarcia Umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.

4. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają postanowień przepisów szczególnych powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie.

§ 9

Powierzenie danych osobowych

1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie dane osobowe uzyskane podczas realizacji niniejszej umowy będą przetwarzane w taki sposób i w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do jej realizacji, z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. str. 1), dalej jako RODO.
2. W celu weryfikacji warunków udziału w postępowaniu określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Wykonawca poleca, a Zamawiający przyjmuje do przetwarzania w rozumieniu art. 28 ust. 3 rozporządzenia 2016/679, dane osobowe zawarte w formularzu ofertowym – ofercie Wykonawcy oraz oświadczeniach Wykonawcy osób zgłoszonych do realizacji Przedmiotu Umowy w imieniu Wykonawcy podczas targów w zakresie imienia, nazwiska, posiadanego wykształcenia oraz danych w zakresie imienia, nazwiska i adresu Odbiorcy usług w przypadku gdy jest on osobą fizyczną i na warunkach określonych niniejszym paragrafie.
3. Zamawiający i Wykonawca zgodnie oświadczają, że znane im są przepisy RODO i że zobowiązują się do stosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z

Postępowanie nr 1714/2018/C

RODO i zapewniało właściwą ochronę praw i wolności osób, których dane osobowe dotyczą.

4. Wykonawca oświadcza, że jest administratorem danych w rozumieniu RODO powierzonych do przetwarzania Zamawiającemu danych osobowych oraz, że spełnił warunki legalności przetwarzania danych osobowych, przewidzianych w RODO.
5. Zamawiający jako podmiot przetwarzający nie decyduje o środkach i celach przetwarzania danych.
6. Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego polegać będzie na ich zebraniu, utrwaleniu, archiwizacji i przechowywaniu przez okres obowiązywania Umowy i dokonania rozliczeń pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą oraz okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych Zamawiającego w zakresie archiwizacji dokumentów oraz okres przedawnienia roszczeń przysługujących Zamawiającemu i w stosunku do niego.
7. Dostęp do powierzonych Zamawiającemu danych osobowych będą mieli pracownicy Zamawiającego, którzy zostali upoważnieni do przetwarzania tych danych i zostali zobowiązani przez Zamawiającego do zachowania w poufności tych danych oraz zachowania w tajemnicy sposobów stosowanych u Zamawiającego zabezpieczeń tych danych.
8. Postanowienia niniejszego paragrafu stanowią Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, o której mowa w art. 28 ust. 3 RODO.

§ 10

Klauzula salwatoryjna

1. Strony oświadczają iż w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień Umowy, z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub Sądu, zostaną uznane za nieważne lub bezskuteczne, pozostałe postanowienia Umowy zachowują pełną moc i skuteczność.

Postępowanie nr 1714/2018/C

-
2. Postanowienia Umowy nieważne lub nieskuteczne, zgodnie z ust. 1 zostaną zastąpione, na mocy Umowy, postanowieniami ważnymi w świetle prawa i w pełni skutecznymi, które wywołują skutki prawne zapewniające możliwie zbliżone do pierwotnych korzyści gospodarcze dla każdej ze Stron.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania.
2. Zmiana osób odpowiedzialnych za koordynację działań wynikających z Umowy oraz ich danych kontaktowych, określonych w § 4 ust. 1 oraz zmiana adresów do korespondencji oraz danych kontaktowych, o których mowa w § 4 ust. 2 nie wymaga zmiany Umowy, a jedynie pisemnego poinformowania drugiej Strony.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany Umowy nie mogą prowadzić do zmiany charakteru Umowy i być istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.).
4. W przypadku jakichkolwiek sporów wynikających z Umowy, Strony zobowiązują się rozstrzygać je w drodze porozumienia.
5. Spory lub roszczenia wynikające z realizacji Umowy, które nie zostały rozstrzygnięte w trybie opisanym w ust. 4, poddane zostaną do rozstrzygnięcia sądu powszechnego w Warszawie, właściwego według siedziby Zamawiającego.
6. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.
7. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, o jednakowej treści, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Postępowanie nr 1714/2018/C



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



-
8. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
- Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
 - Załącznik nr 2 – Kalkulacja kosztów;
 - Załącznik nr 2a – Szczegółowa kalkulacja kosztów wyposażenia stoiska promocyjnego;
 - Załącznik nr 3 – Protokół odbiór prac montażowych i przekazania stoiska promocyjnego do eksploatacji;
 - Załącznik nr 4 – Końcowy protokół odbioru;
 - Załącznik nr 5 – Logotypy;
 - Załącznik nr 6 – Plan hali;
 - Załącznik nr 7 – Plan podziału stoiska promocyjnego;
 - Załącznik nr 8 – Wizualizacja stoisko wyspowe MPG;
 - Załącznik nr 9 – Projekt panelu promocyjnego MPG;
 - Załącznik nr 10 – Wytyczne organizatora targów.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Postępowanie nr 1714/2018/C



