

PROTOKÓŁ ODBIORU

(dotyczy umowy nr z dnia r.)

1. PRZEDMIOT ODBIORU

Realizacja usługi hotelarskiej i gastronomicznej dla ... **osób**
w w przy, i obsługi narady
szkoleniowej (sala konferencyjna, nagłośnienie, serwis kawowy) **w terminie**
23-24.10.2019 r.

2. OSOBY BIORĄCE UDZIAŁ W ODBIORZE

..... – ze strony Zamawiającego;
..... – ze strony Wykonawcy.

3. DATA ODBIORU

.....

4. UWAGI

.....
.....
.....
.....

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA