



## PYTANIA I ODPOWIEDZI

KOWR OT Poznań udziela odpowiedzi na pytania, które wpłynęły do postępowania nr **POZ.WOP.261.14.2019.KMI** na dostawę artykułów spożywczych i wody:

### Pytanie nr 1

Czy dostawy mają być regularnie? W jakiej częstotliwości? Jeśli na zlecenie to z jakim max. dopuszczalnym czasem realizacji?

#### Odpowiedź:

Dostawy odbywać się będą w sposób sukcesywny, na zlecenie Zamawiającego, w ilości odpowiadającej zamówieniu o jakości wskazanej w opisie przedmiotu zamówienia. Zakres i wielkość dostawy w danym dniu będzie odbywać się poprzez złożenie zamówienia telefonicznie, drogą elektroniczną w dniu poprzedzającym zamówienie do godziny 12:00.

### Pytanie nr 2

Dostawa w ile miejsc/pomieszczeń zrzutu w jednym adresie?

#### Odpowiedź:

Miejszem dostawy przedmiotu jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Poznaniu, ul. Fredry 12, 61-701 Poznań oraz Sekcje Zamiejscowe:  
Sekcja Zamiejscowa w Koninie, ul. Gospodarcza 7, 62-510 Konin,  
Sekcja Zamiejscowa w Pile, ul. Motylewska 7, 64-920 Piła,  
Sekcja Zamiejscowa w Przygodzicach, Pardalin 1A 63-421 Przygodzice,  
Sekcja Zamiejscowa w Starym Bojanowie, ul. Główna 21, 64-030 Śmigiel.

### Pytanie nr 3

Jakie jest dla Państwa minimum logistyczne, ilość wody/dostawy?

#### Odpowiedź:

Dostawy odbywać się będą w sposób sukcesywny, na zlecenie Zamawiającego, w ilości odpowiadającej zamówieniu o jakości wskazanej w opisie przedmiotu zamówienia. Zakres i wielkość dostawy w danym dniu będzie odbywać się poprzez złożenie zamówienia telefonicznie, drogą elektroniczną w dniu poprzedzającym zamówienie do godziny 12:00.

### Pytanie nr 4

W jaki sposób ma nastąpić rozładunek?

#### Odpowiedź:

Wykonawca zobowiązany jest dokonywać we własnym zakresie wyładunku i wniesienia dostarczanego towaru do wskazanego pomieszczenia.

### Pytanie nr 5

Czy nasz kierowca można na miejscu korzystać z Państwa wózka?

#### Odpowiedź:

Wykonawca zobowiązany jest dokonywać we własnym zakresie wyładunku i wniesienia dostarczanego towaru do wskazanego pomieszczenia.

**Pytanie nr 6**

Czy dostawy mogą być realizowane z dokumentem WZ?

**Odpowiedź:**

Potwierdzeniem wykonania każdej dostawy będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez przedstawicieli stron, w Oddziale Terenowym będzie to pracownik Wydziału Organizacyjno-Prawnego, a w Sekcji Zamiejscowej pracownik danej Sekcji. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

DIREKTOR  
Regina Fleming  


Tomasz Bergander  
  
Kierownik  
Wydziału Organizacyjno-Prawnego