

PROTOKÓŁ ODBIORU

(dotyczy umowy nr z dnia r.)

1. PRZEDMIOT ODBIORU

Realizacja usługi hotelarskiej i gastronomicznej dla ... **osób** wraz z obsługą narady szkoleniowej (sala konferencyjna, nagłośnienie, serwis kawowy) w (*dane dotyczące obiektu i jego lokalizacji*), **w terminie 28-29.11.2019 r.**

2. OSOBY BIORĄCE UDZIAŁ W ODBIORZE

..... - ze strony Zamawiającego;
..... - ze strony Wykonawcy.

3. DATA ODBIORU

.....

4. UWAGI

.....
.....
.....
.....

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA