



Krajowy Ośrodek  
Wsparcia Rolnictwa

Oddział Terenowy w Poznaniu

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA /SIWZ/**

**Zamówienie na usługę ochrony mienia obiektów administracyjnych oraz Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa w roku 2020. Zamówienie o wartości powyżej kwot określonych w art. 138g ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**nr postępowania POZ.WOP.260.72.2019**

**CPV 7971000 – 4,  
CPV 79715000 – 9**

*(Kierownik zamawiającego)*

Podpisy członków komisji:

Poznań, 03 grudnia 2019r.

## Dział I

### Informacje o zamawiającym

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa

Oddział Terenowy w Poznaniu

ul. Fredry 12,

61 – 701 Poznań

tel. **(0-61) 8560609/619**

fax. **(061) 8560683**

strona internetowa: [www.kowr.gov.pl](http://www.kowr.gov.pl)

adres skrzynki  /KOWR\_OT\_Poznan/SkrytkaESP

e-mail: [zamowienia.publiczne.poznan@kowr.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne.poznan@kowr.gov.pl)

**Uwaga:** wszelką korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia należy kierować na wyżej podany adres. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawców powyższego wymogu.

Wykonawca otrzymuje specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część, zwaną dalej „specyfikacją” lub skrótem „SIWZ”.

## Dział II

### Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest powyżej progów określonych w art. 138g ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019, poz. 1864 ze zm.).
2. Ogłoszenie o prowadzonym postępowaniu zostało przekazane do Urzędu Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich oraz ogłoszone na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej: [www.kowr.gov.pl](http://www.kowr.gov.pl).

## Dział III

### Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: **usługa ochrony mienia obiektów administracyjnych oraz Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Poznaniu w roku 2020**. Zamówienie zostało podzielone na 11 części. Każda z części jest niepodzielna. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części. **Oferty składa się w formie elektronicznej pod rygorem nieważności**.
2. Zakres merytoryczny i rzeczowy zamówienia znajduje się w załącznikach: nr 3A, 3B, 3C, 3D, 3E, 3F, 3G, 3H, 3I, 3J, 3K do SIWZ (załącznik nr 1 do poszczególnych projektów umów). Szczegółowe informacje dotyczące opisu, zakresu i warunków realizacji przedmiotu zamówienia określają projekty umów - załącznik nr 4A, 4B, 4C, 4D, 4E, 4F, 4G, 4H, 4I, 4J, 4K do SIWZ.
3. Zamawiający przewiduje, dla każdej z części zamówienia, zlecenie usługi ochrony w ramach prawa opcji. Zakres prawa opcji dla każdej z części został określony każdorazowo w §1 projektu umowy. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego, Wykonawcy dokumentu obejmującego treść oświadczenia woli o realizacji zamówienia w zakresie danego obiektu. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
4. Wykonawca w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, zobowiązuje się zatrudnić na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r., poz. 1040, 1043 i 1495) osoby wykonujące w trakcie realizacji zamówienia czynności ochrony mienia w formie ochrony całodobowej. Wykonawca zobowiązuje się w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy dostarczyć imienne listy pracowników Wykonawcy zatrudnionych na umowę o pracę, których wymóg zatrudnienia Zamawiający określił powyżej oraz ich aktualizacji, w przypadku zmian osobowych.
5. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 4 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności

do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli w miejscu świadczenia usługi.
6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a) oświadczenie wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
  - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
7. Wykonawca wskaże w ofercie czy zamówienie wykona sam w 100% czy też za pomocą podwykonawców. Jeżeli w wykonywaniu usługi będzie polegał na podwykonawcach to powinien wskazać w jakim zakresie, wypełniając odpowiedni punkt w Formularzu oferty.

#### **Dział IV**

##### **Termin wykonania zamówienia**

1. Termin wykonania zamówienia dla każdej z części: **od dnia protokolarnego przekazania każdego obiektu przeznaczonego do ochrony do 31.12.2020 roku.**
2. W przypadku podjęcia realizacji usługi na obiektach od **dnia 01.01.2020 przez** Wykonawcę, który realizował ją na tych samych obiektach do 31.12.2019r. Zamawiający odstępuje od wymogu protokolarnego przekazania tych obiektów do ochrony, a Protokoły zdawczo-odbiorcze obiektów do ochrony Zamawiający zastąpi w tym przypadku zbiorczym **Wykazem obiektów do ochrony** dostarczonym Wykonawcy przed rozpoczęciem realizacji zamówienia. Nie dotyczy to jednak obiektów które nie były objęte usługą ochrony przez rzeczonoego Wykonawcę w dniu 31.12.2019r.

#### **Dział V**

##### **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny ich spełnienia**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 - 23 oraz 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp. **Ocena spełnienia warunku wymienionego powyżej dokonywana będzie na podstawie oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ.**
  - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z

odrębnych przepisów. Za spełniających warunek, o którym mowa powyżej, Zamawiający uzna wykonawców, którzy posiadają aktualną koncesję na świadczenie usług ochrony osób i mienia, w rozumieniu ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia. (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 2142) (dotyczy części 1 - 11). **Ocena tego warunku dokonywana będzie na podstawie przedstawienia aktualnego dokumentu koncesji.**

- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej;

Za spełniających warunek udziału w postępowaniu wymieniony powyżej, Zamawiający uzna wykonawców, którzy:

- dysponują co najmniej dwiema osobami posiadającymi zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej wydane przez właściwego Komendanta Wojewódzkiego Policji. **Wymóg dysponowania osobami wymienionymi powyżej dotyczy części: 1, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 11 zamówienia.**
- dysponują co najmniej jedną osobą posiadającą zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego wydane przez właściwego Komendanta Wojewódzkiego Policji. **Wymóg dysponowania osobami wymienionymi powyżej dotyczy części: 6, 9, 11 zamówienia.**

**Wymagana ilość osób została określona na potrzebę jednej części. W sytuacji gdy Wykonawca składa ofertę, na więcej niż jedną część, wykazana liczba osób spełniających wymóg określony powyżej, które będą realizować zamówienie, winna być wprost proporcjonalna do liczby części, na którą została złożona oferta (tzn. winna być sumą ilości osób wymaganych w zakresie poszczególnych części).**

- dysponują lub będą dysponować grupą interwencyjną, która będzie brać udział w realizacji zamówienia, (rozumianą jako grupa w składzie przynajmniej dwóch kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej wyposażonych w środki przymusu bezpośredniego). **Wymóg powyższy dotyczy części: 6, 9, 11 zamówienia.**

**Ocena spełnienia warunków opisanych w punkcie 1.2 lit b) dokonywana będzie na podstawie wykazu osób - załącznik nr 5 do SIWZ oraz oświadczenia o dysponowaniu grupą interwencyjną - załącznik nr 6 (w przypadku części: 6, 9, 11 zamówienia).**

2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja), warunki określone w Dziale V pkt 1 ppkt. 1.2. specyfikacji winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie. Warunek określony w Dziale V pkt 1 ppkt. 1.1. specyfikacji powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.
3. Wykonawca może polegać na zdolności technicznej lub zawodowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie podmiotu trzeciego powinno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu. Jeżeli Wykonawca wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, których sposób spełnienia został określony w Dziale V pkt. 1 ppkt. 1.2. lit. b) SIWZ, polegając na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, musi udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla

należytego wykonania zamówienia, oraz że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów. Zamawiający żąda, aby z dokumentów wynikało:

- a/ zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b/ sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- c/ charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d/ zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Ponadto dokumenty powinny jednoznacznie wskazywać dane: kontakt adresowy i telefoniczny do podmiotu udzielającego zasoby. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w Dziale V pkt. 1 ppkt. 1.2. lit. b) SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, Zamawiający wymaga, aby podmioty te aktywnie uczestniczyły w realizacji zamówienia, tzn. realizowały co najmniej jeden element zamówienia.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13 - 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 Ustawy. Jeżeli wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, Zamawiający wymaga od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ.

## **Dział VI**

### **Dokumenty i oświadczenia wymagane w postępowaniu**

**Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty dokumenty i oświadczenia odpowiadające warunkom określonym w Dziale V SIWZ oraz dokumenty dotyczące przynależności do grupy kapitałowej.**

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie oraz w formie wskazanymi w Dziale XI SIWZ:
  - 1.1. Ofertę składaną elektronicznie, na którą składa się: wypełniony i podpisany formularz oferty - zgodny w treści z załącznikiem nr 1 do SIWZ oraz formularz cenowy - zgodny w treści z załącznikiem nr 2 do SIWZ i stanowiący integralną część formularza ofertowego.
  - 1.2. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Dziale V pkt 1 ppkt. 1.2. SIWZ, wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:
    - a) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia - wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - według wzoru określonego w załączniku nr 5 do SIWZ,
    - b) oświadczenie o dysponowaniu grupą interwencyjną, która będzie brać udział w realizacji zamówienia - według wzoru określonego w załączniku nr 6 do SIWZ,
    - c) aktualną koncesję na świadczenie usług ochrony osób i mienia w rozumieniu ustawy z dnia 22.08.1997r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 2142),
    - d) dokumenty potwierdzające, oddanie wykonawcy do dyspozycji określonych zasobów (np. zobowiązanie),
    - e) jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności

technicznej lub zawodowej, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, Zamawiający wymaga od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów, oświadczenia stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ.

1.3. Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Dziale V pkt 1 ppkt.

1.1. SIWZ, dotyczącym braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 12 - 23 oraz 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest załączyć oświadczenie stanowiące załącznik nr 8 do SIWZ.

1.4. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018, poz. 798) albo informację, że nie należy do tej samej grupy kapitałowej - wg załącznika nr 7 do SIWZ. Powyższe oświadczenie Wykonawca przekazuje w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia internetowej informacji, o ofertach złożonych do postępowania.

UWAGA: Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz wykonawcę, który nie złożył listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

2. Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonego za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

3. W przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej dokumenty podpisuje osoba nieujawniona we właściwym rejestrze lub ewidencji do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy lub w przypadku składania oferty wspólnej, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo musi być podpisane przy użyciu kwalifikowanego podpisu przez osoby uprawnione do reprezentacji każdego z wykonawców składających ofertę wspólną i zawierać wskazanie:

- a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby
- c) ustanowionego pełnomocnika lub lidera oraz zakresu jego umocowania.

4. Jeżeli to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

5. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału w postaci dokumentu elektronicznego lub poświadczonej przez notariusza w formie elektronicznej kopii dokumentów innych niż oświadczenie, wyłącznie, gdy złożona elektroniczna kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6. Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów wymaganych w Dziale VI pkt.1 ppkt. 1.2. lit. a), lit. b), lit. c), lit. d), lit. e); pkt. 1.3.; pkt. 1.4. lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, zamawiający wezwie do ich uzupełnienia wyznaczając termin, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania

## **Dział VII**

### **Informacja dotycząca udziału podwykonawców w przedmiocie zamówienia**

1. W przypadku zamiaru powierzenia części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda:
  - a) wskazania przez wykonawcę, w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, elementów zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy,
  - b) wskazania przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **Dział VIII**

### **Zasady składania ofert wspólnie**

1. Wykonawcy wspólnie występujący (np. spółki cywilne, konsorcja) są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika lub lidera do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego - nie dotyczy spółki cywilnej o ile pełnomocnictwo do występowania w imieniu spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.  
Uwaga: pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać z dokumentu pod taką samą nazwą albo umowy podmiotów wspólnie składających ofertę.
  2. W odniesieniu do warunków, wymienionych w Dziale V pkt 1 ppkt. 1.2. SIWZ, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w Dziale V pkt 1 ppkt. 1.2. SIWZ, winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców, albo wszyscy wykonawcy wspólnie.
  3. Każdy z wykonawców składających ofertę wspólną musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków wymienionych w Dziale V pkt. 1 ppkt. 1.1. SIWZ.
  4. Każdy z wykonawców składających ofertę wspólną przedstawia oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu - wg załącznika nr 7 do SIWZ. Powyższe oświadczenie Wykonawca przekazuje w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia internetowej informacji, o ofertach złożonych do postępowania.
  5. W przypadku złożenia przez wykonawców oferty wspólnej do oferty winny być załączone:
    - 5.1. Pełnomocnictwo regulujące współpracę podmiotów występujących wspólnie (np. umowa konsorcjum, jeżeli takie pełnomocnictwo wynika z tej umowy) złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie, zawierające wskazanie:
      - a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
      - b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
      - c) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- W przypadku gdy Wykonawca będzie dysponował jedynie pełnomocnictwem w formie pisemnej, składa je w formie elektronicznego poświadczenia zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem, które

notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym (art. 97 § 2 Prawa o notariacie). Wówczas do oferty w formie elektronicznej należy załączyć odpis pełnomocnictwa sporządzony przez notariusza w formie elektronicznej.

6. Oświadczenia dotyczące wykonawców składające ofertę wspólnie składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego.

7. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonują wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonują wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą, osobiście lub przez pełnomocnika lub lidera w sposób opisany w Dziale XI SIWZ.

9. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu oferty.

10. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## **Dział IX**

### **Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Przez pojęcie *ceny* Zamawiający rozumie, zgodnie z ustawą Pzp w związku z ustawą z dnia 9 maja 2014 (t.j. Dz. U. 2017, poz. 1830), wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę.
2. Wykonawca w formularzu cenowym szczegółowym, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ, podaje:
  - a) miesięczną cenę netto za wykonywanie usługi z rozbiciem na poszczególne obiekty w ramach części, na które składa ofertę,
  - b) podatek VAT,
  - c) miesięczną cenę brutto za wykonywanie usługi z rozbiciem na poszczególne obiekty w ramach części, na które składa ofertę,
  - d) następnie łączną wartość kolumn: „miesięczna cena netto” oraz „miesięczna cena brutto”.
3. Wykonawca w formularzu ofertowym, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ, podaje łączną miesięczną cenę brutto za realizację zamówienia na wszystkich obiektach w zakresie danej części. Cena oferty wpisana do formularza ofertowego musi być zgodna z kwotami z formularza cenowego szczegółowego.
4. Brak wypełnienia i określenia wartości choćby jednej pozycji w formularzu cenowym szczegółowym - załącznik nr 2 do SIWZ będzie skutkować odrzuceniem oferty.
5. Wstawienie w którejkolwiek pozycji w formularzu cenowym szczegółowym: zera, poziomej kreski, przekreślenia jako wartości pozycji spowoduje odrzucenie oferty.
6. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę za wykonanie usługi i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
7. W cenie oferty należy ująć wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w celu prawidłowego, zgodnego ze sztuką zawodową i zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wykonania przedmiotu zamówienia.
8. Komisja przy ocenie oferty, do postępowania w celu zawarcia umowy, będzie brała pod uwagę łączną miesięczną wartość brutto zaoferowaną za wykonanie zamówienia w poszczególnych jego częściach.



9. Zamawiający wymaga, aby wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone były w walucie polskiej - PLN.
10. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku według zasad arytmetyki.
11. Cenę brutto należy wpisać za pomocą cyfr i słownie.
12. Zamawiający przeprowadzi jeżeli zajdzie taka konieczność procedurę badania rażąco niskiej ceny w oparciu o art. 90 ustawy Pzp.

#### Dział X

#### Kryteria oceny ofert

1. Złożone oferty oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

- cena - **waga 80%**,
- długość posiadania koncesji – **waga 20%**.

2. Sposób oceny ofert:

**2.1. W kryterium „cena”** każda z ofert niepodlegających odrzuceniu będzie punktowana według poniższego wzoru:

$$C = (C_n : C_r) \times 80$$

gdzie:

C - punkty za kryterium cena,

C<sub>n</sub> - cena najniższa spośród nieodrzuconych ofert,

C<sub>r</sub> - cena oferty rozpatrywanej.

**2.2. W kryterium „długość posiadanej koncesji” ( K)** każda z ofert niepodlegających odrzuceniu będzie punktowana wg poniższej zasady:

Koncesja wydana w latach	Punkty przyznane ofercie w kryterium „długość posiadanej koncesji” ( K)
1991 – 1993	10
1994 – 1996	9
1997 – 1999	8
2000 – 2002	7
2003 – 2005	6
2006 – 2008	5
2009 – 2011	4
2012 – 2013	3
2014 – 2015	2
2016 - 2017	1
2017 >	0

**3. Zamawiający jako najkorzystniejszą uzna ofertę Wykonawcy, która będzie przedstawiać najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji wyliczonych zgodnie ze wzorem:**

$$O = C + K$$

gdzie:

O – oznacza sumę ilości punktów przyznanych badanej ofercie



C – punkty za kryterium „cena”,

K – punkty przyznane za kryterium „długość posiadanej koncesji”.

## **Dział XI**

### **Sposób porozumiewania się stron**

#### **I. Informacje ogólne**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami w sprawach procedury zamówień publicznych:
  - Edyta Kiałka - Kosowska - Wydział Organizacyjno- Prawny Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Poznaniu
  - Radosław Stróżyk - Wydział Organizacyjno-Prawny Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Poznaniu
  - Katarzyna Staszak - Wydział Organizacyjno-Prawny Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Poznaniu.Kontakt email z zamawiającym: [\*\*zamowienia.publiczne.poznan@kowr.gov.pl\*\*](mailto:zamowienia.publiczne.poznan@kowr.gov.pl)
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za czas doręczenia do Zamawiającego:
  - 6.1. Oferty: przyjmuje się datę jej doręczenia na ePUAP, adres skrzynki zamawiającego  **/KOWR\_OT\_Poznan/SkrytkaESP**
  - 6.2. wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji (składanych również na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 1, 3 lub 4, a także w wyniku wyjaśnień) przyjmuje się datę ich doręczenia na adres skrzynki zamawiającego  **/KOWR\_OT\_Poznan/SkrytkaESP**
  - 6.3. Wykonawca może również przekazać ww. oświadczenia, dokumenty itp. wymienione w pkt 6.2 na adres poczty elektronicznej Zamawiającego tj. [\*\*zamowienia.publiczne.poznan@kowr.gov.pl\*\*](mailto:zamowienia.publiczne.poznan@kowr.gov.pl) Wykonawca, przekazując ww. oświadczenia, dokumenty itp., żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej ww. oświadczenia, dokumenty itp. Za datę doręczenia ww. oświadczeń, dokumentów itp. przyjmuje się datę otrzymania potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej ww. oświadczenia, dokumenty itp. z serwera pocztowego Zamawiającego.
7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

#### **II. Złożenie oferty do postępowania**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych **pdf**. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale.
3. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn.III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
5. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 Ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże i uzasadni, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępną na miniPortalu.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

### **III. Sposób komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt II), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji) LUB za pomocą poczty elektronicznej, email: [zamowienia.publiczne.poznan@kowr.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne.poznan@kowr.gov.pl)** We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania) lub w przypadku poczty elektronicznej sygnaturą postępowania zamawiającego.
2. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 1 adres email.
3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia tj.: Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przekazuje w oryginale, ponadto:

- 1) oświadczenie Wykonawcy, podwykonawców i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przekazuje w oryginale,
- 2) pełnomocnictwa sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przekazuje w oryginale. W przypadku gdy Wykonawca będzie dysponował jedynie pełnomocnictwem w formie pisemnej, składa je w formie elektronicznego poświadczenia zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem, które notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym (art. 97 § 2 Prawa o notariacie). Wówczas do oferty w formie elektronicznej należy załączyć odpis pełnomocnictwa sporządzony przez notariusza w formie elektronicznej.
- 3) inne oświadczenia lub dokumenty niż wymienione w pkt 1-2 dot. Wykonawcy, podwykonawców i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, również dokumentów w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 1, 3 i 3a ustawy Pzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przekazuje w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem,

