

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**dotyczące organizacji spotkań biznesowych b2b w Tokio (Japonia)**  
**w dniu 13 lutego 2018 r.**

**I. ZAMAWIAJĄCY:**

*Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa*  
*ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa*  
NIP: 527-281-83-55

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja spotkań biznesowych w formule b2b w Tokio (Japonia) w dniu 13 lutego 2018 r. dla ok. 8 polskich przedsiębiorców branży rolno-spożywczej, wraz z zapewnieniem (fakultatywnie) usługi transportowej, usługi cateringowej i wynajmu sali na rozmowy b2b.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
  - 2.1 Organizacja bilateralnych spotkań biznesowych b2b (sesji matchmakingowej), polegającej na dobraniu i zapewnieniu w ww. terminie dla każdego z uczestników misji handlowej do Japonii, w ramach danej grupy produktowej przedstawicieli 2 potencjalnych japońskich partnerów handlowych tj. przedsiębiorców, handlowców, dystrybutorów i hurtowników japońskich reprezentujących działy zakupów japońskich firm zainteresowanych zakupem towarów oferowanych przez przedstawicieli polskich firm uczestniczących w sesji matchmakingowej zgodnie z ich profilem działalności.
  - 2.2 Wykonawca zapewni:
    - a) salę na potrzeby organizacji bilateralnych spotkań biznesowych b2b (sesji matchmakingowej) na terenie Tokio, która:
      - zlokalizowana będzie w okolicy hotelu/ w hotelu, w którym przebywać będą uczestnicy misji lub na stoisku KOWR na targach SMTS 2018,
      - dysponować będzie wystarczającą powierzchnią dla organizacji spotkania b2b dla wszystkich uczestników misji jednocześnie,
      - zostanie zaaranżowana właściwie do zorganizowania spotkań biznesowych tzn. każdej polskiej firmie zapewniony zostanie do dyspozycji odrębny stolik i 4 krzesła.
    - b) poczęstunek dla wszystkich uczestników (ok. 50 osób), w postaci napojów zimnych i gorących (tj. kawa, herbata, butelkowana woda gazowana i niegazowana), ew. drobne przekąski.
  - 2.3 Zapewnienie transportu dla polskich uczestników misji z hotelu (tam i z powrotem) do miejsc spotkań b2b klimatyzowanym autokarem.
  - 2.4 Zapewnienie udziału swojego przedstawiciela w roli koordynatora spotkań.

### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 13.02.2018 r. w godz. 13:00 – 17:00 lub w trakcie dni targowych 14-16.02.2018 w godz. 11:00 – 16:00

### IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczętą firmową,
- posiadać datę sporządzenia oraz datę ważności oferty,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP (dla podmiotów polskich),
- podpisana czytelnie przez Wykonawcę.

### V. FORMA ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana do dnia 11 stycznia 2018 r. za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: [KOWR-events@kowr.gov.pl](mailto:KOWR-events@kowr.gov.pl). W temacie wiadomości prosimy wpisać nazwę SMTS 2018.
2. Oferenci zostaną poinformowani o wyborze najkorzystniejszej oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

### VI. OCENA OFERT

W wyniku oceny oferent może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- Cena – 40 pkt.  
Liczba punktów =  $\text{cena najniższa} / \text{cena oferty badanej} \times 40$   
Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całego zamówienia brutto.
- Dotychczasowe doświadczenie w organizacji misji handlowych, gospodarczych, spotkań matchmakingowych dla branży rolno-spożywczej z udziałem japońskich i polskich firm na terenie Japonii (max. **40 pkt**). Za każde potwierdzone działanie 4 pkt.

Liczba zorganizowanych misji, spotkań b2b	Liczba punktów
1	4
2	8
3	12
4	16
5	20
6	24
7	28
8	32
9	36

10 i więcej	40
-------------	----

- Referencje (max. **20 pkt.**). Za każde potwierdzone referencje 4 pkt.

Liczba referencji	Liczba punktów
1	4
2	8
3	12
4	16
5	20

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która w wyniku oceny otrzyma największą liczbę punktów, stanowiącą sumę punktów z kryterium „cena”, „doświadczenie” i z kryterium „referencje”.

#### **Do oferty należy dołączyć:**

kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru (KRS lub CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dotyczy podmiotów działających na terenie Polski).

#### **VII. DODATKOWE INFORMACJE**

1. Za terminowe i należyte wykonanie Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie przelewem w ciągu 30 dni od daty dostarczenia faktury do Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa. Ustalone wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Płatność nastąpi po wykonaniu zamówienia na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń protokołu odbioru usługi. Płatność będzie realizowana przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji z wybranymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty, w zakresie szczegółów wykonania usługi oraz ewentualnie wysokości ceny w zakresie jej zmniejszenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do wyjaśnienia treści złożonej oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zakupu usług: zapewnienia sali oraz poczęstunku (pkt.II, 2.2), oraz transportu dla polskich uczestników misji (pkt. II, 2.3).
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrzucenia oferty, jeżeli Oferent wykonał wcześniej nienależycie usługę na rzecz Zamawiającego, co skutkowało obniżeniem wynagrodzenia lub nałożeniem kar umownych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania rozstrzygnięcia postępowania i niedokonania wyboru oferty bez podania przyczyny i zwrotu ewentualnych kosztów sporządzenia oferty.
6. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy Zamówienia należytej staranności, wysokiej jakości świadczonych usług oraz profesjonalnego podejścia do wykonania.

Dodatkowych informacji udzielają Pani Justyna Kowalik-Trzasko tel. 22 376-71-88, e-mail: [justyna.kowalik-trzasko@kowr.gov.pl](mailto:justyna.kowalik-trzasko@kowr.gov.pl) lub Pani Joanna Pietrzak-Pytlak tel. 22 376-79-46 e-mail: [joanna.pietrzak-pytlak@kowr.gov.pl](mailto:joanna.pietrzak-pytlak@kowr.gov.pl).

#### **VIII. ZAŁĄCZNIKI**

- Wzór formularza ofertowego