



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej (SIWZ) do postępowania o udzielenie zamówienia
publicznego w procedurze otwartej na usługi społeczne,
o których mowa w art. 138g, przeprowadzana zgodnie z art. 138n pkt 1
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej *ustawą*,

na

usługę zabudowy 108 m² stoiska Krajowego Ośrodka Wsparcia
Rolnictwa podczas targów FOOD TAIPEI 2018 odbywających się
w terminie 27-30 czerwca 2018 r. w Tajpej na Tajwanie.

I. ZAMAWIAJĄCY

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa

adres: **Karolkowa 30, 01-207 Warszawa**

strona internetowa: **bip.kowr.gov.pl**

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa jest państwową osobą prawną, która działa na podstawie ustawy z dnia 10 lutego 2017 r. o Krajowym Ośrodku Wsparcia Rolnictwa (Dz. U. poz. 623, z późn. zm.).

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE SPOSOBU PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138n pkt 1 w związku z art. 138g ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CPV: 79956000- 0 Usługi w zakresie organizacji targów i wystaw

79950000-8 Usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów

1. Przedmiotem zamówienia jest:

a) wykonanie zabudowy 108 m² powierzchni wystawowej (stoisko);

b) obsługa stoiska promocyjnego (osoba techniczna, 2 hostessy posługujące się językiem polskim oraz angielskim i/lub chińskim w stopniu komunikatywnym);

c) demontaż wykonanej zabudowy,

w ramach targów FOOD TAIPEI 2018 odbywających się w terminie 27-30 czerwca 2018 r. w Tajpej na Tajwanie na warunkach określonych w Załączniku nr 1 do umowy, pt. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Przedmiot Umowy).

2. Zabudowa będzie realizowana na powierzchni wystawienniczej wynajętej samodzielnie przez Zamawiającego, zgodnie z Załącznikiem nr 7 do Istotnych Postanowień Umowy (IPU) stanowiących **załącznik nr 4** do SIWZ.

3. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone w Istotnych Postanowieniach Umowy, stanowiących **załącznik nr 4** do SIWZ.

4. Wartość zamówienia bez podatku od towarów i usług została ustalona na kwotę **345 000** PLN.

5. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

IV. OKREŚLENIE

A) SPOSOBU DOKUMENTOWANIA ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3A,

B) UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE KONTROLI SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ WYMAGAŃ, O KTÓRYCH MOWA

W ART. 29 UST. 3A, ORAZ SANKCJI Z TYTUŁU NIESPEŁNIENIA TYCH WYMAGAŃ,

c) RODZAJU CZYNNOŚCI NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH DOTYCZĄ WYMAGANIA ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ OSÓB WYKONUJĄCYCH CZYNNOŚCI W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Zamawiający nie określa czynności, przy których realizacji wymagane jest od Wykonawcy lub Podwykonawcy zatrudnienie osoby/osób na podstawie umowy o pracę.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania zamówienia w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 01.07.2018 r.

VI. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU

1. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia i złożenia oferty, ponosi Wykonawca.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania z powodu jednej z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 i ust. 5 pkt. 1 ustawy, które wystąpiły w okresie określonym w art. 24 ust. 7 ustawy.
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy i ust. 5 pkt. 1, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na ww. podstawie.
4. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu wykonawcy

możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

VIII. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności zawodowej.
2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności zawodowej, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwie usługi polegające na wykonaniu usługi zabudowy powierzchni wystawowej wraz z obsługą techniczną stoiska oraz demontażem na targach poza granicami Polski, o wartości każdej usługi nie mniejszej niż 300 000,00 PLN brutto (trzysta tysięcy PLN).

UWAGA:

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie oceniał oddzielnie spełnianie warunku udziału w postępowaniu przez tych wykonawców, tj. warunek będzie spełniony, gdy co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wykonał lub wykonuje co najmniej dwie usługi, o których mowa powyżej.

IX. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WSKAZUJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Dokumentami potwierdzającymi, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu są:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, stanowiące **załącznik nr 2** do SIWZ, w przypadku podmiotów występujących wspólnie - składa każdy podmiot, Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnianie, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu - składa także **załącznik nr 2** do SIWZ zgodnie z treścią zawartą w pkt. **I. Oświadczenie Wykonawcy/Podwykonawcy** dotyczący tych podmiotów;
 - 2) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane,

oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy i wyjaśnienia dotyczące przyczyny braku możliwości uzyskania dokumentów.

UWAGA:

Jeżeli wartość usługi jest wyrażona w walucie innej niż PLN, w celu oceny spełniania ww. warunku Zamawiający dokona przeliczenia wskazanej kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a jeżeli w tym dniu nie publikowano kursu tej waluty – według ostatniego średniego kursu Narodowego Banku Polskiego przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Dokumenty składane są w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

X. KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów (dotyczy warunku udziału w postępowaniu określonego w rozdziale VIII SIWZ), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – dokument ten (np. zobowiązanie) należy dołączyć do oferty.
3. Z dokumentu (np. zobowiązania), o którym mowa w ust. 2 musi wynikać w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Jeżeli zdolności zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności zawodowe, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału.

XI. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA JEDNEJ OFERTY, PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW ORAZ UCZESTNICTWA PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółkę cywilną), pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:
- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie / pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;
 - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie / pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;

Uwaga:

Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1) i 2) może wynikać albo **z dokumentu pod taką nazwą, albo z umowy podmiotów** wspólnie składających ofertę.

- Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale albo notarialnie poświadczonej kopii.
- 3) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika);
 - 4) wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Wykonawcą występującym jako Pełnomocnik pozostałych.
2. Zamawiający dopuszcza w postępowaniu uczestnictwo podwykonawców. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wskazać w ofercie, jaką część/zakres zamówienia (rodzaj pracy) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca. Należy wypełnić odpowiednio **załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty**. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy w ofercie wpisać „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca pozostawi ten punkt załącznika nie wypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców.

Uwaga:

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, **na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.**

XII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Wszelkie oświadczenia, pytania, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać sobie pisemnie lub drogą elektroniczną (adres e-mail: **zamowienia.publiczne@kowr.gov.pl**). W przypadku przekazania przez Zamawiającego dokumentu zawierającego oświadczenie, pytanie, wniosek, zawiadomienie czy inną informację faksem lub drogą elektroniczną, Zamawiający wymaga od Wykonawcy niezwłocznego potwierdzenia otrzymania przedmiotowych dokumentów również za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną. Zamawiający na żądanie Wykonawcy będzie dokonywał analogicznych potwierdzeń.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, iż pismo wysłane przez Zamawiającego faksem lub mailem (zgodnie z danymi podanymi przez Wykonawcę) zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

4. Uprawnionymi osobami do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są (w dni robocze w godzinach 08.00 - 16.00):
Katarzyna Ryciuk, Marlena Janczak
e-mail: **zamowienia.publiczne@kowr.gov.pl**
5. W korespondencji dotyczącej przedmiotowego postępowania należy powoływać się na „Postępowanie nr: **852/2018/C**”.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ w formie opisanej w ust. 2.
7. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której jest udostępniana SIWZ:
<http://bip.kowr.gov.pl/zamowienia/zamowienia-publiczne-uslugi-spoeczne-i-inne-szczegolne-uslugi>
10. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca związany będzie ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawca składa ofertę w postaci **załącznika nr 1** - Formularz ofertowy wraz z **załącznikiem nr 1a, 2 i 3 do SIWZ**, ewentualnie dołącza Zobowiązanie innych podmiotów oraz dokumenty wskazane w rozdziale IX SIWZ (dowody określające czy usługi wymienione w **załączniku nr 3** zostały

wykonane należycie) oraz wstępny projekt stoiska, zgodnie z zapisami pkt 11 niniejszego Rozdziału.

3. Opis warunków formalnych dla sporządzenia oferty:
 - a) oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej;
 - b) każda strona oferty wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania Wykonawcy;
 - c) zaleca się, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna zaczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Zamawiający nie wymaga numerowania czystych, nie zapisanych stron;
 - d) każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę;
 - e) w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być **załączone pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia publicznego, do oferty należy dołączyć, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego- zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy.
5. Oferta musi być złożona zamawiającemu w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu z napisem:

„Oferta w postępowaniu 852/2018/C usługę zabudowy 108 m² stoiska Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa podczas targów FOOD TAIPEI 2018 odbywających się w terminie 27-30 czerwca 2018 r. w Tajpej na Tajwanie.”

Nie otwierać przed 05.06.2018 r., godz. 10 ¹⁰.”

6. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa **oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**.
7. Informacje te należy umieścić w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie i oznaczyć klauzulą **„TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”**.
8. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zmiana oferty może być dokonana poprzez wycofanie złożonej oferty i złożenie nowej lub przez złożenie odrębnego oświadczenia, zmieniającego treść złożonej oferty, przy czym to oświadczenie powinno być złożone w taki sam sposób jak oferta, dodatkowo z określeniem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

10. Do oferty należy dołączyć projekt wstępny:

1) wersja papierowa:

- a. widok stoiska pod różnym kątem, wydruk w formacie A3 lub większym, kolorowy, rozdzielczość minimum 300 dpi z zaznaczoną skalą lub podziałką;**
- b. widok stoiska z góry, wydruk w formacie A3 lub większym, kolorowy, rozdzielczość minimum 300 dpi z zaznaczoną skalą lub podziałką;**
- c. przekrój poziomy stoiska, z usytuowaniem poszczególnych elementów zabudowy, wydruk w formacie A3 lub większym, kolorowy, rozdzielczość minimum 300 dpi z zaznaczoną skalą lub podziałką;**
- d. rozmieszczenie gniazd elektrycznych – rzut prostokątny z góry z zaznaczoną skalą lub podziałką;**
- e. rozmieszczenie punktów oświetleniowych – rzut prostokątny z góry z zaznaczoną skalą lub podziałką;**
- f. szczegółowy opis zabudowy powierzchni wystawienniczej zawierający m.in.:**
 - a) opis koncepcji wykonania zabudowy stoiska;**
 - b) opis techniczny i funkcjonalny.**

- 2) wersja elektroniczna: tożsama z wersją papierową, załączona do oferty na pendrivie.

UWAGA: Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadku nie dołączenia papierowej wersji projektu wstępnego lub niespełnienia przez papierową wersję projektu wstępnego któregokolwiek z wymienionych w ust. 10 pkt 1) wymagań.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty można składać do dnia **05.06.2018 r., do godz. 10.00** w siedzibie **Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa, ul. Inflancka 4, 00-198 Warszawa (parter, Kancelaria).**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.06.2018 r., o godz. 10.10** w siedzibie **Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa, ul. Inflancka 4, Warszawa.**

Informacja o sali, w której odbędzie się otwarcie ofert, zostanie zamieszczona w dniu otwarcia przy Kancelarii.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.
6. **Wykonawca, w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229 ze zm.) – według wzoru, który zostanie udostępniony wraz z informacją z otwarcia ofert oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert:

1) Kryterium 1: cena brutto (Kc) - 40%;

W kryterium „cena” punkty zostaną obliczone według wzoru:

$$Kc = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród wszystkich cen w ofertach nieodrzuconych}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 40 \text{ pkt}$$

2) Kryterium 2: Koncepcja/wstępny projekt zabudowy (Kz), oceniana na podstawie wersji papierowej – waga 60%

W kryterium „Koncepcja / wstępny projekt” punkty zostaną przyznane w trakcie indywidualnej oceny oferty przez poszczególnych członków Komisji w następujących podkryteriach:

Kz₁ funkcjonalność, kompozycja, forma przestrzenna (1- 25 pkt),

Kz₂ kreatywność, oryginalność, nowoczesność (1-15 pkt),

Kz₃ estetyka kolorystyczna i spójność koncepcji wizualnej stoiska(1-20 pkt).

W podkryterium „Funkcjonalność, kompozycja, forma przestrzenna” (**Kz₁**) Wykonawca może otrzymać od 1 do 25 pkt, które zostaną przyznane w następujący sposób:

min. 1 pkt kompozycja chaotyczna, o znikomej spójności elementów wyposażenia, nie tworząca estetycznej, przemyślanej całości, forma przestrzenna nie uwzględniająca w pełni funkcji pomieszczenia, niedostateczne dostosowanie wyposażenia do funkcji stoiska wystawienniczego. Brak funkcjonalności w rozplanowaniu powierzchni, słaba użyteczność rozwiązań, istniejące ograniczenia w użytkowaniu; usytuowanie zaplecza kuchennego w miejscu utrudniającym swobodne przejście;

max. 25 pkt przemyślana, spójna kompozycja - układ elementów tworzących przemyślaną całość, forma przestrzenna w pełni uwzględniająca funkcję pomieszczenia; odległości między elementami stoiska, dające możliwość swobodnego poruszania się, dostosowanie elementów stoiska do obecności odwiedzających. Optymalne rozplanowanie powierzchni pod względem użyteczności, przejrzystości i wygody w użytkowaniu; zaplecze kuchenne dopasowane wielkością do stoiska wystawienniczego oraz usytuowane w miejscu niepowodującym zatorów odwiedzających stoisko.

Ocenię w ramach ww. podkryterium podlegać będzie propozycja ukształtowania i rozmieszczenia elementów stoiska w taki sposób, aby tworzyły przemyślaną, spójną kompozycyjnie całość. Zamawiający przy ocenie będzie brał pod uwagę układ stoiska, który powinien zapewnić możliwość jak najbardziej efektywnej ekspozycji produktów w taki sposób, aby dostęp klientów do tych produktów był jak najłatwiejszy, by istniała możliwość prezentacji oferty firm przy zachowaniu odpowiedniej (optymalnej, czyli zapewnienie szklanych witryn min. z 4 półkami) ilości miejsca niezbędnej do zaprezentowania produktów, aby poruszanie się w obrębie stoiska było łatwe bez konieczności przeciskania się (również umożliwiać poruszanie się osób niepełnosprawnych). Klienci oraz obsługa stoiska muszą mieć łatwy dostęp do lad informacyjnych, pomieszczeń magazynowych i wszystkich stref znajdujących się w obrębie całego stoiska. Układ funkcjonalny stoiska musi pozwolić obsłudze stoiska łatwo kontrolować obecność osób trzecich na stoisku. Oświetlenie stoiska powinno być dobrane w najbardziej optymalny sposób do specyfiki produktów, wydobyć kolorystykę produktów i doświetlać maksymalnie każdy z produktów. Im bardziej dokładnie zostaną spełnione ww. oczekiwania Zamawiającego, tym więcej punktów dana oferta uzyska. Gradacja punktów będzie zależała od ilości spełnionych wyżej opisanych cech funkcjonalności stoiska.

Do obliczeń przyjmowana będzie suma punktów przyznana ofercie przez wszystkich członków Komisji Przetargowej (z wyjątkiem Sekretarza i jego zastępcy) oraz suma najwyższych ilości punktów uzyskana spośród

rozpatrywanych ofert, przyznana przez każdego członka Komisji Przetargowej (z wyjątkiem Sekretarza i jego zastępcy).

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie wzoru:

$$Kz_1 = \frac{\text{Ilość punktów uzyskana przez ocenianą ofertę}}{\text{Najwyższa ilość punktów uzyskana spośród ofert nieodrzuconych}} \times 25 \text{ pkt}$$

W podkryterium „Kreatywność, oryginalność, nowoczesność” (**Kz₂**) Wykonawca może otrzymać od 1 do 15 pkt w następujący sposób:

min. 1 pkt projekt sztamowy, nieciekawym, nienowoczesny, przestarzała forma zabudowy i wyposażenia, projekt standardowy, z użyciem standardowych technologii, brak nawiązania do cech charakterystycznych dla stoiska, które ma być nowoczesne, otwarte, w pełni eksponujące produkty wystawiających się firm oraz ciekawą formą zabudowy zachęcać do odwiedzania stoiska;

max. 15 pkt projekt ciekawy, nieszablonowy, nietuzinkowy, niepowtarzalny, nowoczesna forma zabudowy, nowoczesne wyposażenie (meble i akcesoria); niekonwencjonalne nowoczesne rozwiązania; koncepcja stoiska obejmuje cechy charakterystyczne dla nowoczesnej, otwartej, w pełni eksponującej produkty wystawiających się firm koncepcji zabudowy. Ciekawa forma zabudowy ma zachęcać do odwiedzania stoiska.

Ocenie w ramach ww. podkryterium podlegać będą nietuzinkowość projektu oraz nowoczesne, niekonwencjonalne rozwiązania. Im bardziej dokładnie zostaną spełnione ww. oczekiwania Zamawiającego tym więcej punktów oferta uzyska.

Gradacja punktów będzie zależała od ilości spełnionych wyżej opisanych cech kreatywności, oryginalności, nowoczesności stoiska. Do obliczeń przyjmowana będzie suma punktów przyznana ofercie przez wszystkich członków Komisji Przetargowej (z wyjątkiem Sekretarza i jego zastępcy) oraz suma najwyższych ilości punktów uzyskana spośród rozpatrywanych ofert, przyznana przez każdego członka Komisji Przetargowej (z wyjątkiem Sekretarza i jego zastępcy).

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie wzoru:

$$Kz_2 = \frac{\text{Ilość punktów uzyskana przez ocenianą ofertę}}{\text{Najwyższa ilość punktów uzyskana spośród rozpatrywanych ofert nieodrzuconych}} \times 15 \text{ pkt}$$

W podkryterium „Estetyka kolorystyczna i spójność koncepcji wizualnej stoiska” (**Kz₃**) Wykonawca może otrzymać od 1 do 20 pkt w następujący sposób:

min. 1 pkt brak estetyki w zachowaniu kolorystyki stoiska (czyli niezachowanie wymaganych dwóch kolorów biały, czerwony),

nieatrakcyjne rozmieszczanie elementów graficznych i logotypów podwystawców.

max. 20 pkt optymalne podkreślenie estetyki kolorystycznej stoiska (czyli zachowanie wymaganych dwóch kolorów biały i czerwony) i rozmieszczenie elementów graficznych i logotypów podkreślające narodowy charakter stoiska oraz obecność poszczególnych podwystawców.