Jeżeli oryginały ww. dokumentów lub oświadczeń lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia. W tym celu należy wykonać skan postaci papierowej oświadczenia/dokumentu podpisanego własnoręcznie przez Wykonawcę/podwykonawcę/podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp i opatrzeć go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. „... w praktyce będzie to elektroniczne odwzorowanie oryginalnego oświadczenia lub dokumentu sporządzonego pierwotnie w postaci papierowej, czyli skan oświadczenia lub dokumentu papierowego, a następnie potwierdzenie za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego”. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia i opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

#### **IV. Składanie i otwarcie ofert:**

1. **Składanie ofert upływa w dniu 13.12.2019r., o godzinie 10:00.**
2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13.12.2019r., o godzinie 12:00.**
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Osoby obecne podczas otwarcia ofert wpisują się na listę obecności.
5. Przed otwarciem ofert przewodniczący komisji, lub osoba przez niego wyznaczona podaje kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert, przewodniczący komisji, lub osoba przez niego wyznaczona podaje nazwę adres Wykonawcy, cenę brutto, informacje w zakresie drugiego kryterium.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy Ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

## **Dział XII**

### **Wyjaśnienia i modyfikacje treści specyfikacji**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji, muszą być kierowane w sposób określony w Dziale XI specyfikacji.
4. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz udostępni na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [www.kowr.gov.pl](http://www.kowr.gov.pl).
5. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej, na której została zamieszczona specyfikacja.

## **Dział XIII**

### **Termin związania ofert**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od terminu upływu składania ofert.

## **Dział XIV**

### **Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi pismem wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wynikach postępowania.
2. Informacja o wynikach postępowania zostanie umieszczona również na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [www.kowr.gov.pl](http://www.kowr.gov.pl) i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
3. Wykonawca, który zostanie wybrany do realizacji zamówienia zostanie powiadomiony pisemnie o miejscu i terminie podpisania umowy.

## **Dział XVI**

### **Umowa**

1. Umowy na każdą z części zostaną zawarte według projektów umów - zgodnie z załącznikami nr 4A, 4B, 4C, 4D, 4E, 4F, 4G, 4H, 4I, 4J, 4K do specyfikacji.
2. Wykonawca akceptuje treść projektów umów na wykonanie przedmiotu zamówienia, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego.
3. W przypadku gdy Zamawiający będzie zawierał umowę z wykonawcami, którzy złożyli ofertę wspólną, umowa zostanie poszerzona o zapisy dotyczące odpowiedzialności tych wykonawców.

## **Dział XVII**

### **Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, z późn. zm.), dalej jako „RODO” wszystkie osoby składające ofertę w odpowiedzi na niniejsze (ogłoszenie o przetargu) Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: [kontakt@kowr.gov.pl](mailto:kontakt@kowr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.
2. W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: [iodo@kowr.gov.pl](mailto:iodo@kowr.gov.pl) lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, w celach związanych z realizacją obowiązków Administratora jako Zamawiającego, które wynikają z obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie tj. : ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.). Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą także w celu realizacji obowiązku prowadzenia ewidencji korespondencji i archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2019 r. poz. 553 z późn. zm.).
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym osobom lub podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Ww. okres może zostać przedłużony o okres przedawnienia roszczeń przysługujących administratorowi i w stosunku do niego.
6. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne ma charakter dobrowolny ale jest niezbędne do wzięcia w nim udziału. Niezbędność przekazywania danych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ww. ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ww. ustawy Prawo zamówień publicznych;
7. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:
  - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawo do usunięcia danych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 3 lub pisemnie na adres korespondencyjny, wskazany w pkt 1.

Zgodnie z RODO nie przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- b) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zgodnie z RODO, każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
9. Administrator nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

Załączniki do SIWZ:

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 2 - Formularz cenowy,
- Załączniki nr 3A, 3B, 3C, 3D, 3E, 3F, 3G, 3H, 3I, 3J, 3K - Opis przedmiotu zamówienia,
- Załączniki nr 4A, 4B, 4C, 4D, 4E, 4F, 4G, 4H, 4I, 4J, 4K - Projekty umów,
- Załącznik nr 6A - Wykaz osób,
- Załącznik nr 6B - Oświadczenie o dysponowaniu grupą interwencyjną,
- Załącznik nr 7 - Lista podmiotów.
- Załącznik nr 8 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.