

ZAPYTANIE OFERTOWE
dotyczące organizacji spotkań biznesowych z przedstawicielami sieci
handlowych i dystrybutorami podczas trwania misji handlowej
w dniu 26 września 2018 r. towarzyszącej targom
ANNAPOORNA WORLD OF FOOD INDIA w Mumbaju (Indie).

I. ZAMAWIAJĄCY:

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa
ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa
NIP: 527-281-83-55

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja bilateralnych spotkań biznesowych b2b pomiędzy polskimi przedsiębiorcami a przedstawicielami sieci handlowych i dystrybutorami importowanych produktów spożywczych w Indiach, store-check wraz z zapewnieniem oraz usługi tłumaczenia konsekwentnego w kombinacji językowej: polski-angielski dla uczestników misji handlowej towarzyszącej targom Annapoorna World of Food India w Mumbaju w dniu 26 września 2018 r.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
 - 2.1 Organizacja bilateralnych **spotkań biznesowych b2b (sesji matchmakingowej)**, polegających na dobraniu i zapewnieniu w dniu 26 września 2018 r. dla maksymalnie 8 polskich przedsiębiorstw, co najmniej 1 ale nie więcej niż 3 przedstawicieli potencjalnych indyjskich partnerów handlowych tj. przedsiębiorców, handlowców, dystrybutorów i hurtowników indyjskich, reprezentujących działy zakupów indyjskich firm zainteresowanych zakupem towarów oferowanych przez przedstawicieli polskich firm uczestniczących w sesji matchmakingowej, zgodnie z ich ofertą produktową znajdującą się w odrębnym załączniku.
 - 2.2 Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia przez 1 firmę indyjską rozmów z więcej niż 1 firmą polską.
 - 2.3 Organizacja dla uczestników misji handlowej w dniu 26 września 2018 r. objazdu po **2 punktach** sprzedaży w **ramach tzw. store-check** z grupy sieci handlowych, supermarketów i hurtowni, połączonego z organizacją spotkań biznesowych z przedstawicielami ww. potencjalnych partnerów handlowych w Mumbaju.

- 2.4 Zapewnienie **sali na potrzeby sesji matchmakingowej** w dniu 26 września 2018 r. na maksymalnie 50 osób, wyposażonej w odrębny stół oraz krzesła dla każdej polskiej firmy.
- 2.5 Zapewnienie **cateringów podczas sesji matchmakingowej** w dniu 26 września 2018 r. w postaci zimnych i ciepłych napojów (kawa z ekspresu, herbata, woda butelkowana) oraz drobnych przekąsek słonych i słodkich.
- 2.6 Zapewnienie **konsekwentnej obsługi tłumaczeniowej**, tj. 1 tłumacza w kombinacji językowej: polski – angielski podczas spotkań w Mumbaju w dniu 26 września 2018 r.
- 2.7 Zapewnienie udziału swojego przedstawiciela w roli koordynatora spotkań.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

- Organizacja bilateralnych spotkań biznesowych b2b (sesji matchmakingowej) oraz store-check w dniu 26 września 2018 r., w przedziale ok. godz. 8:00 – 18:00

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczęcią firmową,
- posiadać datę sporządzenia oraz datę ważności oferty,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP (dla podmiotów polskich),
- podpisana czytelnie przez Wykonawcę.

V. FORMA ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana do dnia **14 września 2018 r. do godz. 14:00** za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: KOWR-events@kowr.gov.pl. W temacie wiadomości prosimy wpisać nazwę: „MISJA INDIE – 2018”.
2. Oferenci zostaną poinformowani o wyborze najkorzystniejszej oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VI. OCENA OFERT

W wyniku oceny oferent może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- **Cena – 60 pkt.**
Liczba punktów = cena najniższa / cena oferty badanej x 60
Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całego zamówienia brutto.
- Dotychczasowe doświadczenie w organizacji misji handlowych, gospodarczych, spotkań matchmakingowych dla branży rolno-spożywczej na rynku wietnamskim (max. **20 pkt**). Za każde potwierdzone działanie 4 pkt.

Liczba zorganizowanych misji, spotkań b2b	Liczba punktów
1	4
2	8
3	12
4	16
5	20

- Referencje (max. **20 pkt.**). Za każde potwierdzone referencje 4 pkt.

Liczba referencji	Liczba punktów
1	4
2	8
3	12
4	16
5	20

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która w wyniku oceny otrzyma największą liczbę punktów, stanowiącą sumę punktów z kryterium „cena”, „doświadczenie” i z kryterium „referencje”.

Do oferty należy dołączyć:

kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru (KRS lub CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dotyczy podmiotów działających na terenie Polski).

VII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Za terminowe i należyte wykonanie Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie przelewem w ciągu 30 dni od daty dostarczenia faktury do Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa. Ustalone wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Płatność nastąpi po wykonaniu zamówienia na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń protokołu odbioru usługi. Płatność będzie realizowana przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji z wybranymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty, w zakresie szczegółów wykonania usługi oraz ewentualnie wysokości ceny w zakresie jej zmniejszenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do wyjaśnienia treści złożonej oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrzucenia oferty, jeżeli Oferent wykonał wcześniej nienależycie usługę na rzecz Zamawiającego, co skutkowało obniżeniem wynagrodzenia lub nałożeniem kar umownych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania rozstrzygnięcia postępowania i niedokonania wyboru oferty bez podania przyczyny i zwrotu ewentualnych kosztów sporządzenia oferty.

5. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy Zamówienia należytej staranności, wysokiej jakości świadczonych usług oraz profesjonalnego podejścia do wykonania.
6. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zachowania poufności i nieujawniania szczegółów oferty i negocjacji podmiotom trzecim.

Dodatkowych informacji udziela Pani Justyna Kowalik-Trzasko tel. 22 376-71-88, e-mail: justyna.kowalik-trzasko@kowr.gov.pl

VIII. ZAŁĄCZNIKI

- wzór formularza ofertowego,
- lista grup produktowych,
- IPU umowy z Wykonawcą.