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 1
do umowy nr
z dn.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania zabudowy 108 m² powierzchni wystawowej (stoisko promocyjne);
- 2) obsługi stoiska promocyjnego (osoba techniczna, 2 hostessy posługujące się językiem polskim oraz angielskim lub chińskim w stopniu komunikatywnym);
- 3) demontażu wykonanej zabudowy;

w ramach targów Anufood China 2018 odbywających się w terminie 21-23 listopada 2018 r. w Pekinie w Chinach. Zabudowa będzie realizowana na powierzchni wystawienniczej wynajętej samodzielnie przez Zamawiającego, zgodnie z **Załącznikiem nr 6** do Umowy.

Wykonawca zobowiązuje się wykonać **Przedmiot Umowy**:

- 4) pkt 1 - w terminie do dnia 20.11.2018 r.;
- 5) pkt 2 - w terminie 21-23.11.2018 r.;
- 6) pkt 3 – po zakończeniu targów, w terminie do dnia 24.11.2018 r.;

zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do Umowy i na warunkach określonych w Umowie.

Zadanie realizowane jest w ramach poddziałania 3.3.2. pt: „Promocja gospodarki w oparciu o polskie marki produktowe – Marka Polskiej Gospodarki – BRAND Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój (PO IR)”. Celem programu jest wykreowanie polskich silnych marek, które będą rozpoznawane na świecie.

Postępowanie nr 1714/2018/C



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



I. Założenia techniczne dotyczące zabudowy, wystrój i wyposażenie stoiska promocyjnego.

Zabudowa powierzchni powinna uwzględniać następujące kryteria i elementy wyposażenia:

1. Wykorzystanie logotypu Marki Polskiej Gospodarki, hasła Poland tastes good i KOWR zawartych w **Załączniku nr 5** do Umowy według projektu uzgodnionego z Zamawiającym. Koncepcja stoiska promocyjnego powinna być oparta na ograniczonej liczbie kolorów, tj. białym i czerwonym, w celu zapewnienia indywidualnego charakteru stoiska promocyjnego, zgodnie z **Załącznikiem nr 8** do Umowy. Po wyborze Wykonawcy, Zamawiający przekaże logotypy i pliki graficzne w postaci wektorowej do wykorzystania przy projektowaniu i wykonaniu grafiki stoiska promocyjnego lub wskaże grafiki dostępne w ramach serwisu fotolia.com jako odpowiednie do wykorzystania w realizacji projektu.
2. Zapewnienie dostępu do Internetu za pośrednictwem połączenia o prędkości powyżej 2Mb/s każde. Połączenie powinno być obsługiwane przez niezależny router Wi-fi umożliwiający podłączenie urządzeń bezprzewodowych (przynajmniej 30 jednocześnie podłączonych urządzeń do jednego routera). W przypadku gdy, ze względów techniczno-organizacyjnych nie jest możliwe zapewnienie dostępu do Internetu w sposób powyżej opisany, Wykonawca musi zapewnić bezprzewodowy dostęp dla minimum 30 jednocześnie podłączonych urządzeń, z łączną prędkością powyżej 2 Mb/s.
3. Oświetlenie dostosowane do zaprojektowanego wystroju min. 1 punkt oświetleniowy na 3 m² powierzchni stoiska promocyjnego. Stoisko promocyjne powinno być oświetlone lampami halogenowymi o barwie światła z przedziału 4000-4500K (barwa neutralna).
4. Konstrukcja ścian wewnętrznych i zewnętrznych stoiska promocyjnego powinna być ukryta, bez widocznych łączeń, umożliwiająca swobodne i bezproblemowe naniesienie grafik.

