



Oddział Terenowy w Poznaniu

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017, poz. 1579) ^{2018 1986 522 n.2} na wykonanie instalacji gazowej w lokalu mieszkalnym nr 9, Gola 76 H, Gm. Gostyń

I. Zamawiający:

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa

Oddział Terenowy w Poznaniu

ul. Fredry 12,

61 – 701 Poznań

tel./fax (0-61) 8560601 / 8515092

strona internetowa: www.kowr.gov.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik numer: 1 do zapytania ofertowego.

Termin realizacji- 30 dni od protokolarnego przekazania placu budowy.

III. Dokumenty jakie powinni dostarczyć Wykonawcy

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Aktualny wpis do CEiDG / KRS.
3. Pełnomocnictwo /upoważnienie. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie.
4. Podpisany załącznik nr 5 do zapytania ofertowego

IV. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium - „cena”.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

V. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową i powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Cenę ofertową należy wyrazić w złotych polskich, przy czym wszystkie zawarte w ofercie ceny (jednostkowe i łączone) są cenami w rozumieniu art. 3. Ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915 z późn. Zm.)
3. Cenę oferty stanowić będzie cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z formularzem ofertowym.
4. Wykonawca oblicza cenę brutto oferty (z VAT) i wpisuje ją w formularzu oferty. Cena ta będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2014 r. podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz. 710 z późn. Zm.)

VI. Sposób przygotowania oferty

Wypełniony i podpisany odręcznie przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną formularz oferty wraz z pozostałymi załącznikami należy dostarczyć do Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Poznaniu ul. Fredry 12, Kancelaria Oddziału - parter do dnia **20.08.2019r. godz. 12:00**. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej kopercie opatrzonej napisem „**Oferta na wykonanie instalacji gazowej w lokalu mieszkalnym nr 9, Gola 76 H, Gm. Gostyń. Nie otwierać przed 20.08.2019r godz. 12:30 – Kancelaria Zamawiającego**”

VII. Termin składania ofert: 20.08.2019r. godz. 12:00.

VIII. Termin otwarcia ofert: 20.08.2019r. godz. 12:30.

IX. Informacje dodatkowe:

1. Wykonawcy zobowiązani są do zapoznania się z Istotnymi Postanowieniami Umowy (IPU)
2. Oferty składa wykonawca uprawniony do składania wiążących oświadczeń woli.
3. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie jest ogłoszeniem w rozumieniu Pzp. Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi bądź niepieniężnymi wobec Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa w związku z niniejszym zapytaniem ofertowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i ewentualnych szkód, w szczególności w przypadku unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie lub wyboru innego wykonawcy,
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszej z ofert jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy o realizację przedmiotu niniejszego zamówienia.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Zamawiający bez rozpoznania może pozostawić również wniosek Wykonawcy, w których Wykonawcy będą zwracali się do Zamawiającego w innym celu niż wyjaśnienie.
8. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający:

- 1) poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, jeżeli Wykonawca na wezwanie Zamawiającego i w terminie przez niego wyznaczonym nie wnieśnie sprzeciwu wobec czynności poprawienia jego oferty,
- 2) jeżeli nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli nie będzie to możliwe, ponieważ oferty te zawierają taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych;
- 3) odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z kodeksem cywilnym,
 - b) jej treść nie odpowiada treści Zapytania, z zastrzeżeniem ust. 8 pkt 1 lit. c,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia,
 - e) zawiera błędny w obliczeniu ceny z wyłączeniem błędów, o których mowa w ust. 8. pkt 1 lit. b) i c),
 - f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 4) unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c) w przypadkach, o których mowa w ust. 8 pkt 2 zapytania ofertowego, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie Zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą.

1. Osoby upoważnione do kontaktów w sprawie zamówienia: Ewa Buda Mikołajczak tel. 602 759 495;

e-mail: e.buda-mikolajczak@kowr.gov.pl

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia lub zmiany niniejszego postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie wobec Zamawiającego z tego tytułu.

Załączniki do zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia – Wykonanie instalacji gazowej w lokalu mieszkalnym

Załącznik nr 2 – formularz ofertowy – Wykonanie instalacji gazowej w lokalu mieszkalnym

Załącznik nr 3 – wzór umowy – Wykonanie instalacji gazowej w lokalu mieszkalnym

Załącznik nr 4 – Wytyczne Bezpieczeństwa Informacji dla Kontrahentów

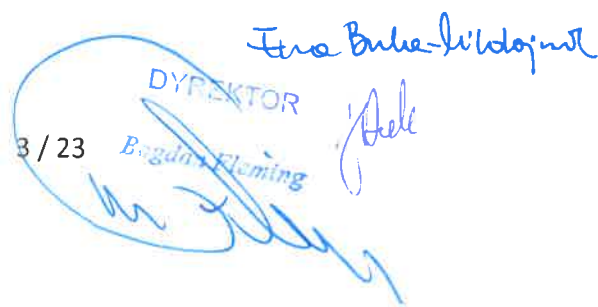
Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna w przypadku zbierania danych bezpośrednio od osób, których dane dotyczą.

3 / 23

DYREKTOR

Bogdan Fleming

Ewa Buda-Mikołajczak



CZĘŚĆ 1 - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**Specyfikacja wykonania instalacji gazowej w lokalu mieszkalnym**

1. Przygotowanie istniejącego przyłącz- odgazowanie na odcinku do kolejnego kurka
2. Montaż szafki gazowej na ścianie klatki schodowej i roboty montażowe punktu pomiarowego
3. Dostawa i montaż przewodów i urządzeń- armatury odcinającej
4. Wykonanie prób ciśnienia
5. Wykonanie izolacji antykorozyjnej
6. Montaż podejścia do gazomierza
7. Uruchomienie instalacji
8. Kontrole i odbiory
9. Wykonanie sprawdzenia skuteczności wentylacji w kuchni- przy pomocy zakładu kominiarskiego

Wykonawca wykona instalację gazową, w szczególności wykonane zostaną następujące roboty:

- Odpowietrzenie instalacji gazowej od punktu przyłącza do punktu robót na I piętrze klatki schodowej- gazem obojętnym (azotem)
- Rurociągi stalowe spawane fi 32- doprowadzenie punktu pomiarowego na kl. schodowej do lokalu-2,2 metra
- Rurociągi miedziane o połączeniach zaciskowych fi 22- 8,4 metra
- Rurociągi miedziane o połączeniach zaciskowych fi 15- 1,8 metra
- Złączki, kształtki zaciskowe rozłączne do rur stalowych i miedzianych- fi do 32- 13 sztuk
- Podejście do gazomierza na ścianie z szafką naścienną- parametry:-rozstaw króćców i wymiary szafki wg uzgodnienia z PSG Oddział Poznań, Gazownia w Gostyniu- 1 sztuka
- Podejście do kuchenki gazowej-1 szt.
- Zabezpieczenie podłóg i otoczenia folią- 20 m²
- Czynności związane z przesuwaniem mebli i innego wyposażenia lokalu [kalkulacja indywidualna] – 1 kpl
- Przebicie otworów w ścianie i stropie- przejście rury gazowe- 3 sztuki
- Przejście przez ściany murowane dla gazociągów (rura ochronna, wypełnienie elastyczne) 3 sztuki
- Zamurowanie przebić w ścianie z cegieł – 3 sztuki
- Uzupelnianie i przecieranie tynku wokół wlotu przewodów- 0,750 m²
- Tynki grub. 3mm z gipsu szpachlowego ścian na tynku -0,750 m²
- Fluatowanie 2-krotne powierzchni wewnętrznych 0,75*1,2 (obrzeża 20%)- 0,900 m²
- Malowanie tynków wewnętrznych 2-krotne farbą emulsyjna bez gruntowania- 0,900 m²
- Próba instalacji gazowej na ciśnienie w budynkach mieszkalnych fi do 32- 12,4 metrów
- Postępowanie z PSG Gazownia w Gostyniu i dokumentacja odbiorowa instalacji gazowej- 1 kpl
- Odzysk gruzu budowlanego z wykuć, odpad bezwartościowy- 0,122 m³
- Opinia kominiarska powykonawcza- odbiorowa -1 szt.

