



Krajowy Ośrodek
Wsparcia Rolnictwa

Departament Wsparcia Eksportu

Warszawa, 2018-04-28

ZAPYTANIE OFERTOWE

**dotyczące usługi transportowej w Montrealu w dn. 30 kwietnia - 4 maja 2018
podczas trwania misji handlowej i targów SIAL Canada**

I. ZAMAWIAJĄCY:

*Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa
ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa
NIP: 527-281-83-55*

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest wynajem busa z kierowcą w Montrealu (Kanada) w dniach 30 kwietnia – 1 maja 2018 r. do przewozu ok. 12 osób wraz z bagażami na trasach: lotnisko - hotel, hotel – targi – hotel oraz hotel – lotnisko oraz transport całodzienny w dniu 1 maja 2018 r. w związku z organizacją misji handlowej towarzyszącej targom SIAL Canada w Montrealu, zgodnie z załącznikiem nr 1.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
 - 2.1 Zapewnienie kierowcy anglojęzycznego znającego topografię Montrealu.
 - 2.2 Zapewnienie w pojazdach miejsc dla ok. 12 pasażerów oraz ich bagaży.
 - 2.3 Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych (ogrzewanie, klimatyzacja) warunków przejazdów pojazdem sprawnym technicznie i dopuszczonym do ruchu kołowego. Kierowca musi posiadać prawo jazdy właściwej kategorii.
 - 2.4 Dopuszcza się możliwość nieznacznego zmniejszenia bądź podwyższenia liczby osób korzystających z transportu oraz zmiany godzin transferów.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 30.04 - 4.05.2018 r.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczęcią firmową,
- posiadać datę sporządzenia oraz datę ważności oferty,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP (dla podmiotów polskich),
- podpisana czytelnie przez Wykonawcę.

V. FORMA ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana **do dnia 10 kwietnia 2018 r.** za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: KOWR-events@kowr.gov.pl W temacie wiadomości prosimy wpisać TRANSPORT MONTREAL 2018
2. Oferenci zostaną poinformowani o wyborze najkorzystniejszej oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VI. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

▪ **Cena (50%)**

Liczba punktów = cena najniższa / cena oferty badanej x 50

Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całego zamówienia brutto.

▪ **Jakość i komfort zaproponowanego pojazdu (30%)**

Wiek pojazdu w latach	Liczba punktów
1 - 3	40
4 - 6	20
7 i więcej	10

▪ **Dotychczasowe doświadczenie w świadczeniu usług transportowych (20%)**

Firma istniejąca od lat:	Liczba punktów
1 - 2	10
3 - 6	30
7 i więcej	40

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która w wyniku oceny otrzyma największą liczbę punktów, stanowiącą sumę punktów z kryterium „cena”, „jakość” i „doświadczenie”.

Do oferty należy dołączyć:

kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru (KRS lub CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dotyczy podmiotów działających na terenie Polski).

VII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Za terminowe i należyte wykonanie Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie przelewem w ciągu 30 dni od daty dostarczenia faktury do Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa. Ustalone wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Płatność nastąpi po wykonaniu zamówienia na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę i będzie realizowana przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji z wybranymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty, w zakresie szczegółów wykonania usługi oraz ewentualnie wysokości ceny w zakresie jej

zmniejszenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do wyjaśnienia treści złożonej oferty.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrzucenia oferty, jeżeli Oferent wykonał wcześniej nienależycie usługę na rzecz Zamawiającego, co skutkowało obniżeniem wynagrodzenia lub nałożeniem kar umownych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania rozstrzygnięcia postępowania i niedokonania wyboru oferty bez podania przyczyny i zwrotu ewentualnych kosztów sporządzenia oferty.
5. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy Zamówienia należytej staranności, wysokiej jakości świadczonych usług oraz profesjonalnego podejścia do wykonania.

Dodatkowych informacji udziela Pani Ewa Wiśniewska tel. 22 376-72-54, e-mail: ewa.wisniewska@kowr.gov.pl

VIII. ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 – Harmonogram transferów