Postępowanie nr 1714/2018/C

-
5. Żaden z elementów wyposażenia stoiska promocyjnego nie może być wykonany z elementów zabudowy systemowej.
 6. Grafiki powinny zostać umieszczone na wszystkich ścianach stoiska promocyjnego, za wyjątkiem wewnętrznych ścian magazynu, oraz na nadbudowie/fryzie, a także na ladach informacyjnych i witrynach.
 7. Logo „Polska” na nadbudowie/fryzie wykonane w technice 3d cut (plexi bądź styrodur), w kolorze czarnym, podświetlone od tyłu z uzyskaniem efektu halo.
 8. Stoisko promocyjne powinno zostać zwieńczone nadbudową/fryzem, lub innym rodzajem zbliżonej konstrukcji, która nada stoisku promocyjnemu indywidualny charakter oraz pozwoli na rozpoznanie stoiska promocyjnego z dalszej odległości. Konstrukcja ta nie musi obejmować całej powierzchni stoiska promocyjnego. Ponadto, Wykonawca w projekcie stoiska powinien umieścić ażurowe przepierzenia w stylu koronki koniakowskiej/wycinanki kurpiowskiej.
 9. Stoisko promocyjne na całej powierzchni powinno zostać wyposażone w podłogę techniczną podniesioną względem poziomu podłogi hali targowej nie mniejszej niż 10 cm i nie większej niż 15 cm. Podłoga techniczna powinna umożliwić swobodne przeprowadzenie pod nią niezbędnych instalacji. Powierzchnia podłogi powinna być wyłożona płytą z laminatem melaminowanym lub typu HPL. Formaty płyty w równych, powtarzalnych modułach. Krawędzie płyt bez widocznych ubytków w warstwie laminowanej. Łączenie na styk z zastosowaniem pióra klejonego. Kolor biały. Krawędź podłogi wykończona kątownikiem aluminiowym.
 10. Wysokość zabudowy powinna być zbliżona do maksymalnej wysokości określonej w wymogach organizatora targów.
 11. Powierzchnia stoiska promocyjnego powinna zostać podzielona na część do spotkań ze zwiedzającymi targi, indywidualne stanowiska dla przedsiębiorców, zaplecza magazynowe, stoisko Branżowego Programu Promocji Polskich Specjalności Żywnościowych, w tym zaplecze kuchenne, rozmieszczone

Postępowanie nr 1714/2018/C



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



zgodnie z proponowanym przez Zamawiającego podziałem powierzchni przedstawionym w **Załączniku nr 7** do Umowy.

12. Część stoiska promocyjnego do spotkań ze zwiedzającymi targi o powierzchni ok 54 m² wyposażona w:

- 10 lad informacyjnych zamykanych na klucz o wymiarach ok.: 0,5m szer. x 0,5m gł. x 0,9m wys.;
- 10 hokerów (wysokich taboretów);
- 10 przeszklonych witryn na podeście, z 3 szklanymi półkami, oświetlonych od góry, z grafiką na górze witryny z 4 stron, zamykanych na klucz, o wymiarach ok.: 0,4m szer. x 0,4m gł. x 2m wys.;
- 8 okrągłych stołów ze szklanym blatem, w wykończeniu chromowanym, każdy z 4 transparentnymi krzesłami w wykończeniu chromowanym (dopuszcza się krzesła białe);
- 10 ekspozytorów/stojaków na broszury o wymiarach ok. 40 x 40 x 110 cm;
- 10 koszy na śmieci w kolorze białym lub czerwonym, o pojemności 35 l. (wraz z workami);
- dostęp do elektryczności: 2 gniazda przy każdej ladzie informacyjnej - jeżeli gniazdo nie będzie odpowiadało standardom wtyczek używanych w Polsce konieczne jest zapewnienie adapterów;
- 8 kompozycji z kwiatów żywych, niskich, w osłonkach w kolorze biało-czerwonym, po 1 szt. na każdy stół;
- komplet grafik (grafika na każdej ladzie wystawienniczej i na każdej witrynie).

13. Dwa funkcjonalne zaplecza magazynowe o powierzchni ok 7 m² każde, wyposażone w:

- 2x 5 regałów magazynowych o wymiarach ok.: 1m szer. x 2m wys., z 4/5 półkami głębokość półek max. 40 cm;
- 2x dostęp do elektryczności: 4 gniazda elektryczne - jeżeli gniazdo nie będzie odpowiadało standardom wtyczek używanych w Polsce konieczne jest zapewnienie adapterów;

Postępowanie nr 1714/2018/C

-
- 2x 1 kosz na śmieci o pojemności min. 60 l. (wraz z workami);
 - 2x wieszak na ubrania dla min. 10 osób;
 - 2x 2 przedłużacze 230 V o długości 5 m każdy.

14. Stoisko Branżowego Programu Promocji Polskich Specjalności Żywnościowych o powierzchni ok. 40 m², składające się z: punktu informacyjnego, strefy rozmów B2B, strefy VIP, oraz zaplecza kuchennego wraz ze strefą, na której odbywać się będą pokazy kulinarne. Wyposażone będzie w:

- 1 ladę zamykaną na klucz/stół prezentacyjny do prowadzenia pokazów kulinarnych, o wymiarach ok.: 2,5m szer. x 0,8m gł. x 0,9m wys.; z półkami od wewnątrz i zamykaną szafką oraz podłączeniem wyposażenia do gotowania na żywo;
- 1 ladę informacyjną zamykaną na klucz, wymagającą podłączenia do prądu, o wymiarach ok.: 1m szer. x 0,5m gł. x 0,9 m wys., kolorystyka biało-czerwona;
- 1 przeszkloną witrynę na podeście, z 3 szklanymi półkami, oświetloną od góry, z grafiką na górze witryny z 4 stron, zamykana na klucz, o wymiarach ok.: 0,4m szer. x 0,4m gł. x 2m wys.;
- 1 ekspozytor/stojak na broszury o wymiarach ok.; 0,4m x 0,4m x 1,1m;
- 2 hokery (białe stołki barowe);
- 3 okrągłe stoły ze szklanym blatem, w wykończeniu chromowanym każdy z 4 transparentnymi krzesłami w wykończeniu chromowanym (dopuszcza się krzesła białe);
- strefa VIP wyposażona w 2 białe sofy trzyosobowe o wymiarach ok.: 1,5m dł x 0,8m gł., 1 stolik kawowy o szklanym blacie, dostęp do elektryczności: 2 gniazda.
- Strefa VIP powinna zostać odgródzona od reszty ogólnodostępnej powierzchni stoiska promocyjnego estetyczną ażurową ścianką;
- 1 kosz na śmieci w kolorze białym lub czerwonym, o pojemności 35 l. (wraz z workami);

Postępowanie nr 1714/2018/C

-
- 1 biała donica z kwiatami (o wymiarach ok.: dł. 2m, wys. 1m) z logo „Poland Tastes Good”;
 - 5 kompozycji z kwiatów żywych niskie, w osłonkach w kolorze biało-czerwonym, po 1 szt. na każdy stół, stolik kawowy i ladę informacyjną;
 - 1 podświetlany panel promocyjny „Latarenka” zgodnie z opisem i wymiarami określonymi w **Załączniku nr 9** do Umowy;
 - Zestaw multimedialny składający się z:
 - 1 ekranu LCD o minimalnej przekątnej 65”, posiadającego możliwość odtwarzania plików w formacie avi, mkv, asf, mp4, divix, xvid, mpg4 z nośnika USB; umieszczonego w widocznym miejscu, na wysokości odpowiedniej dla odwiedzających, min. 2m nad podłogą;
 - kamery umieszczonej przy ladzie do pokazów kulinarnych z możliwością projekcji pokazów kulinarnych w czasie rzeczywistym na ekranach LCD;
 - 3 mikrofonów, w tym 2 mikrofonów nagłośnionych bezprzewodowych, przeznaczonych dla kucharzy do wykorzystania podczas przeprowadzania pokazów kulinarnych oraz 1 mikrofonu bezprzewodowego, do trzymania w rękę;
 - nagłośnienia obsługującego mikrofony.
 - dostęp do elektryczności: 2 gniazda elektryczne w pobliżu strefy VIP, 2 gniazda elektryczne przy ladzie informacyjnej, 6 gniazd elektrycznych przy ladzie do pokazów kulinarnych w tym umożliwiające podłączenie sprzętu kuchennego takiego jak kuchnie indukcyjne, gniazda niezbędne do podłączenia zestawu multimedialnego - jeżeli gniazdo nie będzie odpowiadało standardom wtyczek używanych w Polsce konieczne jest zapewnienie adapterów.

15. Zaplecze kuchenne o powierzchni ok. 11 m2 wchodzące w skład Stoiska Branżowego Programu Promocji Polskich Specjalności

Postępowanie nr 1714/2018/C



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Żywnościowych, niedostępne dla zwiedzających, zamykane na klucz, wyposażone w:

- 2 blaty robocze:
 - 1 umożliwiający montaż zlewu, o wymiarach ok.: 2,5m szer. x 0,6m gł. x 0,9m wys., pod blatem oraz nad blatem na całej jego długości powinny znajdować się półki umożliwiające ustawianie przyborów kuchennych;
 - 1 o wymiarach ok.: 1,5m szer. x 0,6m gł. x 0,9m wys., umożliwiający zainstalowanie na nim ekspresu do kawy oraz czajnika bezprzewodowego.
 - 3 regały magazynowe o wymiarach ok.: 1m szer. x 0,5m gł. x 2m wys.;
 - 2 lodówki (chłodziarko-zamrażarki): pojemność części chłodzącej ok. 200 litrów, część zamrażająca ok. 150 litrów;
 - 1 piec konwekcyjno-parowy wmontowany w ścianę zaplecza kuchennego tak, aby dostęp do niego był od zewnętrznej strony zaplecza kuchennego;
 - 1 czajnik bezprzewodowy;
 - 1 ciśnieniowy ekspres do kawy, z funkcją spieniania mleka, ciśnienie min. 15 bar;
 - 1 dystrybutor do wody z zapasem wody w baniakach (6 zapasowych butli z wodą);
 - 1 zlew dwukomorowy z termą oraz przyłączem wody i kanalizacji;
 - 1 ociekacz do naczyń;
 - 1 duży kosz na śmieci o poj. 65 litrów (wraz z workami);
 - 8 gniazd elektrycznych umożliwiających podłączenie sprzętu kuchennego w tym m.in. (lodówki – 24h, piec konwekcyjno-parowy, kuchnie indukcyjne itp.) - jeżeli gniazdo nie będzie odpowiadało standardom wtyczek używanych w Polsce konieczne jest zapewnienie adapterów;
 - gaśnica.
16. Zaopatrzenie stoiska promocyjnego w naczynia wielokrotnego użytku, dla min. 24 osób:

Postępowanie nr 1714/2018/C

-
- szklanki wysokie do napojów;
 - szklanki niskie do napojów;
 - filiżanki i spodki do kawy i herbaty;
 - talerze o średnicy 22cm;
 - talerze o średnicy 31cm;
 - talerze głębokie/ flaczarki;
 - widelce, noże, łyżki i łyżeczki;
 - miseczki na przekąski – 2 szt.;
 - cukiernica – 1 szt.;
 - dzbanuszek do mleka – 1 szt.;
 - dzbanki do napojów – 2 szt.;

17. Zaopatrzenie stoiska promocyjnego w artykuły spożywcze, w tym:

- kawa naturalna (mielona lub w ziarnach) do ekspresu ciśnieniowego – 3 kg /lub ok. 500 szt. kapsułek do ekspresów kapsułkowych;
- herbata ekspresowa czarna – 2 opakowania (100 szt.);
- herbata ekspresowa owocowa – 2 opakowania (100 szt.);
- herbata zielona lub owocowa ekspresowa – 2 opakowania;
- cukier w kostkach – 4 opakowania;
- mleko do kawy min. 2% tł. - 10 litrów (opakowania max. 1l.);
- woda butelkowana niegazowana o poj. 0,5 l – 30 szt.;
- woda butelkowana gazowana o poj. 0,5 l – 30 szt.;
- soki owocowe – porzeczkowy, gruszkowy, jabłkowy – 15 litrów (z każdego smaku po 5 litrów)
- cytryny – 2 kg

18. Zaopatrzenie stoiska promocyjnego w artykuły przemysłowe, w tym:

- serwetki papierowe – min. 500 szt.;
- kubki jednorazowe do napojów zimnych i ciepłych – min. 500 szt. każde;
- jednorazowe łyżeczki – min. 500 szt.;
- ręczniki papierowe - min. 10 rolek;
- płyn do mycia szyb – 2 szt.;

Postępowanie nr 1714/2018/C

-
- płyn do mycia naczyń – 2 szt.
 - gąbka do mycia naczyń – 5 szt.
 - ścierki materiałowe – 5 szt.
 - tace metalowe do serwowania napojów – 4 szt.
 - zapas worków na śmieci na cały okres trwania targów, pasujących do wszystkich koszy na śmieci umieszczonych na stoisku promocyjnym.

II. Szczegółowy zakres prac leżących w gestii wykonawcy związanych z wykonaniem stoiska promocyjnego.

1. Zgłoszenie planów zabudowy i wszystkich niezbędnych instalacji oraz przeprowadzenie konsultacji z Organizatorem targów zgodnie z jego wymogami stanowiącymi **Załącznik nr 10** do Umowy. Wszelkie opłaty związane z zapewnieniem mediów leżą po stronie Wykonawcy.
2. Zastosowanie do wykonania zabudowy materiałów zgodnych z *normą EN 13.501.1* oraz normami wymienionymi w warunkach technicznych dla wystawców określonych przez Organizatora targów.
3. Wykonanie zabudowy stoiska promocyjnego oraz wszystkich elementów stoiska promocyjnego zgodnie z projektem i specyfikacją.
4. Demontaż stoiska promocyjnego zgodnie z wytycznymi określonymi przez Organizatora targów.
5. Transport w tym załadunek i rozładunek elementów zabudowy, wyposażenia i aranżacji stoiska promocyjnego (w tym dokonanie wymaganych odpraw spedycyjnych i celnych, które sfinansuje Wykonawca).
6. Dokładne terminy montażu stoiska promocyjnego, wykonania instalacji elektrycznej, oraz demontażu stoiska promocyjnego powinny być zgodne z wymogami Organizatora targów.
7. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia zapewnienie niezbędnych pozwoleń wjazdu i wstępu na teren targów leży po stronie Wykonawcy, za wyjątkiem sytuacji gdy Organizator przekaze Zamawiającemu pakiet wejściówek, które w dalszej kolejności zostaną przekazane Wykonawcy.