Im bardziej dokładnie zostaną spełnione ww. oczekiwania Zamawiającego, tym więcej punktów oferta uzyska. Gradacja punktów będzie zależała od ilości spełnionych wyżej opisanych cech estetyki kolorystycznej i spójności koncepcji wizualnej stoiska. Zamawiający rozdzieli punktację proporcjonalnie).

Do obliczeń przyjmowana będzie suma punktów przyznana ofercie przez wszystkich członków Komisji Przetargowej (z wyjątkiem Sekretarza i jego zastępcy) oraz suma najwyższych ilości punktów uzyskana spośród rozpatrywanych ofert, przyznana przez każdego członka Komisji Przetargowej (z wyjątkiem Sekretarza i jego zastępcy).

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie wzoru:

$$Kz_3 = \frac{\text{Ilość punktów uzyskana przez ocenianą ofertę}}{\text{Najwyższa ilość punktów uzyskana spośród ofert nieodrzuconych}} \times 20 \text{ pkt}$$

Ocena oferty w kryterium Koncepcja/ wstępny projekt zabudowy (Kz) zostanie obliczona wg wzoru:

$$Kz = Kz_1 + Kz_2 + Kz_3$$

2. Ogólna ocena danej oferty zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$W = Kc + Kz$$

3. Punkty we wszystkich kryteriach zostaną zaokrąglone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że jeżeli trzecia liczba po przecinku:

- a) jest mniejsza niż 5, liczbę tę pomija się;
- b) jest równa lub większa niż 5, drugą liczbę po przecinku zaokrągla się o jeden w górę.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów w ww. kryteriach.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca wpisuje cenę na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

2. Cena w ofercie powinna być określona zgodnie z kalkulacją stanowiącą **załącznik nr 1a do SIWZ** i zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cena w ofercie jest ceną w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 8030).
4. Stawka podatku od towarów i usług (VAT), uwzględniona w koszcie roboczogodziny brutto musi zostać określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 ze zm.).
5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe.
6. Cena powinna zostać zaokrąglona do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 grosza.
7. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

XVIII. INFORMACJE O CZYNNOŚCIACH ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zastosuje podczas niniejszej procedury następujące zasady ustawy:

- 1) art. 38 ustawy;
- 2) w przypadku, gdy Wykonawca najwyżej oceniony nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia lub warunków udziału w postępowaniu lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania;
- 3) w przypadku, gdy Wykonawca najwyżej oceniony nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 4) w trakcie badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert - poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 5) rażąco niskiej ceny lub kosztu lub ich części składowych – art. 90 ustawy;
- 6) odrzucenia oferty – art. 89 ustawy;
- 7) informacji o wyniku postępowania – art. 92 ustawy;
- 8) zawarcia umowy – art. 94 ustawy;
- 9) unieważnienia postępowania - art. 93 ustawy.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu określonego w pkt 1, zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 1 ustawy.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana, do zawarcia umowy określając miejsce oraz termin jej zawarcia.
4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% całkowitej wartości brutto zamówienia**.
2. Zabezpieczenie należy wnieść przed terminem zawarcia umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych,
 - 3) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (stanowiących zobowiązanie pieniężne),
 - 4) gwarancjach bankowych,
 - 5) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2018 poz. 110).
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożone w formie gwarancji lub poręczenia winno być nieodwołalne, bezwarunkowe, płatne na pierwsze pisemne żądanie.
6. Zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji lub poręczenia musi spełniać warunki zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu. Wykonawca nie może w żaden sposób (np. żądaniem dodatkowych dokumentów, stawianiem dodatkowych warunków) ograniczać prawa Zamawiającego do dysponowania zabezpieczeniem w okolicznościach wymienionych w umowie.
7. Instrukcja dla podmiotów wystawiających gwarancje i poręczenia dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna, do dokumentu zabezpieczenia należy dołączyć aktualny (wydany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą złożenia dokumentu) odpis z właściwego rejestru podmiotu, który udzielił gwarancji lub poręczenia (lub kopię tych dokumentów potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez uprawnionych pracowników). Do gwarancji lub poręczenia należy również dołączyć pełnomocnictwa osób uprawnionych do czynności wystawienia gwarancji lub poręczeń (podpisania), o ile osoby te nie należą do uprawnionej reprezentacji banku lub ubezpieczyciela według odpisu z właściwego rejestru. Pełnomocnictwa winny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionych pracowników.

W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 pkt 2 - 5 ustawy. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

XXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zawarcie umowy nastąpi na warunkach określonych w Istotnych Postanowieniach Umowy, stanowiących **załącznik nr 4** do SIWZ.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz oferty.
 - 1a. Kalkulacja.
2. Oświadczenie Wykonawcy
3. Wykaz wykonanych usług.
4. Istotne Postanowienia Umowy wraz z załącznikami.

Załącznik nr 1 do SIWZ**FORMULARZ OFERTY**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

NIP

REGON

Osoba uprawniona do kontaktu:

imię, nazwisko:

e-mail:

tel., fax

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z art. 138g na **usługę zabudowy 108 m² stoiska Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa podczas targów FOOD TAIPEI 2018 odbywających się w terminie 27-30 czerwca 2018 r. w Tajpej na Tajwanie**, oświadczam, że:

1. Zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz Istotnymi Postanowieniami Umowy i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
2. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie i na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Zobowiązuję się do wykonania całości zamówienia za cenę **brutto:** **PLN**, zgodnie z kalkulacją stanowiącą **załącznik nr 1a** do SIWZ (suma wartości brutto w pierwszej tabeli poz. 1-7). Cena zawiera wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Do oferty załączono projekt wstępny stoiska:
 - 1) wersja papierowa:
 - a. widok stoiska pod różnym kątem, wydruk w formacie A3 lub większym, kolorowy, rozdzielczość minimum 300 dpi z zaznaczoną skalą lub podziałką;
 - b. widok stoiska z góry, wydruk w formacie A3 lub większym, kolorowy, rozdzielczość minimum 300 dpi z zaznaczoną skalą lub podziałką;
 - c. przekrój poziomy stoiska, z usytuowaniem poszczególnych elementów zabudowy, wydruk w formacie A3 lub większym, kolorowy, rozdzielczość minimum 300 dpi z zaznaczoną skalą lub podziałką;
 - d. rozmieszczenie gniazd elektrycznych – rzut prostokątny z góry z zaznaczoną skalą lub podziałką;

- e. rozmieszczenie punktów oświetleniowych – rzut prostokątny z góry z zaznaczoną skalą lub podziałką;
- f. szczegółowy opis zabudowy powierzchni wystawienniczej zawierający m.in.:
 - a) opis koncepcji wykonania zabudowy stoiska;
 - b) opis techniczny i funkcjonalny.

2) wersja elektroniczna: tożsama z wersją papierową, załączona do oferty na pendrivie.

UWAGA: Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadku nie dołączenia papierowej wersji projektu wstępnego lub niespełnienia przez papierową wersję projektu wstępnego któregokolwiek z wymienionych powyżej wymagań.

5. Przedmiot zamówienia zamierzam zrealizować bez udziału* / z udziałem* podwykonawcy(-ów). Część zamówienia, której wykonanie zamierzam powierzyć podwykonawcy obejmuje:

.....

6. Podwykonawcą(-ami), na których zasoby powołuje się Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, jest:

.....

.....

(nazwa i adres podwykonawcy/ów - jeżeli dotyczy)

....., dnia
(miejscowość)

.....
(Wykonawca)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 1a do SIWZ

KALKULACJA

kosztów na usługę zabudowy 108 m² stoiska Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa podczas targów FOOD TAIPEI 2018 odbywających się w terminie 27-30 czerwca 2018 r. w Tajpej na Tajwanie

N A L E Ż Y Z Ł O Ż Y Ć W R A Z Z O F E R T Ą

1.

L.p.	Przedmiot	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa (brutto) PLN	Wartość brutto PLN
1	2	3	4	5	(4 x 5)
1.	Wykonanie projektu	szt.	1		
2.	Wykonanie zabudowy stoiska wraz z wyposażeniem i grafikami	m2	108		
3.	Zapewnienie dostępu do mediów (prąd, woda, kanalizacja)	szt.	1		
4.	Demontaż stoiska	szt.	1		
5.	Obsługa techniczna stoiska	szt.	1		
6.	Obsługa stoiska zapewniona przez hostessy	szt.	2		
7.	Polisa ubezpieczeniowa	szt.	1		
ŁĄCZNA CENA (BRUTTO) <i>suma wartości brutto poz. 1-7</i>					

2. Szczegółowy wykaz wyposażenia stoiska:

L.p.	Przedmiot	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa (brutto) PLN	Wartość brutto PLN
1	2	3	4	5	(4x5)
Wyposażenie części stoiska przeznaczonej do spotkań ze zwiedzającymi targi					
1.	1. Łada informacyjna zamykana na klucz (ok. 0,5m szer. x 0,5m gł. x 0,9m wys.) z przezroczystymi kieszeniami na foldery z boku	szt.	13		
	2. Hoker (wysoki taboret)	szt.	13		
	3. Przeszklona witryna (ok. 0,5m szer. x 0,5m gł. x 2m wys.)	szt.	12		
	4. Okrągły stolik szklany lub biały	szt.	8		
	5. Białe krzesła	szt.	32		
	6. Łada narożna do pokazów kulinarnych (ok. 2m dł. (dłuższy bok) oraz 1,0m dł. (krótszy bok) x 1,0m gł. x 1,0m wys.) z dostępem do elektryczności niezbędnej do podłączenia urządzeń kuchennych	szt.	1		
	7. Kompozycje z kwiatów ciętych na stoliki	szt.	9		
	8. Sofa w kolorze czerwonym lub białym (ok. 1,5m dł. x 0,8m gł.)	szt.	2		
	9. Stolik kawowy szklany lub biały	szt.	1		
	10. Zestaw multimedialny (2 ekrany LCD 50", kamera, 2 mikrofony oraz nagłośnienie - zgodne z Załącznikiem nr 1 do Umowy)	szt.	1		
	11. Rośliny doniczkowe o wys. ok. 1,5m w białych donicach	szt.	4		
	12. Dostęp do elektryczności - 1 gniazdo przy	szt.	13		

L.p.	Przedmiot	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa (brutto) PLN	Wartość brutto PLN (4x5)
1	2	3	4	5	
	ladzie informacyjnej				
	13. Mały kosz na śmieci	szt.	13		
	14. Komplet grafik umieszczonych na 12 ladach informacyjnych i 12 witrynach przedsiębiorców	kpl.	1		
	15. Komplet grafik umieszczonych na ladzie informacyjnej dla KOWR oraz na ladzie do pokazów kulinarnych	kpl.	1		
Wyposażenie zaplecza magazynowego					
2.	1. Regał magazynowy (ok. 1,0m dł. x 2,0m wys. x 0,4m gł.)	szt.	10		
	2. Wieszak naścienny na ubrania (15 os.)	szt.	1		
	3. Przedłużacz	szt.	1		
	4. Dostęp do elektryczności - gniazda elektryczne	szt.	4		
Wyposażenie zaplecza kuchennego					
3.	1. Błat roboczy (ok. 2,0m dł. x 1,0m gł. x 0,9m wys.)	szt.	1		
	2. Błat roboczy uwzględniający montaż zlewu (ok. 4,0m dł. x 1,0m gł. x 0,9m wys.)	szt.	1		
	3. Regał magazynowy (ok. 1,0m dł. x 2,0m wys. x 0,4m gł.)	szt.	3		
	4. Lodówka (chłodziarko-zamrażarka ok. 280l/130l)	szt.	1		
	5. Czajnik bezprzewodowy	szt.	1		
	6. Ciśnieniowy ekspres do kawy	szt.	1		
	7. Dystrybutor do wody z zapasem wody (30l.)	szt.	1		
	8. Zlew dwukomorowy z termą oraz przyłączem wody i kanalizacji	szt.	1		
	9. Ociekacz do naczyń	szt.	1		
	10. Duży kosz na śmieci (poj. ok.120l)	szt.	1		
	11. Gniazda elektryczne niezbędne do podłączenia urządzeń kuchennych	kpl.	1		
	12. Naczynia wielokrotnego użytku dla min. 20 (zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy)	kpl.	1		
	13. Artykuły spożywcze (zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy)	kpl.	1		
	14. Artykuły przemysłowe (zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy)	kpl.	1		
	15. Gaśnica	szt.	1		

....., dnia
(miejsowość)

.....
(Wykonawca)

Załącznik nr 2 do SIWZ

N A L E Ż Y Z Ł O Ż Y Ć W R A Z Z O F E R T Ą

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

I. Oświadczenie Wykonawcy/Podwykonawcy

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej *ustawą*,**

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z art. 138g na **usługę zabudowy 108 m² stoiska Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa podczas targów FOOD TAIPEI 2018 odbywających się w terminie 27-30 czerwca 2018 r. w Tajpej na Tajwanie** – nr postępowania 685/2018/C, przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY/PODWYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1, ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

II. Oświadczenie wykonawcy

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych**

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z art. 138g ustawy, na **usługę zabudowy 108 m² stoiska Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa podczas targów FOOD TAIPEI 2018 odbywających się w terminie 27-30 czerwca 2018 r. w Tajpej na Tajwanie**, przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale VII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

....., dnia r.

(miejscowość)

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
..... ,
w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia r.

(miejscowość)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.

(miejsowość)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE MŚP:

Oświadczam, że jestem mikroprzedsiębiorstwem* / małym* / średnim* przedsiębiorstwem.

....., dnia r.

(miejsowość)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

(miejsowość)

.....
(podpis)

* Niepotrzebne skreślić.
(Informacje wymagane wyłącznie do celów statystycznych.)

Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36):

- **Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
- **Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
- **Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Załącznik nr 3 do SIWZ**NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTA**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....**Wykaz wykonanych usług**

L.p.	Opis wykonanych usług	Nazwa podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane	Termin realizacji usługi od [dzień-miesiąc-rok] do [dzień-miesiąc-rok]	Wartość brutto

Do wykazu dołączono egzemplarzy dowodów określających, czy wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

....., dnia
(miejscowość)

.....
(Wykonawca)

* Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności zawodowej, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwie usługi polegające na wykonaniu usługi zabudowy powierzchni wystawowej wraz z obsługą techniczną stoiska oraz demontażem na targach poza granicami Polski, o wartości każdej usługi nie mniejszej niż 300 000,00 PLN brutto (trzysta 0 tysięcy PLN).

Opis wykonanych usług musi zawierać informacje pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 4 do SIWZ

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a. wykonania zabudowy 108 m² powierzchni wystawowej (stoisko);
 - b. obsługi stoiska promocyjnego (osoba techniczna, 2 hostessy posługujące się językiem polskim oraz angielskim i/lub chińskim w stopniu komunikatywnym);
 - c. demontażu wykonanej zabudowy,w ramach targów FOOD TAIPEI 2018 odbywających się w terminie 27-30 czerwca 2018 r. w Tajpej na Tajwanie na warunkach określonych w **Załączniku nr 1** do umowy, pt. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (**Przedmiot Umowy**).
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy z należyłą starannością, z uwzględnieniem przepisów prawa, standardów i reguł, obowiązujących przy wykonywaniu danego rodzaju usług.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać **Przedmiot Umowy**, o którym mowa ust. 1:
 - 1) pkt 1 - w terminie do dnia 26.06.2018 r. do godziny 14.00,
 - 2) pkt 2 - w terminie 26-30.06.2018 r.,
 - 3) pkt 3 – po zakończeniu targów, w terminie do dnia 01.07.2018 r.,zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do umowy i na warunkach określonych w Umowie.

§ 2

Realizacja Przedmiotu Umowy

1. Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia Wykonawcy wszelkich informacji i wytycznych, niezbędnych do należytego wykonania **Przedmiotu Umowy**.
2. Za pisemną uprzednią zgodą Zamawiającego Wykonawca może powierzyć wykonanie poszczególnych części Przedmiotu Umowy osobom trzecim.

3. Odbiór prac montażowych i przekazanie stoiska do eksploatacji Zamawiającemu oraz przekazanie Zamawiającemu ważnej polisy ubezpieczeniowej obejmującej stoisko, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, dokonane będzie w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia imprezy targowej, tj. 26.06.2018 r., na podstawie protokołu odbioru, którego formularz stanowi **Załącznik nr 3** do umowy. Bezwzględne zgłoszenie odbioru gotowego stoiska targowego musi nastąpić najpóźniej do godziny 14.00 dnia poprzedzającego rozpoczęcie imprezy targowej, tj. 26.06.2018 r.
4. Osobą odpowiedzialną po stronie Zamawiającego za odbiór prac montażowych, stoiska do eksploatacji oraz ważnej polisy ubezpieczeniowej obejmującej stoisko, a także upoważnioną do podpisania protokołu odbioru, którego formularz stanowi **Załącznik nr 3** do umowy, będzie pracownik Zamawiającego oddelegowany do obsługi i koordynacji działań na miejscu. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wskazaniu osoby upoważnionej do powyższych czynności, drogą elektroniczną, nie później niż 5 dni przed rozpoczęciem targów.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania w protokole odbioru, o którym mowa w ust. 3, uwag dotyczących nieprawidłowości zabudowanego stoiska oraz przewidzianych w **Załączniku nr 1** do umowy, modyfikacji projektu stoiska, w szczególności w zakresie jego konstrukcji, wyglądu, funkcjonalności i wyposażenia (w tym ilości poszczególnych elementów), które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić poprzez doprowadzenie stoiska do stanu zgodnego z umową. W konsekwencji takich modyfikacji nie może dojść do przekroczenia kwoty wynagrodzenia Wykonawcy.
6. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do wykonania stoiska, w tym w szczególności jego niezgodności z projektem stoiska, Wykonawca w terminie najpóźniej do godziny 18.00 dnia poprzedzającego rozpoczęcie imprezy targowej, przedstawi do odbioru Zamawiającemu wykonane stoisko, uwzględniające uwagi zgłoszone przez Zamawiającego.
7. W terminie nie dłuższym niż wskazany w ust. 6 nastąpi także przekazanie stoiska Zamawiającemu do użytkowania.
8. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji **Przedmiotu Umowy** w zakresie obsługi stoiska promocyjnego, poprzez zapewnienie jego obsługi technicznej, sprawnego funkcjonowania wszystkich jego elementów, usuwania wszelkich wad i usterek oraz bieżącego utrzymywania estetyki i czystości zgodnie

- z **Załącznikiem nr 1** do umowy, w terminach określonych w § 1 ust. 3 pkt 1 i 2.
9. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Przedmiotu Umowy w zakresie demontażu stoiska po zakończeniu targów w nieprzekraczalnym terminie określonym w § 1 ust. 3 pkt 3, zgodnie z wytycznymi określonymi przez organizatora targów określonymi na stronie https://www.foodtaipei.com.tw/en_US/index.html.
 10. Wykonanie Przedmiotu Umowy zostanie potwierdzone końcowym protokołem odbioru, którego formularz stanowi **Załącznik nr 4** do umowy. Osobami upoważnionymi do podpisania protokołu odbioru końcowego i składania oświadczeń woli dotyczących jej wykonania po stronie Zamawiającego jest Dyrektor lub Zastępca Dyrektora Departamentu Wsparcia Eksportu KOWR.
 11. Podpisany końcowy protokół odbioru potwierdzający należyte wykonanie umowy, stanowi podstawę do wystawienia faktury.
 12. Wykonawca dodatkowo wyraża zgodę na udział mediów publicznych oraz prasy na zasadach umożliwiających przekazanie informacji o imprezie, zgodnie z odpowiednimi przepisami ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji (Dz.U. z 2017 r. poz. 1414) oraz ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. prawo prasowe (Dz.U. z 1984 r. Nr 5, poz. 24, z późn. zm.).
 13. Ilekroć w umowie jest mowa o terminach wskazujących dokładną godzinę, należy przez to rozumieć godzinę według czasu lokalnego, w miejscu odbywania się Targów.

§ 3

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy, Zamawiający zobowiązuje się, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6, zapłacić Wykonawcy jednorazowe wynagrodzenie w kwocie zł brutto (słownie: złotych .../100).
2. Wykonawca zobowiązuje się wystawić fakturę po podpisaniu przez Strony Umowy końcowego protokołu odbioru, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4** do umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się wpłacić wynagrodzenie określone w ust. 1 na rachunek bankowy Wykonawcy (podany na fakturze) na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury, w terminie 30 dni od jej otrzymania, z zastrzeżeniem ust. 5-6.

4. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku realizacji przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy w zakresie węższym niż opisany w **Załączniku nr 1** do umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie o zapłatę pełnej kwoty wynagrodzenia. W takim przypadku wynagrodzenie, określone w ust. 1, ulega proporcjonalnemu obniżeniu i zostanie obliczone przez Zamawiającego w oparciu o kalkulację stanowiącą **Załącznik nr 2** do umowy, z zachowaniem uprawnień i roszczeń Zamawiającego, o których mowa w § 6.
6. W przypadku zmniejszenia powierzchni wystawowej, zmiany liczby stanowisk lub zmiany liczby wyposażenia, o których mowa w **Załączniku nr 1** do umowy przez Zamawiającego, wynagrodzenie Wykonawcy będzie wyliczane na podstawie faktycznie zajmowanej powierzchni i stawek przedstawionych w kalkulacji zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do umowy.
7. Wynagrodzenie określone w ust. 1 lub wyliczane na podstawie ust. 5 i 6 w oparciu o kalkulację stanowiącą **Załącznik nr 2** do umowy, wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy związane z wykonaniem umowy.

§ 4

Koordinacja działań Stron

1. Osobami odpowiedzialnymi za koordynację działań wynikających z umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
2. Wszelka korespondencja związana z realizacją umowy będzie kierowana pod adres e-mail:
 - 1) Zamawiającego:
 - 2) Wykonawcy:

§ 5

Siła wyższa

1. Strony nie będą odpowiedzialne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy będących następstwem zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia,

pozostającego poza kontrolą i możliwościami przeciwdziałania Stron, takich jak w szczególności wybuch wojny, działania terrorystyczne, działania partyzanckie, pożar, powódź, trzęsienie ziemi, skażenie środowiska materiałami promieniotwórczymi lub strajki (z wyłączeniem strajku dotyczącego Strony powołującej się na to zdarzenie) ("Siła Wyższa").

2. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o fakcie wystąpienia przypadku Siły Wyższej, poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie oraz wpływ na realizację **Przedmiotu Umowy**.

§ 6

Odpowiedzialność Stron

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 479, z późn. zm.).
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje **Przedmiot Umowy** oraz osób trzecich, o których mowa w § 2 ust. 2, jak za działania własne.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, zastrzeżonych w ust. 4 - 6.
4. Niezależnie od ust. 1, za wykonanie zabudowy niezgodnie z zatwierdzonym projektem, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
5. W przypadku niedotrzymania terminu realizacji Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 oraz w pkt II ppkt 7 **Załącznika nr 1** do umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w przekazaniu stoiska do eksploatacji Zamawiającemu, liczoną od godz. 14.00 dnia poprzedzającego imprezę targową.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 25 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 9 *in fine* przez

Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane przez obsługiwanych gości (np. stłuczone talerze, ubytki w serwisach).
8. W razie stwierdzenia wad w zabudowie stoiska targowego możliwych do usunięcia Zamawiający może:
 - 1) żądać natychmiastowego usunięcia wad,
 - 2) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy za Przedmiot Umowy odpowiednio do utraconej wartości - użytkowej estetycznej i technicznej, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek.
9. W razie stwierdzenia wad nienadających się do usunięcia Zamawiający może w przypadku, gdy wady uniemożliwiają użytkowanie **Przedmiotu Umowy** zgodnie z jego przeznaczeniem obniżyć wynagrodzenie za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej estetycznej i technicznej lub odstąpić od umowy w terminie 2 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
10. Jeżeli Wykonawca nie usunie usterki, uszkodzenia lub wady w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może usunąć wadę we własnym zakresie lub za pomocą osób trzecich na ryzyko i koszt Wykonawcy, a poniesione koszty zostaną pokryte z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnień określonych w ust. 8 i ust. 9, nie wyklucza pozostałych przysługujących mu praw i roszczeń przewidzianych w umowie.
12. Strony uzgadniają, że Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy oraz z wniesionego przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o którym mowa w § 7 ust. 1, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia.
13. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy **w terminie 30 dni** od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, nie ponosząc odpowiedzialności względem Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca

może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 7

Zabezpieczenie wykonania umowy

1. W dniu zawarcia umowy, Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego jej wykonania w wysokości 5% wartości umowy brutto określonej w § 3 ust. 1, w formie, tj. zł brutto (słownie złotych 00/100), co strony zgodnie potwierdzają.
2. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na inną spośród jednej lub kilku następujących form:
 - 1) pieniądz;
 - 2) poręczenie bankowe lub poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości;
 - 3) gwarancje bankowe, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości;
 - 4) gwarancje ubezpieczeniowe, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy przeznaczone jest na pokrycie (obok kar umownych) roszczeń Zamawiającego związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione (zwrócone) **w terminie 30 dni** od dnia uznania przez Zamawiającego umowy za należyście wykonaną, z zastrzeżeniem ust. 3.

§ 8

Zobowiązanie do zachowania poufności

1. Strony zobowiązują się do utrzymania poufności, co do zawarcia i treści umowy, jak również, co do wszelkich innych informacji uzyskanych w trakcie jej realizacji.
2. Powyższe zobowiązanie nie dotyczy informacji, które zostały podane do publicznej wiadomości w sposób niestanowiący naruszenia umowy lub są znane Stronie z innych źródeł.
3. Zobowiązanie do zachowania poufności określone w ust. 1 nie narusza obowiązku którejkolwiek ze stron do dostarczania informacji uprawnionym do tego organom na podstawie obowiązujących przepisów prawa, jak również nie narusza uprawnień Stron do podawania do publicznej wiadomości ogólnych informacji o ich działalności.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących postanowień Wytycznych bezpieczeństwa informacji dla kontrahentów – stanowiących **Załącznik Nr 8** do umowy.
5. Nieprzestrzeganie przez Wykonawcę Wytycznych, o których mowa w ust. 4, uprawnia Zamawiającego do natychmiastowego rozwiązania umowy i stanowi podstawę żądania pokrycia powstałej szkody na zasadach ogólnych.
6. W przypadku zmian Wytycznych, o których mowa w ust. 4, Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia Wykonawcy o nowych Wytycznych i przekazania Wykonawcy ich aktualnej wersji.
7. Wszelkie informacje uzyskane podczas realizacji umowy będą wykorzystywane wyłącznie do celów związanych z umową, z zachowaniem zasad wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

§ 9

Klauzula salwatoryjna

1. Strony oświadczają iż w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień Umowy, z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub Sądu, zostaną uznane za nieważne lub bezskuteczne, pozostałe postanowienia umowy zachowują pełną moc i skuteczność.
2. Postanowienia Umowy nieważne lub nieskuteczne, zgodnie z ust. 1 zostaną zastąpione, na mocy umowy, postanowieniami ważnymi w świetle prawa

i w pełni skutecznymi, które wywołują skutki prawne zapewniające możliwie zbliżone do pierwotnych korzyści gospodarcze dla każdej ze Stron.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania.
2. Zmiana osób odpowiedzialnych za koordynację działań wynikających z umowy oraz ich danych kontaktowych, określonych w § 4 ust. 1 oraz zmiana adresów do korespondencji oraz danych kontaktowych, o których mowa w § 4 ust. 2 nie wymaga zmiany umowy, a jedynie pisemnego poinformowania drugiej Strony.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Mogą być one związane ze zmianami:
 - 1) danych adresowych stron,
 - 2) terminów – w przypadku zaistnienia siły wyższej określonej w § 5.Zmiany te nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy i być istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.).
4. W przypadku jakichkolwiek sporów wynikających z umowy, Strony zobowiązują się rozstrzygać je w drodze porozumienia.
5. Spory lub roszczenia wynikające z realizacji niniejszej umowy, które nie zostały rozstrzygnięte w trybie opisanym w ust. 4, poddane zostaną do rozstrzygnięcia sądu powszechnego w Warszawie, właściwego według siedziby Zamawiającego.
6. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.
7. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, o jednakowej treści, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
8. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
 - Załącznik nr 2 – Kalkulacja kosztów
 - Załącznik nr 3 – Protokół odbiór prac montażowych i przekazania stoiska do eksploatacji
 - Załącznik nr 4 – Końcowy protokół odbioru
 - Załącznik nr 5 – Logotypy

Załącznik nr 6 – Plan hali

Załącznik nr 7 – Plan podziału stoiska

Załącznik nr 8 – Wytyczne bezpieczeństwa informacji dla kontrahentów

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do IPU – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania zabudowy 108 m² powierzchni wystawowej (stoisko);
- 2) obsługi stoiska promocyjnego (osoba techniczna, 2 hostessy posługujące się językiem polskim oraz angielskim i/lub chińskim w stopniu komunikatywnym);
- 3) demontażu wykonanej zabudowy;

w ramach targów FOOD TAIPEI 2018 odbywających się w terminie 27-30 czerwca 2018 r. w Tajpej na Tajwanie. Zabudowa będzie realizowana na powierzchni wystawienniczej wynajętej samodzielnie przez Zamawiającego, zgodnie z **Załącznikiem nr 7**.

Wykonawca zobowiązuje się wykonać **Przedmiot Umowy**:

- 4) pkt 1 - w terminie do dnia 26.06.2018 r. do godziny 14.00;
- 5) pkt 2 - w terminie 26-30.06.2018 r.;
- 6) pkt 3 – po zakończeniu targów, w terminie do dnia 01.07.2018 r.

I. Założenia techniczne dotyczące zabudowy, wystrój i wyposażenie stoiska

Zabudowa powierzchni powinna uwzględniać następujące kryteria i elementy wyposażenia:

1. Wykorzystanie hasła Poland tastes good i KOWR zawartych w **Załączniku nr 5** do umowy według projektu uzgodnionego z Zamawiającym. Koncepcja stoiska powinna być oparta na ograniczonej liczbie kolorów, tj. białym i czerwonym, w celu zapewnienia indywidualnego charakteru stoiska. Po wyborze Wykonawcy, Zamawiający przekaże logotypy i pliki graficzne w postaci wektorowej do wykorzystania przy projektowaniu i wykonaniu grafiki stoiska lub wskaże grafiki dostępne w ramach serwisu fotolia.com jako odpowiednie do wykorzystania w realizacji projektu.
2. Zapewnienie, montaż i podłączenie zestawu multimedialnego składającego się z:
 - 2 ekranów LCD o minimalnej przekątnej 50", posiadających możliwość odtwarzanie plików w formacie avi, mkv, asf, mp4, divix, xvid, mpg4 z nośnika USB; oba ekrany powinny być umieszczone w widocznym

- miejscu, na wysokości odpowiedniej dla odwiedzających, min. 2m nad podłogą;
- kamery umieszczonej przy ladzie do pokazów kulinarnych z możliwością projekcji pokazów kulinarnych w czasie rzeczywistym na ekranach LCD;
 - 2 mikrofonów, w tym 1 mikrofonu nagłownego bezprzewodowego, przeznaczonego dla kucharza do wykorzystania podczas przeprowadzania pokazów kulinarnych;
 - nagłośnienia obsługującego mikrofony.
3. Zapewnienie dostępu do Internetu za pośrednictwem połączenia o prędkości powyżej 2Mb/s każde. Połączenie powinno być obsługiwane przez niezależny router Wi-fi umożliwiający podłączenie urządzeń bezprzewodowych (przynajmniej 30 jednocześnie podłączonych urządzeń do jednego routera). W przypadku gdy, ze względów techniczno-organizacyjnych nie jest możliwe zapewnienie dostępu do Internetu w sposób powyżej opisany, Wykonawca musi zapewnić bezprzewodowy dostęp dla minimum 30 jednocześnie podłączonych urządzeń, z łączną prędkością powyżej 2 Mb/s.
4. Podział powierzchni stoiska na część przeznaczoną do spotkań ze zwiedzającymi targi, zaplecze kuchenne i magazynowe, rozmieszczone zgodnie z proponowanym przez Zamawiającego podziałem powierzchni przedstawionym w **Załączniku nr 7** do umowy.
5. Część przeznaczona do spotkań ze zwiedzającymi targi wyposażona w:
- 13 lad informacyjnych zamykanych na klucz o wymiarach ok. 0,5m szer. x 0,5m gł. x 0,9m wys., do których będą przymocowane przezroczyste kieszenie na foldery.
 - 13 hokerów (wysoki taboret);
 - 12 przeszklonych witryn na podeście, z 3 szklanymi półkami, oświetlonych od góry, z grafiką na górze witryny z 4 stron, zamykanych na klucz, o wymiarach ok. 0,5m szer. x 0,5m gł. x 2m wys.;
 - 8 stolików okrągłych szklanych lub białych z 4 krzesłami białymi każdy;
 - 1 ladę narożną do pokazów kulinarnych o wymiarach ok. 2,0m dł. (dłuższy bok) oraz 1,0m dł. (krótszy bok) x 1,0m gł. x 0,9m wys. z dostępem do elektryczności niezbędnej do podłączenia sprzętu kuchennego (np. kuchnie indukcyjne);
 - 9 kompozycji z kwiatów ciętych na stoliki;

- 2 sofy w kolorze czerwonym lub białym, o wymiarach ok. 1,5m dł. x 0,8m gł.;
 - 1 stolik kawowy szklany lub biały;
 - 4 rośliny doniczkowe o wys. ok. 1,5m w białych donicach;
 - dostęp do elektryczności – 1 gniazdo przy każdej ladzie informacyjnej – jeżeli gniazdo nie będzie odpowiadało standardom wtyczek używanych w Polsce konieczne jest zapewnienie adapterów;
 - 13 małych koszy na śmieci w kolorze białym;
 - po 1 komplecie grafik umieszczonych na ladach informacyjnych i witrynach każdego z przedsiębiorców oraz jeden komplet grafik umieszczonych na ladzie informacyjnej dla KOWR oraz na ladzie do pokazów kulinarnych;
6. Funkcjonalne zaplecze magazynowe o powierzchni ok. 6 m², niedostępne dla zwiedzających, zamykane na klucz, wyposażone w:
- 10 regałów (o wymiarach ok. 1,0m dł. x 2,0m wys. x 0,4m gł.);
 - wieszak naścienny na ubrania dla ok. 15 osób;
 - 1 przedłużacz 230 V o długości 5 m;
 - dostęp do elektryczności – 4 gniazda – jeżeli gniazdo nie będzie odpowiadało standardom wtyczek używanych w Polsce konieczne jest zapewnienie adapterów;
7. Zaplecze kuchenne o powierzchni ok. 10 m², niedostępne dla zwiedzających, zamykane na klucz, wyposażone w:
- 2 blaty robocze; jeden znajdujący się na całej długości ściany, uwzględniający montaż zlewu (o wymiarach ok. 4,0m dł. x 1,0m gł. x 0,9 m wys.), a drugi na ścianie na wprost wejścia do zaplecza (o wymiarach ok. 2,0m dł. x 1,0 gł. x 0,9 wys.). Pod blatem powinna znajdować się półka umożliwiająca ustawienie przyborów kuchennych.
 - 3 regały o wymiarach ok. 1m dł. x 2m wys. x 0,4m gł.;
 - 1 lodówkę (chłodziarko-zamrażarka) o pojemności chłodziarki/zamrażalki ok. 280/130l;
 - 1 czajnik bezprzewodowy;
 - 1 ciśnieniowy ekspres do kawy, z funkcją spieniania mleka, ciśnienie 15 bar;
 - 1 dystrybutor do wody z zapasem wody w baniakach (30 l.);
 - 1 zlew dwukomorowy z termą oraz przyłączem wody i kanalizacji;
 - 1 ociekacz do naczyń;
 - 1 duży kosz na śmieci (ok. 120l);

-
- gniazda elektryczne niezbędne do podłączenia urządzeń kuchennych (lodówka, ekspres do kawy, kuchnie indukcyjne itp.)
 - gaśnica.
8. Zaopatrzenie stoiska w naczynia wielokrotnego użytku, dla min. 20 osób:
- szklanki wysokie do napojów;
 - szklanki niskie do napojów;
 - filiżanki i spodki do kawy i herbaty;
 - talerze deserowe;
 - talerze śniadaniowe;
 - talerze głębokie/ flaczarki;
 - widelce, noże, łyżki i łyżeczki;
 - miseczki na przekąski – 6 szt.;
 - cukiernice – 3 szt.;
 - dzbanuszki do mleka – 6 szt.;
 - dzbanki do napojów – 9 szt.;
9. Zaopatrzenie stoiska w artykuły spożywcze, w tym:
- kawa naturalna (mielona lub w ziarnach) do ekspresu ciśnieniowego – 6 kg (lub ok. 700 porcji/saszetek);
 - herbata ekspresowa czarna – 3 opakowania (100 szt.);
 - herbata zielona lub owocowa ekspresowa – 4 opakowania;
 - cukier – 2 kg;
 - mleko do kawy min. 2% tł. - 10 litrów (opakowania max. 1l.)
10. Zaopatrzenie stoiska w artykuły przemysłowe, w tym:
- serwetki papierowe – min. 300 szt.;
 - kubki jednorazowe do napojów zimnych i ciepłych – min. 500 szt. każde;
 - jednorazowe łyżeczki – min. 500 szt.;
 - ręczniki papierowe - min. 10 rolek;
 - płyn do mycia szyb – 2 szt.;
 - 4 tace plastikowe lub metalowe;
 - zapas worków na śmieci na cały okres trwania targów, pasujących do wszystkich koszy na śmieci umieszczonych na stoisku.
11. Oświetlenie dostosowane do zaprojektowanego wystroju min. 1 punkt oświetleniowy na 3 m² powierzchni stoiska. Stoisko powinno być oświetlone lampami halogenowymi o barwie światła z przedziału 4000-4500K (barwa neutralna).

12. Konstrukcja ścian wewnętrznych i zewnętrznych stoiska powinna być ukryta, bez widocznych łączeń, umożliwiającą swobodne i bezproblemowe naniesienie grafik.
13. Ściana pomiędzy zapleczem magazynowym, a zapleczem kuchennym powinna mieć formę ażurowego przepierzenia w stylu koronki koniakowskiej/wycinanki kurpiowskiej.
14. Żaden z elementów wyposażenia stoiska nie może być wykonany z elementów zabudowy systemowej.
15. Grafiki powinny zostać umieszczone na wszystkich ścianach stoiska, za wyjątkiem wewnętrznych ścian magazynu, oraz na nadbudowie, a także na ladach informacyjnych i witrynach.
16. Stoisko powinno zostać zwieńczone fryzem, lub innym rodzajem zbliżonej konstrukcji, która nada stoisku indywidualny charakter oraz pozwoli na rozpoznanie stoiska z dalszej odległości. Konstrukcja ta nie musi obejmować całej powierzchni stoiska. Zamawiający dopuszcza zastosowanie podwieszenia, o ile jest to możliwe z technicznych możliwości hali.
17. Stoisko na całej powierzchni powinno zostać wyposażone w podłogę techniczną podniesioną względem poziomu podłogi hali targowej nie mniejszej niż 10 cm i nie większej niż 15 cm. Podłoga techniczna powinna umożliwić swobodne przeprowadzenie pod nią niezbędnych instalacji. Powierzchnia podłogi powinna być wyłożona płytą z laminatem melaminowanym lub typu HPL. Formaty płyty w równych, powtarzalnych modułach. Krawędzie płyt bez widocznych ubytków w warstwie laminowanej. Łączenie na styk z zastosowaniem pióra klejonego. Kolorystyka drewniana. Krawędź podłogi wykończona kątownikiem aluminiowym.
18. Wysokość zabudowy powinna być zbliżona do maksymalnej wysokości określonej w wymogach organizatora targów.

II. Szczegółowy zakres prac leżących w gestii wykonawcy związanych z wykonaniem stoiska

1. Zgłoszenie planów zabudowy i wszystkich niezbędnych instalacji oraz przeprowadzenie konsultacji z Organizatorem targów zgodnie z jego wymogami. Wszelkie opłaty związane z zapewnieniem mediów leżą po stronie Wykonawcy.

2. Zastosowanie do wykonania zabudowy materiałów zgodnych z *normą EN 13.501.1* oraz normami wymienionymi w warunkach technicznych dla wystawców określonych przez Organizatora targów.
3. Wykonanie zabudowy stoiska oraz wszystkich elementów stoiska zgodnie z projektem i specyfikacją.
4. Demontaż stoiska zgodnie z wytycznymi określonymi przez Organizatora targów.
5. Transport w tym załadunek i rozładunek elementów zabudowy, wyposażenia i aranżacji stoiska (w tym dokonanie wymaganych odpraw spedycyjnych i celnych, które sfinansuje Wykonawca).
6. Dokładne terminy montażu stoiska, wykonania instalacji elektrycznej, oraz demontażu stoiska powinny być zgodne z warunkami Organizatora targów.
7. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia zapewnienie niezbędnych pozwoleń wjazdu i wstępu na teren targów leży po stronie Wykonawcy. Za wyjątkiem sytuacji gdy Organizator przekaze Zamawiającemu pakiet wejściówek, które w dalszej kolejności zostaną przekazane Wykonawcy.
8. Wykonanie i udostępnienie stoiska Zamawiającemu winno nastąpić nie później niż do dnia 26.06.2018 r. do godziny 14:00 tj. na dzień przed rozpoczęciem imprezy targowej.
9. Aranżacja stoiska zgodnie z projektem i specyfikacją.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia lub zmniejszenia liczby stanowisk dla przedsiębiorców oraz ich powierzchni, a także powierzchni wspólnej stoiska bez zmiany wielkości powierzchni całego stoiska.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji wybranych elementów zabudowy stoiska zaproponowanych w projekcie Wykonawcy, a w szczególności kształtu witryn, lad, przepierzeń celem dostosowania ich do funkcjonalności stoiska.
12. Zapewnienie obsługi technicznej przez osobę odpowiedzialną za sprawne funkcjonowanie wszystkich elementów zabudowy, wyposażenia i urządzeń dostarczonych przez Wykonawcę, w szczególności zapewnienie sprawności wszystkich przyłączy i urządzeń znajdujących się na wyposażeniu stoiska.
13. Zapewnienie obsługi stoiska przez 2 hostessy posługujące się językiem polskim oraz angielskim i/lub chińskim w stopniu komunikatywnym. Hostessy powinny być obecne przez cały czas trwania imprezy targowej, ubrane w schludny strój, w kolorach biało-czerwonych. W pierwszym dniu targów

hostessy powinny przybyć na stoisko 1 godzinę przed otwarciem targów dla zwiedzających. Zadaniem hostess będzie:

- przygotowanie i serwowanie uczestnikom stoiska napojów, herbaty i kawy, w tym obsługa ekspresu do kawy znajdującego się na stoisku;
- serwowanie zwiedzającym targi oraz uczestnikom stoiska przygotowanych do degustacji dań i przekąsek;
- pomoc w przygotowaniu degustacji produktów żywnościowych udostępnionych przez uczestniczących w stoisku przedsiębiorców;
- dbanie o porządek na terenie całego stoiska, w tym zapewnienie czystych naczyń i wynoszenie śmieci;
- dokonywanie krótkich tłumaczeń ustnych;
- obsługa punktu informacyjnego poprzez informowanie zwiedzających targi o firmach obecnych na stoisku;
- dystrybucja wydawnictw i materiałów promocyjnych dostępnych na stoisku wśród zwiedzających targi.

14. Niezwłoczne usuwanie wszelkich wad i usterek, które powstaną lub ujawnią się w trakcie użytkowania stoiska przez Zamawiającego, w sposób niekolidujący z funkcjonowaniem stoiska podczas targów.

15. Bieżące utrzymanie czystości i estetyki stoiska, w tym uporządkowanie stoiska po zakończeniu targów.

16. Przestrzeganie wszelkich przepisów i norm dotyczących BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w miejscu położenia stoiska targowego.

17. Zapewnienie ubezpieczenia stoiska od odpowiedzialności cywilnej na kwotę minimum 50.000,00 PLN, od wszelkich szkód wyrządzonych osobom trzecim, w tym organizatorowi targów. Okres ubezpieczenia powinien się rozpoczynać od momentu wejścia ekipy montującej stoisko do całkowitego zakończenia demontażu stoiska. Wykonawca przekaze Zamawiającemu odpowiedni dokument ubezpieczenia OC w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia imprezy targowej, tj. 26.06.2018 r.

Załącznik nr 2 do IPU – Kalkulacja kosztów

1.

L.p.	Przedmiot	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa (brutto) PLN	Wartość brutto PLN
1	2	3	4	5	(4 x5)
1.	Wykonanie projektu	szt.	1		
2.	Wykonanie zabudowy stoiska wraz z wyposażeniem i grafikami	m2	108		
3.	Zapewnienie dostępu do mediów (prąd, woda, kanalizacja)	szt.	1		
4.	Demontaż stoiska	szt.	1		
5.	Obsługa techniczna stoiska	szt.	1		
6.	Obsługa stoiska zapewniona przez hostessy	szt.	2		
7.	Polisa ubezpieczeniowa	szt.	1		
ŁĄCZNA CENA (BRUTTO) suma wartości brutto poz. 1-7					

2. Szczegółowy wykaz wyposażenia stoiska:

L.p.	Przedmiot	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa (brutto) PLN	Wartość brutto PLN
1	2	3	4	5	(4x5)
Wyposażenie części stoiska przeznaczonej do spotkań ze zwiedzającymi targi					
1.	1. Lada informacyjna zamykana na klucz (ok. 0,5m szer. x 0,5m gł. x 0,9m wys.) z przezroczystymi kieszeniami na foldery z boku	szt.	13		
	2. Hoker (wysoki taboret)	szt.	13		
	3. Przeszklona witryna (ok. 0,5m szer. x 0,5m gł. x 2m wys.)	szt.	12		
	4. Okrągły stolik szklany lub biały	szt.	8		
	5. Białe krzesła	szt.	32		
	6. Lada narożna do pokazów kulinarnych (ok. 2m dł. (dłuższy bok) oraz 1,0m dł. (krótszy bok) x 1,0m gł. x 1,0m wys.) z dostępem do elektryczności niezbędnej do podłączenia urządzeń kuchennych	szt.	1		
	7. Kompozycje z kwiatów ciętych na stoliki	szt.	9		
	8. Sofa w kolorze czerwonym lub białym (ok. 1,5m dł. x 0,8m gł.)	szt.	2		
	9. Stolik kawowy szklany lub biały	szt.	1		
	10. Zestaw multimedialny (2 ekrany LCD 50", kamera, 2 mikrofony oraz nagłośnienie – zgodne z Załącznikiem nr 1 do Umowy)	szt.	1		
	11. Rośliny doniczkowe o wys. ok. 1,5m w białych donicach	szt.	4		
	12. Dostęp do elektryczności – 1 gniazdo przy ladzie informacyjnej	szt.	13		
	13. Mały kosz na śmieci	szt.	13		
	14. Komplet grafik umieszczonych na 12 ladach	kpl.	1		

L.p.	Przedmiot	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa (brutto) PLN	Wartość brutto PLN (4x5)
1	2	3	4	5	
	informacyjnych i 12 witrynach przedsiębiorców				
	15. Komplet grafik umieszczonych na ladzie informacyjnej dla KOWR oraz na ladzie do pokazów kulinarnych	kpl.	1		
Wyposażenie zaplecza magazynowego					
2.	1. Regał magazynowy (ok. 1,0m dł. x 2,0m wys. x 0,4m gł.)	szt.	10		
	2. Wieszak naścienny na ubrania (15 os.)	szt.	1		
	3. Przedłużacz	szt.	1		
	4. Dostęp do elektryczności - gniazda elektryczne	szt.	4		
Wyposażenie zaplecza kuchennego					
3.	1. Błat roboczy (ok. 2,0m dł. x 1,0m gł. x 0,9m wys.)	szt.	1		
	2. Błat roboczy uwzględniający montaż zlewu (ok. 4,0m dł. x 1,0m gł. x 0,9m wys.)	szt.	1		
	3. Regał magazynowy (ok. 1,0m dł. x 2,0m wys. x 0,4m gł.)	szt.	3		
	4. Lodówka (chłodziarko-zamrażarka ok. 280l/130l)	szt.	1		
	5. Czajnik bezprzewodowy	szt.	1		
	6. Ciśnieniowy ekspres do kawy	szt.	1		
	7. Dystrybutor do wody z zapasem wody (30l.)	szt.	1		
	8. Zlew dwukomorowy z termą oraz przyłączem wody i kanalizacji	szt.	1		
	9. Ociekacz do naczyń	szt.	1		
	10. Duży kosz na śmieci (poj. ok.120l)	szt.	1		
	11. Gniazda elektryczne niezbędne do podłączenia urządzeń kuchennych	kpl.	1		
	12. Naczynia wielokrotnego użytku dla min. 20 (zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy)	kpl.	1		
	13. Artykuły spożywcze (zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy)	kpl.	1		
	14. Artykuły przemysłowe (zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy)	kpl.	1		
	15. Gaśnica	szt.	1		

L.p.	Nazwa towaru	Uwagi - wskazać braki i niezgodności²
1	2	3
	1,0m wys.) z dostępem do elektryczności niezbędnej do podłączenia urządzeń kuchennych	
	7. Kompozycje z kwiatów ciętych na stoliki	
	8. Sofa w kolorze czerwonym lub białym (ok. 1,5m dł. x 0,8m gł.)	
	9. Stolik kawowy szklany lub biały	
	10. Zestaw multimedialny (2 ekrany LCD 50", kamera, 2 mikrofony oraz nagłośnienie- zgodne z Załącznikiem nr 1 do Umowy)	
	11. Rośliny doniczkowe o wys. ok. 1,5m w białych donicach	
	12. Dostęp do elektryczności - 1 gniazdo przy ladzie informacyjnej	
	13. Mały kosz na śmieci	
	14. Komplet grafik umieszczonych na 12 ladach informacyjnych i 12 witrynach przedsiębiorców	
	15. Komplet grafik umieszczonych na ladzie informacyjnej dla KOWR oraz na ladzie do pokazów kulinarnych	
	Wyposażenie zaplecza magazynowego	
2.	1. Regał magazynowy (ok. 1,0m dł. x 2,0m wys. x 0,4m gł.)	
	2. Wieszak naścienny na ubrania (15 os.)	
	3. Przedłużacz	
	4. Dostęp do elektryczności - gniazda elektryczne	
	Wyposażenie zaplecza kuchennego	
3.	1. Blat roboczy uwzględniający montaż zlewu (ok. 4,0m dł. x 1,0m gł. x 0,9m wys.)	
	2. Blat roboczy (ok. 2,0m dł. x 1,0m gł. x 0,9m wys.)	
	3. Regał magazynowy (ok. 1,0m dł. x 2,0m wys. x 0,4m gł.)	
	4. Lodówka (chłodziarko - zamrażarka) ok. 120l.	
	5. Czajnik bezprzewodowy	
	6. Ciśnieniowy ekspres do kawy	
	7. Dystrybutor do wody z zapasem wody (30l.)	
	8. Zlew dwukomorowy z termą oraz przyłączem wody i kanalizacji	
	9. Ociekacz do naczyń	
	10. Duży kosz na śmieci	
	11. Gniazda elektryczne niezbędne do podłączenia urządzeń kuchennych	
	12. Naczynia wielokrotnego użytku dla min. 20 (zgodnie z załącznikiem nr 1)	
	13. Artykuły spożywcze (zgodnie z załącznikiem nr 1)	
	14. Artykuły przemysłowe (zgodnie z załącznikiem nr 1)	
	15. Gaśnica	
4.	Polisa dot. ubezpieczenia stoiska	

POZOSTAŁE UWAGI

.....
.....

Wykonawca w terminie uzupełni i poprawi wykonaną pracę zgodnie z zastrzeżeniami i uwagami wymienionymi w niniejszym protokole.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

=====

UZUPEŁNIENIE BRAKÓW STWIERDZONYCH PODCZAS PROTOKOLARNEGO ODBIORU STOISKA

5. TERMIN UZUPEŁNIENIA BRAKÓW

Data i godzina odbioru:.....

6. OCENA WYPEŁNIENIA ZOBOWIĄZANIA

Wykonawca poprawił wykonaną pracę oraz uzupełnił wskazane braki / nie poprawił wykonanej pracy oraz nie uzupełnił wskazanych braków³ zgodnie z zastrzeżeniami i uwagami wymienionymi w niniejszym protokole we wskazanym terminie.

7. UWAGI

.....
.....

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

³ Niewłaściwe skreślić. W przypadku niepoprawienia prac bądź nieuzupełnienia braków we wskazanym w niniejszym protokole terminie, podać informację w protokole końcowym o terminie ich uzupełnienia lub ich braku.

Załącznik nr 5 do IPU – Logotypy

Hasło „Poland tastes good”

*Poland
tastes good*

Logo KOWR



Załącznik nr 6 do IPU – Plan hali

Załącznik nr 7 do IPU – Plan podziału stoiska

**Załącznik nr 8 do IPU – Wytyczne bezpieczeństwa informacji dla
kontrahentów**