Oferta

na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym na wykonanie instalacji gazowej w lokalu mieszkalnym nr 9, Goła 76 H, Gm. Gostyń za cenę brutto (słownie.....)

Wartość oferty nettoPLN

Wartość oferty bruttoPLN

Oświadczamy, że wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do Zapytania został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....

Data, imię i nazwisko oraz podpis Wykonawcy


lub osoby upoważnionej przez Wykonawcę do złożenia oferty



**WYTYCZNE
BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI
DLA KONTRAHENTÓW**

WERSJA: 1.0

Zatwierdzone przez
Dyrektora Biura Kontroli i Bezpieczeństwa Informacji
w dniu 2017-09-29

	Wytyczne bezpieczeństwa informacji dla kontrahentów	Strona 2 z 6
	WBI - K	Wersja: 1.0 z dnia 2017-09-29


Dokument opracowano na podstawie Zarządzenia Dyrektora Generalnego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa (KOWR) Nr 69/2017/W z dnia 2017-09-26 w sprawie wprowadzenia „Zasad zarządzania bezpieczeństwem informacji” w Krajowym Ośrodku Wsparcia Rolnictwa.

Wnioski mające na celu podniesienie poziomu bezpieczeństwa informacji należy zgłaszać do Biura Kontroli i Bezpieczeństwa Informacji (BKBI).

1. *Wytyczne bezpieczeństwa informacji dla kontrahentów* stanowią zbiór zasad obowiązujących kontrahentów, którzy realizują dostawy lub świadczą usługi na rzecz KOWR oraz osoby spoza KOWR, które uzyskują dostęp do zasobów informacyjnych na podstawie odrębnych przepisów lub umów innych niż umowa o pracę, staż lub praktykę. *Wytyczne* załączane są do umów z kontrahentami, którzy zapoznają się z *Wytycznymi*, zobowiązując się do ich stosowania. Za aktualizację i zatwierdzenie dokumentu odpowiada Dyrektor BKBI, który jest właścicielem dokumentu.
2. Naruszenie zasad bezpieczeństwa informacji przez praktykanta może skutkować natychmiastowym przerwaniem praktyki i rozwiązaniem umowy. W takim przypadku praktyka nie jest zaliczana.
3. Naruszenie zasad bezpieczeństwa informacji przez stażystę może skutkować natychmiastowym przerwaniem stażu i powiadomieniem instytucji kierującej na staż.
4. Naruszenie zasad bezpieczeństwa informacji przez osobę fizyczną zatrudnioną na podstawie umowy innej niż umowa o pracę może skutkować natychmiastowym rozwiązaniem umowy i stanowi podstawę do żądania pokrycia powstałej szkody lub zapłaty kary umownej, jeżeli taki obowiązek wynika z zawartej umowy.
5. Naruszenie bezpieczeństwa informacji przez kontrahenta stanowi podstawę do odstąpienia przez KOWR od umowy i żądania pokrycia ewentualnej szkody lub zapłaty kary umownej, jeżeli taki obowiązek wynika z zawartej umowy.
6. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo informacji KOWR obejmuje nie tylko siedzibę KOWR, ale także wszelkie sytuacje, w których informacje związane z działalnością KOWR są przetwarzane poza jej siedzibą. Obejmuje to w szczególności zdalny dostęp do sieci komputerowej KOWR.

Bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe

1. W KOWR wyróżnia się następujące obszary bezpieczne:
 - a) strefy administracyjne,
 - b) strefy bezpieczeństwa.
2. Strefa administracyjna to powierzchnia będąca w użytkowaniu KOWR.
3. Na granicach strefy administracyjnej funkcjonuje kontrola dostępu
4. Dostęp do pomieszczeń magazynowych jest nadzorowany, prowadzona jest kontrola ruchu osobowego i materiałowego.
5. Strefa bezpieczeństwa to wydzielona część strefy administracyjnej wyposażona


	Wytyczne bezpieczeństwa informacji dla kontrahentów	Strona 3 z 6
	WBI - K	Wersja: 1.0 z dnia 2017-09-29

w dodatkowe, niezależne systemy zabezpieczeń i kontroli dostępu.