Postępowanie nr 1714/2018/C

-
8. Wykonanie i udostępnienie stoiska promocyjnego Zamawiającemu do eksploatacji winno nastąpić nie później niż do dnia 20.11.2018 r. do godziny 18:00, tj. jeden dzień przed rozpoczęciem targów.
 9. Aranżacja stoiska promocyjnego zgodnie z projektem i specyfikacją.
 10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia liczby stanowisk dla przedsiębiorców oraz ich powierzchni, a także powierzchni wspólnej stoiska promocyjnego bez zmiany wielkości powierzchni całego stoiska promocyjnego.
 11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji wybranych elementów zabudowy stoiska promocyjnego zaproponowanych w projekcie Wykonawcy, a w szczególności kształtu witryn, lad, przepierzeń celem dostosowania ich do funkcjonalności stoiska promocyjnego.
 12. Zapewnienie obsługi technicznej na miejscu targów przez osobę odpowiedzialną za sprawne funkcjonowanie wszystkich elementów zabudowy, wyposażenia i urządzeń dostarczonych przez Wykonawcę, w szczególności zapewnienie sprawności wszystkich przyłączy i urządzeń znajdujących się na wyposażeniu stoiska promocyjnego.
 13. Zapewnienie obsługi stoiska promocyjnego przez 2 hostessy posługujące się językiem polskim oraz angielskim lub chińskim w stopniu komunikatywnym. Hostessy powinny być obecne przez cały czas trwania targów, ubrane w schludny strój, w kolorach biało-czerwonych z widocznym logo Marki Polskiej Gospodarki. W pierwszym dniu targów hostessy powinny przybyć na stoisko promocyjne 1 godzinę przed otwarciem targów dla zwiedzających. Zadaniem hostess będzie:
 - przygotowanie i serwowanie uczestnikom stoiska promocyjnego napojów, herbaty i kawy, w tym obsługa ekspresu do kawy znajdującego się na stoisku promocyjnym;
 - pomoc w przygotowaniu degustacji produktów żywnościowych udostępnionych przez uczestniczących w stoisku promocyjnym przedsiębiorców;

Postępowanie nr 1714/2018/C

-
- dbanie o porządek na terenie całego stoiska promocyjnego, w tym zapewnienie czystych naczyń i wynoszenie śmieci;
 - dokonywanie krótkich tłumaczeń ustnych;
 - obsługa punktu informacyjnego poprzez informowanie zwiedzających targi o firmach obecnych na stoisku promocyjnym;
 - dystrybucja wydawnictw i materiałów promocyjnych dostępnych na stoisku promocyjnym wśród zwiedzających targi.
14. Niezwłoczne usuwanie wszelkich wad i usterek, które powstaną lub ujawnią się w trakcie użytkowania stoiska promocyjnego przez Zamawiającego, w sposób niekolidujący z funkcjonowaniem stoiska promocyjnego podczas targów.
 15. Bieżące utrzymanie czystości i estetyki stoiska promocyjnego, w tym uporządkowanie stoiska promocyjnego po zakończeniu targów.
 16. Przestrzeganie wszelkich przepisów i norm dotyczących BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w miejscu położenia stoiska promocyjnego na targach.
 17. Zapewnienie ubezpieczenia stoiska promocyjnego od odpowiedzialności cywilnej na kwotę minimum 50.000,00 PLN, od wszelkich szkód wyrządzonych osobom trzecim, w tym organizatorowi targów. Okres ubezpieczenia powinien się rozpoczynać od momentu wejścia ekipy montującej stoisko promocyjne do całkowitego zakończenia demontażu stoiska promocyjnego. W dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia targów, tj. 20.11.2018 r. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu odpowiedni dokument ubezpieczenia OC stoiska promocyjnego oraz przekaże Zamawiającemu jego kopię.

Postępowanie nr 1714/2018/C



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 2
do umowy nr
z dn.