6. Wstęp do strefy bezpieczeństwa jest ograniczony tylko do osób, które uzyskały stosowne uprawnienia. Wejście oraz wyjście ze stref bezpieczeństwa jest rejestrowane. Rejestruje się tożsamość osób oraz czas ich wejścia i wyjścia.
7. Wnoszenie i wynoszenie do i ze stref bezpieczeństwa elektronicznych nośników informacji jest nadzorowane.
8. W strefach bezpieczeństwa zabronione jest korzystanie z urządzeń fotograficznych, wideo, audio lub innych urządzeń nagrywających, np. kamer w urządzeniach przenośnych w celu rejestracji obrazu lub dźwięku bez upoważnienia gestora danego pomieszczenia.
9. Dopuszcza się przebywanie osób bez uprawnień dostępu do stref bezpieczeństwa tylko w wyjątkowych przypadkach, w określonym celu, w Centrali za zezwoleniem osób odpowiedzialnych za nadzór nad poszczególnymi strefami, w JT KOWR – kierującego JT KOWR. Przebywanie osób bez uprawnień dostępu do stref bezpieczeństwa możliwe jest wyłącznie pod nadzorem osoby posiadającej uprawnienia dostępu do danej strefy.
10. Pobyt osoby, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa podlegającej Dyrektorowi BT, musi zostać odnotowany przez osobę wprowadzającą w rejestrze, zgodnie z Księgą Procedur Zarządzanie teleinformatyką [KP_ZIT].
11. Ciągi komunikacyjne obiektów są zaopatrzone w tabliczki informujące o kierunku ewakuacji i w miarę potrzeby wyposażone w oświetlenie awaryjne. Zgodnie z przepisami prawa opracowane są instrukcje przeciwpożarowe.

Dostęp do zasobów systemów informatycznych

1. Dostęp do systemu informatycznego (SI) mogą uzyskać wyłącznie uprawnieni użytkownicy.
2. Osoby niebędące pracownikami KOWR nie mogą uzyskać profilu użytkownika ani uprawnień w zakresie korzystania z SI bez uprzedniej, pisemnej zgody gestora. Nie dotyczy to organów umocowanych prawnie.
3. Uprawnienia użytkowników niebędących pracownikami KOWR nie mogą być przyznane na czas nieokreślony i muszą podlegać aktualizacji, co 90 dni.
4. Warunki korzystania z połączenia wewnętrznej sieci KOWR z zewnętrznymi SI regulują podpisane umowy, szczegółowo precyzujące warunki techniczne i funkcjonalne połączenia. Umowa musi zawierać klauzulę dotyczącą przestrzegania zasad bezpieczeństwa systemów informacyjnych KOWR.
5. Osoby mające dostęp do SI, a niebędące pracownikami KOWR lub stażystami bądź praktykantami, muszą podpisać zobowiązanie, że będą przestrzegać zasad opisanych w *Wytycznych bezpieczeństwa informacji dla kontrahentów*. Zobowiązanie to powstaje przy podpisaniu umowy, do której załącznik stanowią niniejsze *Wytyczne*.

	Wytoczne bezpieczeństwa informacji dla kontrahentów	Strona 4 z 6
	WBI - K	Wersja: 1.0 z dnia 2017-09-29

Dostęp do zasobów KOWR z sieci innych instytucji


1. KOWR może umożliwić dostęp do sieci informatycznej osobom i podmiotom uprawnionym na mocy przepisów prawa.
2. Wniosek o dostęp do sieci KOWR powinien zawierać informacje o celu podłączenia, przewidywanej liczbie podłączonych stanowisk i użytkowników, metodzie zabezpieczenia przed nieautoryzowanym dostępem.
3. Przed wydaniem decyzji o zgodzie na podłączenie do sieci KOWR, Dyrektor Generalny KOWR zasięga opinii Komitetu Sterującego Bezpieczeństwa Informacji (KSBI).
4. Specyfikacja techniczna połączenia musi być załącznikiem do porozumienia lub umowy zawartej pomiędzy KOWR i instytucjami. Specyfikacja powinna zawierać w szczególności następujące ustalenia:
 - a) połączenie powinno być szyfrowane oraz zabezpieczone odpowiednim certyfikatem;
 - b) połączenie powinno być zestawiane jedynie między ściśle określonymi adresami IP podłączanej sieci oraz ściśle określonymi adresami IP sieci wewnętrznej KOWR oraz dla ściśle określonych portów przypisanych do adresów w sieci KOWR;
 - c) każdorazowe zestawienie połączenia między podłączaną siecią a siecią KOWR powinno być autoryzowane hasłem lub certyfikatem oraz logowane;
 - d) zasoby udostępniane użytkownikom z innych instytucji obejmują wyłącznie dostęp do aplikacji. Nie są udostępniane takie zasoby jak serwery plików lub poczta elektroniczna.
5. Użytkownicy z innych instytucji nie mogą posiadać praw administracyjnych.

Ochrona przed szkodliwym oprogramowaniem i kodem mobilnym

1. Wszystkie elektroniczne nośniki informacji dostarczone z zewnątrz KOWR nie mogą być użyte bez wcześniejszego sprawdzenia programem antywirusowym.
2. Wszystkie pliki przed wysłaniem lub przekazaniem stronom trzecim (osobom niebędącym pracownikami KOWR), są testowane oprogramowaniem antywirusowym.

Odbiór systemu


1. Przed przekazaniem do użytkowania oprogramowania opracowanego na rzecz KOWR, osoby je opracowujące muszą usunąć wszystkie specjalne ścieżki dostępu tak, aby dostęp był możliwy jedynie z zastosowaniem zasad bezpieczeństwa KOWR. Oznacza to, że muszą być usunięte wszystkie nieudokumentowane funkcje pozwalające ominąć system zabezpieczeń. Muszą zostać również usunięte wszystkie uprawnienia systemowe ustanowione dla potrzeb prowadzenia prac nad oprogramowaniem, lecz zbędne w środowisku produkcyjnym.
2. W przypadku podjęcia decyzji o przechowywaniu kodu źródłowego pisanego na zamówienie KOWR poza siedzibą KOWR, konieczne jest również zawarcie

	Wytyczne bezpieczeństwa informacji dla kontrahentów	Strona 5 z 6
	WBI - K	Wersja: 1.0 z dnia 2017-09-29

umów depozytowych dotyczących takiego kodu źródłowego z podmiotami niezależnymi od dostawcy oprogramowania. Umowy te powinny określać niezależny podmiot, któremu twórca oprogramowania dostarczy kod źródłowy i wszystkie jego aktualizacje. Powinny też określać sytuacje, w których kod źródłowy zostanie udostępniony KOWR, jak na przykład upadłość lub likwidacja dostawcy oprogramowania lub niewywiązywanie się przez niego z postanowień umowy dotyczących aktualizacji oprogramowania.

Naruszenia bezpieczeństwa informacji

1. Pracownicy, wykonawcy i użytkownicy reprezentujący stronę trzecią korzystający z systemów informacyjnych są zobowiązani do zgłaszania zdarzeń, które wskazują lub świadczą o naruszeniu bezpieczeństwa informacji, do pracownika KOWR nadzorującego ich działania.
2. Za naruszenie bezpieczeństwa informacji (incydent) uważa się, w szczególności:
 - a) naruszenie lub próby naruszenia integralności systemu przeznaczonego do przetwarzania informacji;
 - b) naruszenie lub próby naruszenia integralności informacji w systemie przetwarzania - wszelkie modyfikacje (dodanie, zmiana, usunięcie), zniszczenie lub próby ich dokonania przez osoby nieupoważnione lub upoważnione działające w złej wierze lub jako błąd osoby uprawnionej (np. zmiana zawartości danych, utrata całości lub części danych);
 - c) naruszenie poufności poprzez celowe lub nieświadome przekazanie informacji osobie nieuprawnionej do ich otrzymania;
 - d) naruszenie ochrony informacji w SI (np. nieautoryzowane logowanie do SI lub inny objaw wskazujący na próbę lub działanie związane z nielegalnym dostępem do SI z zewnątrz, skutkujące dostępem do informacji, do których dostęp nie powinien być możliwy);
 - e) nieuprawniony dostęp lub próba dostępu do SI (np. nieuprawniona praca na koncie użytkownika);
 - f) umożliwienie dostępu do informacji osobie nieuprawnionej; np. pozostawienie kopii danych (w drukarce, ksero, na stole), niezablokowanie dostępu do SI (podczas nieobecności osoby uprawnionej), brak nadzoru nad serwisantami i innymi osobami nieuprawnionymi;
 - g) nieuprawniony dostęp lub próba dostępu do pomieszczeń, gdzie przetwarza się informacje;
 - h) ujawnienie indywidualnych haseł (lub haszy haseł) dostępu użytkowników do SI;
 - i) wykonanie nieuprawnionych kopii informacji lub wydruków;
 - j) niewykonywanie kopii bezpieczeństwa;
 - k) zmianę lub usunięcie informacji zapisanych na kopiach bezpieczeństwa lub kopiach archiwalnych;
 - l) zamierzoną lub niezamierzoną utratę poufności danych poprzez utratę: sprzętu mobilnego, klucza do podpisu elektronicznego, kopii bezpieczeństwa, nośnika danych lub innego składnika systemu informacyjnego KOWR (w tym na skutek kradzieży) i niepodjęcie w stosownym czasie odpowiednich działań neutralizujących;

	Wytyczne bezpieczeństwa informacji dla kontrahentów	Strona 6 z 6
	WBI - K	Wersja: 1.0 z dnia 2017-09-29

- m) brak nośnika zawierającego informacje - kradzież lub zaginięcie wydruku, kopii bezpieczeństwa, dysku lub innego nośnika informacji;
- n) niewłaściwe niszczenie nośników informacji zawierających dane wrażliwe lub ustawowo chronione, umożliwiające ich odczyt - wyrzucanie niezniszczonych nośników (np.: wydruk, płyta CD/DVD);
- o) błędne (nadmierne) nadanie uprawnień do przetwarzania informacji lub nadanie uprawnień osobie niespełniającej wymagań;
- p) naruszenie dostępności spowodowane nieobecnością w pracy pracowników kluczowych,
- q) inne zdarzenia, które wskazują lub świadczą o naruszeniu bezpieczeństwa informacji.

Prawo do własności intelektualnej

W przypadku tworzenia dóbr intelektualnych na zlecenie KOWR, w umowie z wykonawcą umieszcza się zapis o przekazaniu praw autorskich do dzieła.

Klauzula informacyjna dotycząca RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30;

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby wskazany w pkt 1;

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie art. 4 pkt. 8 w wz z art. 6a ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017, poz. 1579) w celach związanych z realizacją obowiązków KOWR jako Zamawiającego, które wynikają z obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie, a także w celu realizacji obowiązku prowadzenia ewidencji korespondencji i archiwizacji dokumentacji, co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w oparciu o przesłanki legalizujące przetwarzanie danych osobowych wymienione w art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

4. Okres przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów, okres przedawnienia roszczeń przysługujących KOWR i w stosunku do niego.

Dokumentacja dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, licząc od dnia 1 stycznia roku następnego od dnia zakończenia postępowania a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

5. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018).

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregokolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres korespondencyjny, wskazany w pkt 1.

Zgodnie z RODO nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

Zgodnie z RODO, każdej osobie, której dane przetwarzamy przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ww. ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ww. ustawy Prawo zamówień publicznych;

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe KOWR nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

KOWR nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Podpis Wykonawcy