Kalkulacja kosztów (wzór)

L.p.	Przedmiot	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa (brutto) PLN	Wartość (brutto) PLN
1	2	3	4	5	(4 x 5)
1.	Wykonanie projektu	szt.	1		
2.	Wykonanie zabudowy stoiska promocyjnego wraz z grafikami	m ²	108		
3.	Wyposażenie stoiska promocyjnego [†]	kpl.	1		
4.	Zapewnienie dostępu do mediów (prąd, woda, kanalizacja)	szt.	1		
5.	Demontaż stoiska promocyjnego	szt.	1		
6.	Obsługa techniczna stoiska promocyjnego	szt.	1		
7.	Obsługa stoiska promocyjnego zapewniona przez hostessy	szt.	2		
8.	Polisa ubezpieczeniowa	szt.	1		
ŁĄCZNA CENA (BRUTTO) <i>suma wartości brutto poz. 1-8</i>					

[†] Wartość brutto pozycji „Wyposażenie stoiska promocyjnego” powinna odpowiadać sumie wartości brutto wszystkich pozycji „Szczegółowego wykazu kosztów wyposażenia stoiska promocyjnego” (Załącznik nr 2a do Umowy), który przed zawarciem Umowy powinien zostać przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza
Postępowanie nr 1714/2018/C

Załącznik nr 2a
do umowy nr
z dn.

Szczegółowy wykaz kosztów wyposażenia stoiska promocyjnego

L.p.	Przedmiot	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa (brutto) PLN	Wartość (brutto) PLN
1	2	3	4	5	6
1	Wyposażenie części stoiska promocyjnego do spotkań ze zwiedzającymi targi o powierzchni ok. 54 m²				
	Lada informacyjna zamykana na klucz (0,5m x 0,5m x 0,9m)	szt.	10		
	Hoker/stołek barowy	szt.	10		
	Witryna	szt.	10		
	Stół	szt.	8		
	Krzeseł	szt.	32		
	Stojak na broszury	szt.	10		
	Kosz na śmieci mały	szt.	10		
	Gniazda elektryczne	szt.	20		
	Kompozycje kwiatów ciętych na stoliki	szt.	10		
Komplet grafik dla każdego z przedsiębiorców (logo na ladzie i witrynie)	kpl.	10			
2.	Wyposażenie <u>dwóch</u> funkcjonalnych zapleczy magazynowych o powierzchni ok. 7 m² każde				
	Regał magazynowy o wymiarach 1 m szerokości x 2 m wysokości	szt.	10		
	Kosze na śmieci o pojemności min. 60 l.	szt.	2		
	Wieszak na ubrania dla min. 10 osób	szt.	2		
	Przedłużacze	szt.	4		
Gniazda elektryczne	szt.	8			
3.	Wyposażenie stoiska Branżowego Programu Promocji Polskich Specjalności Żywnościowych o powierzchni ok. 40 m²				
	Lada do prowadzenia pokazów kulinarnych	szt.	1		
	Lada informacyjna zamykana na klucz (1 m x 0,5m x 0,9m)	szt.	1		
	Stojak na broszury	szt.	1		
	Hoker/stołek barowy	szt.	2		
	Gniazda elektryczne	szt.	10		
	Stół	szt.	3		
Krzeseł	szt.	12			

Postępowanie nr 1714/2018/C

	Sofa	szt.	2		
	Stolik kawowy ze szklanym blatem	szt.	1		
	Kompozycje kwiatów ciętych na stoliki	szt.	5		
	Donica z kwiatami	szt.	1		
	Zestaw multimedialny	szt.	1		
	Podświetlany panel promocyjny	szt.	1		
	Wyposażenie zaplecza kuchennego o powierzchni ok. 11 m²				
4.	Blat roboczy	szt.	2		
	Zlew dwukomorowy, wraz z przyłączem wody	szt.	1		
	Regał magazynowy	szt.	3		
	Lodówka (chłodziarko-zamrażarka-150l.)	szt.	2		
	Piec konwekcyjno-parowy	szt.	1		
	Ekspres ciśnieniowy	szt.	1		
	Czajnik	szt.	1		
	Dystrybutor do wody (z zapasem wody 6 butli)	kpl.	1		
	Kosz na śmieci duży	szt.	1		
	Naczynia wielokrotnego użytku (dla 24 osób)	kpl.	1		
	Gniazda elektryczne	szt.	8		
	Artykuły spożywcze	kpl.	1		
	Artykuły przemysłowe	kpl.	1		
	Ociekacz do naczyń	szt.	1		
Gaśnica	szt.	1			
Suma wartości brutto (PLN)*					

*) Szczegółowy wykaz wyposażenia stoiska promocyjnego powinien przed zawarciem Umowy zostać przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Suma wartości brutto wszystkich pozycji „Szczegółowego wykazu kosztów wyposażenia stoiska promocyjnego” powinna odpowiadać wartości brutto pozycji „Wyposażenie stoiska promocyjnego” wskazanej w Kalkulacji kosztów (Załącznik nr 2 do Umowy)

Postępowanie nr 1714/2018/C



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



L.p.	Nazwa towaru	Uwagi - wskazać braki i niezgodności [§]
1	2	3
1.	Wyposażenie części stoiska promocyjnego przeznaczonej do spotkań ze zwiedzającymi targi o powierzchni ok. 54 m²	
	Lada informacyjna zamykana na klucz (0,5m x 0,5m x 0,9m)	
	Hoker/stołek barowy	
	Witryna	
	Stół	
	Krzeseł	
	Stojak na broszury	
	Kosz na śmieci mały	
	Gniazda elektryczne	
	Kompozycje kwiatów ciętych na stoliki	
	Komplet grafik dla każdego z przedsiębiorców (logo na ladzie i witrynie)	
2.	Wyposażenie dwóch funkcjonalnych zapleczy magazynowych o powierzchni ok. 7 m² każde	
	Regał magazynowy o wymiarach 1 m szerokości x 2 m wysokości	
	Kosze na śmieci o pojemności min. 60 l.	
	Wieszak na ubrania dla min. 10 osób	
	Przedłużacze	
	Gniazda elektryczne	
3.	Wyposażenie stoiska Branżowego Programu Promocji Polskich Specjalności Żywnościowych o powierzchni ok. 40 m²	
	Lada do prowadzenia pokazów kulinarnych	
	Lada informacyjna zamykana na klucz (1 m x 0,5m x 0,9m)	
	Stojak na broszury	
	Hoker/stołek barowy	
	Gniazda elektryczne	
	Stół	
	Krzeseł	
	Sofa	
	Stolik kawowy ze szklanym blatem	
Kompozycje kwiatów ciętych na stoliki		

§ Wypełnić w przypadku stwierdzenia braków i niezgodności.
Postępowanie nr 1714/2018/C

L.p.	Nazwa towaru	Uwagi - wskazać braki i niezgodności ^S
1	2	3
	Donica z kwiatami	
	Zestaw multimedialny	
	Podświetlany panel promocyjny	
4.	Wyposażenie zaplecza kuchennego o powierzchni ok. 11 m2	
	Blat roboczy	
	Zlew dwukomorowy wraz z przyłączem wody	
	Regał magazynowy	
	Lodówka (chłodziarko-zamrażarka-150l.)	
	Piec konwekcyjno-parowy	
	Ekspres ciśnieniowy	
	Czajnik	
	Dystrybutor do wody (z zapasem wody 6 butli)	
	Kosz na śmieci duży	
	Naczynia wielokrotnego użytku (dla 24 osób)	
	Gniazda elektryczne	
	Artykuły spożywcze	
	Artykuły przemysłowe	
	Naczynia jednorazowe	
	Ociekacz do naczyń	
Gaśnica		
5.	Polisa dot. ubezpieczenia stoiska	

POZOSTAŁE UWAGI

.....

Wykonawca w terminie uzupełni i poprawi wykonaną pracę zgodnie z zastrzeżeniami i uwagami wymienionymi w niniejszym protokole.

Postępowanie nr 1714/2018/C



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

=====

**UZUPEŁNIENIE BRAKÓW STWIERDZONYCH PODCZAS PROTOKOLARNEGO
ODBIORU STOISKA PROMOCYJNEGO**

5. TERMIN UZUPEŁNIENIA BRAKÓW

Data i godzina odbioru:.....

6. OCENA WYPEŁNIENIA ZOBOWIĄZANIA

Wykonawca poprawił wykonaną pracę oraz uzupełnił wskazane braki / nie poprawił wykonanej pracy oraz nie uzupełnił wskazanych braków** zgodnie z zastrzeżeniami i uwagami wymienionymi w niniejszym protokole we wskazanym terminie.

7. UWAGI

.....
.....

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

** Niewłaściwe skreślić. W przypadku niepoprawienia prac bądź nieuzupełnienia braków we wskazanym w niniejszym protokole terminie, podać informację w protokole końcowym o terminie ich uzupełnienia lub ich braku.

Postępowanie nr 1714/2018/C



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



**Załącznik nr 5
do umowy nr
z dn.**

Logo Marki Polskiej Gospodarki



Polska

Logotypy współfinansowania POIR



Postępowanie nr 1714/2018/C



Hasło „Poland tastes good”

Poland
tastes good

Logo KOWR



Postępowanie nr 1714/2018/C



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego

